

**ZARZĄDZENIE NR 113/2023  
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia 29 grudnia 2023 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości  
w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.),

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego Nr 120/2022 z dnia 8 listopada 2022 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
*Marian Cichon*

- I. Do przetwarzania i grupowania danych z zakresu ewidencji operacji gospodarczych, podatku VAT, naliczania płac, sporządzania raportów kasowych, prowadzenia spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych, służą następujące programy komputerowe:

1. **Program komputerowy „GRAVIS FIN-WIN” finansowo księgowy - firmy GRAVIS, data rozpoczęcia eksploatacji od 1.02.2018 r.**

Służy do przetwarzania danych z zakresu ewidencji operacji gospodarczych oraz zbierania ewidencji danych wynikających z zaprowadzonych dzienników częściowych kont księgi głównej i kont pomocniczych. Dane automatycznie gromadzone są w programie.

Program umożliwia ewidencję bilansu otwarcia, rejestrację dowodów księgowych sporządzania kartotek kont, sporządzania sprawozdań, ewidencji planu finansowego i jego zmian, zamknięcie roku obrotowego, a tym samym prowadzenie podstawowych urzędzeń księgowych: dziennika, zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej i pomocniczych, zestawienia obrotów i sald księgi głównej i księgi pomocniczej, zbiorczych zestawień dzienników obrotów, zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej i pomocniczych. Daje możliwość wczytania i przenoszenia danych sprawozdawczych z programu „GRAVIS FIN-WIN” do programu SIO BeSTi@.

Program „GRAVIS FIN-WIN”- obsługują osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych w wydziale finansowym.

2. **Program komputerowy „OPŁATY” - firmy GRAVIS, data rozpoczęcia eksploatacji od 01.02.2018 r.**

Służy do prowadzenia kompleksowej ewidencji analitycznej dochodów, dla których należy dokonywać przypisu na poszczególnych paragrafach, w tym między innymi z tytułu opłat za pobyt w internacie, wyżywienie, czynszów najmu, dzierżawy, kar i grzywien oraz innych należności, o ile występuje konieczność dokonywania przypisu. Obejmuje ewidencję przypisów, odpisów, wpłat oraz zwrotów na indywidualnych kontach płatników. Prowadzi, w szczególności dziennik obrotów, automatycznie nalicza odsetki, drukuje wezwania do uiszczenia należności i upomnienia.

Program „OPŁATY” obsługują osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych w wydziale finansowym.

### **3. Program komputerowy „PŁACE” - firmy GRAVIS,**

**data eksploatacji od 01.02.2018 r.**

Służy do kompleksowej obsługi zatrudnionych pracowników, a w szczególności do:

- a) wydruków list płac w postaci pełnej i skróconej,
- b) gromadzenia danych dotyczących pracownika w kartotekach personalnych,
- c) automatycznego naliczania podatku dochodowego, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- d) automatycznego przekazywania danych do programu komputerowego „PŁATNIK”.

System kadrowo – płacowy obsługują osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych w wydziale finansowym lub wyjątkowo na umowę zlecenie o ile zajdzie taka potrzeba.

Program jest wykorzystywany wspomagająco do naliczania wynagrodzeń do czasu pełnego wdrożenia systemu kadrowo-płacowego PROGMAN, a następnie będzie służył jako archiwalna baza danych.

### **4. System kadrowo – płacowy VULCAN firmy Vulcan spółka z o.o.,**

**data eksploatacji od 01.01.2024 r.**

Służy do zintegrowanej kompleksowej obsługi spraw kadrowo-płacowych pracowników zatrudnionych w ZSOiO, a w szczególności do:

- a) automatycznej wymiany danych pomiędzy modułem kadrowym i płacowym,
- b) wydruków list płac w postaci pełnej i skróconej,
- c) gromadzenia danych dotyczących pracownika w kartotekach personalnych,
- d) ewidencji i rozliczania czasu pracy,
- e) generowania sprawozdań GUS,
- f) automatycznego naliczania wynagrodzeń, pdof, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz potrąceń,
- g) automatycznej wymiany danych z systemami zewnętrznymi ZUS-płatnik, e-Deklaracje, PPK, systemy bankowe.

System kadrowo płacowy obsługują osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych w wydziale finansowym, ZSOiO lub wyjątkowo na umowę zlecenie o ile zajdzie taka potrzeba.

### **5. Program komputerowy ŚRODKI TRWAŁE – systemy finansowo – księgowo Gravis & MC Soft Systems GRAVIS AMST**

**data rozpoczęcia eksploatacji od 01.03.2021 r.**

Program umożliwia w szczególności:

- a) ewidencję środków trwałych umarzanych według rocznych stawek amortyzacyjnych,
- b) ewidencję środków trwałych umarzanych jednorazowo w momencie zakupu,
- c) ewidencję wartości niematerialnych i prawnych,

d) automatyczne naliczanie umorzenia (amortyzacji),

Program „ŚRODKI TRWAŁE” obsługują osoby na stanowiskach księgowych w ZSOiO.

#### **6. Program komputerowy ZAANGAŻOWANIE „ZAAN” – firmy GRAVIS,**

**data rozpoczęcia eksploatacji 01.02.2018 r.**

Służy do szczegółowej ewidencji operacji ujmowanych na koncie pozabilansowym 998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” oraz koncie pozabilansowym 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”. Program służy do ewidencji stanów zaangażowania wydatków w roku bieżącym oraz w latach przyszłych ze szczegółowością do paragrafów klasyfikacji budżetowej. Daje możliwość automatycznego wczytywania z programu FIN-WIN wielkości planu wydatków oraz przenoszenia danych o wielkości zaangażowania do programu FIN-WIN. Program ZAANGAŻOWANIE obsługują osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych w wydziale finansowym.

#### **7. Program komputerowy „KASA” – firmy GRAVIS,**

**data rozpoczęcia eksploatacji 01.02.2018 r.**

Program w szczególności:

- a) pozwala analizować w ramach w ramach jednego systemu dowolną ilość „jednostek kasowych”,
- b) „tworzyć” i drukować raporty kasowe gotówkowe i zestawienia operacji bezgotówkowych (wpłaty przyjmowane za pomocą terminali płatniczych),
- c) każda „kasa” posiada samodzielny rejestr raportów kasowych,
- d) pozwala tworzyć podział przychodów i rozchodów wg własnego podziału rodzajów operacji,
- e) umożliwia analizę w ramach dowolnych przekrojów czasowych raportów kasowych, operacji kasowych, dziennika obrotów, rodzajów operacji (wg symbolu użytkownika),
- f) pozwala dokonywać wydruku potwierdzenia wpłaty i wypłaty wg formularza użytkownika,
- g) umożliwia wydruk KP i KW,
- h) w przypadku instalacji sieciowych istnieje możliwość automatycznego przekazywania dyspozycji kasowych przez osoby obsługujące systemy analizy i naliczeń płatności,
- i) pozwala na wydruk przelewów na rachunki bankowe,
- j) daje możliwość prowadzenia wielu rachunków bankowych,
- k) umożliwia rozpoczęcie pracy w każdym dniu roku obrachunkowego.

Program KASA obsługują osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych w wydziale finansowym. Służy do sporządzania raportów gotówkowych i bezgotówkowych.

**8. Program komputerowy „FAKT-SQL” – firmy GRAVIS,  
data rozpoczęcia eksploatacji 01.02.2018 r.**

Program umożliwia:

- a) wystawianie faktur VAT i faktur korygujących,
- b) wystawianie not księgowych,
- c) generowanie cząstkowych jednolitych plików kontrolnych tj. plików JPK,
- d) tworzenie cząstkowych rejestrów i ewidencji zakupów i sprzedaży,
- e) tworzenie cząstkowych deklaracji VAT.

Program „FAKT-SQL” obsługują osoby na stanowiskach w ZSOiO.

**9. Program komputerowy – zbiory biblioteczne – MOL NET+ firmy Vulcan  
data rozpoczęcia eksploatacji od 01.02.2018 r.**

Program umożliwia:

- a) przygotowywanie i drukowanie ksiąg inwentarzowych,
- b) wyszukiwanie pozycji za pomocą ISBN oraz stałego połączenia z Biblioteką Narodową dzięki czemu opisy bibliograficzne są automatycznie aktualizowane,
- c) używania czytnika kodów kresowych, zapewniającego szybką obsługę,
- d) prowadzenie wypożyczeń, zwrotów, prolongat.

Program „E BIBLIO” obsługują osoby zatrudnione w bibliotece ZSOiO.

Szczegółowa dokumentacja przedstawiająca opis systemu przetwarzania danych przy pomocy powyższych programów wykaz zbiorów i danych tworzących księgi z określeniem ich struktury wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych znajduje się na poszczególnych stanowiskach pracy.

**II. Wykaz ksiąg rachunkowych wraz z wykazem zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych.**

**1. Księgi rachunkowe prowadzone przy użyciu komputera**

- a) Zbiory danych dziennika obrotów, na które składa się zbiór utrwalonych na papierze zapisów operacji gospodarczych dokonywanych według zasady podwójnego zapisu. W dzienniku operacje gospodarcze zapisuje się w porządku chronologicznym, dzień po dniu. Zapisy w dzienniku są kolejno automatycznie numerowane, a sumy zapisów (obrotów) liczone w sposób ciągły w skali roku. Zastosowano podział na dzienniki częściowe, grupując operacje według ustalonych kryteriów zawartych w § 6 niniejszego

zarządzenia. Na koniec poszczególnych miesięcy sporządza się zbiorcze zestawienie dzienników częściowych.

- b) Zbiory danych kont księgi głównej, w których zapisy uporządkowane są systematycznie, tj. zgodnie z zarachowaniem ich równolegle z rejestracją w dzienniku, na konta syntetyczne. Salda Wn lub Ma kont rozrachunkowych na koniec roku obrotowego wykazane persaldem ustala się na podstawie ewidencji analitycznej. Do każdego dziennika częściowego zaprowadzono konta księgi głównej. Na koniec poszczególnych miesięcy sporządza się zbiorcze zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej.
- c) Zbiory danych ksiąg pomocniczych stanowiące zarówno inwentarz, obejmują operacje gospodarcze sklasyfikowane według bardziej szczegółowych kryteriów, uzupełniających te, zgodnie z którymi są one gromadzone na kontach księgi głównej. Księgi pomocnicze prowadzone są:
- jako podzbiory danych w ramach księgi głównej. Sumy sald kont pomocniczych stanowią obroty i salda kont księgi głównej, zapisy dokonywane są równocześnie z zapisami na kontach księgi głównej, tylko w przypadku gdy prowadzone są w tym samym paragrafie,
  - jako podsystemy rachunkowości poza księgą główną, które mają strukturę danych rozbudowaną w dostosowaniu ich do ewidencji niektórych dochodów budżetowych, jak: użytkowania wieczystego gruntów, przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności, itd. dostosowane są do zadań procedur przetwarzania danych w zakresie przypisów, odpisów, wpłat oraz ewidencji środków trwałych, a także naliczania umorzenia. Dane tych podsystemów zasilają księgę główną tworząc zbiory zapisów księgowych według wymagań księgowości finansowej (budżetowej). Ewidencja szczegółowa prowadzona w odrębnych urządzeniach księgowych musi być zgodna wyłącznie ze stanami sald księgi głównej lub pomocniczej prowadzonej w ramach księgi podstawowej.

Do prawidłowej pracy programu „GRAVIS FIN WIN” wymagane są następujące zbiory systemu oraz struktury zbiorów danych:

### **Zawartość Bazy Danych Sysfin oraz struktury Tabel**

Dane programu FIN-WIN zapisywane są w Bazie Danych „Sysfin” zawartej w Bazie Danych MS SQL SERWER 2005 EPRESS

Wykaz Tabel :

FKX\_\_PARFI  
 FKX\_\_POWIA  
 FKX\_\_URZSK  
 FKX\_\_WZBIL  
 FK\_\_BO  
 FK\_\_BUDZ  
 FK\_\_DEKR

FK\_\_DEKUN  
 FK\_\_DOW  
 FK\_\_DSPR  
 FK\_\_DZIAL  
 FK\_\_GRUPA  
 FK\_\_JEDN  
 FK\_\_KONT  
 FK\_\_KOSZT  
 FK\_\_KRO  
 FK\_\_KWST  
 FK\_\_PAR  
 FK\_\_PARFI  
 FK\_\_PLAN  
 FK\_\_PROJ  
 FK\_\_REJ  
 FK\_\_REJV  
 FK\_\_ROZDZ  
 FK\_\_ROZL  
 FK\_\_ROZR  
 FK\_\_RVAT  
 FK\_\_SPRAW  
 FK\_\_SPRSK  
 FK\_\_STV  
 FK\_\_SZV  
 FK\_\_UCH  
 FK\_\_UHP  
 FK\_\_UDW  
 FK\_\_UDWP  
 FK\_\_ZRF

Symbol „\_\_” w nazwie tabeli oznacza, że składa się ona (nazwa tabeli) na te pozycje z ostatniej cyfry roku księgowego plus symbol (numer) Ewidencji nadawany przez system w momencie instalacji danej ewidencji .

Symbol „X\_\_” w nazwie tabeli składa się ze znaku „X” plus symbol (numer) Ewidencji nadawany przez system w momencie instalacji danej Ewidencji.

#### PARAMETRY EWIDENCJI (GLOBALNE)

FKX__PARFI	ID_PARFI	I	4	0	
FKX__PARFI	ROK	C	4	0	
FKX__PARFI	MIESAKT	N	3	0	
FKX__PARFI	ROKAKT	I	4	0	
FKX__PARFI	MSKS	C	2	0	
FKX__PARFI	ZWLOKA	N	4	0	
FKX__PARFI	WYD	C	1	0	
FKX__PARFI	LITERY	C	1	0	
FKX__PARFI	AUTINDE	L	1	0	
FKX__PARFI	CZYZAMROK	L	1	0	
FKX__PARFI	MONITOR	C	1	0	
FKX__PARFI	NUMERDRU	C	1	0	
FKX__PARFI	ILELINI	N	3	0	
FKX__PARFI	GDZIEPLAN	C	50	0	
FKX__PARFI	PREUM	C	2	0	
FKX__PARFI	PREWYK	C	2	0	



FKX__PARFI	IENUM	N	1	0		
FKX__PARFI	ZAUM	C	3	0		
FKX__PARFI	ZAWYK	C	3	0		
FKX__PARFI	STATUS	L	1	0		
FKX__PARFI	AKTKURS	N	12	4		
FKX__PARFI	AKTDATA	D	8	0		
FKX__PARFI	NAZWA	C	60	0		
FKX__PARFI	ADRES	C	40	0		
FKX__PARFI	KODP	C	6	0		
FKX__PARFI	MIEJSC	C	30	0		
FKX__PARFI	PIECZ1	C	50	0		
FKX__PARFI	PIECZ2	C	50	0		
FKX__PARFI	PIECZ3	C	50	0		
FKX__PARFI	NAZPROJ	C	50	0		
FKX__PARFI	MASKA	C	30	0		
FKX__PARFI	TRYB	I	4	0		
FKX__PARFI	NRUMOWY	C		30	0	
FKX__PARFI	KOSZTYUP	N	12	2		
FKX__PARFI	ILEMSKS	I	4	0		
FKX__PARFI	DTROZP	D	8	0		
FKX__PARFI	KODTER	C	10	0		
FKX__PARFI	REGON	C	15	0		

#### PARAMETRY EWIDENCJI (ROZNE)

FK__PARFI	ID_PAF	I	4	0		
FK__PARFI	ROK	C	4	0		
FK__PARFI	MIESAKT	N	3	0		
FK__PARFI	ROKAKT	I	4	0		
FK__PARFI	MSKS	C	2	0		
FK__PARFI	ZWLOKA	N	4	0		
FK__PARFI	WYD	C	1	0		
FK__PARFI	LITERY	I	4	0		
FK__PARFI	AUTINDE	L	1	0		
FK__PARFI	CYZAMROK	L		1	0	
FK__PARFI	MONITOR	C	1	0		
FK__PARFI	NUMERDRU	C		1	0	
FK__PARFI	ILELINI	N	3	0		
FK__PARFI	GDZIEPLAN	C	50	0		
FK__PARFI	PREUM	C	2	0		
FK__PARFI	PREWYK	C	2	0		
FK__PARFI	IENUM	N	1	0		
FK__PARFI	ZAUM	C	3	0		
FK__PARFI	ZAWYK	C	3	0		
FK__PARFI	STATUS	L	1	0		
FK__PARFI	AKTKURS	N	12	4		
FK__PARFI	AKTDATA	D	8	0		
FK__PARFI	NAZWA	C	60	0		
FK__PARFI	ADRES	C	40	0		
FK__PARFI	KODP	C	6	0		
FK__PARFI	MIEJSC	C	30	0		
FK__PARFI	PIECZ1	C	50	0		
FK__PARFI	PIECZ2	C	50	0		



FK__PARFI	PIECZ3	C	50	0		
FK__PARFI	NAZPROJ	C	50	0		
FK__PARFI	MASKA	C	30	0		
FK__PARFI	TRYB	I	4	0		
FK__PARFI	NRUMOWY	C		30	0	
FK__PARFI	KOSZTYUP	N	12	2		
FK__PARFI	ILEMSKS	I	4	0		
FK__PARFI	DTROZP	D	8	0		
FK__PARFI	KODTER	C	10	0		
FK__PARFI	REGON	C	15	0		
FK__PARFI	NUMZAL	I	4	0		
FK__PARFI	JEDN	C	2	0		
FK__PARFI	WOJEW	C	40	0		
FK__PARFI	POWIAT	C	40	0		
FK__PARFI	GMINA	C	40	0		
FK__PARFI	TELEFON	C	20	0		
FK__PARFI	OSOBA	C	35	0		
FK__PARFI	ADRES1	C	50	0		
FK__PARFI	ADRES2	C	50	0		
FK__PARFI	ADRES3	C	50	0		
FK__PARFI	RODZNUM	I	4	0		
FK__PARFI	RB28_5	L	1	0		
FK__PARFI	RB28_7	L	1	0		
FK__PARFI	RB28_8	L	1	0		
FK__PARFI	RB28_9	L	1	0		
FK__PARFI	RB28_10	L	1	0		
FK__PARFI	RB28_11	L	1	0		
FK__PARFI	RB27_5	L	1	0		
FK__PARFI	RB27_6	L	1	0		
FK__PARFI	RB27_8	L	1	0		
FK__PARFI	RB27_9	L	1	0		
FK__PARFI	RB27_10	L	1	0		
FK__PARFI	RB27_11	L	1	0		
FK__PARFI	RB27_12	L	1	0		
FK__PARFI	RB27_13	L	1	0		
FK__PARFI	RB27_14	L	1	0		
FK__PARFI	RB27_15	L	1	0		
FK__PARFI	KLLOK	I	4	0		
FK__PARFI	JEDXML	C	80	0		
FK__PARFI	TYPJB	C	3	0		
FK__PARFI	SKARBNIK	C	35	0		
FK__PARFI	PT	C	3	0		
FK__PARFI	NUMDZIEN	I	4	0		
FK__PARFI	WSKR	N	10	2		
FK__PARFI	GLKSIEG	C	35	0		

#### ZAKŁADOWY PLAN KONT (SYNTYCZNE I ANALITYCZNE)

FK__KONT	ID_KON	I	4	0		
FK__KONT	MS	N	2	0		
FK__KONT	DZIAL	C	3	0		
FK__KONT	ROZDZ	C	5	0		
FK__KONT	PAR	C	4	0		
FK__KONT	KONTO	C	20	0		
FK__KONT	SYNT	C	10	0		

FK__KONT	NAZWA	C	40	0
FK__KONT	NAZWA1	C	40	0
FK__KONT	BPB	N	1	0
FK__KONT	KAS	I	4	0
FK__KONT	BOWN	N	14	2
FK__KONT	BOMA	N	14	2
FK__KONT	OBNDARWN	N	14	2
FK__KONT	OBNARMA	N	14	2
FK__KONT	OBMCWN	N	14	2
FK__KONT	OBMCMA	N	14	2
FK__KONT	SALWN	N	14	2
FK__KONT	SALMA	N	14	2
FK__KONT	ZRFIN	C	2	0
FK__KONT	ID_JED	I	4	0
FK__KONT	TYP	C	3	0
FK__KONT	GRUPA	C	2	0
FK__KONT	AKTPAS	I	4	0
FK__KONT	KONWYN	C	20	0
FK__KONT	MASKA	C	30	0
FK__KONT	DTWPIS	D	8	0
FK__KONT	OPER	C	10	0
FK__KONT	ROZR	L	1	0
FK__KONT	WYNIK	L	1	0
FK__KONT	RB	L	1	0
FK__KONT	ROZSAL	I	4	0
FK__KONT	DATAOB	D	8	0

#### BILANS OTWARCIA

FK__BO	ID_BO	I	4	0
FK__BO	KONTO	C	20	0
FK__BO	DZIAL	C	3	0
FK__BO	ROZDZ	C	5	0
FK__BO	PAR	C	4	0
FK__BO	NAZWA	C	40	0
FK__BO	NAZWA1	C	40	0
FK__BO	MS	C	2	0
FK__BO	DATABO	D	8	0
FK__BO	ROK	C	4	0
FK__BO	DOWOD	C	10	0
FK__BO	FAKTURA	C	20	0
FK__BO	TRESC	C	30	0
FK__BO	NRKONTR	I	4	0
FK__BO	BOWN	N	14	2
FK__BO	BOMA	N	14	2
FK__BO	TERMINZAP	D	8	0
FK__BO	DATAFAKT	D	8	0
FK__BO	ROP	C	3	0
FK__BO	BPB	N	1	0
FK__BO	ZRFIN	C	2	0
FK__BO	REJESTR	C	2	0
FK__BO	OPIS	C	40	0
FK__BO	SYNT	C	10	0
FK__BO	MASKA	C	30	0

**DOWODY KSIĘGOWE (DOKUMENTY)**

FK__DOW	ID_DOW	I	4	0		
FK__DOW	REJESTR	C	2	0		
FK__DOW	AKTUAL	I	4	0		
FK__DOW	DOKUMENT		C	15	0	
FK__DOW	OPISDOW	C	40	0		
FK__DOW	ROK	N	4	0		
FK__DOW	MIESIAC	N	2	0		
FK__DOW	DZIEN	N	2	0		
FK__DOW	DATAKSIE	D	8	0		
FK__DOW	DATADOK	D	8	0		
FK__DOW	KWOTA	N	16	2		
FK__DOW	FLAGA	C	2	0		
FK__DOW	OPER	C	10	0		
FK__DOW	STAT	C	2	0		
FK__DOW	ID_PRO	I	4	0		
FK__DOW	NAZPRO	C	50	0		
FK__DOW	LP	I	4	0		
FK__DOW	CYZAL	L	1	0		
FK__DOW	KWOTAMA	N	16	2		
FK__DOW	KWPZBWN		N	16	2	
FK__DOW	KWPZBMA	N	16	2		
FK__DOW	NUMDOW	I	4	0		

**DEKRETY (DZIENNIK OBROTÓW)**

FK__DEKR	ID_DEK	I	4	0		
FK__DEKR	ID_DOW	I	4	0		
FK__DEKR	STAT	C	2	0		
FK__DEKR	REJESTR	C	2	0		
FK__DEKR	DOKUMENT		C	15	0	
FK__DEKR	ZALACZ	I	4	0		
FK__DEKR	POZ	I	4	0		
FK__DEKR	KONTO	C	20	0		
FK__DEKR	BPB	N	1	0		
FK__DEKR	TYP	C	1	0		
FK__DEKR	ZRFIN	C	2	0		
FK__DEKR	IDENT	I	4	0		
FK__DEKR	KAS	I	4	0		
FK__DEKR	SYNT	C	10	0		
FK__DEKR	MS	N	2	0		
FK__DEKR	DZ	N	2	0		
FK__DEKR	WNORMA	C	1	0		
FK__DEKR	KWOTA	N	15	2		
FK__DEKR	TRESC	C	80	0		
FK__DEKR	TRESC1	C	80	0		
FK__DEKR	TRESC2	C	80	0		
FK__DEKR	FAKTURA	C	20	0		
FK__DEKR	FLAGA	C	1	0		
FK__DEKR	OPERATOR		C	10	0	
FK__DEKR	AUTOMAT	L	1	0		
FK__DEKR	TERMINZAP		D	8	0	
FK__DEKR	NRKONTR	I	4	0		
FK__DEKR	LOGO	C	15	0		

FK__DEKR	DATADOK	D	8	0		
FK__DEKR	KONTOP	C	20	0		
FK__DEKR	DATAFAKT	D	8	0		
FK__DEKR	ROP	C	3	0		
FK__DEKR	STEPEL	D	8	0		
FK__DEKR	KODSTRU	C	4	0		
FK__DEKR	DTSPR	C	8	0		
FK__DEKR	DATADOW	D	8	0		
FK__DEKR	ZADANIE	C	15	0		
FK__DEKR	ID_ZAD	I	4	0		
FK__DEKR	STEPELK	D	8	0		
FK__DEKR	OPERATOR	C		10	0	
FK__DEKR	ROZDZ	C	5	0		
FK__DEKR	PAR	C	4	0		
FK__DEKR	ANAL	C	2	0		

### DEKRETY PROJEKTÓW UNIJNYCH

FK__DEKUN	ID_DKU	I	4	0		
FK__DEKUN	ID_DOW	I	4	0		
FK__DEKUN	DOKUMENT	C		15	0	
FK__DEKUN	DATADOK	D	8	0		
FK__DEKUN	DATAFAKT	D	8	0		
FK__DEKUN	ROK	C	4	0		
FK__DEKUN	MIESIAC	C	2	0		
FK__DEKUN	FAKTURA	C	20	0		
FK__DEKUN	TRESC	C	80	0		
FK__DEKUN	STVAT	N	8	2		
FK__DEKUN	KWOTA	N	14	2		
FK__DEKUN	KWNETTO	N		14	2	
FK__DEKUN	KWKWAL	N		14	2	
FK__DEKUN	KWVAT	N	14	2		
FK__DEKUN	CROSSF	L	1	0		
FK__DEKUN	TERMINZAP	D	8	0		
FK__DEKUN	NUMER	C	10	0		
FK__DEKUN	ID_PRO	I	4	0		
FK__DEKUN	NAZWZAD	C		40	0	
FK__DEKUN	ZRFIN	C	5	0		
FK__DEKUN	DATAKSIE	D	8	0		

### KARTOTEKA KONTRAHENTÓW

#### Katalog kontrahentów (ewidencji)

FKX__KONTR	ID_KON	I	4	0		
FKX__KONTR	NUMER	I	4	0		
FKX__KONTR	OLDNUM	I		4	0	
FKX__KONTR	SYMBOL	C	6	0		
FKX__KONTR	NIP	C	13	0		
FKX__KONTR	STATUS	C	2	0		
FKX__KONTR	KODP	C	5	0		
FKX__KONTR	MIASTO	C	20	0		
FKX__KONTR	NAZWA1	C	70	0		
FKX__KONTR	NAZWA2	C	70	0		
FKX__KONTR	NAZWA3	C	70	0		
FKX__KONTR	ADRES	C	70	0		

FKX_KONTR	LOGO	C	15	0	
FKX_KONTR	TEL	C	30	0	
FKX_KONTR	FAX	C	30	0	
FKX_KONTR	KONTAKT	C	30	0	
FKX_KONTR	ILDNI	N	2	0	
FKX_KONTR	ILKOPI	N	1	0	
FKX_KONTR	KRAJ	C	20	0	
FKX_KONTR	WALUTA	C	3	0	
FKX_KONTR	AKW	C	2	0	
FKX_KONTR	ODBIORCA	L		1	0
FKX_KONTR	DOSTAWCA	L	1	0	
FKX_KONTR	VAT	L	1	0	
FKX_KONTR	KONTO	C	20	0	
FKX_KONTR	ZAPIS1	C	30	0	
FKX_KONTR	ZAPIS2	C	30	0	
FKX_KONTR	ZAPIS3	C	30	0	
FKX_KONTR	BANK	C	30	0	
FKX_KONTR	RACH	C	30	0	
FKX_KONTR	EMAIL	C	40	0	
FKX_KONTR	NAZODB	C	40	0	

## ROZRACHUNKI

### Zapisy (faktury) rozliczone

FK__ROZL	ID_ROL	I	4	0	
FK__ROZL	REJESTR	C	2	0	
FK__ROZL	DOKUMENT	C		8	0
FK__ROZL	POZ	N	3	0	
FK__ROZL	KONTO	C	16	0	
FK__ROZL	WNORMA	C	1	0	
FK__ROZL	KWOTA	N	15	2	
FK__ROZL	TRESC	C	40	0	
FK__ROZL	TRESC1	C	40	0	
FK__ROZL	NRKONTR	N	6	0	
FK__ROZL	FAKTURA	C	20	0	
FK__ROZL	DATADOK	D	8	0	
FK__ROZL	MSKS	C	2	0	
FK__ROZL	FLAGA	C	1	0	
FK__ROZL	OPERATOR	C		10	0
FK__ROZL	TERMINZAP	D		8	0
FK__ROZL	ROK	C	4	0	
FK__ROZL	MIESIAC	C	2	0	
FK__ROZL	DZIEN	C	2	0	
FK__ROZL	FLAGAKS	C	1	0	
FK__ROZL	DATAFAKT	D	8	0	
FK__ROZL	MS	C	2	0	

### Dekrety kont rozrachunkowych

FK__ROZR	ID_ROZ	I	4	0	
FK__ROZR	ID_DEK	I	4	0	
FK__ROZR	ID_DOW	I	4	0	
FK__ROZR	ID_BO	I	4	0	
FK__ROZR	REJESTR	C	2	0	
FK__ROZR	DOKUMENT	C		15	0
FK__ROZR	POZ	I	4	0	

FK__ROZR	KONTO	C	20	0		
FK__ROZR	WNORMA	C	1	0		
FK__ROZR	KWOTA	N	15	2		
FK__ROZR	TRESC	C	80	0		
FK__ROZR	TRESC1	C	80	0		
FK__ROZR	TRESC2	C	80	0		
FK__ROZR	ROK	I	4	0		
FK__ROZR	DZIEN	I	4	0		
FK__ROZR	NRKONTR	N	6	0		
FK__ROZR	FAKTURA	C	20	0		
FK__ROZR	DATADOK	D	8	0		
FK__ROZR	MIESIAC	I	4	0		
FK__ROZR	FLAGA	C	1	0		
FK__ROZR	OPERATOR	C		10	0	
FK__ROZR	TERMINZAP	D		8	0	
FK__ROZR	FLAGAKS	C	1	0		
FK__ROZR	DATAFAKT	D	8	0		
FK__ROZR	ROP	C	3	0		
FK__ROZR	KODSTRU	C	4	0		
FK__ROZR	DATAKSIE	D	8	0		
FK__ROZR	DZIAL	C	3	0		
FK__ROZR	ROZDZ	C	5	0		
FK__ROZR	PAR	C	4	0		
FK__ROZR	ANAL	C	2	0		
FK__ROZR	MCKS	I	4	0		

#### REJESTRY VAT

FK__REJV	ID_REJ	I	4	0		
FK__REJV	ID_DEK	I	4	0		
FK__REJV	RODZAJ	C	1	0		
FK__REJV	RODZSP	C	1	0		
FK__REJV	KOD	C	2	0		
FK__REJV	TYP	I	4	0		
FK__REJV	REJESTR	C	2	0		
FK__REJV	NRWREJ	I	4	0		
FK__REJV	RODZDOK	C	2	0		
FK__REJV	FAKTURA	C	20	0		
FK__REJV	KORDOFRY	C	20	0		
FK__REJV	DOKUMENT	C	10	0		
FK__REJV	DATADOK	D	8	0		
FK__REJV	TERMINZAP	D	8	0		
FK__REJV	DATAKOR	D	8	0		
FK__REJV	MSUS	C	2	0		
FK__REJV	ROK	I	4	0		
FK__REJV	MIESIAC	I	4	0		
FK__REJV	DZIEN	I	4	0		
FK__REJV	ROKSP	I	4	0		
FK__REJV	MIESP	I	4	0		
FK__REJV	DZIENSP	I	4	0		
FK__REJV	AUTOMAT	L	1	0		
FK__REJV	NRKONTR	I	4	0		
FK__REJV	NAZWA	C	70	0		
FK__REJV	NAZWA1	C	70	0		
FK__REJV	NAZWA2	C	70	0		

FK__REJV	KODP	C	5	0
FK__REJV	MIEJSC	C	20	0
FK__REJV	ADRES	C	30	0
FK__REJV	NIP	C	13	0
FK__REJV	DEKRET	L	1	0
FK__REJV	KONTOK	C	20	0
FK__REJV	KONTOA	C	20	0
FK__REJV	TRESC	C	40	0
FK__REJV	BRUTTO	N	14	2
FK__REJV	NETTO0	N	14	2
FK__REJV	VAT0	N	14	2
FK__REJV	PROC0	C	4	0
FK__REJV	NETTO1	N	14	2
FK__REJV	VAT1	N	14	2
FK__REJV	PROC1	C	4	0
FK__REJV	NETTO2	N	14	2
FK__REJV	VAT2	N	14	2
FK__REJV	PROC2	C	4	0
FK__REJV	NETTO3	N	14	2
FK__REJV	VAT3	N	14	2
FK__REJV	PROC3	C	4	0
FK__REJV	NETTO4	N	14	2
FK__REJV	VAT4	N	14	2
FK__REJV	PROC4	C	4	0
FK__REJV	NETTO5	N	14	2
FK__REJV	VAT5	N	14	2
FK__REJV	PROC5	C	4	0
FK__REJV	NETTO6	N	14	2
FK__REJV	VAT6	N	14	2
FK__REJV	PROC6	C	4	0
FK__REJV	NETTO7	N	14	2
FK__REJV	VAT7	N	14	2
FK__REJV	PROC7	C	4	0
FK__REJV	NETTO8	N	14	2
FK__REJV	VAT8	N	14	2
FK__REJV	PROC8	C	4	0
FK__REJV	NETTO9	N	14	2
FK__REJV	VAT9	N	14	2
FK__REJV	PROC9	C	4	0
FK__REJV	FLAGAN	N	6	0
FK__REJV	KWNDOD1	C	16	0
FK__REJV	KMADOD1	C	16	0
FK__REJV	KWDOD1	N	14	2
FK__REJV	KWNDOD2	C	16	0
FK__REJV	KMADOD2	C	16	0
FK__REJV	KWDOD2	N	14	2
FK__REJV	KWNDOD3	C	16	0
FK__REJV	KMADOD3	C	16	0
FK__REJV	KWDOD3	N	14	2
FK__REJV	KWNDOD4	C	16	0
FK__REJV	KMADOD4	C	16	0
FK__REJV	KWDOD4	N	14	2
FK__REJV	VATOD0	N	14	2
FK__REJV	VATOD1	N	14	2
FK__REJV	VATOD2	N	14	2



FK__REJV	VATOD3	N	14	2
FK__REJV	VATOD4	N	14	2
FK__REJV	VATOD5	N	14	2
FK__REJV	VATOD6	N	14	2
FK__REJV	VATOD7	N	14	2
FK__REJV	VATOD8	N	14	2
FK__REJV	VATOD9	N	14	2
FK__REJV	WSKR	N	10	2
FK__REJV	OPER	C	10	0
FK__REJV	ILESTAW	I	4	0

**Szablony Rejestrów Vat**

FK__STV	ID_STV	I	4	0
FK__STV	GRUPA	I	4	0
FK__STV	NAZWA	C	4	0
FK__STV	OPIS	C	20	0
FK__STV	WART	N	8	2
FK__SZV	ID_SZV	I	4	0
FK__SZV	RODZAJ	C	1	0
FK__SZV	RODZSP	C	1	0
FK__SZV	RODZDOK	C	2	0
FK__SZV	KOD	C	2	0
FK__SZV	OPIS	C	30	0
FK__SZV	BRUTTOWN	C	20	0
FK__SZV	BRUTTOMA	C	20	0
FK__SZV	NETTO0WN	C	20	0
FK__SZV	NETTO0MA	C	20	0
FK__SZV	VAT0WN	C	20	0
FK__SZV	VAT0MA	C	20	0
FK__SZV	CZY0	L	1	0
FK__SZV	NETTO1WN	C	20	0
FK__SZV	NETTO1MA	C	20	0
FK__SZV	VAT1WN	C	20	0
FK__SZV	VAT1MA	C	20	0
FK__SZV	CZY1	L	1	0
FK__SZV	NETTO2WN	C	20	0
FK__SZV	NETTO2MA	C	20	0
FK__SZV	VAT2WN	C	20	0
FK__SZV	VAT2MA	C	20	0
FK__SZV	CZY2	L	1	0
FK__SZV	NETTO3WN	C	20	0
FK__SZV	NETTO3MA	C	20	0
FK__SZV	VAT3WN	C	20	0
FK__SZV	VAT3MA	C	20	0
FK__SZV	CZY3	L	1	0
FK__SZV	NETTO4WN	C	20	0
FK__SZV	NETTO4MA	C	20	0
FK__SZV	VAT4WN	C	20	0
FK__SZV	VAT4MA	C	20	0
FK__SZV	CZY4	L	1	0
FK__SZV	NETTO5WN	C	20	0
FK__SZV	NETTO5MA	C	20	0
FK__SZV	VAT5WN	C	20	0
FK__SZV	VAT5MA	C	20	0
FK__SZV	CZY5	L	1	0

FK__SZV	NETTO6WN	C	20	0
FK__SZV	NETTO6MA	C	20	0
FK__SZV	VAT6WN	C	20	0
FK__SZV	VAT6MA	C	20	0
FK__SZV	CZY6	L	1	0
FK__SZV	NETTO7WN	C	20	0
FK__SZV	NETTO7MA	C	20	0
FK__SZV	VAT7WN	C	20	0
FK__SZV	VAT7MA	C	20	0
FK__SZV	CZY7	L	1	0
FK__SZV	NETTO8WN	C	20	0
FK__SZV	NETTO8MA	C	20	0
FK__SZV	VAT8WN	C	20	0
FK__SZV	VAT8MA	C	20	0
FK__SZV	CZY8	L	1	0
FK__SZV	NETTO9WN	C	20	0
FK__SZV	NETTO9MA	C	20	0
FK__SZV	VAT9WN	C	20	0
FK__SZV	VAT9MA	C	20	0
FK__SZV	CZY9	L	1	0
FK__SZV	RKWDOD1	C	1	0
FK__SZV	KWNDOD1	C	20	0
FK__SZV	KMADOD1	C	20	0
FK__SZV	FUN1	C	8	0
FK__SZV	RKWDOD2	C	1	0
FK__SZV	KWNDOD2	C	20	0
FK__SZV	KMADOD2	C	20	0
FK__SZV	FUN2	C	8	0
FK__SZV	RKWDOD3	C	1	0
FK__SZV	KWNDOD3	C	20	0
FK__SZV	KMADOD3	C	20	0
FK__SZV	FUN3	C	8	0
FK__SZV	RKWDOD4	C	1	0
FK__SZV	KWNDOD4	C	20	0
FK__SZV	KMADOD4	C	20	0
FK__SZV	FUN4	C	8	0
FK__SZV	RKWDOD5	C	1	0
FK__SZV	KWNDOD5	C	20	0
FK__SZV	KMADOD5	C	20	0
FK__SZV	FUN5	C	8	0
FK__SZV	RKWDOD6	C	1	0
FK__SZV	KWNDOD6	C	20	0
FK__SZV	KMADOD6	C	20	0
FK__SZV	FUN6	C	8	0
FK__SZV	RGR1	C	1	0
FK__SZV	RGR2	C	1	0
FK__SZV	RGR3	C	1	0
FK__SZV	RGR4	C	1	0
FK__SZV	RGR5	C	1	0
FK__SZV	RGR6	C	1	0

## SPRAWOZDANIA RB

### Definicja wzorca:

FK__DSPR	ID_DSP	I	4	0
----------	--------	---	---	---

FK__DSPR	ID_BUD	I	4	0		
FK__DSPR	KODSPR	C	6	0		
FK__DSPR	LPKOL	I	4	0		
FK__DSPR	KOL	C	4	0		
FK__DSPR	NAZWA	C	20	0		
FK__DSPR	OPIS	C	40	0		
FK__DSPR	ALGORYTM	C		20	0	
FK__DSPR	AKTREJ	L	1	0		
FK__DSPR	DRUK	L	1	0		
FK__DSPR	KOLIMP	C	4	0		
FK__DSPR	KOLXML	C	4	0		

**Konta do sprawozdań:**

FK__PLAN	ID_PLA	I	4	0		
FK__PLAN	ID_PAR	I	4	0		
FK__PLAN	TYP	I	4	0		
FK__PLAN	DT_OBOW	D	8	0		
FK__PLAN	OPIS	C	50	0		
FK__PLAN	RUBRYKA	C	6	0		
FK__PLAN	KONTO	C	20	0		
FK__PLAN	SKADWYK	C	3	0		
FK__PLAN	ID_EWID	I	4	0		
FK__PLAN	DOCHWYD	C		1	0	
FK__PLAN	DZIAL	C	3	0		
FK__PLAN	ROZDZ	C	5	0		
FK__PLAN	PAR	C	4	0		
FK__PLAN	ANAL	C	2	0		
FK__PLAN	GRUPA	C	2	0		
FK__PLAN	ZAD	C	2	0		
FK__PLAN	ZADWZ	C	2	0		
FK__PLAN	JEDN	C	6	0		
FK__PLAN	BPLANY	N	16	2		
FK__PLAN	WYK	N	16	2		
FK__PLAN	KOSZTY	C	20	0		
FK__PLAN	NAZKARTA	C	15	0		
FK__PLAN	LIMIT	N	16	2		
FK__PLAN	CZYPROJ	C	1	0		
FK__PLAN	RODZ	C	4	0		

**KONTA DO SPRAWOZDAŃ (DEFINICJE)**

FK__BUDZ	ID_BUD	I	4	0		
FK__BUDZ	ID_PAR	I	4	0		
FK__BUDZ	SYMBOL	C	6	0		
FK__BUDZ	TYP	C	1	0		
FK__BUDZ	RUBRYKA	C	2	0		
FK__BUDZ	NAZWA	C	60	0		
FK__BUDZ	SKADWYK	C	2	0		
FK__BUDZ	JEDN	C	6	0		
FK__BUDZ	IDJED	I	4	0		
FK__BUDZ	PLANB	N	15	2		
FK__BUDZ	ZAAN	N	15	2		
FK__BUDZ	WYK	N	15	2		
FK__BUDZ	DOCH	N	15	2		

FK__BUDZ	ZOBOW	N	15	2
FK__BUDZ	WYMAGU	N	15	2
FK__BUDZ	WYMAGB	N	15	2
FK__BUDZ	NIEWYG	N	15	2
FK__BUDZ	RODZ	I	4	0
FK__BUDZ	DT_OBOW	D	8	0
FK__BUDZ	POZIOM	I	4	0
FK__BUDZ	LIMIT	N	15	2
FK__BUDZ	DZIAL	C	3	0
FK__BUDZ	ROZDZ	C	5	0
FK__BUDZ	PAR	C	4	0
FK__BUDZ	ID_PRO	I	4	0
FK__BUDZ	NAZZAD	C	40	0
FK__BUDZ	ANAL	C	2	0
FK__BUDZ	GRUPA	C	4	0
FK__BUDZ	KONTO	C	20	0
FK__BUDZ	ROKO	C	5	0
FK__BUDZ	NAZKARTA	C	15	0
FK__BUDZ	KODSPR	C	6	0
FK__BUDZ	REFUND	N	12	2
FK__BUDZ	NUMER	C	10	0
FK__BUDZ	ROP	C	3	0
FK__BUDZ	KONTOK	C	20	0
FK__BUDZ	ZRFIN	C	2	0
FK__BUDZ	ZADBUD	C	15	0
FK__BUDZ	CZYPLAN	L	1	0

#### SŁOWNIKI SYSTEMOWE (Ewidencji)

##### *Działy klasyfikacji budżetowej*

FK__DZIAL	ID_DZI	I	4	0
FK__DZIAL	DZIAL	C	3	0
FK__DZIAL	STARYDZIAL	C	2	0
FK__DZIAL	NAZWA	C	55	0
FK__DZIAL	NAZWA1	C	55	0

##### **Grupy kont analitycznych**

FK__GRUPA	ID_GRU	I	4	0
FK__GRUPA	GRUPA	C	2	0
FK__GRUPA	OPIS	C	20	0

##### **Jednostki budżetowe**

FK__JEDN	ID_JEL	I	4	0
FK__JEDN	ID_PAR	I	4	0
FK__JEDN	TYP	I	4	0
FK__JEDN	POZ	I	4	0
FK__JEDN	NAZWA	C	60	0
FK__JEDN	NAZWA1	C	60	0
FK__JEDN	SKROT	C	6	0
FK__JEDN	RODZAJ	C	30	0
FK__JEDN	ANAL	C	2	0
FK__JEDN	RODZWYK	C	1	0
FK__JEDN	OPIS1	C	40	0
FK__JEDN	REGON	C	15	0
FK__JEDN	KODTER	C	10	0

FK__JEDN	TYPPOW	C	1	0
FK__JEDN	ILESPAC	I	4	0
FK__JEDN	TYPJB	C	3	0

**Słownik powiązań kont zesp. 5 na 4**

FK__KOSZT	ID_KOSZT	I	4	0
FK__KOSZT	OGON	C	20	0
FK__KOSZT	KONTO	C	20	0

**Słownik kont rozrachunkowych**

FK__KRO	ID_KRO	I	4	0
FK__KRO	KONTO	C	20	0

**Konta wydatków strukturalnych**

FK__KWST	ID_KWS	I	4	0
FK__KWST	KONTO	C	20	0
FK__KWST	SW	C	2	0

**Kartoteka paragrafów klasyfikacji budżetowej (lokalnej)**

FK__PAR	ID_PAR	I	4	0
FK__PAR	DOCHWYD	C	1	0
FK__PAR	PAR	C	4	0
FK__PAR	STARYPAR	C	2	0
FK__PAR	GRUPA	C	2	0
FK__PAR	GRPAR	C	4	0
FK__PAR	NAZWA	C	55	0
FK__PAR	NAZWA1	C	55	0
FK__PAR	NAZWA2	C	55	0

**Kartoteka rozdziałów klasyfikacji budżetowej (lokalnej)**

FK__ROZDZ	ID_ROZ	I	4	0
FK__ROZDZ	DZIAL	C	3	0
FK__ROZDZ	ROZDZ	C	5	0
FK__ROZDZ	NAZWA	C	55	0
FK__ROZDZ	NAZWA1	C	55	0

**Kartoteka Ewidencji powiązanych:**

FKX__POWIA	ID_POW	I	4	0
FKX__POWIA	ID_STR	I	4	0
FKX__POWIA	TYPE	C	2	0
FKX__POWIA	OPIS	C	40	0
FKX__POWIA	SKROT	C	6	0
FKX__POWIA	RODZ	C	5	0
FKX__POWIA	SCIEZKA	C	60	0
FKX__POWIA	JEDN	C	6	0
FKX__POWIA	EWID	C	6	0
FKX__POWIA	CZYKONTA	L	1	0
FKX__POWIA	CZYRB	L	1	0
FKX__POWIA	CZYPLAN	L	1	0

**Kartoteka Urzędów Skarbowych (ewidencji)**

FKX__URZSK	ID_USK	I	4	0
FKX__URZSK	URZAD	C	3	0

FKX__URZSK	KONTO	C	20	0
FKX__URZSK	NAZWA	C	40	0
FKX__URZSK	NAZWA1	C	40	0
FKX__URZSK	MIASTO	C	20	0

**Definicje Projektów Unijnych:**

FK__PROJ	ID_PRO	I	4	0
FK__PROJ	ID_PAR	I	4	0
FK__PROJ	TYP	I	4	0
FK__PROJ	POZIOM	I	4	0
FK__PROJ	OPIS	C	40	0
FK__PROJ	OPIS1	C	40	0
FK__PROJ	DTODZAD	D	8	0
FK__PROJ	DTDOZAD	D	8	0
FK__PROJ	NRZAD	N	2	0
FK__PROJ	NUMER	C	10	0
FK__PROJ	CF	L	1	0
FK__PROJ	PP	L	1	0
FK__PROJ	JM	C	10	0
FK__PROJ	ILOSC	N	10	2
FK__PROJ	CENA	N	14	2
FK__PROJ	PROCENT	N	10	2
FK__PROJ	PLANP	N	14	2
FK__PROJ	WYKON	N	14	2
FK__PROJ	ZRFIN	C	5	0

**Kartoteka Rejestrów dowodów**

FK__REJ	ID_REJ	I	4	0
FK__REJ	REJESTR	C	2	0
FK__REJ	NAZWA	C	20	0
FK__REJ	PREFIKS	C	3	0
FK__REJ	IENUM	C	1	0
FK__REJ	LORP	C	1	0
FK__REJ	ZAFIKS	C	5	0

**Słownik Rejestrów Vat**

FK__RVAT	ID_RVA	I	4	0
FK__RVAT	RÓDZAJ	C	1	0
FK__RVAT	KOD	C	2	0
FK__RVAT	OPIS	C	30	0
FK__RVAT	G0	L	1	0
FK__RVAT	G1	L	1	0
FK__RVAT	G2	L	1	0
FK__RVAT	G3	L	1	0
FK__RVAT	G4	L	1	0
FK__RVAT	G5	L	1	0
FK__RVAT	G6	L	1	0
FK__RVAT	G7	L	1	0
FK__RVAT	G8	L	1	0
FK__RVAT	G9	L	1	0

**BILANSE****Zbiór wyników Bilansu Jednostki**

FKX__BIL	ID_BIL	I	4	0
FKX__BIL	ID_WBI	I	4	0
FKX__BIL	SYMSPR		C	6 0
FKX__BIL	ROK		C	4 0
FKX__BIL	POZ	I	4	0
FKX__BIL	JEDN	C	6	0
FKX__BIL	STRONA		C	1 0
FKX__BIL	SYMBOL		C	10 0
FKX__BIL	NAZWA		C	60 0
FKX__BIL	WART_POCZ		N	14 2
FKX__BIL	WART_KON		N	14 2
FKX__BIL	TYP	I	4	0
FKX__BIL	WIERSZ		C	8 0

**Wzór (Definicja) Bilansu**

FKX__WZBIL	ID_WBI	I	4	0
FKX__WZBIL	ID_PAR	I	4	0
FKX__WZBIL	ROK		C	4 0
FKX__WZBIL	POZ	I	4	0
FKX__WZBIL	SYMBOL		C	10 0
FKX__WZBIL	STRONA		C	1 0
FKX__WZBIL	NAZWA		C	100 0
FKX__WZBIL	ALG		C	100 0
FKX__WZBIL	TYP	I	4	0
FKX__WZBIL	ZNAK		C	1 0
FKX__WZBIL	KAS	I	4	0
FKX__WZBIL	KONTO		C	20 0
FKX__WZBIL	SKADWYK		C	2 0
FKX__WZBIL	JEDN		C	6 0
FKX__WZBIL	ZRFIN		C	2 0
FKX__WZBIL	ZADBUD		C	15 0
FKX__WZBIL	WYL	L	1	0
FKX__WZBIL	EDYC	L	1	0
FKX__WZBIL	POZIOM	I	4	0
FKX__WZBIL	SUMUJ	L	1	0
FKX__WZBIL	WTYM	L	1	0
FKX__WZBIL	WIERSZ		C	8 0

**2. Księgi rachunkowe prowadzone ręcznie.**

Księgi pomocnicze, obejmujące ewidencję szczegółową do kont syntetycznych lub analitycznych, mogą być także prowadzone w zależności od potrzeb, na:

- kartotekach kontowych (rozrachunki z pracownikami),
- kartach kontowych materiałowych (rozliczenie zakupionego paliwa),
- księgach inwentarzowych w przypadku gdy nie są prowadzone przy użyciu komputera.

