



WNIOSEK O MAPE ZASADNICZĄ (WZÓR)

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy	2. Data	Formularz
Jan Kowalski ul. Wojska Polskiego 16 83-000 Pruszcz Gdański	Pruszcz Gdański, 01-01-2024r.	P
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
+48 111-222-333/jan.kowalski@xmail.com	Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim Wydział Geodezji Kartografii i Katastru ul. Wojska Polskiego 16 83-000 Pruszcz Gdański	
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
Pole nieobowiązkowe	GKiK-PODGiK.6642.1._____.2024 <i>Pole wypełnia adresat wniosku</i>	

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ¹		
☒ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ ☐ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000 (BDOT500) ⁵ ☐ Rejestr cen nieruchomości ⁶ ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ ☐ Inne materiały ⁸		
8. Cel pobrania materiałów ⁹		
8a. Udostępnienie odpłatne		Współczynnik CL
☒ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet		1.0
☐ w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶		1.0
☒ dla dowolnych potrzeb		2.0
☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰		0.1
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej		
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³ ☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴ ☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵ ☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej ☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰		
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*		
Imię i nazwisko: Anna Kowalska E-mail: annakowalska@xmail.com Telefon: +48 444-555-666		
10. Sposób udostępnienia materiałów**		
☒ odbiór osobisty ☒ wysyłka pod wskazany adres ☒ jak w nagłówku ☐ inny: <i>Jeżeli preferujesz wysyłkę pod inny adres, wpisz go tutaj.</i>		☐ usługa sieciowa udostępniania ☐ udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ ☒ udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*		
W tym polu możesz zamieścić wszelkie informacje, które pozwolą pracownikowi PODGiK na prawidłowe zrealizowanie Twojego wniosku.		
12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁸		
Jan Kowalski Kowalski		

Wybierz tylko jeden z dwóch wyszczególnionych zakresów uprawnień do przetwarzania danych.

W tej pozycji możesz podać swoje dane lub dane osoby upoważnionej przez Ciebie do kontaktu z pracownikiem PODGiK.

Wybierz jeden ze sposobów udostępnienia materiałów:
1) postać drukowana mapy – odbiór osobisty lub wysyłka na wskazany adres **X**

2) postać wektorowa / rastrowa (elektroniczna) mapy - wysyłka na wskazany adres e-mail - **X**

Opcja dostępna (za dodatkową opłatą) tylko w przypadku, gdy wybierzesz odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.

Wybierz postać mapy:
X – postać elektroniczna mapy – plik .dxf i .ked
X – postać elektroniczna mapy – plik .pdf
X – postać papierowa mapy wydruk w wybranym formacie i kolorze

Wybierz skalę mapy w zależności od potrzeb:
1:500 – skala standardowa;
W pozostałych skalach nie wszystkie obiekty stanowią treść mapy.

Wybierz format wydruku – dotyczy mapy zasadniczej w postaci drukowanej (papierowej).

Wybierz kolorystykę wydruku – dotyczy mapy zasadniczej w postaci drukowanej (papierowej).

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków				Formularz P1
☒ zasadnicza ☐ ewidencji gruntów i budynków	☒ wektorowa ☒ rastrowa ☒ drukowana Liczba egzemplarzy: 1 Podaj ilość egzemplarzy	☒ 1:500 ☒ 1:1000 ☐ 1:2000 ☐ 1:5000 X – oznaczone zostały najczęściej wybierane opcje.	Format wydruku: ☒ A4 ☐ A3 ☐ A2 ☐ A1 ☐ A0 Uwaga!!! Format wydruku uzależniony jest od obszaru objętego wnioskiem.	Kolorystyka wydruku: ☐ czarno-biała ☒ kolorowa
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem			3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem	
☒ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ² ☐ obszar określony w załączniku ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ² uzupełnij			Gmina: Pruszcz Gdański Obręb: Straszyn lub/i Miejscowość: Rotmanka Numer działki: 1/1	
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:				
W tym polu możesz zamieścić wszelkie informacje, które pozwolą pracownikowi PODGiK na prawidłowe zrealizowanie Twojego wniosku. <i>Przykładowo: do jakich celów potrzebujesz mapę zasadniczą, jaka ma być szerokość bufora wokół działki ewidencyjnej, jaki obiekt chcesz aby znalazł się na mapie, adres itp.</i>				
			5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³	
			Jan Kowalski <i>Kowalski</i>	
Przypisy:				
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.				
Wyjaśnienia:				
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.				

Wybierz sposób, w jaki chcesz określić zakres (obszar), który chcesz objąć wnioskiem. Kolorem czerwonym oznaczony został najczęściej wybierany sposób.

Zapoznaj się z klauzulą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pruszcze Gdańskim, która znajduje się poniżej, a następnie ją podpisz.

Oświadczam, że zapoznałam (-łem) się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowych w Pruszcze Gdańskim. Treść klauzuli jest dostępna także na stronie <https://powiat-gdanski.biuletyn.net/?bip=1&cid=189&bsc=N>. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych nieobowiązujących (rubryki oznaczone *) w ramach realizacji niniejszego wniosku. W przypadku uiszczenia opłaty za udostępniane dane w ramach niniejszego wniosku w formie przelewu bankowego wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w dokumencie potwierdzającym dokonanie płatności. Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Dz.U.U.E.L.2016 poz.119/1)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1) – dalej „RODO”, informuję, iż:

1. **Administratorem** podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Starosta Gdański** w Pruszcze Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszcze Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Starostę Gdańskiego ustawą z dnia 18 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO**. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Państwa danych nie wynika z ustawy, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Państwa zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne, obsługi systemu teleinformatycznego EWID 2007 oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **do czasu zakończenia** realizacji zadań określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz **prawo ich sprostowania, usunięcia**, żądania **ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także **prawo do jej cofnięcia** w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana (-y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.