

UCHWAŁA NR 987/2024
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 23 lutego 2024 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Gdańskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Agencją Narodową Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z siedzibą w Warszawie dotyczących złożenia w imieniu Organu Prowadzącego wniosku o wsparcie finansowe i udział Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim w projekcie pn. „Hello in digital word”, nazwa polskojęzyczna: „Witamy w cyfrowym świecie”, realizowanym w związku z przyznaną uprzednio akredytacją w ramach programu Erasmus+ KA152-YOU - nr aplikacji wniosku: KA152-YOU-5DED394D

Na podstawie art. 33 i art. 48 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz.107), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) oraz w związku z Uchwałą Nr 601/2022 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim

Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się pełnomocnictwa Panu Krzysztofowi Niecko dyrektorowi Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim do reprezentowania Powiatu Gdańskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Agencją Narodową Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z siedzibą w Warszawie dotyczących złożenia w imieniu Organu Prowadzącego wniosku o wsparcie finansowe i udział Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim w projekcie pn. „Hello in digital word”, nazwa polskojęzyczna: „Witamy w cyfrowym świecie”, realizowanym w związku z przyznaną uprzednio akredytacją w ramach programu Erasmus+ KA152- YOU - nr aplikacji wniosku: KA152-YOU-5DED394D.

§ 2



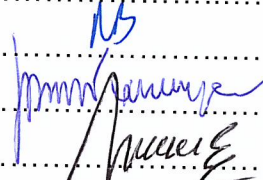
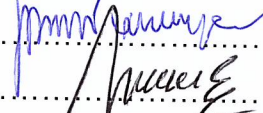
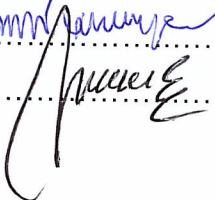
Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu, tj. w terminie planowanym na dzień 30 września 2025 r., nie dłużej jednak niż na czas pełnienia funkcji dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

1. Marian Cichon
2. Marzena Biernacka
3. Natalia Błońska
4. Barbara Biedrzycka
5. Zygmunt Rzaniecki


.....

.....

.....

.....


Pruszcz Gdański, 23 lutego 2024 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu Powiatu Gdańskiego – Organu Prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim, udziela się niniejszym pełnomocnictwa

Panu Krzysztofowi Niecko
Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących
im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim

do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Agencją Narodową Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z siedzibą w Warszawie (dalej: Fundacja) dotyczących złożenia w imieniu Organu Prowadzącego wniosku o wsparcie finansowe i udział Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim w projekcie pn. „Hello in digital word”, nazwa polskojęzyczna: „Witamy w cyfrowym świecie”, realizowanym

w związku z przyznaną uprzednio akredytacją w ramach programu Erasmus+ KA152-YOU (dalej: Program) - nr aplikacji wniosku: KA152-YOU-5DED394D, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienia do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisywania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielania zabezpieczeń (wykonywania zobowiązań przez Organ Prowadzący) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Organ Prowadzący Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Przy składaniu przez Pełnomocnika oświadczeń woli, które mogą spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu

lub osoby przez niego upoważnionej.

Umocowanie jest udzielone na czas trwania Programu zgodnie z zapisami umowy grantowej

i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego.



.....
za Organ Prowadzący