

**UCHWAŁA NR 558/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO**  
z dnia 25 marca 2022 r.

**w sprawie zlecenia podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy oraz określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na ten cel, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 12 ust. 4, 5 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583) oraz uchwały NR XLIX/353/2022 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie zakresu pomocy obywatelom Ukrainy.

**Zarząd Powiatu Gdańskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Postanawia się zlecić podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 tej ustawy – realizację zadania publicznego w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy w formie organizacji i prowadzenia Punktu Wsparcia dla Uchodźców z Ukrainy w Pruszczu Gdańskim.
2. Punkt Konsultacyjny, o którym mowa w ust. 1 będzie formą pomocy dla Obywateli Ukrainy w zakresie:
  - 1) wsparcia w podjęciu pracy, w znalezieniu zakwaterowania oraz pomocy i wsparcia w innych obszarach związanych z organizacją pobytu w Polsce;
  - 2) koordynacji pomocy materialnej;

**§ 2**

Szczegółowe wymagania w zakresie organizacji i prowadzenia Punktu, o którym mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3**

Tryb postępowania o udzielenie dotacji na cel określony w § 1, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Gdańskiego:**

- |                       |       |
|-----------------------|-------|
| 1. Marian Cichon      | ..... |
| 2. Marzena Biernacka  | ..... |
| 3. Natalia Błońska    | ..... |
| 4. Barbara Biedrzycka | ..... |
| 5. Zygmunt Rzaniecki  | ..... |

Szczegółowe wymagania w zakresie organizacji i prowadzenia Punktu Wsparcia dla  
Uchodźców z Ukrainy w Pruszczu Gdańskim.

**1. Podmioty, do których skierowane jest zadanie**

1.1. Zadanie organizacji i prowadzenia Punktu konsultacyjnego dla obywateli Ukrainy w Pruszczu Gdańskim jest skierowane do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**2. Czas działania Punktu**

2.1. Punkt powinien działać w okresie **od kwietnia 2022 r. do lipca 2022 r.**

**3. Minimalne wymagania dla Punktu**

3.1. Punkt powinien być zorganizowany w centrum Pruszcza Gdańskiego, to jest w promieniu nie więcej niż 2 km od siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim;

3.2. Punkt powinien być ogólnodostępny, przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych, zapewniać ogólnodostępną toaletę, poczekalnię, w tym kąciak zabaw dla dzieci;

3.3. Punkt powinien zostać wyposażony w minimum trzy wydzielone stanowiska obsługi, zapewniające poufność i komfort rozmowy z konsultantem;

3.4. Punkt powinien zapewniać minimum dwa ogólnodostępne stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, wyposażone w możliwość połączeń głosowych i wideo,

3.4.1. Punkt powinien zapewniać obsadę osób posługujących się biegle językiem polskim, ukraińskim lub rosyjskim, asystentów, doradcy zawodowego

3.5. Punkt powinien być czynny codziennie w dni powszednie od godz. 9:00 do 17:00;

3.6. Punkt powinien zapewniać kontakt telefoniczny dla zainteresowanych;

**4. Podstawowe zadania Punktu**

4.1. Punkt powinien zapewnić stałą pomoc obywatelom Ukrainy, stosownie do aktualnego zapotrzebowania, w tym w szczególności w zakresie:

4.1.1. pośrednictwa/wsparcia w podjęciu pracy oraz pomocy w innych obszarach związanych z organizacją pobytu w Polsce, w szczególności poprzez organizację i zarządzanie bazą ofert z terenu powiatu gdańskiego i okolic;

4.1.2. zbierania ofert wynajmu mieszkań, znalezienia zakwaterowania na terenie powiatu gdańskiego i okolic;

4.1.3. współpraca z pracodawcami z terenu powiatu;

4.1.4. koordynacji pomocy materialnej.



Tryb postępowania o udzielenie dotacji na organizację i prowadzenie Punktu Wsparcia dla Uchodźców z Ukrainy w Pruszczu Gdańskim, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

## **1. Podmioty, którym może zostać udzielona dotacja**

1.1. Dotacja celowa na organizację i prowadzenie Punktu Wsparcia dla Uchodźców z Ukrainy w Pruszczu Gdańskim (dalej „Zadanie”) może zostać udzielona podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie złożonej przez te podmioty oferty.

## **2. Wysokość środków przewidzianych na wsparcie realizacja zadania**

2.1. Przewiduje się udzielenie dotacji na powierzenie realizacji zadania w wysokości 100 000 zł (sto tysięcy złotych).

2.2. Dotacja celowa może zostać udzielona w wysokości do 100% kosztów realizacji zadania.

## **3. Oferty na realizację zadania**

3.1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

3.1.1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

3.1.2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3.1.3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

3.1.4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

3.1.5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

3.1.6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3.2. Do oferty należy dołączyć:

3.2.1. aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.2.2. aktualny statut organizacji pozarządowej oraz podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3.2.3. wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania.

## **4. Ocena ofert**

4.1. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym

4.2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu.

4.3. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji:

4.3.1. możliwości realizacji zadania przy aktualnie posiadanych zasobach,

- 4.3.2. poszanowania zasad uczciwej konkurencji,
- 4.3.3. gwarancji wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 4.4. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone zadanie podejmuje Starosta Powiatu Gdańskiego.

## **5. Zlecenie realizacji zadania**

- 5.1. Podstawą zlecenia zadania oraz przyznania dotacji będzie umowa zawarta z wyłonionym podmiotem.
- 5.2. Umowa będzie określała w szczególności:
  - 5.2.1. szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
  - 5.2.2. wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
  - 5.2.3. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
  - 5.2.4. tryb kontroli wykonywania zadania;
  - 5.2.5. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
  - 5.2.6. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w niniejszym dziale.

## **6. Rozliczenie dotacji i zwrot**

- 6.1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.
- 6.2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji nastąpi na podstawie:
  - 6.2.1. rozliczenia i sprawozdania, obejmującego:
    - 6.2.1.1. liczbę osób, którym udzielono pomocy,
    - 6.2.1.2. formy i zakres udzielonej pomocy,
    - 6.2.1.3. efekty (ewaluacje) udzielonej pomocy.
  - 6.2.2. faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.
- 6.3. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji winno nastąpić w terminie 15 dni od ich zakończenia.
- 6.4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości oraz dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

## **7. Kontrola wykonania zadania**

- 7.1. Upoważnieni przedstawiciele Powiatu będą na bieżąco kontrolować działalność Punktu pod kątem wymagań określonych w niniejszej uchwale oraz zawartej umowie. W tym celu należy im zapewnić nieskrępowany dostęp do Punktu oraz prowadzonej w nim dokumentacji.
- 7.2. W okresie realizacji zadania i przez okres 5 lat od zakończenia jego realizacji, Powiat może zażądać przedstawienia dokumentów oraz żądać wyjaśnień związanych z realizacją zadania.

