

ZARZĄDZENIE NR 5/2024
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 23 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad dofinansowania zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

Na podstawie art. 237⁶ Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023r., poz.1465) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Każdy pracownik Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, który użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, może ubiegać się o dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami organizowanej przez Starostwo Powiatowe, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy.

§ 2

Ubiegając się o dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownik powinien przedłożyć:

- 1) wniosek o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej organizowanej przez Starostwo Powiatowe, wskazujące na potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego.
- 3) oświadczenie przełożonego potwierdzające użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 4) faktury potwierdzające zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, wystawione po wydaniu zaświadczenia o którym mowa w pkt. 2.

§ 3

1. Ustala się dofinansowanie do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w wysokości do 500 zł, ale nie więcej niż 50% ceny brutto wskazanych w fakturach potwierdzających zakup.
2. W przypadku gdy uzyskane przez pracownika dofinansowanie będzie niższe od limitu kwotowego określonego w ust. 1 pracownikowi nie przysługuje prawo do uzyskania dodatkowego dofinansowania w okresie o którym mowa w § 4.

§ 4

Pracownikowi przysługuje prawo ubiegania się o dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok nie wcześniej niż po upływie 2 lat od daty otrzymania poprzedniego dofinansowania zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§ 5

Dofinansowanie do zakupu szkieł kontaktowych możliwe jest na podstawie faktur wystawionych począwszy od dnia 17 listopada 2023 r.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Specjaliście ds. BHP.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 88/2022 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 13.09.2022 r. w sprawie zasad dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marian Cichon

WNIOSEK

z dnia

o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika:

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

.....

II. Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie przełożonego, zgodne z załącznikiem nr 2 do zarządzenia Nr 88/2022.
2. Zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej organizowanej przez Starostwo Powiatowe.
3. Faktury potwierdzające zakup zaleconych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wystawione na pracownika.

.....
(data i podpis pracownika)

III. Stanowisko Specjalisty ds. BHP :

Wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w wysokości złotych, zgodnie z Zarządzeniem Nr.5/2024 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 23 stycznia 2024 r.

.....
(data, pieczęć i podpis specjalisty ds. BHP)



OŚWIADCZENIE

Potwierdzające użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148., poz. 973 z późn.zm.)

Oświadczam, że Pan(i).....
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony/a w
(dokładna nazwa komórki organizacyjnej)

Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim użytkuje w nieprzerwalnym czasie pracy monitor przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Pruszcz Gdański dnia

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

