

**ZARZĄDZENIE NR 61/2023**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 23 sierpnia 2023 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do otwartego naboru na Partnera zwanego obowiązkowym spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w branży Mechatronika dla Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie” w związku z ogłoszonym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (jednostka wspierająca) konkursem pn.: „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs) – konkurs uzupełniający” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do wyboru Partnera w ramach otwartego naboru na Partnera do wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w branży Mechatronika dla Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie” w związku z ogłoszonym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (jednostka wspierająca) konkursem pn.: „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs) – konkurs uzupełniający” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty w następującym składzie:

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1) Przewodniczący zespołu | Małgorzata Kaczorowska |
| 2) Sekretarz zespołu      | Luiza Szwajcowska      |
| 3) Członek zespołu        | Aleksandra Kułaga      |

**§ 2**

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - a) stwierdzenie liczby zgłoszonych ofert;
  - b) ocena ofert pod względem formalnym zgodnie z kryteriami wyboru;

- c) ocena ofert pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wyboru;
  - d) odrzucenie oferty z przyczyn formalnych;
  - e) propozycja wyboru Partnera.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza protokół z przebiegu konkursu, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
  - b) liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert najkorzystniejszych;
  - c) uwagi członków Komisji Konkursowej, podpisy Członków Komisji Konkursowej.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
**Marian Cichon**