

Pruszcz Gdański, dnia 09.05.2024 roku

**Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
ogłasza nabór na stanowisko koordynator/koordynatorki personelu
medycznego
Forma zatrudnienia - do uzgodnienia z pracodawcą**

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe medyczne, mające zastosowanie na powyższym stanowisku,
2. Doświadczenie w zawodzie medycznym minimum 5 lat,
3. Znajomość ustawy o działalności leczniczej,
4. Sprawna obsługa komputera i urządzeń biurowych,
5. Dobra znajomość programów pakietu Office,
6. Umiejętność sprawnego poruszania się w przepisach Ministerstwa Zdrowia i NFZ.

Preferowane, dodatkowe umiejętności:

- Umiejętność zarządzania zespołem pracowników i umiejętność współpracy z pracownikami administracji,
- Wysokie zdolności organizacyjne, samodzielność wykonywania obowiązków, dokładność w działaniu,
- Bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność planowania i doskonalenia organizacji pracy,
- Umiejętność dostosowywania się do dynamicznego i rozwijającego się otoczenia,
- Bardzo dobre umiejętności komunikacyjne, wysoka kultura osobista,
- Wysoka odporność na stres,
- Chęć i motywacja do ciągłego doskonalenia wiedzy w zakresie zarządzanego obszaru oraz umiejętności menedżerskich,
- Prawo jazdy kat. B.

Ogólny zakres obowiązków:

- Planowanie, organizacja, kierowanie i nadzór pracy podległego personelu,
- Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem gabinetów medycznych,
- Określenie potrzeb dotyczących zasobów personelu oraz zapewnienie personelu niezbędnego do sprawnego działania placówki,
- Nadzór nad prawidłowym wprowadzaniem danych do systemu ewidencjonującego wykonywane świadczenia medyczne,
- Nadzór nad prawidłowym wykonaniem kontraktów,
- Sporządzanie wymaganych sprawozdań kwartalnych, rocznych,
- Planowanie, zarządzanie grafikami i ewidencją czasu pracy zgodnie z potrzebami SPPR i w porozumieniu z działem kadr,
- Zapewnienie wysokiego poziomu satysfakcji pacjentów z udzielanych świadczeń medycznych,
- Monitorowanie, ocena i analiza jakości usług,

- Podejmowanie działań korygujących i naprawczych zgodnie z prowadzoną polityką jakości/kontrolą zarządczą,
- Proponowanie nowych rozwiązań na rzecz usprawniania organizacji pracy i jakości opieki,
- Nadzór nad realizacją zadań w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, przestrzegania praw pacjenta,
- Współpraca z stanowiskami odpowiedzialnymi za zabezpieczenie placówki w leki, materiały medyczne, sprzęt medyczny, środki dezynfekcyjne, zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnego wyposażenia w sprzęt medyczny,
- Nadzorowanie stanu sanitarno-higienicznego placówki, ambulansów we wszystkich lokalizacjach,
- Podejmowanie działań w zakresie rozwoju podległego personelu medycznego poprzez planowanie i realizację szkoleń,
- Udział w komisjach i zespołach zadaniowych,
- Budowanie pozytywnego wizerunku firmy,
- Współuczestnictwo w planowaniu planu/strategii rozwoju SPPR.

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- Podanie o przyjęcie do pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹,
- zaświadczenie o niekaralności.

Sposób składania dokumentów:

Dokumenty z dopiskiem „Oferta pracy – koordynator/koordynatorka personelu medycznego” należy przesyłać na adres e-mail: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl w terminie do dnia **20 maja 2024 r.**

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, przesunięcia terminu składania ofert lub odwołania naboru. CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres 6 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie są trwale usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Prosimy o dołączenie do przesyłanych dokumentów aplikacyjnych klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnego i przyszłych procesów rekrutacji podanych w CV przez Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim, ul Mariana Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański łącznie z wizerunkiem, zgodnie.

¹ Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s.1)