

**ZARZĄDZENIE NR 109/2022**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
z dnia 27 października 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji, potwierdzenia salda oraz spisu z natury składników majątkowych i powołania zespołów spisowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z Zarządzeniem Nr 103/2022 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.

**§ 2**

Spisem z natury, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne w kasie, depozyty oraz druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasach oraz w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16,
2. druki ścisłego zarachowania, w tym stanowiące zarazem niez użyte materiały, znajdujące się na stanie w Wydziale Komunikacji i w Wydziale Infrastruktury,
3. inne druki ścisłego zarachowania, podlegające spisowi z natury (np. arkusze spisów z natury),
4. niewydane tablice rejestracyjne znajdujące się na stanie w Wydziale Komunikacji,
5. niez użyte paliwo w samochodach służbowych Starostwa Powiatowego,
6. niez użyte materiały zakupione w celach promocyjnych i na nagrody,
7. inne materiały zakupione, a niez użyte do końca roku, podlegające spisowi z natury
8. żetony na mycie samochodów służbowych znajdujące się w Wydziale Infrastruktury,
9. depozyty przyjęte do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego w Starostwie Powiatowym,
10. samochody służbowe w Starostwie Powiatowym,
11. budynki i budowle Powiatu podlegające spisowi z natury (w tym budynki i budowle Skarbu Państwa) np.: budynki znajdujące się na terenie niestrzeżonym, wiaty, ogrodzenia itp.,
12. inne środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym (np. tablice pamiątkowe),

13. składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, które zostały powierzone Starostwu do używania bądź przechowywania,
14. podstawowe, rzeczowe środki trwałe własne,
15. pozostałe środki trwałe.

### § 3

1. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 2 pkt 1 – 10 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespół spisowy nr 1 w następującym składzie:

Sandra Żurawicz	-	Przewodnicząca,
Joanna Misk	-	Członek,
Ilona Dudek	-	Członek.

2. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 2 pkt 11 – 15 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespoły spisowe nr 2 i 3.

Zespół nr 2 w następującym składzie:

Ewa Dacewicz	-	Przewodnicząca,
Marek Rauchfleisch	-	Członek,
Monika Dobkowska	-	Członek.

Zespół nr 3 w następującym składzie:

Agnieszka Przybysz	-	Przewodnicząca,
Oliwia Szostek	-	Członek,
Kinga Kołodziejczak	-	Członek.

3. Zakres składników majątkowych przydzielonych do przeprowadzenia spisu z natury zespołom nr 1, 2 i 3 określa Plan inwentaryzacji zatwierdzony przez Starostę.

### § 4

Zespoły spisowe przeprowadzają spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 2 pkt 1 – 8 dnia 30.12.2022 r. wg stanu na dzień 31.12.2022 r.
2. W § 2 pkt 9 – 13 w terminie do dnia 09.01.2023 r. wg stanu na dzień 31.12.2022 r.
3. W § 2 pkt 14 – 15 w terminie do dnia 09.01.2023 r. wg stanu na dzień 31.10.2022 r.

### § 5

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury

## § 6

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zespoły spisowe zakończą pracę i prześlą arkusze spisowe przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 9 stycznia 2023 r.

## § 7

Inwentaryzacją należy objąć również własne środki trwale przekazane w użytkowanie, użyczenie, przechowywanie bądź w innym celu (obcym) podmiotom, poprzez otrzymanie od tych jednostek:

- kopii spisów z natury,
- oświadczeń o posiadaniu i użytkowaniu składników majątkowych będących własnością Powiatu Gdańskiego,

zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 103/2022 z dnia 20 października 2022 r.

## § 8

Inwentaryzacją uproszczoną należy objąć przedmioty długotrwałego użytkowania oddane do stałego użytkowania pracownikom danej komórki organizacyjnej poprzez uzyskanie potwierdzenia zgodności przez pracownika na wykazie wydanych przedmiotów zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 103/2022 z dnia 20 października 2022 r.

## § 9

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów, zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 103/2022 z dnia 20 października 2022 r.

## § 10

Zakres obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne wynika z przepisów instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 103/2022 z dnia 20 października 2022 r.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
*Marian Cichon*