

ZARZĄDZENIE NR 133/2022
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 13 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad obliczania kosztów działalności dla celów rozliczania dotacji celowej na utrzymanie stanowisk pracy w rozdziale 71012

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 poz. 1526.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady rozliczenia kosztów poniesionych na utrzymanie stanowisk pracy w rozdziale 71012:

1. Eksploatacja pomieszczeń – postanowiono przyjąć wskaźnik % zajmowanej przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej powierzchni pomieszczeń tj. 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjmowanej do obliczeń i tak:
 - 1) koszty centralnego ogrzewania – powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjętej do obliczeń tj. 4660,8 m² co daje 17,26 % wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,
 - 2) koszty zużycia wody - powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjętej do obliczeń tj. 4426,63 m² co daje 18,17% wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,
 - 3) koszty ścieków - powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjętej do obliczeń tj. 4426,63 m² co daje 18,17 % wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,
 - 4) koszty wywozu nieczystości stałych - powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjętej do obliczeń tj. 4350,33 m² co daje 18,49% wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,
 - 5) koszty energii elektrycznej - powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

- 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjętej do obliczeń tj. 3991,62 m² co daje 20,15 % wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,
- 6) koszty środków czystości - powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjętej do obliczeń tj. 4350,33 m² co daje 18,49% wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,
 - 7) inne koszty eksploatacji pomieszczeń nie wymienione w pkt od 1) do 6) powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjętej do obliczeń tj. 4350,33 m² co daje 18,49% wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,
2. Pozostałe koszty niemożliwe do bezpośredniego przyporządkowania do obsługi kosztów utrzymania stanowisk pracy pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – postanowiono przyjęć średni wskaźnik procentowy wynikający z analizy rachunków za niżej przedstawione usługi za okres od 01.01.2020 – 31.12.2022 i tak:
 - 1) koszty połączeń telefonicznych 12,20% wartości wynikającej z otrzymywanych faktur
 - 2) koszty obsługi wysyłki pocztowej 10 % wartości wynikającej z otrzymywanych faktur.
 3. Koszty materiałów biurowych, w tym akcesoriów komputerowych, ustala się jako iloczyn średniej ceny oraz ilości planowanych do zużycia w roku kalendarzowym 2022 materiałów biurowych obliczonej na podstawie dokumentów przygotowywanych do postępowań o zamówienie publiczne w zakresie pracowników obsługujących zadania z zakresu obsługi zasobu geodezyjnego.
 4. Koszty utrzymania samochodu służbowego przydzielonego do obsługi realizacji zadań zasobu geodezyjnego w wysokości faktycznie ponoszonych kosztów zgodnej z otrzymywanymi fakturami, między innymi koszty paliwa, napraw, zakupu części i akcesoriów, ubezpieczenia samochodu.
 5. Koszty materiałów i usług, które są możliwe do bezpośredniego przyporządkowania do stanowisk pracy obsługujących zadania z zakresu obsługi zasobu geodezyjnego, ustala się na podstawie wartości wynikającej z wystawionych faktur.

§ 2

Koszty wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy ustala się według wielkości etatów przypisanych do realizacji zadań rządowych.

§ 3

Wskaźnik stosuje się do rozliczania kosztów za okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Mariam Cichon