

**Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
zaprasza do składania ofert na stanowisko:**

Koordynator/koordynatorka personelu medycznego

Miejsce pracy:

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
ul. Mariana Raciborskiego 2A
83-000 Pruszcz Gdański

Zakres obowiązków:

- Organizacja, kierowanie i nadzór pracy podległego personelu
- Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem gabinetów medycznych
- Określenie potrzeb dotyczących zasobów personelu oraz zapewnienie personelu niezbędnego do sprawnego działania placówki
- Sprawna obsługa komputera i urządzeń biurowych
- Nadzór nad prawidłowym wprowadzaniem danych do systemu ewidencjonującego wykonywane świadczenia medyczne w NFZ, niezbędne do ich prawidłowego rozliczenia oraz nadzór nad prawidłowym wykonaniem kontraktów
- Sporządzanie wymaganych sprawozdań kwartalnych, rocznych
- Planowanie, zarządzanie grafikami i czasem pracy zgodnie z potrzebami SPPR
- Zapewnienie wysokiego poziomu satysfakcji pacjentów z udzielanych świadczeń medycznych
- Monitorowanie, ocena i analiza jakości usług
- Podejmowanie działań korygujących i naprawczych, proponowanie nowych rozwiązań na rzecz usprawniania organizacji pracy i jakości opieki
- Koordynowanie obiegu dokumentów i zapewnienie właściwego przepływu informacji w placówce
- Nadzór nad realizacją zadań w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, przestrzegania praw pacjenta, dbania o prawidłowe zabezpieczenie placówki w leki, materiały medyczne, sprzęt medyczny, środki dezynfekcyjne, zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnego wyposażenia w sprzęt medyczny
- Nadzór nad harmonogramem serwisu sprzętu i aparatury medycznej
- Nadzorowanie stanu sanitarno-higienicznego placówki, ambulansów we wszystkich lokalizacjach
- Podejmowanie działań w zakresie rozwoju podległego zespołu poprzez planowanie i realizację szkoleń
- Udział w komisjach i zespołach zadaniowych
- Budowanie pozytywnego wizerunku firmy
- Znajomość przepisów MZ i NFZ.
- Współuczestnictwo w planowaniu planu/strategii rozwoju SPPR

Wymagania

- Wykształcenie wyższe medyczne mające zastosowanie na powyższym stanowisku
- Wymagane doświadczenie w zawodzie medycznym minimum 5 lat

- Preferowane doświadczenie na analogicznym stanowisku w branży medycznej
- Wysokie zdolności organizacyjne, samodzielność wykonywania obowiązków, dokładność w działaniu
- Umiejętność zarządzania zespołem pracowników i umiejętność współpracy z pracownikami administracji
- Bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność planowania i doskonalenia organizacji pracy
- Bardzo dobra znajomość programów pakietu Office
- Umiejętność dostosowywania się do dynamicznego i rozwijającego się otoczenia
- Bardzo dobre umiejętności komunikacyjne, wysoka kultura osobista, wysoka odporność na stres
- Chęć i motywacja do ciągłego doskonalenia wiedzy i umiejętności menedżerskich
- Znajomość ustawy o działalności leczniczej
- Prawo jazdy kat. B.

SPPR oferuje:

- ◆ - Pracę w placówce o ugruntowanej i stabilnej pozycji
- ◆ - Atrakcyjne wynagrodzenie
- ◆ - Możliwość rozwoju zawodowego w dynamicznie rozwijającej się placówce
- ◆ - Realne i jasno określone cele
- ◆ - Niezbędne narzędzia pracy
- ◆ - Pomoc merytoryczna i zawodowa w okresie próbnym

Zatrudnienie:

- ◆ 1 etat
- ◆ umowa o pracę

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z oświadczeniem „zgoda na przetwarzanie danych osobowych”
- Dane do kontaktu: e-mail, nr telefonu
- Dokumenty stwierdzające kwalifikacje, dorobek zawodowy oraz wymagany staż pracy
- Podanie o przyjęcie do pracy
- Zaświadczenie o niekaralności

Aplikacje prosimy kierować do dnia 23 czerwca 2023 r. na adres mailowy:

sekretariat@pogotowiepruszcz.pl

Informacje o SPPR zawiera strona internetowa:

www.pogotowiepruszcz.pl

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami, CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie

rekrutacji są przechowywane przez okres 6 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie są trwale usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Prosimy o dołączenie do przesyłanych dokumentów aplikacyjnych klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnego i przyszłych procesów rekrutacji podanych w CV przez Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim, ul Mariana Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański łącznie z wizerunkiem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.