

ZARZĄDZENIE NR 88/2024
STAROSTY GDAŃSKIEGO
z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie powołania Koordynatora ds. kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim

na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1270 z późn. zm.) w zw. z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim powierzam **Pani Barbarze Bielińskiej** pełnienie funkcji Koordynatora ds. kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, zwanego dalej „Koordynatorem”.

§ 2

Do zadań Koordynatora, należy w szczególności:

1. Koordynowanie systemu kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym, w tym procesu zarządzania ryzykiem.
2. Prowadzenie działań szkoleniowych, wewnętrznych mających na celu usprawnienie funkcjonowania systemu kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem w Starostwie Powiatowym.
3. Analiza przedkładanych przez kierowników komórek organizacyjnych propozycji celów i zadań oraz mierników oceny ich realizacji i przedstawienie Staroście do zatwierdzenia wstępnego planu działalności dla Starostwa Powiatowego.
4. Analiza przedkładanych przez kierowników komórek organizacyjnych półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji ustalonych celów i zadań.
5. Sporządzenie raportu z realizacji ustalonych celów i zadań w terminie do 18 lutego roku następnego, zawierającego w szczególności przyczyny niewykonania zaplanowanych celów oraz wskazania ewentualnych działań naprawczych.
6. Analiza, weryfikacja i koordynacja działań związanych z identyfikacją i analizą oraz monitorowaniem mechanizmów kontrolnych.
7. Analiza kwestionariuszy samooceny ryzyka i przedstawienie wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy w zakresie istotnych zagrożeń dla Starostwa.
8. Dokonywanie oceny i rekomendowanie usprawnień systemu kontroli zarządczej w Starostwie.
9. Analiza oświadczeń o stanie kontroli zarządczej składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych.

10. Przygotowanie projektu, składanego corocznie oświadczenia Starosty o stanie kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym.
11. Opracowywanie procedur związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej.
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Starostę.

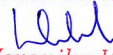
§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 92/2019 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie zmiany Koordynatora ds. kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2024 r.

w zast. STAROSTY


Weronika Wróbel
WICESTAROSTA