

**ZARZĄDZENIE NR 135/2022**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 15 grudnia 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji, potwierdzenia salda oraz spisu z natury składników majątkowych i powołania zespołów spisowych w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z Zarządzeniem nr 107/2022 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Szkole Podstawowej Specjalnej w Warczu będącej jednostką obsługiwaną przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim w związku z Uchwałą XLIII/259/2017 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek Powiatu Gdańskiego,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim.

**§ 2**

Spisem z natury, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia należy objąć składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do używania lub przechowywania.

**§ 3**

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 2 wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
- |                       |   |                 |
|-----------------------|---|-----------------|
| Małgorzata Kalinowska | - | Przewodnicząca, |
| Monika Lendasz        | - | Członek,        |
| Madalena Zmiczerewska | - | Członek.        |

**§ 4**

Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym w § 2 do dnia 9 stycznia 2023 r.

## § 5

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

## § 6

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zespoły spisowe zakończą pracę i prześlą arkusze spisowe przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 9 stycznia 2023 r.

## § 7

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów, zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 107/2022 z dnia 20 października 2022 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

## § 8

Zakres obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne wynika z przepisów instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 107/2022 z dnia 20 października 2022 r.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Marian Cichon