

**Uchwała Nr 2/2024**  
**Powiatowej Komisji Wyborczej w Pruszczu Gdańskim**  
**z dnia 28 lutego 2024 r.**  
**w sprawie planu pracy Powiatowej Komisji Wyborczej.**

Na podstawie § 4 ust.1 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały nr 43/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast

**Powiatowa Komisja Wyborcza**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się plan pracy Powiatowej Komisji Wyborczej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Powiatowej Komisji Wyborczej**



**Łukasz Mrugała**



(pieczęć komisji)

Załącznik  
do uchwały Nr 2/2024  
Powiatowej Komisji Wyborczej  
z dnia 28 lutego 2024r.

## Plan pracy Powiatowej Komisji Wyborczej w Pruszczu Gdańskim

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	Odbycie pierwszego posiedzenia Powiatowej Komisji Wyborczej	niezwłocznie po powołaniu
2.	Uchwalenie planu pracy	na pierwszym posiedzeniu
3.	Ustalenie sposobu podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach	na pierwszym posiedzeniu
4.	Ustalenie dyżurów członków Komisji w jej siedzibie	na pierwszym posiedzeniu
5.	Ustalenie działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych	na pierwszym posiedzeniu
6.	Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych.	niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu
7.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	według ustalonego planu dyżurów do 4.03.2024r. do godz. 16 <sup>00</sup>
8.	Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszeń do realizacji list kandydatów na radnych	niezwłocznie po zgłoszeniu listy kandydatów na radnych
9.	Sprawdzanie, czy dokonane zgłoszenia list kandydatów na radnych są zgodne z przepisami Kodeksu wyborczego oraz podejmowanie odpowiednich czynności związanych z wynikami badań	niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia
10.	Rejestrowanie list kandydatów na radnych	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia
11.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	po zakończeniu rejestracji i <u>po przyznaniu przez Komisarza Wyborczego w drodze losowania numerów dla zarejestrowanych list kandydatów z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie do 25 marca 2024r.</u>
12.	Wykonanie czynności związanych ze skreśleniem nazwisk kandydatów na radnych oraz unieważnieniem rejestracji listy	niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny

	kandydatów w przypadkach określonych w Kodeksie wyborczym	uzasadniającej dokonanie skreślenia, unieważnienia
<b>13.</b>	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania kart do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego oraz kontrola prawidłowości ich druku	w terminie i stosownie do ustaleń PKW i Komisarza Wyborczego
<b>14.</b>	Zapewnienie przekazania kart do głosowania za pośrednictwem wójta/burmistrza/prezydenta miasta obwodowym komisjom wyborczym	w terminie i trybie określonym przez Komisarza Wyborczego
<b>15.</b>	Uczestniczenie w szkoleniach	w terminie i stosownie do ustaleń Komisarza Wyborczego
<b>16.</b>	Rozpatrywanie w zakresie swojej właściwości skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych i udzielanie im pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań wyborczych	zadanie stałe
<b>17.</b>	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego oraz organami administracji samorządowej przy ustaleniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych	zadanie stałe
<b>18.</b>	Opracowanie planu organizacyjnego związanego z ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów do rad	do dnia 5.04.2024 r.