



Gdańsk, dnia 27 stycznia 2022 r.

WIGK-II.431.1.2021.MT

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI KONTROLOWANEJ:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

PRZEDMIOT KONTROLI:

1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – dalej jako ustawa Pgik).
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dalej zwanym PZGiK) i automatyzacja jego funkcjonowania:
 - a) stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych (§ 32 ust. 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej jako rozporządzenie w sprawie zasobu, a także art. 24 ust. 3 pkt 4 ustawy Pgik),
 - b) stan usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków (art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik),
 - c) stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych (§ 7 ust. 2 pkt 3 i § 19 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - d) stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 10 ustawy Pgik),
 - e) stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli (§ 7 ust. 2 pkt 7 i § 19 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - f) stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów (§ 32 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zasobu, a także art. 24 ust. 3 pkt. 4 ustawy Pgik),
 - g) stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych (§ 14 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu) z uwzględnieniem obowiązujących od 22 sierpnia 2020 r. zapisów dotyczących obowiązku przekazywania operatów technicznych w postaci elektronicznej (§ 35 ust. 2 rozporządzenia ws. standardów¹)

OKRES OBJĘTY KONTROLĄ:

¹ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1429).

- dla tematu nr 1: od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 30 lipca 2020 r. – dla modernizacji trwających w 2017 r. oraz rozpoczętych po dniu 1 stycznia 2017 r. i trwających do dnia 30 lipca 2020 r.,
- dla tematu nr 2: od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA KONTROLI:

art. 9 ust. 2 w zw. z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.)

DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA KONTROLI:

17 marca 2021 r.

KIEROWNIK JEDNOSTKI KONTROLOWANEJ:

Marian Cichon – pełniący od 6 września 2021 r. funkcję Starosty Powiatu Gdańskiego

SKŁAD ZESPOŁU KONTROLUJĄCEGO:

- Magdalena Tyszkiewicz - starszy inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, kierownik zespołu,
- Hanna Jończak – Wiosna - starszy inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, członek zespołu kontrolującego.

USTALENIA:

Na ocenę działalności organu w kontrolowanym zakresie wpływ miały oceny cząstkowe wynikające z kontroli Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, które omówione zostały na podstawie poczynionych w trakcie kontroli ustaleń oraz zebranych w aktach kontroli dowodów.

Ocenę cząstkową każdego z punktów kontroli przedstawiono według poniższego schematu:

I.(u-n)	Liczba uchybień, nieprawidłowości w zad. I	X	B	n	U	m	N
I.(z)	Liczba zaleceń w zad. I			X	B	i	Z

gdzie:

- I** – jest oznaczeniem numeru kontrolowanego zagadnienia,
- X** – jest oznaczeniem braku występowania uchybień i nieprawidłowości w zadaniu i/lub oznaczeniem braku wydania zaleceń w zadaniu,
- n** – oznacza ilość stwierdzonych uchybień,
- m** – oznacza ilość stwierdzonych nieprawidłowości.
- B** – brak uchybień i nieprawidłowości lub brak zaleceń (X),
- Z** – zalecenia (i- oznacza ilość zaleceń).

Ogólną ocenę każdego z zadań sformułowano dokonując podsumowania ocen cząstkowych przyznając wg schematu jeden z poniższych wierszy:

I.(oc)	Ocena zadania I.	P/PU
I.(oc)	Ocena zadania I.	PN
I.(oc)	Ocena zadania I.	NG

gdzie:

P/PU - ocenę pozytywną lub pozytywną z uchybieniami w przypadku braku w zadaniu nieprawidłowości, przy czym w przypadku, gdy uchybienia przekraczają 50% czynników podlegających ocenie, traktuje się je, jako nieprawidłowość;

PN - ocenę pozytywną pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, gdy nieprawidłowości jest mniej niż 50%, a ich następstwa nie powodują negatywnych skutków w całości wykonania zadania;

NG - ocenę negatywną, gdy nieprawidłowości jest więcej niż 50% lub ich następstwa powodują negatywne skutki w całości wykonania zadania.

Z uwagi na fakt, iż okres objęty kontrolą kończył się na dacie 31 grudnia 2020 r. w niniejszym projekcie wystąpienia pokontrolnego przedmiot kontroli został oceniony w odniesieniu do stanu prawnego w nim obowiązującego, zarówno co do norm zawartych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne jak też do pozostałych przepisów prawa regulujących zagadnienia kontrolne. Ustalenia formalno–organizacyjne zostały natomiast ocenione w odniesieniu do przepisów prawa obowiązujących w terminie otrzymania wyjaśnień od organu kontrolowanego.

Przepisy prawne w oparciu, o które oceniano zagadnienia kontrolne:

Lp.	Tytuł	Publikacja
		1. Obowiązująca w okresie objętym kontrolą. 2. Obowiązująca obecnie
1	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne	1. Dz. U. z 2020 poz. 276 ze zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 284 i 1086. 2. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.)
2	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej - dalej jako ustawa o IIP	1. Dz. U. z 2020 r. poz. 177 z późn. zm. 2. 2. (Dz.U. z 2021 r. poz. 214)
3	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym	Dz.U. z 2020 r. poz. 920
4	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - dalej jako ustawa o informatyzacji	1. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm. 2. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070
5	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	1. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm. 2. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.
6	Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	1. Dz. U. z 2019 r., poz. 2460 z późn. zm. 2. Dz. U. z 2021 r. poz. 576
7	Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych	1. Dz.U. z 1999 r. Nr 45, poz. 454. 2. Dz.U. z 2020 r. poz. 1357.
8	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej jako rozporządzenie w sprawie zasobu.	Dz. U. z 2013 r. poz. 1183
9	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni.	Dz. U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2498
10	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków – dalej jako rozporządzenie w sprawie egib.	Dz. U. z 2019 r. poz. 393

Lp.	Tytuł	Publikacja
		1. Obowiązująca w okresie objętym kontrolą. 2. Obowiązująca obecnie
11	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej.	Dz. U. z 2010 r. Nr 201, poz. 1333 z późn. zm.
12	1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. 2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.	Dz.U. z 2011 r. Nr 263 poz. 1572 Dz.U. z 2020 r. poz. 1429 z późn. zm.

INFORMACJE WSTĘPNE:

Powiat gdański stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące: miasto Pruszcz Gdański oraz gminy: Cedry Wielkie, Kolbudy, Pszczółki, Pruszcz Gdański, Przywidz, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie. Siedzibą władz powiatu jest miasto Pruszcz Gdański (źródło: Statut Powiatu Gdańskiego - str. 16 - 44 akt kontroli).

Osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii, wskazanych przez kontrolujących dokumentów w zakresie przedmiotowej kontroli przeprowadzonej przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, na podstawie pisemnych upoważnień nr KD.077.7.2021, KD.077.8.2021, KD.077.9.2021 z 16 marca 2021 r. były Panie: Agnieszka Knopa – Kierownik Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Ewa Banach - Morawska – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Paulina Oliferuk – p.o. Kierownika Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej (str. 549 - 551 akt kontroli).

I.1. KIEROWNIK JEDNOSTKI KONTROLOWANEJ OD 1 STYCZNIA 2017 ROKU:

Stefan Skonieczny – pełniący do 5 września 2021 r. funkcję Starosty Powiatu Gdańskiego na mocy uchwał Rady Powiatu Gdańskiego: Nr III/13/2014 z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie stwierdzenia wyboru Starosty Powiatu Gdańskiego V kadencji w latach 2014-2018 i Nr I/6/2018 z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Gdańskiego VI kadencji w latach 2018-2023 (str. 10 - 12 akt kontroli).

Marian Cichon – pełniący od 6 września 2021 r. funkcję Starosty Powiatu Gdańskiego na mocy uchwały Rady Powiatu Gdańskiego: Nr XLI/283/2021 z dnia 6 września 2021 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Gdańskiego VI kadencji w latach 2018-2023 (źródło: [strona BIP powiatu gdańskiego - uchwała Rady Powiatu](#)).

I.2. STRUKTURA ORGANIZACYJNA JEDNOSTKI KONTROLOWANEJ I USYTUOWANIE GEODETY POWIATOWEGO.

Szczegółową organizację i zasady działania Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim oraz zakresy spraw załatwianych przez wewnętrzne komórki organizacyjne na dzień 17 maja 2021 r. (data wpływu wyjaśnień) określał Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą władz w Pruszczu Gdańskim, zatwierdzony uchwałą nr 258/2016 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą władz w Pruszczu Gdańskim zmienionego: uchwałą nr 606/2018 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 3 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą władz w Pruszczu Gdańskim oraz uchwałą nr 126/2019 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 24 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą władz w Pruszczu Gdańskim (str. 45 - 161 akt kontroli).

W kontrolowanym obszarze zadania jednostki wynikające m.in. z art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne realizuje komórka organizacyjna pn. Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru. Zapisy § 10 ust. 6 i § 17 ust. 3 ww. Regulaminu stanowią, że w powyższym Wydziale wyodrębnione zostały następujące referaty:

1. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
2. Referat Ewidencji Gruntów i Budynków,

3. Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
4. Referat Gospodarki Nieruchomościami.

Zgodnie z § 17 Regulaminu Organizacyjnego ww. Wydział odpowiada za realizację zadań w zakresie: powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ewidencji gruntów i budynków, koordynowania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa, gospodarowania nieruchomościami powiatu w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Wydziału Organizacyjnego. Szczegółowe zadania przypisane do poszczególnych Referatów wyodrębnionych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru zostały wyszczególnione w ust. 4 - 7 ww. paragrafu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Gdańskiego (str. 130 - 135 akt kontroli). Analiza § 17 ust. 4 - 6 ww. Regulaminu w odniesieniu przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, wskazujących szczegółowy zakres czynności starosty jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej, pozwoliła kontrolującym na stwierdzenie, że niektóre zapisy są niezgodne z obowiązującym na czas rozpoczęcia kontroli stanem prawnym. Zgonie z nim uległy m.in. zmianie: zakres weryfikacji przekazywanych do PODGiK wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (art. 12b ust. 1 ww. ustawy); podstawa aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków (art. 24 ust. 2a pkt 1 lit b w związku z art. 23 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy); nazwa bazy, wskazana w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. W zmienionym stanie prawnym Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej weryfikuje przekazane wyniki prac pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii oraz dodatkowo pod względem spójności przekazywanych zbiorów danych z prowadzonymi przez ten organ bazami danych; aktualizuje informacje zawarte w ewidencji gruntów i budynków z urzędu m.in., jeżeli zmiany tych informacji wynikają z odpisu zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części, o których mowa w art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, do których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (wcześniej dodatkowo również na podstawie zgłoszeń budowy budynku, zawiadomień o zakończeniu budowy budynku oraz zgłoszeń rozbiórki budynku, o których mowa odpowiednio w art. 30, art. 54 oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane); baza w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne nazwana jest rejestrem cen nieruchomości (wcześniej - baza rejestru cen i wartości nieruchomości). Ponadto w art. 12b znowelizowanej ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne zastąpiono określenie „zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych” sformułowaniem – „wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych”, jak również skreślono zapis dotyczący uwierzytelniania dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilnoprawnych, jeżeli w sprawie tego uwierzytelnienia złożony został wniosek. Zmiany te powinny znaleźć swoje odzwierciedlenie w zaktualizowanej treści § 17 ust. 4 pkt 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13 i pkt 18, § 17 ust. 5 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego.

Dnia 19 listopada 2021 r. wpłynęło do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pismo Geodety Powiatowego informujące, że Uchwałą nr 478/2021 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 19 października 2021 r. został przyjęty Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą władz w Pruszczu Gdańskim (str. 1049 akt kontroli).

Analiza treści nowego Regulaminu Organizacyjnego dotyczącej kontrolowanej komórki organizacyjnej pozwoliła stwierdzić kontrolującym, iż został on dostosowany do obowiązujących przepisów prawa w dziedzinie geodezji i kartografii, tym samym wyeliminowano wskazane powyżej nieprawidłowości.

Na podstawie schematu organizacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do wcześniejszego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą władz w Pruszczu Gdańskim kontrolujący ustalili również, że Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru podlega bezpośrednio Wicestarości (str. 161 akt kontroli), którym zgodnie z uchwałą I/8/2018 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Gdańskiego VI kadencji w latach 2018-2023 był do dnia 5 września 2021 r. Pan Marian Cichon. (źródło: [strona BIP powiatu gdańskiego - uchwała Rady Powiatu](#)) natomiast od 6 września 2021 r. jest Pani Marzena Biernacka – na mocy uchwały XLI/285/2021 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 6 września 2021 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Gdańskiego VI kadencji w latach 2018-2023. (źródło: [strona BIP powiatu gdańskiego - uchwała Rady Powiatu](#))

Pracą wydziału zgodnie z § 9 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą władz w Pruszczu Gdańskim (wg. nowego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą władz w Pruszczu Gdańskim otrzymanego 25 listopada 2021 r. – zgodnie z § 10 ust. 3) kieruje naczelnik wydziału.

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne starosta jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonującym zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. Powyższe unormowanie prawne znalazło odzwierciedlenie w zapisie § 17 ust. 1 wcześniejszego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą władz w Pruszczu Gdańskim, który stanowi, iż „Naczelnikiem Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru zostaje osoba będąca geodetą powiatowym” (str. 45 akt kontroli). Natomiast w nowym Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą władz w Pruszczu Gdańskim otrzymanym 25 listopada 2021 r. powyższe znalazło odzwierciedlenie w § 19 ust. 1.

Na dzień rozpoczęcia kontroli funkcję tę pełniła Pani Mariolanta Osipiak. Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) została ona awansowana na Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim – Geodetę Powiatowego w dniu 1 kwietnia 2016 r. (str. 166 akt kontroli)

Przepis § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2498) stanowi o koniecznych warunkach jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o stanowisko geodety powiatowego. Wg powyższej normy prawnej geodetą powiatowym może zostać osoba, która: korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich; posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym, uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego. Mając na uwadze powyższy przepis prawa oraz przedłożone dokumenty kontrolujący stwierdzają, iż Pani Mariolanta Osipiak spełnia wszystkie powyższe wymagania niezbędne do pełnienia funkcji Geodety Powiatowego tj. posiada: wykształcenie wyższe geodezyjne (dyplom ukończenia Akademii Rolniczo – Technicznej w Olsztynie na Wydziale Geodezji i Urządzeń Rolnych); uprawnienia zawodowe z zakresach 1 i 2; jak też na dzień rozpoczęcia niniejszej kontroli miała 30-letni staż pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej oraz zgodnie z oświadczeniem z 5 sierpnia 2019 r. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni praw publicznych (str. 167 - 169 akt kontroli).

Na podstawie zakresu uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności służbowej Pani Mariolanty Osipiak (str. 162 - 165 akt kontroli) ustalono, iż do obowiązków Geodety Powiatowego należy organizacja pracy Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w zakresie referatów wchodzących w jego skład, natomiast do kierowników poszczególnych komórek – ich organizacja zgodna z zadaniami do nich przypisanymi w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatu Gdańskiego z siedzibą władz w Pruszczu Gdańskim. (str. 560 – 564, 710 – 712, 771 - 774 akt kontroli)

Mając na względzie powyższe ustalenia, zespół kontrolny ocenił wykonanie niniejszego zadania pozytywnie, co przedstawiono w poniższej tabeli.

I.2.	X	B		U		N
------	---	---	--	---	--	---

I.3. ZASOBY PRACOWNICZE REALIZUJĄCE ZADANIA RZĄDOWE Z ZAKRESU GEODEZJI I KARTOGRAFII

Na podstawie dokumentacji przedłożonej kontrolującym w dniu 16 i 30 czerwca 2021 r. (data wpływu) tj. „Zakresów uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności służbowej” oraz wykazu sporządzonego przez Geodetę Powiatowego (str. 560 – 787, 886 - 889 akt kontroli) ustalono, że:

1. Czynności związane z realizacją zadań dotyczących prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (§ 17 ust. 4 wcześniejszego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Gdańskiego) tj. zadań obejmujących obsługę ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz bieżącą aktualizację baz danych (EGiB, GESUT, BDOT500, SOG) wykonywało w okresie objętym kontrolą 25 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę. Wśród nich 16 osób posiadało wykształcenie wyższe geodezyjne i 7 - średnie geodezyjne. 80% spośród ww. 25 osób posiadało ponad 2 - letni staż pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej, a 5 osób z ww. kadry posiadało uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne natomiast 1 – uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ww. ustawy.
2. Czynności związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rejestru cen nieruchomości (§ 17 ust. 5 wcześniejszego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Gdańskiego) wykonywało w okresie objętym kontrolą 11 osób zatrudnionych na umowę o pracę. 6 osób posiadało wykształcenie wyższe geodezyjne, 1 - średnie geodezyjne. Tylko jedna z ww. 11 osób posiadała mniejszy niż 2 - letni staż pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej, a inna - uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Czynności związane m.in. z koordynacją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (§ 17 ust. 6 wcześniejszego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Gdańskiego) wykonywały w okresie objętym kontrolą 3 osoby zatrudnione na umowę o pracę. Jedna z nich posiadała wykształcenie wyższe geodezyjne oraz jedna – średnie geodezyjne. Obydwie ww. osoby pracowały w administracji geodezyjnej i kartograficznej odpowiednio – 3 i 5 lat.
4. Czynności związane z weryfikacją przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych w okresie objętym kontrolą wykonywało 7 osób zatrudnionych na umowę o pracę, wykonujących również zadania opisane w pkt 1 niniejszego zagadnienia. Wszyscy oni posiadali wykształcenie geodezyjne - 6-cioro z nich posiadało uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (w tym jedna również uprawnienia, o których mowa w pkt 2 ww. przepisu prawa). Pracownicy wykonujący ww. czynności posiadali staż pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej od 1,5 roku do 12 lat.

Ponadto na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego oraz przedłożonych do akt kontroli wniosków w sprawie skierowania pracownika na szkolenie ustalono, że pracownicy Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim mieli możliwość, poprzez udział w wielu szkoleniach i konferencjach, rozwoju zawodowego m.in. w zakresie realizacji zadań starosty wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (str. 791 - 808 akt kontroli).

Posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe jak również szeroka gama szkoleń pracowników wykonujących zadania starosty z zakresu geodezji i kartografii pozwalają im na realizację obowiązków wynikających ze szczegółowego ich zakresu.

W związku z tym kontrolujący nie wystosowali w tym zakresie zaleceń do kontrolowanego organu.

I.3.	X	B		Z
------	---	---	--	---

I.4. UPOWAŻNIENIA WYDANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ DO DZIAŁANIA W JEGO IMIENIU

Zgodnie z art. 6a ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne zadania starosty wykonywane przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego stanowią zadania z zakresu administracji rządowej. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny może upoważnić pracowników obsługujących ten organ do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, przy czym udzielenie upoważnienia przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej następuje na wniosek odpowiednio geodety powiatowego, wskazujący zakres upoważnienia i osobę, której ma zostać udzielone, o czym stanowi art. 6a ust. 3a ww. ustawy. Powyższy przepis powinien zatem stanowić podstawę nadania pracownikowi starostwa upoważnienia do czynności wskazanych m.in. w:

- art. 12 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - udostępniania kopii zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących danego zgłoszenia prac;
- art. 12b ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - weryfikacji przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- art. 12b ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – informowania wykonawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej o wyniku weryfikacji;
- art. 12b ust. 5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - przyjmowania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz opatrywania dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonywał prace geodezyjne, klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3 ww. ustawy;
- art. 28b ust. 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - przewodniczenia naradzie koordynacyjnej;
- art. 40a ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz pobierania stosownej opłaty;

- art. 40b ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - pobierania opłat za czynności w nim wskazane;
- art. 40c ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - wydawania licencji na wykorzystywanie udostępnianych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- art. 40e ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - wystawiania Dokumentu Obliczenia Opłaty;
- art. 24 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym;
- art. 7d pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - prowadzenia dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ww. ustawy; bazy geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ww. ustawy, gleboznawczej klasyfikacji gruntów; tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7, 10 i 12 ww. ustawy oraz tworzenia i udostępniania dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ww. ustawy;
- § 9 rozporządzenia w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych – prowadzenia spraw związanych z ochroną ww. znaków.

Mając natomiast na uwadze treść art. 268a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz treść art. 38 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie powiatowym, to ww. przepisy prawa powinny stanowić podstawę upoważnienia pracowników starostwa do wydawania decyzji administracyjnych w zagadnieniach wskazanych m.in. w:

- art. 12b ust 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - odmowy przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- art. 24 ust. 2b pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków w przypadku braku możliwości przeprowadzenia aktualizacji w drodze czynności materialno-technicznej;
- art. 24 ust. 2c ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - odmowy aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków;
- art. 40f ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty;
- art. 7d pkt 1 lit. a tiret trzecie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w zw. z § 5 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów - ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Na podstawie analizy 44 przedłożonych upoważnień (str. 565 – 790, 890 - 892 akt kontroli) kontrolujący ustalili, zestawiając swoje wnioski w formie tabelarycznej (str. 966 akt kontroli), że Starosta Gdański upoważnił, na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i

kartograficzne - dalej jako upoważnienie ogólne - 35 pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim do działania w jego imieniu w zakresach czynności określonych w pkt III „Zakresu uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności służbowej”. Dodatkowo dwóm z nich wydał upoważnienia (pierwszemu na podstawie art. 7d poz. 2, art. 28b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne; drugiemu - na podstawie art. 7d, art. 28b ww. ustawy) do przewodniczenia naradom koordynacyjnym. Zauważono również, że 4 pracowników otrzymało upoważnienia do działania w imieniu Starosty Gdańskiego w zakresach czynności określonych w pkt III „Zakresu uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności służbowej” na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w związku z:

- art. 7d, art. 12b ww. ustawy (str. 583 akt kontroli),
- art. 7d, art.40, art. 40a, art. 40b, art. 40c, art. 40e, art. 40h, art. 40i ww. ustawy (str. 631 akt kontroli),
- art. 7d, art.40, art. 40a, art. 40b, art. 40c, art. 40d, art. 40e, art. 40f ww. ustawy (str. 649 akt kontroli),
- art. 40, art. 40a, art. 40b, art. 40c, art. 40e, art. 40h, art. 40i ww. ustawy (str. 696 akt kontroli).

Starosta Gdański upoważnił również 2 osoby, w tym Geodetę Powiatowego, na podstawie „art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445)” do podpisywania w jego imieniu „zawiadomień o wszczęciu i zakończeniu postępowania administracyjnego, decyzji, zaświadczeń, wezwań, postanowień oraz innych pism i dokumentów urzędowych, prowadzenia korespondencji, uprawomocnienia decyzji i innych określonych przepisami szczególnymi – w zakresie objętym właściwością Wydziału wynikająca z regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim” (str. 565, 891 akt kontroli).

Powyższe zestawienie wydanych upoważnień do reprezentowania organu w odniesieniu do przedstawionego, na początku niniejszego, l.4. zagadnienia, stanu prawnego, pozwala dojść do wniosku, że zdecydowana większość z nich to upoważnienia ogólne, które w powiązaniu z „Zakresem uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności służbowej” poszczególnych pracowników dają im możliwość wykonywania czynności w imieniu organu. Niemniej jednak należy zwrócić uwagę na upoważnienia, które oprócz ww. art. 6a ust. 3a mają wymienione inne przepisy ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Wskazane w nich normy prawne są mało precyzyjne (upoważnienie nr KD.077.30.2018, KD.077.25.2018, KD.077.35.2018, KD.077.43.2018); umożliwiają działania, których pracownik nie ma w swoim „Zakresie uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności służbowej” (upoważnienie nr KD.077.43.2018) jak też nie dają podstawy do realizacji wszystkich czynności jakie pracownik ma wskazane w pkt III „Zakresu uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności służbowej” (upoważnienie nr KD.077.35.2018).

Należy zauważyć również, iż w obecnym stanie prawnym niektóre wskazane w upoważnieniach przepisy zostały uchylone (KD.077.30.2018, KD.077.25.2018). Analizując upoważnienia nr: KD.077.57.2019 i KD.077.36.2019 trzeba zwrócić uwagę, iż w ich podstawie prawnej brak jest art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. W drugim z nich nie jest uszczegółowiony przepis art. 7d ww. ustawy. Ich zakres pokrywa się także odpowiednio z treścią upoważnień nr KD.077.22.2021 i KD.077.23.2021. Odnosząc się natomiast do upoważnień nr KD.077.3.2016 i KD.077.63.2019 „do podpisywania w imieniu Starosty Gdańskiego zawiadomień o wszczęciu i zakończeniu postępowania administracyjnego, decyzji, zaświadczeń, wezwań, postanowień oraz innych pism i dokumentów urzędowych, prowadzenia korespondencji, uprawomocnienia decyzji i innych określonych przepisami szczególnymi – w zakresie objętym właściwością Wydziału wynikająca z regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim” należy zauważyć, że jego podstawa prawna (art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym) nie koreluje z jego treścią. Wskazany przepis prawa upoważnia tylko do wydawania w imieniu starosty decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu. Nie stanowi natomiast podstawy do wykonywania pozostałych działań wskazanych w upoważnieniu - (zestawienie tabelaryczne – str. 966 akt kontroli)

Analizując zestawienie sporządzone przez Geodetę Powiatowego pn. „Wykaz pracowników Wydziału realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii – stan na dzień 31.12.2020 r.” (str. 873 – 879 akt kontroli) w odniesieniu do treści zakresów uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników zauważono, że jeden z pracowników wykonywał czynności związane z aktualizacją operatu ewidencyjnego, w tym przygotowaniem korespondencji – zawiadomień o zmianach, ale nie miał przedmiotowej czynności ujętej w swoim zakresie obowiązków i co za tym idzie nie posiadał do niej upoważnienia Starosty Gdańskiego (str. 726 - 728 akt kontroli). Analiza dokumentacji otrzymanej 19 listopada 2021 r. tj. nowego „Zakresu uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności służbowej” ww. pracownika prowadzi do wniosku, że powyższa nieprawidłowość została przez Starostę Gdańskiego wyeliminowana (str. 1018 akt kontroli).

Ponadto ustalono, że 19 pracowników Wydziału posiada upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wystawione jeszcze przed wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

(zestawienie tabelaryczne – str. 966 akt kontroli)

W związku z powyższymi ustaleniami za uchybienie zespół kontrolujący uznał nieodpowiednią (opisaną wcześniej) podstawę prawną w kilku wydawanych przez Starostę Gdańskiego upoważnieniach do działania w jego imieniu w odniesieniu do zadań wskazanych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niepełną podstawę prawną w

upoważnieniu umożliwiającym działanie w imieniu organu w stosunku do działań dotyczących czynności wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego - co przedstawiono w poniższej tabeli.

I.4.		B	1	U		N
------	--	---	---	---	--	---

I.5. REGULACJE WEWNĘTRZNE I SPOSÓB PROWADZENIA OBIEGU DOKUMENTÓW W ZAKRESIE PROWADZENIA PZGIK

Na podstawie pisemnych wyjaśnień upoważnionych do ich składania pracowników Wydziału ustalono, jak wyglądał obieg dokumentów w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, co przedstawiono poniżej: (str. 172 – 180, 857, 893 - 896 akt kontroli)

- przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych:
 - realizowanych w wersji tradycyjnej: złożenie zgłoszenia bezpośrednio w PODGiK Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim bądź w punkcie podawczym urzędu lub wysyłanie pocztą tradycyjną;
 - za pomocą środków komunikacji elektronicznej: złożenie zgłoszenia poprzez Portal Geodety; w postaci dokumentu elektronicznego (z podpisem elektronicznym) pocztą elektroniczną lub za pomocą platformy ePUAP;
 - zarejestrowanie zgłoszenia przez pracownika PODGIK i nadanie identyfikatora w systemie EWID,
 - generowanie informacji z „systemu PZGiK” tj. wykaz dokumentacji zarejestrowanej w zasobie dla wskazanego obszaru pracy, wykaz zgłoszonych prac, dokumentu obliczenia opłaty (dokumenty te przekazywane są dla geodetów posiadających konto w Portalu Geodety przez WebEwid, dla prac zgłoszonych tradycyjnie - pocztą elektroniczną lub osobiście),
 - po potwierdzeniu opłaty następuje przygotowanie materiałów do wykonania pracy geodezyjnej i przekazanie ich zgłaszającemu za pomocą Portalu Geodety, pocztą elektroniczną lub są odbierane przez wykonawcę osobiście.
- przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych odbywało się w analogiczny sposób jak zgłaszanie pracy geodezyjnej. Operaty w formie elektronicznej przekazywane były przez Portal Geodety natomiast w przypadku operatów w formie papierowej lub mieszanej – bezpośrednio w siedzibie Starostwa lub pocztą tradycyjną. Po otrzymaniu zawiadomienia wraz z operatem pracownicy obsługi zgłoszeń wprowadzali w rejestrze zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych datę złożenia operatu i przekazywali go osobom upoważnionym do weryfikacji wyników prac.
- świadczenie usług udostępniania materiałów PZGiK:

Wnioski przyjmowane były zarówno w formie analogowej - bezpośrednio w PODGiK Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim bądź w punkcie podawczym urzędu lub dostarczane pocztą tradycyjną oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej – Portal Interesanta, platformy ePUAP, poczty elektronicznej. Dla wniosków złożonych osobiście po jego rejestracji w „systemie PZGiK” Dokumenty Obliczenia Opłaty za udostępnienie materiałów generowane są w momencie ich składania i po opłaceniu wnioskujący otrzymuje zamawiane materiały. Dla wniosków składanych przez Portal Interesanta – wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty jest widoczny w systemie, a płatność dokonywana jest elektronicznie lub przelewem tradycyjnym. Dokumenty, w zależności od formy zamówienia są przekazywane elektronicznie, osobiście lub przesyłane na wskazany we wniosku adres.

- wydawanie wypisów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń:

Ww. wnioski w formie analogowej były przyjmowane w punkcie, w wyznaczonym wyłącznie do tego celu miejscu w urzędzie. Do czasu wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią interesanci mieli do niego bezpośredni dostęp – składali wnioski, które na bieżąco były rejestrowane w systemie TurboEWID, wystawiany był dokument obliczenia opłaty i po jej dokonaniu wydawane były dokumenty. Obsługa odbywała się w poniedziałki, środy-piątki, we wtorki natomiast realizowano wnioski wpływające pocztą tradycyjną. W związku z obostrzeniami wynikającymi ze stanu pandemii, zarządzeniem Starosty Gdańskiego wprowadzono ograniczenia w dostępie do obsługi bezpośredniej co wiązało się z przyjmowaniem wniosków drogą elektroniczną za pomocą platformy ePUAP lub tradycyjną: w punkcie podawczym lub pocztą. Wnioskodawcy otrzymywali informację o opłacie tj. o wystawionym dokumencie DOO drogą elektroniczną, telefonicznie lub pocztą tradycyjną. Opłatę mogli dokonać w dowolny sposób, po przesłaniu dowodu wpłaty zamawiane dokumenty były wysyłane lub wydawane w wyznaczonym punkcie obsługi.

- obsługa narad koordynacyjnych:

Wnioski przyjmowane były w formie analogowej poprzez złożenie ich w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, bezpośrednio w Referacie Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub firmy kurierskiej oraz w formie elektronicznej – za pomocą Portalu Projektanta (od lutego 2021 r.).

Rejestracja wniosków odbywała się przez pracownika referatu. Dokument obliczenia opłaty oraz zawiadomienie o naradzie koordynacyjnej były wysyłane na adres e-mail wskazany we wniosku lub w formie papierowej za pośrednictwem Poczty Polskiej – w zależności od preferencji wnioskodawcy.

Zawiadomienia o naradzie koordynacyjnej do uczestników narady wysyłane były za pomocą poczty elektronicznej. Do 17 marca 2020 r. narady odbywały się w sposób stacjonarny od 31 marca 2020 r. do lutego 2021 r. natomiast w sposób mieszany – z elementami środków komunikacji elektronicznej. Z systemu EWID 2007 generowane

były protokoły i ich odpisy a dokumentacja przeznaczona dla wnioskodawcy była wysyłana za pośrednictwem poczty lub odbierana osobiście.

Opłata za powyższe usługi mogła być dokonana przelewem, płatnością online oraz w kasie starostwa.

- udostępnianie danych z baz danych na podstawie art. 14 ustawy IIP oraz art. 15 ustawy o informatyzacji realizowane odbywało się na podstawie wniosku podmiotu publicznego. Mogły być one składane poprzez platformę ePUAP, drogą pocztową, poczta elektroniczną lub na stanowisku podawczym Starostwa.

Wnioski mogły być realizowane w zależności od wnioskowanego sposobu jego realizacji tj. pocztą elektroniczną, na płycie CD, poprzez serwer FTP.

W ramach niniejszej kontroli szczególną uwagę zwrócono na możliwość realizacji zadań przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych, przekazywania przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych, świadczenia usług udostępniania materiałów PZGiK, wydawania wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń, obsługi narad koordynacyjnych jak też pobierania opłat za powyższe usługi, a także udostępniania danych na podstawie art. 14 ustawy IIP oraz art. 15 ustawy o informatyzacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Posumowanie ustaleń znalazło odzwierciedlenie w poniższej tabeli.

Lp.	Rodzaj zadania	Możliwość realizacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej	Możliwość realizacji za pomocą e-usług	Możliwość wniesienia opłaty przez Internet
1.	Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych	ePUAP, poczta elektroniczna	Portal Geodety	przelew, płatność online PayByNet
2.	Przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych sporządzonych w postaci elektronicznej	ePUAP, poczta elektroniczna	Portal Geodety	przelew, płatność online PayByNet
3.	Udostępnianie materiałów PZGiK	ePUAP, poczta elektroniczna	Portal Interesanta – w zakresie złożenia wniosku, pobrania danych bezpłatnych i zamówionych w wersji elektronicznej	przelew, płatność online PayByNet
4.	Wydawanie wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń	ePUAP	Brak	przelew, płatność online PayByNet

Lp.	Rodzaj zadania	Możliwość realizacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej	Możliwość realizacji za pomocą e-usług	Możliwość wniesienia opłaty przez Internet
5.	Narady koordynacyjne	ePUAP, poczta elektroniczna	Portal Narada koordynacyjna – uruchomiany od kwietnia 2018 r. Portal Projektanta od lutego 2021 r.	przelew, płatność online PayByNet
6.	Udostępnianie danych na podstawie art. 14 ustawy IIP oraz art. 15 ustawy o informatyzacji	ePUAP	Portal mapowy	Bez opłat

Mając na względzie brak możliwości realizowania usługi wydawania wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń za pomocą e-usług, zespół kontrolny uznał powyższe za uchybienie, co zostało przedstawiane w poniższej tabeli.

I.5.		B	1	U		N
------	--	---	---	---	--	---

I.6. INFRASTRUKTURA INFORMATYCZNA I PROGRAMOWA WYKORZYSTYWANA DO PROWADZENIA PZGIK W TYM BAZ DANYCH I ŚWIADCZENIA E-USŁUG DOTYCZĄCYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego (str. 181 - 184, 863 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że zadania starosty wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne realizowane były w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim z wykorzystaniem systemu informatycznego EWID2007 składającego się ze zintegrowanej bazy danych Oracle, desktopowej aplikacji TurboEWID2007 v. 9.4 oraz portalu internetowego WebEWID. Obsługuje on formaty plików wymiany danych takie jak: gml, swde, dwg, kcd, dgn, dxf, txt. Ustalono również, że system do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków jest oparty na jednej zintegrowanej bazie danych.

Ustalono ponadto, że System e-Usług Publicznych, do którego odniesienie wskazuje hiperłącze: [powiat gdanski webewid](#) zawiera Portale: mapowy, Rzeczoznawcy, Interesanta, Geodety, Narada koordynacyjna, Projektanta. Wszystkie one z wyjątkiem Portalu mapowego wymagają logowania. Wnioski o założenie konta w Portalu: Geodety, Rzeczoznawcy, Narada koordynacyjna można znaleźć klikając w belkę o nazwie „Przydatne informacje”. Natomiast do Portali Projektanta i Interesanta można zalogować się za pomocą Profilu zaufanego.

Portal mapowy Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim dostępny jest dla wszystkich zainteresowanych i nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień dostępu. Umożliwia on

między innymi wyszukiwanie, lokalizację i wyświetlanie informacji dotyczących działek i budynków, użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych.

Geodeta Powiatowy poinformował również, że w celu utworzenia usług danych przestrzennych udostępniających geometrię działek i budynków; identyfikatory działek i budynków; funkcję, liczbę kondygnacji oraz nr KW dla działek z zastrzeżeniem, że będzie on udostępniany wyłącznie w portalu ZSIN jak też dane z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu zostało podpisane z Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii porozumienie, dzięki któremu ww. informacje są publikowane i udostępniane pod adresem internetowym: [usługi danych przestrzennych -egib - powiat gdański](#) oraz [usługi danych przestrzennych -gesut - powiat gdański](#) (str. 857 - 861 akt kontroli).

Kontrolującym przedstawiono również zarządzenie nr 72/2018 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Polityki ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, „Politykę ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim” oraz jej załącznik nr 5 (str. 171, 181, 897 - 965 akt kontroli). Dokumenty te określają m.in. zasady przetwarzania danych osobowych, stanowią o środkach technicznych i organizacyjnych zabezpieczających proces przetwarzania danych osobowych oraz stanowią instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.

Mając na uwadze powyższe ustalenia dotyczące infrastruktury informatycznej i programowej wykorzystywanej do prowadzenia PZGiK w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków kontrolujący nie stwierdzają uchybień ani nieprawidłowości w przedmiotowym zagadnieniu. Wobec tego nie było potrzeby kierowania do kontrolowanej jednostki dodatkowych zaleceń.

I.6.	X	B		Z
------	---	---	--	---

I.7. ZAPEWNIENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W DZIEDZINIE GEODEZJI I KARTOGRAFII

Na podstawie zestawienia tabelarycznego (str. 185 - 186 akt kontroli) kontrolujący ustalili wysokość dochodów z prowadzenia PZGiK przeznaczonych na finansowanie zadań z zakresu geodezji i kartografii. Dokonali również zestawienia ich z przychodami z tytułu udostępniania materiałów PZGiK - co przedstawili w poniższej tabeli.

Rok	Wysokość dochodów z prowadzenia PZGiK	Środki wydatkowane na zadania z zakresu geodezji i kartografii	Zadania zrealizowane
-----	---------------------------------------	--	----------------------

Rok	Wysokość dochodów z prowadzenia PZGiK	Środki wydatkowane na zadania z zakresu geodezji i kartografii	Zadania zrealizowane
2018	1 428 450,67	2 906 095,47	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomiar i wyrównanie geodezyjnej szczegółowej osnowy na terenie powiatu gdańskiego. 2. Informatyzacja części materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. 3. Asysta techniczna i konserwacja oprogramowania EWID2007
2019	1 543 097,68	3 061 626,86	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie dokumentacji technicznej obiektów do pomiaru po wykonaniu czynności terenowych – pozyskanie dokumentacji jako dowodu w sprawie weryfikacji pracy geodezyjnej. 2. Stabilizacja punktów wielofunkcyjnych i punktów poziomych osnowy geodezyjnej dla części powiatu gdańskiego. 3. Pomiar i wyrównanie geodezyjnej szczegółowej osnowy na terenie powiatu gdańskiego. 4. Dostosowanie istniejącej mapy zasadniczej do układu wysokościowego PL-EVRF2007-HA poprzez zmianę wysokości dla wszystkich obiektów typu GESUT, BDOT500 i K-1. 5. Asysta techniczna i konserwacja oprogramowania EWID2007
2020	1 866 896,04	3 462 656,85	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomiar i wyrównanie geodezyjnej szczegółowej osnowy na terenie powiatu gdańskiego. 2. Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK. 3. Sporządzenie dokumentacji dotyczącej ustalenia gleboznawczej klasyfikacji użytków gruntowych 32 działek zapisanych w operacie ewidencji gruntów i budynków jako „Ls”. 4. Asysta techniczna i konserwacja oprogramowania EWID2007

Geodeta Powiatowy poinformował również, iż na rok 2021 zapewnione jest finansowanie na poniższe zadania:

- cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK,
- weryfikacja zgodności treści mapy ewidencyjnej bazy EGIB ze stanem faktycznym w terenie z wykorzystaniem ortofotomapy dla 106 obrębów – zidentyfikowanie działek zabudowanych, w których występują tereny spełniające definicje użytków oznaczonych symbolem: B, Br, Bi, Ba w zakresie zgodności wszystkich użytków występujących w działce w części graficznej operatu ewidencyjnego a stanem faktycznym w terenie,
- asysta techniczna i konserwacja oprogramowania EWID2007,
- zakup i dostawę macierzy dyskowej do serwera Oracle dla Wydziału.

Mając na uwadze powyższe ustalenia dotyczące zapewnienia środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii kontrolujący uznali, że Starosta Gdański dokłada starań, aby realizować zadania z zakresu geodezji i kartografii wydatkując na nie środki przewyższające nawet te, które uzyskuje z dochodów z prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Kontrolujący nie znaleźli więc podstaw do wydania w tym temacie dodatkowych zaleceń.

I.7.	X	B		Z
------	---	---	--	---

I.8. WYKORZYSTANIE DANYCH REFERENCYJNYCH PZGIK DLA POTRZEB REALIZACJI ZADAŃ INNYCH NIŻ ZADANIA ADMINISTRACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego (str. 187 akt kontroli) ustalono, że poza zadaniami administracji geodezyjnej i kartograficznej dane referencyjne PZGIK wykorzystywane były między innymi przez: Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowisk oraz Wydział Infrastruktury.

W związku z powyższymi wyjaśnieniami nie znaleziono podstaw do wydawania w tym zakresie dodatkowych zaleceń.

I.8.	X	B		Z
------	---	---	--	---

PODSUMOWANIE USTALEŃ I ELEMENTÓW PODLEGAJĄCYCH OCENIE ZADANIA:

I. USTALENIA FORMALNO-ORGANIZACYJNE

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Starosta Gdański powinien zaktualizować niektóre upoważnienia do załatwiania spraw w jego imieniu pracownikom Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.

Powinien także, umożliwić realizowanie usługi wydawania wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń za pomocą e-usług (Portalu Interesanta).

W związku z powyższym realizację ww. zadania oceniono pozytywnie z uchybieniami, co przedstawiono w poniższym zestawieniu tabelarycznym.

I.(u-n)	Liczba uchybień, nieprawidłowości w zad. I	X	B	2	U	X	N
I.(z)	Liczba zaleceń w zad. I			X	B		Z
I.(oc.)	Ocena zadania I						PU

II. OCENA REALIZACJI TEMATÓW PRIORYTETOWYCH

II.1. MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW – KONTROLA PRAWIDŁOWOŚCI STOSOWANIA PROCEDUR PRZEPROWADZANIA MODERNIZACJI

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego (str. 190 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą na obszarze powiatu gdańskiego nie była prowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków.

Poinformowano kontrolujących ponadto, że na rok 2020 było zaplanowane wykonanie kompleksowej weryfikacji zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie – dla 106 obrębów, które w ciągu ostatnich 10 -ciu lat nie podlegały modernizacji ewidencji gruntów. W związku z wystąpieniem pandemii odstąpiono od powyższego zamiaru. Zadanie to zostało podjęte do realizacji w roku bieżącym.

W związku z powyższym nie przeprowadzono oceny przedmiotowego zadania, podzielonego w metodyce kontroli, przekazanej tutaj organowi do stosowania przez Głównego Geodetę Kraju, na zagadnienia wymienione w jej pkt II.1.1-II.1.8.

II.1.9 OCENA JAKOŚCI BAZY DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Przy pomocy systemu EWID2007 wykorzystywanego do prowadzenia egib przeprowadzono automatyczną kontrolę jakości bazy danych egib dla powiatu gdańskiego (raporty płyta - str. 968 akt kontroli) w zakresie:

- występowania działek lub budynków ujawnionych wyłącznie w części opisowej bez geometrii,
- występowania geometrii działek lub budynków, dla których brak jest danych opisowych,
- występowania niestandardowych użytków (OFU, OZU, OZK),
- występowanie działek o obszarach niespójnych (składających się z więcej niż jednego poligonu),
- występowania geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej (z danych opisowych),
- braku atrybutów punktów granicznych (ZRD, BPP),
- zgodności wartości atrybutów z dopuszczalnymi wartościami słownikowymi.

Wygenerowano następujące raporty obrazujące powyższe zagadnienia:

- synchronizacja budynków,
- synchronizacja działek,
- zestawienia gruntów,
- zestawienie danych statystycznych w obrębach,

- raport dla punktów granicznych,
- raport z walidacji bazy egib.

Na podstawie raportu „Zestawienie danych statystycznych w obrębach na dzień 2021-04-30” kontrolujący ustalili, że w powiecie gdańskim w opisowej części ewidencji gruntów i budynków w 118 obrębach ewidencyjnych jest łącznie 84 708 działek ewidencyjnych składających się na ogólną powierzchnię 79229.9356 ha. (str. 196 - 199 akt kontroli)

Analiza treści raportów dotyczących występowania działek i budynków ujawnionych wyłącznie w części opisowej bez geometrii oraz występowania geometrii działek i budynków, dla których brak jest danych opisowych wykazały, że w bazie ewidencji gruntów i budynków powiatu gdańskiego występują:

	dla budynków		dla działek	
	ilość budynków	ilość obrębów	ilość działek	ilość obrębów
elementy ujawnione wyłącznie w części opisowej bazy egib bez geometrii	337	60	7	7
elementy ujawnione w części graficznej bazy egib bez danych opisowych	0	0	7	7

Wszystkie przypadki, w odniesieniu do działek, zostały przez Kierownika Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków opisane, wyjaśnione zostały prawdopodobne przyczyny ich powstania oraz wskazane, dla niektórych działek, ewentualne możliwości ich usunięcia. Natomiast co do budynków Kierownik wytłumaczyła, iż rozbieżności te wynikają z tego, iż zostały one wprowadzone do części opisowej przed wprowadzeniem w powiecie gdańskim zintegrowanego systemu do prowadzenia zasobu i są te rozbieżności eliminowane w trakcie bieżącej aktualizacji. (str. 191 - 193 akt kontroli)

Raport mający na celu ewentualne stwierdzenie niestandardowych użytków (OFU, OZU, OZK) pokazuje, iż w bazie egib powiatu gdańskiego występują rodzaje użytków o oznaczeniu niezgodnym ze „Specyfikacją pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków” stanowiącą załącznik 1a do rozporządzenia w sprawie egib. Kontrolujący zauważyli, iż takie oznaczenia (B/LsIV, B/LsV, B/LsVI, B/PsII, B/PsV, B/RII, B/RIIIa, B/RIIIb, B/RIVa, B/RIVb, Ba/PsIV, Ba/RV, Bi/łIII, Bi/RIVb, Bp/łV, Bp/PsIV, Bp/PsV, Bp/RIIIa, Bp/RIIIb, Bp/RIVa, Bp/RIVb, Bp/RV, dr/PsIV, dr/PsV, dr/RIIIa, dr/RIVb, dr/RV, Wsr) występują w 23 obrębach ewidencyjnych na około 40 działkach a ich łączna powierzchnia wynosi 5.9886 ha. (str. 207 - 223 akt kontroli)

Na podstawie raportu „Synchronizacja działek” zawierającego zestawienie działek, dla których występuje różnica pomiędzy powierzchnią ujawnioną w części opisowej ewidencji a częścią graficzną mapy ewidencyjnej przekraczającą 10% (str. 968 akta kontroli), kontrolujący dokonali analizy ww. różnic powierzchni (plik XLSX – str. 966 akta kontroli). Na podstawie ww. analizy ustalono, że w powiecie gdańskim takich działek jest 6026 na ogólną liczbę 84

708 co stanowi ~ 7,11 %. Analiza ww. zestawienia pozwoliła dokonać oceny statystycznej tego zjawiska i dane z tego zakresu zostały zestawione w poniższej tabeli.

Wielkość różnicy powierzchni	Ilość działek	% udział w ogólnej liczbie działek
≤ 49%	5038	5,95
50-99%	638	0,75
≥ 100%	350	0,41

Na podstawie ww. analizy kontrolujący ustalili również, że dla 30 działek powierzchnia geometryczna znacząco odbiega od powierzchni opisowej z rejestru gruntów (dziesięciokrotnie więcej) co zestawiono w tabeli poniższej.

Działka	Powierzchnia w części opisowej [ha]	Powierzchnia w części graficznej [ha]	Różnica [ha]	% jaki stanowi różnica pomiędzy powierzchnią w części opisowej a powierzchnią graficzną przy założeniu, że powierzchnia opisowa równa jest 100%
220408_2.0002.AR_1.8	0,0001	0,0796	-0,0795	79500
220403_2.0008.AR_3.57/2	0,0001	0,0206	-0,0205	20500
220408_2.0018.AR_1.45	0,0001	0,0103	-0,0102	10200
220403_2.0006.AR_2.56/15	0,0003	0,0210	-0,0207	6900
220403_2.0006.AR_2.36/5	0,0001	0,0058	-0,0057	5700
220402_2.0007.AR_5.243/2	0,0257	1,4644	-1,4387	5598
220403_2.0003.AR_1.45/1	0,0003	0,0163	-0,0160	5333
220403_2.0009.AR_6.266/9	0,0001	0,0041	-0,0040	4000
220408_2.0018.AR_4.181	0,0002	0,0074	-0,0072	3600
220403_2.0009.AR_6.266/11	0,0001	0,0031	-0,0030	3000
220403_2.0009.AR_6.266/12	0,0001	0,0031	-0,0030	3000
220403_2.0009.AR_6.266/15	0,0001	0,0030	-0,0029	2900
220402_2.0008.AR_3.277	0,0002	0,0048	-0,0046	2300
220405_2.0014.AR_7.196/1	0,0200	0,4661	-0,4461	2231
220403_2.0005.AR_1.68/7	0,0001	0,0018	-0,0017	1700
220402_2.0010.AR_2.133	0,0004	0,0070	-0,0066	1650
220408_2.0008.AR_2.105	0,0002	0,0034	-0,0032	1600
220405_2.0010.AR_3.177	0,0002	0,0034	-0,0032	1600
220402_2.0010.AR_1.24	0,0004	0,0062	-0,0058	1450
220405_2.0007.AR_8.397	0,0005	0,0077	-0,0072	1440
220406_2.0006.AR_1.65/4	0,2857	4,1621	-3,8764	1357
220405_2.0016.AR_1.24	0,0004	0,0057	-0,0053	1325

Działka	Powierzchnia w części opisowej [ha]	Powierzchnia w części graficznej [ha]	Różnica [ha]	% jaki stanowi różnica pomiędzy powierzchnią w części opisowej a powierzchnią graficzną przy założeniu, że powierzchnia opisowa równa jest 100%
220403_2.0001.AR_1.82	0,0001	0,0014	-0,0013	1300
220402_2.0004.AR_3.133	0,0005	0,0065	-0,0060	1200
220403_2.0006.AR_2.56/10	0,0001	0,0013	-0,0012	1200
220404_2.0014.AR_1.423-cz	0,0010	0,0127	-0,0117	1170
220403_2.0008.AR_3.57/1	0,0001	0,0012	-0,0011	1100
220402_2.0009.AR_1.30	0,0002	0,0023	-0,0021	1050
220403_2.0006.AR_2.56/7	0,0002	0,0022	-0,0020	1000
220408_2.0018.AR_1.44	0,0001	0,0011	-0,0010	1000

Na podstawie wyjaśnień Kierownika Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków jak też na podstawie raportu punktów granicznych (str. 194 – 195, 863, 968 akt kontroli) kontrolujący stwierdzają, że w bazie ewidencji gruntów i budynków powiatu gdańskiego występuje 7 punktów granicznych, dla których brak jest wskazanego opisu atrybutów ZRD oraz 62451 punktów z brakującym atrybutem BPP. W bazie tej występują również punkty graniczne zawierające wartości niezgodne z tymi określonymi w diagramie nr 14: PunktGraniczny załącznika nr 1a do rozporządzenia w sprawie egib.

	BPP1- stary	BPP2- stary	BPP3- stary	BPP4- stary	BPP5- stary	BPP6- stary
Liczba punktów	158006*	221*	1911*	4219*	19851*	5*

* Punkty na granicach pomiędzy obrębami są policzone przez system dwukrotnie

Tego rodzaju dane nie odpowiadają wartościom uregulowanym w ww. diagramie a dotyczą one punktów granicznych, dla których błąd położenia punktu względem osnowy został określony według treści poprzednio obowiązującego przepisu tj. rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2001 r. Nr 38, poz. 454).

Kontrolujący, na podstawie raportu dotyczącego punktów granicznych, stwierdzili również, iż 32 638 punktów granicznych – co stanowi ~ 10 % ogólnej ich liczby – posiada atrybut ZDR7 tj. źródłem ich pochodzenia jest ekranowa wektoryzacja ewidencyjnej mapy rastrowej z jednoczesnym wykorzystaniem wyników geodezyjnych pomiarów terenowych (miar liniowych).

Kierownik Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków oświadczyła, że w operacie ewidencyjnym powiatu gdańskiego występują 2 przypadki działek wykazanych w geometrii w

częściach (str. 193 akt kontroli). Dodała również, iż ich likwidacja w bazie wymaga w jednym przypadku sporządzenia opracowania geodezyjnego pozwalającego na wykazanie działki w częściach jako dwóch nowych działek, a w drugim – uzgodnienia treści księgi wieczystej pomiędzy stronami.

Raport z walidacji bazy egib pokazał, iż weryfikacja poprawności pliku GML ze schematem aplikacyjnym dała wynik pozytywny w 895 pozycjach oraz w 3 wykazała błąd krytyczny (m.in. obiekt ma zdefiniowany element JRG2 bez przekazania jego wartości; obiekt ma zdefiniowany element klasużytek w granicach działki bez przekazania jego wartości) – co świadczy o tym, iż występują niezgodności wartości atrybutów z dopuszczalnymi wartościami słownikowymi (str. 968 akt kontroli).

Mając powyższe ustalenia na uwadze należy stwierdzić, że w bazie egib powiatu gdańskiego występują: działki i budynki w części opisowej ale bez swojego odpowiednika w grafice; działki ujawnione w części graficznej bazy egib bez danych opisowych; działki o różnicy powierzchni pomiędzy danymi opisowymi a danymi graficznymi przekraczającej 10%; braki w określeniu atrybutów BPP i ZRD punktów granicznych lub są one częściowo niezgodne z przepisami prawa; rodzaje użytków o oznaczeniu niezgodnym ze „Specyfikacją pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków” stanowiącą załącznik 1a do rozporządzenia w sprawie egib; błędy krytyczne wykazane w weryfikacji pliku GML co przedstawiono w poniższej tabeli:

II.1.9.		B		U	6	N
---------	--	---	--	---	---	---

PODSUMOWANIE USTALEŃ I ELEMENTÓW PODLEGAJĄCYCH OCENIE ZADANIA: II.1. PRZEPROWADZANIE ORAZ PROCES MODERNIZACJI

W związku z powyższymi ustaleniami realizację ww. zadania oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, co przedstawiono w poniższym zestawieniu tabelarycznym.

II.1.(u-n)	Liczba uchybień, nieprawidłowości w zad. II.1	X	B	0	U	6	N
II.1.(z)	Liczba zaleceń w zad. II.1			-	B	-	Z
II.1.(oc.)	Ocena zadania II.1						PN

II.2. PROCES CYFRYZACJI ZBIORÓW PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO (PZGIK) I AUTOMATYZACJA JEGO FUNKCJONOWANIA.

II.2.A. STAN CYFRYZACJI ZASOBU W ZAKRESIE MATERIAŁÓW KARTOGRAFICZNYCH.

II.2.A.1. STOPIEŃ CYFRYZACJI MATERIAŁÓW KARTOGRAFICZNYCH ZASOBU.

Przepis § 5 pkt 2 rozporządzenia w sprawie zasobu stanowił, że w powiatowej części zasobu gromadzone są mapy ewidencyjne oraz mapy zasadnicze, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Zgodnie z treścią § 32 ust. 2 ww. rozporządzenia materiały zasobu w postaci nieelektronicznej, przyjęte do zasobu przed wejściem w życie tego rozporządzenia przetwarzają się sukcesywnie do postaci dokumentów elektronicznych nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Na podstawie wyjaśnień Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim (str. 864 - 865 akt kontroli) ustalono, że ww. dokumentacja kartograficzna została zeskanowana. Zawarto w nich również informację, iż od 2009 roku tj. od kiedy uruchomiono system teleinformatyczny EWID 2007 sukcesywnie skanowane były wszystkie arkusze mapy zasadniczej w celu zabezpieczenia materiałów oraz dla potrzeb opracowywania mapy wektorowej. Dodano również, że zostały one zeskanowane przed wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183). Skany wykonywano w formacie jpg lub tiff i wprowadzono do systemu informatycznego, w którym prowadzony był państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny jako dokumentację cyfrową – raster oraz skalibrowano nadając im georeferencję do układu współrzędnych „1965”, a po transformacji mapy zasadniczej do układu „2000” nadano im także georeferencję do układu „2000”.

Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim poinformowała, że w kartotece dokumentacji cyfrowej (rastrowej) związanej z mapą zasadniczą i mapą ewidencyjną na dzień sporządzania wyjaśnień dla potrzeb kontroli figurowało łącznie 11182 dokumenty kartograficzne. Wśród nich było 196 zeskanowanych pierworysów regulacyjnych oraz 1526 skanów rysunków pobocznych z map ewidencyjnych. Pozostałe dokumenty do skany mapy zasadniczej w zależności od tego jak były zakładane i prowadzone (SW, SU lub SU+SW). (str. 866 - 871 akt kontroli)

W związku z powyższymi ustaleniami należy uznać, że Starosta Gdański scyfrzował (zeskanował) materiały kartograficzne, rozumiane jako analogowe arkusze map zasadniczych i ewidencyjnych.

Realizację omówionego zadania przez organ kontrolowany przedstawia poniższa tabela:

II.2a.1.	100%	m. kart.
----------	------	----------

II.2A.2. POSTĘP CYFRYZACJI MATERIAŁÓW KARTOGRAFICZNYCH ZASOBU.

W związku z ustaleniami z pkt II.2a.1 nie zachodzi potrzeba wydawania zaleceń w powyższym zakresie.

II.2a.2.	X	B		Z
----------	---	---	--	---

II.2A.3. UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW KARTOGRAFICZNYCH ZA POMOCĄ PORTALU INTERNETOWEGO.

Treść § 19 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu stanowiła, że udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych odbywa się za pomocą portalu internetowego organu prowadzącego daną część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub też na informatycznych nośnikach danych. W myśl ust. 2 ww. przepisu portal ten powinien zapewnić m.in. dostęp do materiałów zasobu i możliwość ich przeglądania przez osoby uprawnione; możliwość składania wniosków o udostępnienie materiałów zasobu oraz udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych; interfejs do przyjmowania drogą elektroniczną opłat za udostępnianie materiałów zasobu oraz możliwość udostępniania i korzystania z usług infrastruktury informacji przestrzennej, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy IIP.

Na podstawie wyjaśnień Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim (str. 864 - 865 akt kontroli) należy stwierdzić, że jednostka posiada swój własny portal, który wykorzystuje do udostępniania danych dotyczących danych kartograficznych, zlokalizowany pod hiperłączem – [Portal mapowy](#). Dzięki niemu przetworzone wektorowo materiały kartograficzne są ogólnie dostępne na stronie internetowej. Powyższy portal umożliwia wyszukiwanie i przeglądanie danych objętych ewidencją gruntów i budynków. Umożliwia także wyświetlenie treści związanych z ewidencją miejscowości, ulic i adresów, treści map glebowych oraz informacji o obiektach objętych bazą Rejestru Cen Nieruchomości. Portal umożliwia też wyświetlanie treści analitycznych takich jak struktura własności, wysokości budynków, funkcje budynków, rodzaje użytków oraz klasy gruntów. Obiekty mapy zasadniczej wchodzące w skład bazy danych GESUT udostępniane są natomiast na stronie internetowej [mapy geoportal](#) po podłączeniu WMS — Krajowa Integracja Uzbrojenia Terenu (usługa ta, jest usługą zbiorczą, prezentującą dane uzbrojenia terenu pochodzące bezpośrednio z jednostki szczebla powiatowego i zawiera jedynie dane tych jednostek, które dysponują usługą WMS o odpowiednich parametrach i zdecydowały się włączyć swoją usługę WMS do usługi zbiorczej). Dane prezentowane w ww. portalu pokrywają teren całego powiatu gdańskiego. Jednakże niezalogowani użytkownicy Portalu mapowego mogą korzystać jedynie

z przeglądania wyświetlanych danych. Opcja wyszukiwania ograniczona jest do danych ewidencji gruntów i budynków oraz danych adresowych. Można również wyszukać określony punkt osnowy geodezyjnej oraz zadane współrzędne punktu. Dokonywanie wydruków w skali oraz przeprowadzania pomiarów na mapie jest zarezerwowane wyłącznie dla użytkowników zalogowanych. Portal nie pozwala również na odnalezienie elektronicznej formy analogowych materiałów kartograficznych (map zeskanowanych) oraz nie daje możliwości złożenia wniosku o ich udostępnienie za opłatą. Powiat gdański posiada również portal [System Informacji Przestrzennej \(e-mapa.net\)](#), który umożliwia także przeglądanie oraz dodatkowo drukowanie informacji dotyczących m.in. położenia oraz numerów działek i budynków ewidencyjnych, nazw ulic i numeracji adresowej. Należy zauważyć również, że oba portale umożliwiają wyświetlanie treści z zewnętrznych serwisów mapowych.

Dane cyfrowe prezentowane w ww. portalach pokrywają teren całego powiatu gdańskiego. Niemniej jednak Starosta Gdański powinien zapewnić również możliwość udostępnienia przetworzonych do postaci cyfrowej (zeskanowanych) materiałów kartograficznych za pomocą portalu internetowego.

II.2a.3.		B	1	Z
----------	--	---	---	---

II.2A.4. ADRES URL DLA ZGŁOSZONYCH PRZEZ STAROSTĘ DO EWIDENCJI DOSTĘPNYCH USŁUG DANYCH PRZESTRZENNYCH, ZWIĄZANYCH ZE ZBIORAMI DANYCH PZGIK: EGIB, GESUT, SOG, BDOT500

Zgodnie z § 3 pkt 11 rozporządzenia w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej ewidencja ta obejmuje m.in. informacje dotyczące wykazu dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych wraz z ich adresami URL. Adres ten stanowi ujednolicony format adresowania i identyfikowania (lokalizacji) zasobów Internetu, w tym najczęściej stron www.

Na podstawie informacji znajdujących się w serwisie „Geoportal” w zakładce [ewidencja zbiorów i usług danych przestrzennych](#) oraz wyjaśnień Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim (str. 865 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że Starosta Gdański zgłosił do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej tylko bazę danych ewidencji gruntów i budynków dla której udostępni usługę przeglądania i pobierania poprzez wskazanie do nich adresu URL. Pozostałe zaś bazy danych (zbiory danych), objęte zakresem kontroli, nie zostały do ww. ewidencji zgłoszone, co skutkowało tym, iż niniejsze zagadnienie nie podlegało w ich zakresie ocenie kontrolujących. Niemniej jednak należy zauważyć, iż powinny one zostać zgłoszone do ww. ewidencji wraz z odpowiednim adresem URL.

Mając na uwadze powyższe ustalenia należy stwierdzić, że Starosta Gdański wskazał adres URL do udostępnionych przez niego usług danych przestrzennych co zostało wykazane w poniższej tabeli.

II.2a.4.	X	B		U		N
----------	---	---	--	---	--	---

II.2A.5. TERMIN DOKONANIA PEŁNEJ CYFRYZACJI MATERIAŁÓW KARTOGRAFICZNYCH ZASOBU

W związku z ustaleniami opisanymi w pkt II.2a.1, tj. 100% cyfryzacji materiałów kartograficznych, rozumianych jako mapa zasadnicza i mapa ewidencyjna, powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego nie ma podstaw do wydawania zaleceń w ww. zagadnieniu

II.2a.5.	X	B		Z
----------	---	---	--	---

PODSUMOWANIE USTALEŃ I ELEMENTÓW PODLEGAJĄCYCH OCENIE ZADANIA: II.2A. STAN CYFRYZACJI ZASOBU W ZAKRESIE MATERIAŁÓW KARTOGRAFICZNYCH

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Starosta Gdański scyfryzował materiały kartograficzne rozumiane jako mapa zasadnicza i mapa ewidencyjna. Jednakże powinien zapewnić, za pomocą portalu internetowego, możliwość udostępnienia przetworzonych do postaci cyfrowej (zeskanowanych) materiałów kartograficznych.

Mając na uwadze powyższe ustalenia zadanie to oceniono pozytywnie wydając jednocześnie Staroście Gdańskiemu ww. zalecenie, co przedstawiono w poniższym zestawieniu tabelarycznym.

II.2a.(u-n)	Liczba uchybień, nieprawidłowości w zad. II.2a	X	B	0	U	0	N
II.2a.(z)	Liczba zaleceń w zad. II.2a			X	B	1	Z
II.2a.(oc.)	Ocena zadania II.2a						P

II.2B. STAN USŁUGI PRZEGLĄDANIA DLA DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne nakłada na starostę obowiązek prowadzenia powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym prowadzenia dla obszaru całego powiatu ewidencji gruntów i budynków. Stanowi o tym m.in. treść art. 7d pkt 1 lit. a tiret pierwsze ww. ustawy. System informacyjny jakim jest ewidencja gruntów i budynków, zgodnie z jego definicją określoną w art. 2 pkt 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne powinien zapewniać gromadzenie, aktualizację oraz

udostępnianie w sposób jednolity dla całego kraju informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz innych podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami.

Sposób (forma) udostępnienia informacji zawartych w operacie ewidencyjnym określona została w art. 24 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Jedną z form udostępnienia określoną w art. 24 ust. 3 pkt 5 omawianej ustawy jest wykorzystanie usług, o których mowa w art. 9 ustawy IIP.

Ustawa IIP określając zasady tworzenia oraz użytkowania infrastruktury informacji przestrzennej nałożyła na organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory danych przestrzennych, obowiązek tworzenia i obsługi, w zakresie swojej właściwości, sieci usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych. Do usług tych zalicza się usługi: wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania a także usługi umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych. Możliwości poszczególnych usług zdefiniowane zostały w art. 9 ust. 1 ustawy IIP. W ww. artykule określono również konieczność zapewnienia powszechności tych usług za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a także otwarty zbiór kryteriów lub ich kombinacji umożliwiających korzystanie z usług wyszukiwania.

Przedmiotem kontroli w omawianym zakresie jest stan usługi przeglądania danych ewidencji gruntów i budynków. Usługa ta w myśl art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy IIP powinna umożliwić jej użytkownikom co najmniej wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych. Aby można było mówić o danej usłudze jako usłudze danych przestrzennych w rozumieniu ustawy IIP należy mieć na uwadze jej ustawową definicję określoną w art. 3 pkt 10 ustawy IIP. Musi to być więc operacja lub ich zbiór wykonywana przy użyciu oprogramowania komputerowego na danych zawartych w zbiorach danych przestrzennych lub na powiązanych z tymi danymi metadanymi.

II.2B.1. UTWORZENIE I ZAKRES USŁUGI PRZEGLĄDANIA DLA DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 187-189, 857 akt kontroli) ustalono, że w kontrolowanej jednostce wdrożono system teleinformatyczny, który umożliwia udostępnienie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie usługi przeglądania.

Starosta Gdański posiada własny [Portal mapowy](#), który jest jednym z modułów aplikacji WebEWID. Ta aplikacja internetowa pozwala m.in. na przeglądanie danych przestrzennych, ale również posiada wiele funkcji takich jak zmienianie widoku mapy (powiększanie, oddalanie, przesuwanie), dostosowywanie widoczności poszczególnych warstw (włączanie, wyłączanie, dodawanie warstw) oraz wykonywanie pomiarów na mapie, czy możliwość

wyszukiwania (obiektów geograficznych, adresów, działek, budynków). Z Portalu mapowego może korzystać każdy obywatel bez konieczności składania wniosku lub logowania się.

Na podstawie danych, udostępnionych na serwisie „Geoportal” w zakładce [ewidencja zbiorów i usług](#) kontrolujący ustalili także, że dane ewidencji gruntów i budynków powiatu gdańskiego zostały zgłoszone do ewidencji infrastruktury informacji przestrzennej i zarejestrowane pod PL.PZGiK.1394 co opisano szczegółowo w punkcie 2a.3. Dla danych ewidencji gruntów i budynków powiatu gdańskiego, uruchomiono usługę przeglądania i pobierania natomiast nie zgłoszono usługi wyszukiwania.

Z raportu badania zgodności powiatowych usług sieciowych ze standardem publikacji danych ewidencyjnych (str. 189 akt kontroli) wynika, że usługa WMS nie została w całości zweryfikowana pomyślnie. Kontrola usługi WMS obejmuje 17 elementów z czego w 3 wykryto błędy. Dostosowania wymagają informacje zwracane przez funkcję GetFeatureInfo w zakresie grupy rejestrowej, oznaczenia użytku i oznaczenia konturu. Kontrola usług lokalizacji działki została natomiast zweryfikowana pomyślnie.

Kontrolujący ustalili, że Starosta Gdański wdrożył rozwiązania umożliwiające udostępnianie danych z ewidencji gruntów i budynków za pomocą usług sieciowych: Portalu oraz usługi WMS w zakresie przeglądania.

Stan usługi przeglądania danych ewidencji gruntów i budynków umożliwia jej użytkownikom wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych.

Ocenę realizacji przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2b.1.	X	B		U		N
----------	---	---	--	---	--	---

II.2B.2. FUNKCJONOWANIE USŁUGI PRZEGLĄDANIA DLA DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

W celu ustalenia, czy za pomocą Portalu mapowego powiatu gdańskiego, możliwe jest spełnienie wymagań określonych w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy IIP (usługi przeglądania w zakresie danych ewidencji gruntów i budynków należących do tematycznego zakresu danych przestrzennych określonych w załączniku do ww. ustawy) kontrolerzy bezpośrednio na stronie [Portal mapowy](#) dokonali sprawdzenia, czy aplikacja ta spełnia minimalne wymagania stawiane usłudze przeglądania.

Zespół kontrolny ustalił, że poprzez ww. stronę internetową niezalogowany użytkownik może wyświetlać dane dotyczące działek ewidencyjnych, takie jak: numer działki, identyfikator działki, nazwę obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, jednostkę rejestrową, klasoużytek oraz adres.

Natomiast dla budynków wyświetlany jest: numer ewidencyjny, identyfikator budynku, obręb ewidencyjny, adres budynku, numery działek na których znajduje się budynek, rok zakończenia budowy, liczba kondygnacji naziemnych i podziemnych oraz status budynku.

Ponadto Portal mapowy umożliwi nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych za pomocą Legandy dynamicznej - naciśnięcie ikony powoduje pojawianie się i znikanie legendy mapy w prawym górnym rogu, z informacjami o wyświetlanych obiektach na mapie w danym widoku.

Dostępna jest również możliwość wczytywania informacji z zewnętrznych portali mapowych takich jak np. [geoportal](#).

Portal mapowy powiatu gdańskiego dostępny pod adresem [Portal mapowy](#) umożliwi poza przeglądaniem również wyszukiwanie obiektów po wpisaniu takich atrybutów jak: numer ewidencyjny działki, numer ewidencyjny budynku, adres, współrzędnych x, y (układ 2000 strefa 6).

Oprócz możliwości dostępnych poprzez Portal mapowy Starosta Gdański przy pomocy Głównego Geodety Kraju uruchomił również usługę sieciową WMS pod adresem [services.gugik.gov.pl](#), która pozwala użytkownikowi przeglądać dane ewidencji gruntów i budynków w swoim oprogramowaniu GIS.

W związku z powyższymi ustaleniami nie znaleziono podstaw do wydawania w tym zakresie dodatkowych zaleceń. Ocenę realizacji przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2b.2.	X	B		U		N
----------	---	---	--	---	--	---

II.2B.3. STOPIEŃ DOSTĘPNOŚCI USŁUGI PRZEGLĄDANIA DLA DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 187-189 akt kontroli) oraz analizy funkcjonowania Portalu mapowego kontrolerzy ustalili, że usługa przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie funkcjonalności opisanych w punktach II.2b.1 i II.2b.2 dostępna jest dla obszaru całego powiatu gdańskiego.

Realizację przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2b.3.	100%	Up
----------	------	----

PODSUMOWANIE USTALEŃ I ELEMENTÓW PODLEGAJĄCYCH OCENIE ZADANIA: II.2B. STAN USŁUGI PRZEGLĄDANIA DLA DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Starosta Gdański wypełnia zadania udostępniania danych ewidencji gruntów i budynków przy wykorzystaniu usługi przeglądu, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy IIP.

W związku z powyższym realizację ww. zadania oceniono pozytywnie z uchybieniami, co przedstawiono w poniższym zestawieniu tabelarycznym.

II.2b.(u-n)	Liczba uchybień, nieprawidłowości w zad. II.2b	X	B	0	U	0	N
II.2b.(z)	Liczba zaleceń w zad. II.2b			---	B	---	Z
II.2b.(oc.)	Ocena zadania II.2b						P

II.2C. STAN E-USŁUG DOTYCZĄCYCH ZGŁASZANIA PRAC GEODEZYJNYCH

Zgodnie z treścią § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu obowiązującego do dnia 31 maja 2021 r., pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie oraz zabezpieczanie materiałów PZGiK odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego. System ten, w myśl § 7 ust. 2 pkt 3 ww. rozporządzenia zapewniać ma m.in. wsparcie i monitorowanie procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych, w tym zgłoszeń przekazywanych drogą elektroniczną.

Pojęcie „system teleinformatyczny” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt 3 ustawy o informatyzacji. Należy przez to rozumieć zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci, telekomunikacyjnego urządzenia końcowego rozumianego jako urządzenie przeznaczone do podłączenia bezpośrednio do zakończeń sieci (definicję urządzenia końcowego określono w art. 2 pkt 43 ustawy Prawo telekomunikacyjne).

Dokonując kontroli przedmiotowego zagadnienia należało ustalić, czy i w jakim zakresie wdrożono w kontrolowanej jednostce system teleinformatyczny, o którym była mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenie w sprawie zasobu – tzw. „system PZGiK”, następnie dokonać oceny jego funkcjonalności, w szczególności w zakresie obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i dodatkowo ustalić procentowy udział zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych za pomocą „systemu PZGiK” w stosunku do wszystkich zgłoszeń jakie wpłynęły do kontrolowanej jednostki w okresie podległym kontroli.

II.2C.1. WDROŻENIE W KONTROLOWANEJ JEDNOSTCE „SYSTEMU PZGIK” I OCENA JEGO FUNKCJONALNOŚCI

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 228, 894-896 akt kontroli) ustalono, że wykorzystywany w Wydziale Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim System teleinformatyczny do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego pozwala na pełną obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych.

[Portal Geodety](#) jest jednym z modułów aplikacji WebEWID i dedykowany jest dla wykonawców prac geodezyjnych w ramach e-Uслуг Publicznych Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim. Aby Wykonawca prac geodezyjnych mógł korzystać z systemu w ramach [Portalu Geodety](#), musi posiadać indywidualny login identyfikujący go w systemie powiązany z hasłem dostępu. Login i hasło startowe wydawane są na pisemny wniosek Wykonawcy prac geodezyjnych. [Wniosek](#) dostępny jest na stronie starostwa. Portal Geodety pozwala na pełną obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych począwszy od zgłoszenia pracy, aż do przyjęcia wyników tych prac do zasobu, a także przekazania wykonawcy okluzulowanych przez urząd dokumentów dla zleceniodawcy, jeżeli były sporządzone w formie cyfrowej.

[Portal Geodety](#) umożliwia Wykonawcy prac geodezyjnych między innymi:

- zgłaszanie prac geodezyjnych,
- wniesienie online opłaty za materiały,
- odebranie przygotowanych materiałów,
- złożenie zamówienia na materiały dodatkowe,
- przeglądanie i pobieranie danych z bazy szczegółowych osnów geodezyjnych,
- przeglądanie i pobieranie operatów przyjętych do PZGiK w zakresie zgłoszonej pracy,
- przekazywanie do PZGiK operatów z wykonanych prac geodezyjnych,
- odbiór protokołów weryfikacji, odbiór do poprawy operatów przekazanych w postaci elektronicznej,
- komunikację z pracownikami ośrodka w zakresie prowadzonych prac geodezyjnych.

Portal Geodety jest zintegrowany z [Portalem mapowym](#) WebEWID, dzięki czemu Wykonawca prac geodezyjnych podczas zgłaszania prac geodezyjnych może korzystać z mapy powiatu.

Poza tym ustalono, że Starosta Gdański wykorzystuje system teleinformatyczny do wspierania i monitorowania procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych – między innymi poprzez nadzór nad terminowością obsługi prac geodezyjnych oraz usprawnienia komunikacji z wykonawcami poprzez rozsyłanie drogą elektroniczną informacji

o czynnościach mających związek ze zgłoszonymi pracami. Służy temu prowadzone na bieżąco uzupełnianie danych wykonawców o ich adresy poczty elektronicznej.

W związku z powyższymi wyjaśnieniami nie znaleziono podstaw do wydawania w tym zakresie dodatkowych zaleceń. Ocenę realizacji przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2c.1.	X	B		Z
----------	---	---	--	---

II.2C.2. PROCENTOWY UDZIAŁ ZGŁOSZEŃ PRAC GEODEZYJNYCH DOKONANYCH INTERNETOWO W STOSUNKU DO WSZYSTKICH ZGŁOSZEŃ W OKRESIE PODLEGAJĄCYM KONTROLI

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 228, 408-409 akt kontroli) ustalono, że w okresie objętym kontrolą zgłoszenia prac geodezyjnych przekazywane były przez wykonawców prac geodezyjnych w większości poprzez Portal Geodety.

Z Raportu o stanie zasobu (str. 408-409 Akt kontroli) wynika, że do jednostki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą wpłynęło 17 422 zgłoszeń prac geodezyjnych z czego 16 823 wpłynęło drogą elektroniczną. Procentowy udział zgłoszeń inernetowych w stosunku do wszystkich zgłoszonych prac w okresie podlegającym kontroli wynosi więc 97%. Przy czym z przedstawionych przez Starostę Gdańskiego danych, wynika że procentowy udział zgłoszeń prac geodezyjnych składanych drogą elektroniczną zwiększał się w poszczególnych latach, co przedstawia poniższa tabela:

Rok	Liczba zgłoszeń łącznie	Liczba zgłoszeń tradycyjnych	Liczba zgłoszeń elektronicznych	% zgłoszeń elektronicznych
2018	5250	288	4962	95%
2019	5723	210	5513	96%
2020	6449	101	6348	98%
suma	17422	599	16823	97%

Realizację przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2c.2.	97%	Zgł.
----------	-----	------

PODSUMOWANIE USTALEŃ I ELEMENTÓW PODLEGAJĄCYCH OCENIE ZADANIA: II.2C. STAN E-USŁUG DOTYCZĄCYCH ZGŁASZANIA PRAC GEODEZYJNYCH

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Starosta Gdański wdrożył system teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK, a w ramach e-Usług Publicznych uruchomił [Portal Geodety](#) dedykowany dla wykonawców prac geodezyjnych.

W okresie objętym kontrolą procentowy udział zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych za pomocą systemu PZGiK w stosunku do wszystkich zgłoszeń jakie wpłynęły do PODGiK w Pruszczu Gdańskim wynosił 97 %.

Zgodnie z wyżej poczynionymi ustaleniami, realizację ww. zadania oceniono pozytywnie, co przedstawiono w poniższym zestawieniu tabelarycznym.

II.2c.(u-n)	Liczba uchybień, nieprawidłowości w zad. II.2c	---	B	---	U	---	N
II.2c.(z)	Liczba zaleceń w zad. II.2c			X	B	0	Z
II.2c.(oc.)	Ocena zadania II.2c						P

II.2D. STAN E-USŁUG DOTYCZĄCYCH OBSŁUGI NARAD KOORDYNACYJNYCH

Przepisy ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w art. 28b ust. 1 w okresie objętym kontrolą nakładały na starostę obowiązek koordynowania na naradach koordynacyjnych sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich.

Zgodnie z art. 28b ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności z potrzeby wyeliminowania zagrożeń kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, na wniosek inwestora, projektanta sieci uzbrojenia terenu, podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu lub też wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przedmiotem narady koordynacyjnej mogło być również sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych niż wymienione w art. 28b ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Z tych samych uzasadnionych przyczyn istniała również możliwość objęcia naradą koordynacyjną przyłączy.

Rezultaty narady koordynacyjnej utrwała się w protokole, którego zawartość określona została w art. 28b ust. 9 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Jednym z nieodzownych składników protokołu narady koordynacyjnej są podpisy uczestników narady (art. 28b ust. 9 pkt 9 ww. ustawy). Przepisy ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne uprawniają organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odpowiedzialny za przeprowadzenie narady koordynacyjnej do wykorzystania do tego celu środków komunikacji elektronicznej. Wówczas, zgodnie z treścią art. 28b ust. 10 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w protokole narady koordynacyjnej zamiast podpisów wszystkich uczestników narady

umieszcza się podpis jej przewodniczącego, protokolanta oraz innych osób, które osobiście stawiły się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

II.2D.1. POZIOM AUTOMATYZACJI NARAD KOORDYNACYJNYCH

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 172-173, 188, 253-258 akt kontroli) ustalono, że w okresie objętym kontrolą w kontrolowanej jednostce przeprowadzono 4000 narad koordynacyjnych.

W okresie objętym kontrolą (lata 2018-2020) na terenie powiatu gdańskiego przeprowadzano narady koordynacyjne w sposób stacjonarny z elementami środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, Portal Narada Koordynacyjna). Warunkiem niezbędnym do korzystania z Portalu Narada Koordynacyjna jest posiadanie konta w serwisie WebEWID.

- PORTAL NARADA KOORDYNACYJNA – uruchomiony został w kwietniu 2018 r. Dostęp do portalu możliwy jest poprzez stronę internetową: [System e-Uслуг Publicznych](#) Zakładka "Narada Koordynacyjna".
- PORTAL PROJEKTANTA — uruchomiony został w lutym 2021 r. Dostęp do portalu możliwy jest poprzez stronę internetową: [System e-Uслуг Publicznych](#) Zakładka "Portal Projektanta".

Instrukcja korzystania z portali udostępniona jest w postaci filmików instruktażowych zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem: [instrukcja korzystania z e-usług](#).

Wnioski o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu można było składać w formie papierowej, w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego, bezpośrednio w Referacie Uzgodnienia Dokumentacji Projektowej lub za pośrednictwem Poczty Polskiej/firmy kurierskiej. Pracownicy referatu kontaktowali się z wnioskodawcą pisemnie, telefonicznie oraz mailowo.

Przedłożona przez wnioskodawcę dokumentacja projektowa w zależności od sposobu przeprowadzania narady była udostępniana dla uczestników narady koordynacyjnej w następujący sposób:

- stacjonarny w siedzibie Starostwa Powiatowego - osobisty wgląd do dokumentacji,
- poczta elektroniczna - przesyłanie uczestnikom zeskanowanej dokumentacji projektowej,
- Portal Narada Koordynacyjna - udostępnianie do wglądu zeskanowanej dokumentacji projektowej.

Każdy uczestnik narady miał możliwość wglądu do dokumentacji projektowej (plan sytuacyjny, warunki techniczne, uzgodnienia, plik .dxf z przebiegiem projektowanej sieci uzbrojenia terenu). Na podstawie udostępnionej dokumentacji projektowej uczestnik narady

zajmuje stanowisko w Portalu Narada Koordynacyjna. Przed uruchomieniem e-usługi zeskanowana dokumentacja projektowa była przesyłana uczestnikom narady za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu zajęcia stanowiska.

Propozycje usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przedstawione na planie sytuacyjnym składane były w postaci papierowej. Dokumentacja była skanowana przez pracowników referatu do formatu *.pdf. Dane pomocnicze do aktualizacji bazy GESUT przekazywane były przez wnioskodawców w formacie *.dxf za pośrednictwem poczty elektronicznej lub nagranej na płytę CD. Stanowiska zajęte przez uczestników osobiście w siedzibie Starostwa lub przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej były wprowadzane przez przewodniczącego narady do systemu Ewid 2007, za pomocą którego przewodniczący narady koordynacyjnej generował protokoły oraz odpisy z protokołów. Aktualizacja powiatowej bazy GESUT o dane zawarte w dokumentach, które były przedmiotem narady koordynacyjnej następowała w terminie nieprzekraczającym 30 dni (aktualizacja następowała zazwyczaj w przeciągu 1-3 dni roboczych) od dnia zakończenia narady koordynacyjnej (w przypadku jednomyślnych i pozytywnych stanowisk uczestników) przez pracownika referatu i przy użyciu narzędzi rysunkowych systemu Ewid 2007.

Zgodnie z wyjaśnieniami Geodety Powiatowego liczba gestorów korzystających z e-usługi wynosi 31. Liczba osób reprezentujących gestorów wynosi zaś 63.

Kontrolujący ustalili, że Starosta Gdański w lutym 2021 r. uruchomił moduł Portal Projektanta, który wraz z modułem Narada Koordynacyjna pozwala na kompleksową obsługę narad koordynacyjnych za pomocą e-usługi.

Portal Projektanta umożliwia składanie wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu za pomocą usług sieciowych. Wnioskodawca może w Portalu Projektanta pobrać dokument obliczenia opłaty, wysłać potwierdzenie przelewu lub dokonać płatności on-line. Wnioskodawca ma wgląd do procedowania wyznaczonego terminu zakończenia narady, uczestnicy narady mogą wносить uwagi oraz zapoznać się z protokołem i egzemplarzem dokumentacji projektowej.

Starosta Gdański w okresie objętym kontrolą nie prowadził narad koordynacyjnych kompleksowo za pomocą e-usługi. W chwili obecnej dzięki uruchomieniu modułu Portal Projektanta i Portalu Narada Koordynacyjna możliwa jest kompleksowa obsługa narad koordynacyjnych za pomocą e-usługi.

Ocenę realizacji przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2d.1.	X	B		Z
----------	---	---	--	---

II.2D.2. POPRAWNOŚĆ ZACHOWANIA TERMINÓW I PROCEDUR DOTYCZĄCYCH NARAD KOORDYNACYJNYCH PROWADZONYCH ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Ze względu na fakt, że w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim nie przeprowadzono w okresie objętym kontrolą ani jednej narady koordynacyjnej w całości za pomocą środków komunikacji elektronicznej, kontrolujący nie zebrali materiału dowodowego pozwalającego na ustalenie poprawności zachowania terminów i procedur w badanym obszarze.

W związku z tym nie było podstaw do dokonania oceny przedmiotowego zadania w oparciu o przyjęte kryteria.

II.2d.2.	--	B	--	U	--	N
----------	----	---	----	---	----	---

II.2D.3. PROCENTOWY STOPIEŃ WDROŻENIA E-USŁUG DOTYCZĄCYCH NARAD KOORDYNACYJNYCH

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia stopień e-usług dotyczących przeprowadzania narad koordynacyjnych z ogólnej liczby narad przeprowadzonych w okresie objętym kontrolą wynosi 0%. Jednak, co istotne Starosta Gdański w lutym 2021 r. umożliwił kompleksową obsługę narad koordynacyjnych za pomocą e-usługi.

II.2d.3.	0%	Onk
----------	----	-----

PODSUMOWANIE USTALEŃ I ELEMENTÓW PODLEGAJĄCYCH OCENIE ZADANIA: II.2D. STAN E-USŁUG DOTYCZĄCYCH OBSŁUGI NARAD KOORDYNACYJNYCH

Ze względu na fakt, że w okresie objętym kontrolą (lata 2018-2020) Starosta Gdański nie przeprowadzał narad koordynacyjnych kompleksowo za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-usługi) kontrolujący nie zebrali materiału dowodowego pozwalającego na ustalenie poprawności zachowania terminów i procedur w badanym obszarze. Z tej samej przyczyny kontrolujący nie mieli podstaw do rozstrzygnięcia, czy Starosta Gdański dopuścił się uchybień lub nieprawidłowości w badanym obszarze.

Poza tym należy zauważyć, że Starosta Gdański wdrożył narzędzia do zwiększenia stopnia informatyzacji procesów związanych z naradami koordynacyjnymi już po okresie objętym kontrolą, w związku z tym realizację ww. zadania oceniono pozytywnie i odstąpiono od wydawania zaleceń w tym zakresie, co przedstawiono w poniższym zestawieniu tabelarycznym.

II.2d.(u-n)	Liczba uchybień, nieprawidłowości w zad. II.2d	---	B	---	U	---	N
II.2d.(z)	Liczba zaleceń w zad. II.2d			X	B	0	Z
II.2d.(oc.)	Ocena zadania II.2d						P

II.2E. STAN E-USŁUG DOTYCZĄCYCH UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO DLA OBYWATELI

Zgodnie z treścią § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu obowiązującego do dnia 31 maja 2021 r., pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie oraz zabezpieczanie materiałów PZGiK odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

Dokonując kontroli przedmiotowego zagadnienia należało ustalić, czy i w jakim zakresie wdrożono w kontrolowanej jednostce system teleinformatyczny – tzw. „system PZGiK” w szczególności w zakresie udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli (z wyłączeniem wykonawstwa geodezyjnego).

W § 19 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu obowiązującego w okresie objętym kontrolą ustawodawca określił, że udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych odbywa się za pomocą portalu internetowego organu prowadzącego daną część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub też na informatycznych nośnikach danych. W § 19 ust. 2 omawianego rozporządzenia ustalono również minimalne wymagania jakie portal ten powinien zapewnić. Jednym z nich jest określona w § 19 ust. 2 pkt 5 ww. przepisu możliwość udostępniania i korzystania z usług infrastruktury informacji przestrzennej, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy IIP.

II.2E.1. ANALIZA FUNKCJONALNOŚCI „SYSTEMU PZGIK” POD KĄTEM MOŻLIWOŚCI UDOSTĘPNIANIA I KORZYSTANIA Z USŁUG INFRASTRUKTURY INFORMACJI PRZESTRZENNEJ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 9 UST. 1 USTAWY IIP.

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 396 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że funkcjonujący w kontrolowanej jednostce system teleinformatyczny do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - Ewid2007 wraz z [Systemem e-Usług Publicznych](#) w skład którego wchodzi: Portal mapowy oraz Portale: Rzeczoznawcy, Interesanta, Geodety, Narada koordynacyjna, Projektanta – umożliwiają udostępnianie i korzystania z usług infrastruktury informacji przestrzennej, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy IIP.

[Portal Interesanta](#) to e-usługa, dzięki której interesant po zalogowaniu się za pomocą profilu zaufanego lub loginu i hasła ma możliwość zamówienia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Portal Interesanta został uruchomiony w kontrolowanej jednostce w 2018 roku. W okresie objętym kontrolą zrealizowano 112 wniosków o udostępnianie materiałów PZGiK za pomocą e-usługi. 95 % wniosków o udostępnienie materiałów zasobu zrealizowanych za pomocą Portalu Interesanta dotyczyło wydania kopii mapy zasadniczej (106/112).

Z przedstawionych przez Starostę Gdańskiego danych wynika, że procentowy udział wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i

kartograficznego składanych drogą elektroniczną zwiększał się w poszczególnych latach, co przedstawia poniższa tabela.

Wnioski o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego				
Rok	Liczba wniosków	Liczba wniosków elektronicznych – Portal Interesanta	Liczba wniosków pozostałych	Procentowy udział wniosków elektronicznych
2018	2293	5	2288	0,2%
2019	2352	4	2348	0,2%
2020	1977	103	1874	5%
suma	6622	112	6510	1,7%

Za pomocą Portalu Interesanta użytkownik może złożyć wniosek o udostępnienie:

- zbiorów danych bazy EGiB,
- zbiorów danych bazy BDOT500,
- zbiorów danych bazy GESUT,
- zbiorów danych bazy BDSOG,
- zbiorów danych bazy RCN,
- mapy ewidencji gruntów i budynków,
- mapy zasadniczej,
- rejestrów, kartotek, skrowidzów, wykazów, zestawień tworzonych z baz danych EGiB,
- elektronicznej kopii materiałów zasobu.

Dokument Obliczenia Opłaty za udostępnienie materiałów zasobu generowany jest w systemie najczęściej następnego dnia roboczego po przygotowaniu dokumentów wskazanych we wniosku. Wnioskodawca może skorzystać z płatności elektronicznej (PayByNet) lub zapłacić przelewem tradycyjnym i przekazać potwierdzenie wykonania przelewu przez system. Dokumenty w zależności od formy zamówienia są przekazywane: elektroniczne przez portal, nieelektroniczne osobiście lub przesyłane na wskazany we wniosku adres.

Analizując wykorzystywane obecnie funkcjonalności „systemu PZGiK” pod kątem wsparcia procesów udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obywateli kontrolujący nie stwierdzili działań niepożądanych, które mogłyby skutkować skierowaniem do kontrolowanej jednostki dodatkowych zaleceń.

II.2e.1.	X	B		Z
----------	---	---	--	---

II.2E.2. POPRAWNOŚĆ WYKORZYSTYWANIA „SYSTEMU PZGIK” DO UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW PZGIK DLA OBYWATELI

W pisemnych wyjaśnieniach z 11 maja 2021 r. (str. 396 akt kontroli) Geodeta Powiatowy wyjaśnił, że wnioski o udostępnianie materiałów PZGiK można było składać w formie papierowej w siedzibie Starostwa w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (ewentualnie w Punkcie Podawczym urzędu) lub przesłać pocztą tradycyjną lub w formie elektronicznej przez ePUAP, pocztą elektroniczną, a także przez Portal Interesanta działającego w ramach systemu e-Uслуг Publicznych Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

Wnioski przyjmowane były na drukach zgodnych ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty, natomiast od 31 lipca 2020 r. zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.

Z przekazanego przez jednostkę kontrolowaną Wykazu wniosków o udostępnienie materiałów zasobu za pomocą Portalu Interesanta (str. 397-406 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że 96% wniosków (107/112) o udostępnienie materiałów zasobu przekazanych za pomocą Portalu Interesanta z okresu objętego kontrolą zostało zrealizowanych w dniu wpływu wniosku. Maksymalny czas realizacji wniosku wynosił 7 dni roboczych (1 wniosek), w 1 przypadku 3 dni robocze, w 3 przypadkach 1 dzień roboczy. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony był w większości następnego dnia roboczego po przygotowaniu materiałów dla Wnioskodawcy.

Biorąc pod uwagę poczynione powyżej ustalenia oraz wyjaśnienia pracownika kontrolowanej jednostki kontrolujący uznali, że Starosta Gdański w sposób poprawny wykorzystuje dostępne obecnie funkcjonalności posiadanego „systemu PZGiK” w zakresie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obywateli.

Ocenę realizacji przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2e.2.	X	B		U		N
----------	---	---	--	---	--	---

PODSUMOWANIE USTALEŃ I ELEMENTÓW PODLEGAJĄCYCH OCENIE ZADANIA: II.2E. STAN E-USŁUG DOTYCZĄCYCH UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO DLA OBYWATELI

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Starosta Gdański wdrożył system teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK, a w ramach e-Usług Publicznych uruchomił [Portal Interesanta](#) dedykowany dla obywateli.

W okresie objętym kontrolą procentowy udział wniosków o udostępnienie materiałów zasobu dokonanych za pomocą systemu PZGiK w stosunku do wszystkich wniosków o udostępnienie materiałów zasobu jakie wpłynęły do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim wynosił 1,7 %.

Zgodnie z wyżej poczynionymi ustaleniami, realizację ww. zadania oceniono pozytywnie, co przedstawiono w poniższym zestawieniu tabelarycznym.

II.2e.(u-n)	Liczba uchybień, nieprawidłowości w zad. II.2e	X	B	0	U	0	N
II.2e.(z)	Liczba zaleceń w zad. II.2e			X	B	0	Z
II.2e.(oc.)	Ocena zadania II.2e						P

II.2F. STAN CYFRYZACJI ZASOBU W ZAKRESIE OPERATÓW

II.2F.1. STOPIEŃ CYFRYZACJI OPERATÓW TECHNICZNYCH

Zgodnie z treścią § 32 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zasobu obowiązującego w okresie objętym kontrolą, materiały zasobu w postaci nieelektronicznej, przyjęte do zasobu przed wejściem w życie tego rozporządzenia przetwarzają się sukcesywnie do postaci dokumentów elektronicznych nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Przy czym przepisu § 32 ust. 2 nie stosuje się do:

1. materiałów zasobu, które utraciły przydatność użytkową;
2. dowodów doręczeń zawiadomień i kopii doręczeń wezwań;
3. dzienników pomiarowych i związanych z nimi szkiców polowych, które nie dotyczą osnów geodezyjnych, osnów pomiarowych oraz szczegółów terenowych I grupy, o których mowa w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy, a także nie zawierają danych w postaci współrzędnych;
4. kopii materiałów zasobu.

W § 19 obowiązującego obecnie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 820) określono nowy termin na

cyfryzację materiałów zasobu. Przetworzenia materiałów zasobu, które przyjęte zostały do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci nieelektronicznej przed wejściem w życie rozporządzenia do postaci dokumentów elektronicznych należy zrealizować najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r.

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 407 akt kontroli) ustalono, że łączna ilość operatów technicznych przyjętych do zasobu wygląda następująco:

Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów			
Okres czasu	operaty nieelektroniczne	operaty z dokumentacją składową w postaci elektronicznej	%
przed 8 stycznia 2014 r.	62543	15304	24%
po 8 stycznia 2014 r.	33670	26683	79%
Suma wszystkich operatów	96213	41987	44%

Przed 8 stycznia 2014 r. wszystkie operaty techniczne przyjęte do PZGiK sporządzone zostały w postaci nieelektronicznej z czego na dzień rozpoczęcia kontroli cyfryzacji poddano 24%.

Cyfryzacja operatów geodezyjnych odbywa się na bieżąco zarówno przez pracowników PODGiK (także stażystów), jak również realizowana była przez firmy zewnętrzne. Starosta Gdański ogłosił kolejny przetarg na usługę cyfryzacji materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego i jest obecnie w trakcie realizacji tego zadania.

Ocenę realizacji przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2f.1.	24%	operatów
-----------------	-----	-----------------

II.2F.2. POSTĘP CYFRYZACJI OPERATÓW TECHNICZNYCH

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 407 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że w rejestrze materiałów zasobu prowadzonym przez Starostę Gdańskiego wpisanych jest w sumie 96 213 operatów technicznych (stan na dzień sporządzania raportu 6 maja 2021 r.) z tego 41 989 posiada wersję cyfrową w rejestrze dokumentacji cyfrowej operatu.

Po 8 stycznia 2014 do dnia sporządzenia ww. raportu przyjęto do zasobu 33 670 operatów. Z czego 79% operatów ma dokumentację składową w postaci cyfrowej.

Przetwarzanie do postaci cyfrowej, o której mowa wyżej odbywa się poprzez skanowanie poszczególnych dokumentów składających się na kompletny operat techniczny i tworzenie

dla nich w systemie odpowiedniego rodzaju obiektu tj. cyfrowego dokumentu składowego operatu. Dokumenty skanowane są do formatu pdf.

System teleinformatyczny, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w którym Starosta Gdański prowadzi powiatowy zasób, umożliwia korzystanie z operatów elektronicznych w ramach e-usługi poprzez Portal Geodety.

Biorąc pod uwagę obecny stan prac związanych z cyfryzacją materiałów zasobu kontrolujący nie znaleźli podstaw do wydawania w tym zakresie dodatkowych zaleceń. Ocenę realizacji przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2f.2.	X	B		Z
----------	---	---	--	---

II.2F.3. UDOSTĘPNIANIE DANYCH ZA POMOCĄ PORTALU INTERNETOWEGO

Treść § 19 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu obowiązującego w okresie objętym kontrolą wskazuje, że udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych odbywa się za pomocą portalu internetowego organu prowadzącego daną część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub też na informatycznych nośnikach danych. Zgodnie z ust. 2 ww. przepisu portal ten powinien zapewnić m.in. dostęp do materiałów zasobu i możliwość ich przeglądania przez osoby uprawnione; możliwość składania wniosków o udostępnienie materiałów zasobu oraz udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych; interfejs do przyjmowania drogą elektroniczną opłat za udostępnianie materiałów zasobu oraz możliwość udostępniania i korzystania z usług infrastruktury informacji przestrzennej, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy IIP.

Mając na uwadze treść § 7 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zasobu nadmienić należy również, iż system teleinformatyczny PZGiK, powinien zapewnić m.in. wsparcie procesów udostępniania materiałów zasobu drogą elektroniczną, a w szczególności za pomocą usług sieciowych.

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 407 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że funkcjonujący w kontrolowanej jednostce system teleinformatyczny do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - Ewid2007 wraz z modułami e-usług publicznych w szczególności Portal Geodety umożliwił udostępnianie materiałów zasobu drogą elektroniczną, a w szczególności za pomocą ww. usług sieciowych.

Wykorzystywany w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim Portal Geodety umożliwił Wykonawcy prac geodezyjnych między innymi przeglądanie i pobieranie operatów przyjętych do PZGiK w zakresie zgłoszonej pracy geodezyjnej oraz przekazywanie do PZGiK operatów z wykonanych prac geodezyjnych.

Zgodnie z wyjaśnieniami przedstawionymi kontrolującym nie jest dostępna usługa udostępnienia elektronicznej kopii materiałów zasobu za pomocą Portalu Interesanta użytkownikowi nie będącemu Wykonawcą prac geodezyjnych.

Starosta Gdański w przypadku wniosków o wydanie dokumentów z operatów przyjętych do zasobu w formie elektronicznej udostępnia je zgodnie z opcją wybraną przez wnioskującego za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-mail, ePUAP, na nośniku lub na podany we wniosku adres serwera.

W związku z powyższymi wyjaśnieniami Starosta Gdański powinien rozważyć możliwość wydawania elektronicznej kopii materiałów zasobu za pomocą Portalu Interesanta zalogowanym użytkownikom nie będących wykonawcami prac geodezyjnych.

Ocenę realizacji przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2f.3.		B	1	Z
----------	--	---	---	---

II.2F.4. E-USŁUGA UMOŻLIWIAJĄCA KORZYSTANIE Z OPERATÓW ELEKTRONICZNYCH

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 407 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że Starosta Gdański udostępnia e-usługę umożliwiającą korzystanie z operatów w postaci elektronicznej za pośrednictwem dostępnego Portalu Geodety.

Portal Geodety umożliwia wykonawcom prac geodezyjnych przekazywanie do PZGiK operatów w postaci elektronicznej, przeglądanie oraz pobieranie operatów przyjętych do PZGiK w zakresie zgłoszonych prac geodezyjnych.

Wykonawca prac geodezyjnych może korzystać z kopii materiałów zasobu w postaci elektronicznej w postaci zeskanowanych materiałów podpisanych do prac geodezyjnych oraz dokumentów składowych operatów.

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 407 akt kontroli) ustalono, że w okresie od 9 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2020 r. do PZGiK przekazano 1228 operatów technicznych drogą elektroniczną.

W związku z powyższymi wyjaśnieniami Starosta Gdański umożliwia wykonawcom prac geodezyjnych korzystanie z elektronicznej kopii materiałów zasobu za pomocą Portalu Geodety.

Ocenę realizacji przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2f.4.	X	B		U		N
----------	---	---	--	---	--	---

II.2f.5. TERMIN DOKONANIA PEŁNEJ CYFRYZACJI OPERATÓW TECHNICZNYCH ZASOBU MAJĄC NA UWADZE § 32 UST. 2 ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE PROWADZENIA ZASOBU

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 407 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że Starosta Gdański dokładał starań, aby proces cyfryzacji wszystkich operatów technicznych przyjętych do zasobu został zakończony.

Cyfryzacji poddano 44 % wszystkich operatów przyjętych do PZGiK na dzień sporządzania raportu 6 maja 2021 r. Starosta Gdański w okresie po złożeniu wyjaśnień dla potrzeb niniejszej kontroli (maj 2021) przeprowadzał cyfryzację operatów technicznych zarówno poprzez firmę zewnętrzną (ogłoszono przetarg) jak i na bieżąco przez pracowników PODGiK. Biorąc pod uwagę zrealizowane już prace Starosta Gdański określił przewidywany czas zakończenia pełnej cyfryzacji operatów technicznych do końca pierwszego półrocza 2022 roku (str. 1050 akt kontroli).

W związku z powyższymi wyjaśnieniami nie znaleziono podstaw do wydawania w tym zakresie dodatkowych zaleceń. Należy jednak dołożyć starań, aby prace związane z cyfryzacją materiałów zasobu pozwoliły na dotrzymanie terminu na jego realizację. Ocenę realizacji przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2f.5.	X	B		Z
----------	---	---	--	---

PODSUMOWANIE USTALEŃ I ELEMENTÓW PODLEGAJĄCYCH OCENIE ZADANIA: II.2f. STAN CYFRYZACJI ZASOBU W ZAKRESIE OPERATÓW

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Starosta Gdański udostępnia e-usługę umożliwiającą korzystanie z operatów w postaci elektronicznej za pośrednictwem dostępnego Portalu Geodety.

Starosta Gdański powinien jednak rozważyć możliwość wydawania elektronicznej kopii materiałów zasobu za pomocą Portalu Interesanta zalogowanym użytkownikom nie będących wykonawcami prac geodezyjnych.

Zgodnie z wyżej omówionymi ustaleniami, realizację ww. zadania oceniono pozytywnie, co przedstawiono w poniższym zestawieniu tabelarycznym.

II.2f.(u-n)	Liczba uchybień, nieprawidłowości w zad. II.2f	X	B	0	U	0	N
II.2f.(z)	Liczba zaleceń w zad. II.2f			X	B	1	Z
II.2f.(oc.)	Ocena zadania II.2f						P

II.2G. STAN BIEŻĄCEJ CYFRYZACJI DOKUMENTÓW PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH

II.2G.1. PRZETWARZANIE WSZYSTKICH MATERIAŁÓW PRZYJMOWANYCH DO ZASOBU W POSTACI NIEELEKTRONICZNEJ DO POSTACI DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

Przepis § 14 rozporządzenia w sprawie zasobu obowiązującego w okresie objętym kontrolą stanowi, że materiały w postaci nieelektronicznej przyjmowane do zasobu, w tym dokumenty w postaci nieelektronicznej wchodzące w skład operatów technicznych, przetwarza się do postaci dokumentów elektronicznych oraz że materiały zasobu przetworzone do postaci dokumentów elektronicznych gromadzi się w bazie systemu PZGiK.

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 407, 413, 414 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą dokumenty przekazywane przez wykonawców prac geodezyjnych wchodzące w skład operatów technicznych podlegały przetworzeniu do postaci elektronicznej.

Treść § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu obowiązującego w okresie objętym kontrolą wskazuje, że materiały zasobu wpisuje się do ewidencji materiałów zasobu niezwłocznie po ich pozyskaniu przez właściwy organ, a w przypadku dokumentacji objętej rejestrem zgłoszeń - niezwłocznie po odnotowaniu pozytywnego wyniku kontroli tej dokumentacji.

Na podstawie losowo wybranych operatów technicznych przekazanych do PZGiK w postaci papierowej kontrolujący ustalili, że Starosta Gdański nadaje identyfikatory ewidencyjne materiałom zasobu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, zgodnie z § 15 rozporządzenia w sprawie zasobu.

Wykonawcy prac geodezyjnych w Portalu Geodety przy pomocy narzędzia "Operaty do pracy" mają możliwość kompletowania, a następnie przesłania do ODGiK operatów w formie elektronicznej. Po otrzymaniu zawiadomienia wraz z operatem pracownicy starostwa wprowadzają w Rejestrze datę złożenia operatu i przekazują operat do osób upoważnionych do weryfikacji wyników prac. W momencie pozytywnej weryfikacji status operatu zmienia się na "zweryfikowany pozytywnie" i włączany jest do ewidencji materiałów zasobu. Nadany mu zostaje identyfikator ewidencyjny materiału zasobu oraz uzupełniana jest data wpisania materiału zasobu do ewidencji.

Dokonując kontroli przedmiotowego zagadnienia należało ustalić, czy i w jakim zakresie Starosta Gdański prowadzi ewidencję materiałów zasobu w zakresie operatów elektronicznych.

Kontrolujący na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalili, że dokumentom wchodzącym w skład operatu technicznego, przechowywanym w postaci dokumentów elektronicznych w bazie systemu PZGiK, Starosta Gdański nadaje numery identyfikacyjne

składające się z dwóch członów oddzielonych podkreślnikiem, z których pierwszy jest identyfikatorem ewidencyjnym operatu, a drugi kolejną liczbą naturalną wyróżniającą poszczególne dokumenty danego operatu zgodnie z §15 ust. 4 rozporządzenia w sprawie zasobu.

W § 35 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1429 z późn. zm. – dalej jako rozporządzenie w sprawie standardów technicznych) obowiązującym od 22 sierpnia 2020 r. wskazano na obowiązek przekazywania operatów technicznych w postaci elektronicznej w określonej formie. Operat techniczny sporządza się w postaci jednego dokumentu elektronicznego w formacie PDF opatrzonego przez kierownika prac geodezyjnych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, jeżeli możliwości techniczne podpisu zaufanego na to pozwalają.

Kontrolujący na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalili, że w 2019 i 2020 roku wykonawcy prac geodezyjnych przekazywali operaty techniczne w formie elektronicznej składające się z wielu plików pdf – każdy dokument składowy operatu był dołączony do systemu oddzielnie z odpowiednim opisem pozwalającym w prosty sposób zlokalizować poszczególne elementy operatu. Dodatkowo wykonawcy przekazywali współrzędne w pliku tekstowym oraz pliki wsadowe w plikach kcd.

22 sierpnia 2020 r. weszło w życie rozporządzenie w sprawie standardów technicznych, po tej dacie część operatów technicznych było przekazywanych Staroście Gdańskiemu przez wykonawców prac geodezyjnych w postaci jednego dokumentu elektronicznego w formacie PDF zgodnie z nowymi przepisami. Przepisy przejściowe rozporządzenia dopuszczały przekazywanie operatów technicznych na podstawie dotychczasowych przepisów, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Na podstawie losowo wybranej próby operatów elektronicznych kontrolujący zbadali w jakiej formie były przekazywane operaty techniczne w postaci elektronicznej przez Wykonawców prac geodezyjnych.

Forma przekazywania operatów technicznych w postaci elektronicznej				
numer	osoba składająca podpis	data złożenia podpisu	weryfikacja podpisu	skład operatu
1267_2019	kierownik pracy geodezyjnej	03.09.2019	poprawność podpisu nieznana ¹	wiele plików pdf, txt, kcd

Forma przekazywania operatów technicznych w postaci elektronicznej				
2442_2019	kierownik pracy geodezyjnej	17.11.2019	poprawność podpisu nieznana ¹	wiele plików pdf, txt, kcd
3639_2020	kierownik pracy geodezyjnej	07.08.2020	podpis prawidłowy	wiele plików pdf
4239_2020	kierownik pracy geodezyjnej	04.10.2020	podpis prawidłowy	1 plik pdf
4390_2020	kierownik pracy geodezyjnej	20.10.2020	poprawność podpisu nieznana ¹	1 plik pdf
2603_2020	kierownik pracy geodezyjnej	10.11.2020	poprawność podpisu nieznana ¹	1 plik pdf
4939_2020	kierownik pracy geodezyjnej	10.11.2020	podpis prawidłowy	1 plik pdf
2466_2019	kierownik pracy geodezyjnej	26.11.2020	poprawność podpisu nieznana ¹	wiele plików pdf
5709_2020	kierownik pracy geodezyjnej	17.12.2020	poprawność podpisu nieznana ¹	1 plik pdf

¹ certyfikat był ważny w dniu złożenia podpisu, w momencie weryfikacji podpisu przez kontrolujących certyfikat stracił ważność

W związku z powyższymi wyjaśnieniami nie znaleziono podstaw do wydawania w tym zakresie dodatkowych zaleceń. Ocenę realizacji przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2g.1.	X	B		U		N
----------	---	---	--	---	--	---

II.2G.2. PROCENTOWY UDZIAŁ STOPNIA BIEŻĄCEJ CYFRYZACJI DOKUMENTÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD OPERATÓW TECHNICZNYCH

Z pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego z 11 maja 2021 r. (str. 407, 413-414 akt kontroli) wynika, że od 9 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2020 r. przyjęto do zasobu 31 317 operatów, w tym 1 228 operatów cyfrowych, 23 331 operatów przetworzono do postaci cyfrowej. Co stanowi 78 % zeskanowanych operatów.

operaty przekazane do PZGiK					
rok	Ilość operatów przyjętych do PZGiK	Ilość operatów tradycyjnych	Ilość operatów elektronicznych	Ilość operatów zeskanowanych	% operatów zeskanowanych
2018	4162	4162	0	2218	53%
2019	4672	4667	5	4163	89%
2020	6107	4884	1223	509 ¹	-

¹ ilość operatów zeskanowanych od 1 stycznia 2020 r. do 30 lipca 2020 r.

W związku z powyższymi wyjaśnieniami nie znaleziono podstaw do wydawania w tym zakresie dodatkowych zaleceń. Ocenę realizacji przez organ kontrolowany omówionego zadania zawiera poniższa tabela:

II.2g.2	78%	Bc.
---------	-----	-----

PODSUMOWANIE USTALEŃ I ELEMENTÓW PODLEGAJĄCYCH OCENIE ZADANIA: II.2G. STAN BIEŻĄCEJ CYFRYZACJI DOKUMENTÓW PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Starosta Gdański dokłada starań, aby proces cyfryzacji wszystkich operatów technicznych przyjętych do zasobu został jak najszybciej zakończony.

Zgodnie z wyżej poczynionymi ustaleniami, realizację ww. zadania oceniono pozytywnie, co przedstawiono w poniższym zestawieniu tabelarycznym.

II.2g.(u-n)	Liczba uchybień, nieprawidłowości w zad. II.2g	X	B	0	U	0	N
II.2g.(z)	Liczba zaleceń w zad. II.2g			---	B	---	Z
II.2g.(oc.)	Ocena zadania II.2g						P

STWIERDZONE UCHYBIENIA I NIEPRAWIDŁOWOŚCI:

1. Niektóre upoważnienia pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru do załatwiania spraw w imieniu organu dotyczących geodezji i kartografii mają niewłaściwą lub niepełną podstawą prawną.
2. Brak możliwości realizacji usługi wydawania wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń za pomocą e-usług.
3. W bazie danych ewidencji gruntów i budynków występują działki ewidencyjne i budynki jedynie w części opisowej bez swojego odpowiednika w części graficznej.
4. W bazie danych ewidencji gruntów i budynków występują działki ujawnione jedynie w części graficznej bez danych opisowych.
5. W bazie danych ewidencji gruntów i budynków występują działki o znacznych różnicach pomiędzy powierzchnią ujawnioną w części opisowej a powierzchnią geometryczną.
6. W bazie danych ewidencji gruntów i budynków występują opisy atrybutu BPP punktów granicznych, których wartość nie odpowiada wartościom uregulowanym w Specyfikacji pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków, tj. w diagramie nr 14 załącznika nr 1a ówczesnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r. poz. 393).
7. W bazie danych ewidencji gruntów i budynków występują rodzaje użytków gruntowych o oznaczeniach niezgodnych ze „Specyfikacją pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków” stanowiącą załącznik 1a do ww. ówczesnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
8. Weryfikacja pliku GML bazy danych ewidencji gruntów i budynków powiatu gdańskiego wskazuje błędy krytyczne.
9. Brak możliwości realizacji usługi wydawania elektronicznej kopii materiałów zasobu za pomocą Portalu Interesanta zalogowanym użytkownikom nie będących wykonawcami prac geodezyjnych.

PODSUMOWANIE ELEMENTÓW KONTROLI PODLEGAJĄCYCH OCENIE:

Podsumowanie liczby wydanych zaleceń dotyczących kontroli:

ZALEC.	X	B	2	Z
--------	---	---	---	---

Ogólna ocena kontroli na podstawie podsumowania ocen poszczególnych zadań.

OCENA Z KONTROLI	PN
------------------	----

OCENA KONTROLOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:

Realizację zadań objętych kontrolą przez Starostę Gdańskiego kontrolujący ocenili pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, co przedstawiono w powyższej tabeli.

ZALECENIA/ WNIOSKI:

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224), zalecam:

1. Wydać pracownikom Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim upoważnienia do działania w imieniu organu z właściwą (tj. w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w dziedzinie geodezji i kartografii) i pełną podstawą prawną.
2. Podjąć czynności umożliwiające realizację wydawania wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń za pomocą e-usługi.
3. Podjąć działania zmierzające do wyeliminowania z bazy danych ewidencji gruntów i budynków powiatu gdańskiego występowania działek ewidencyjnych i budynków bez ich odpowiednika w części graficznej.
4. Podjąć czynności zmierzające do wyeliminowania z bazy danych ewidencji gruntów i budynków powiatu gdańskiego występowania działek ewidencyjnych bez ich danych opisowych.
5. Podjąć działania polegające na wyeliminowaniu z danych ewidencyjnych o gruntach informacji o powierzchni działek charakteryzujących się znacznymi rozbieżnościami pomiędzy wartością ujawnioną w części opisowej a powierzchnią geometryczną.
6. Podjąć działania mające na celu dostosowanie w bazie danych ewidencji gruntów i budynków powiatu gdańskiego opisów atrybutów punktów granicznych do wartości wskazanych w załączniku nr 4 obecnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 1390 z późn. zm.).
7. Podjąć działania polegające na wyeliminowaniu z bazy ewidencji gruntów i budynków powiatu gdańskiego rodzajów użytków gruntowych o oznaczeniach niezgodnych z częścią III załącznika nr 6 „Specyfikacja pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków” ww. rozporządzenia.
8. Podjąć działania zmierzające do tego, aby weryfikacja pliku GML bazy danych ewidencji gruntów i budynków powiatu gdańskiego nie wykazywała błędów krytycznych.

9. Umożliwić wydawanie elektronicznej kopii materiałów zasobu za pomocą Portalu Interesanta zalogowanym użytkownikom nie będących wykonawcami prac geodezyjnych.
10. Zintensyfikować podjęte działania mające na celu dotrzymanie terminu na przetworzenie materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów elektronicznych, wynikającego z § 19 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 820), który upływa 31 grudnia 2022 r.

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej proszę o przedstawienie, **w terminie 30 dni** od daty otrzymania niniejszego dokumentu informacji o sposobie wykonania zaleceń, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania.

Jako załącznik do ww. informacji, należy przekazać:

1. kopie upoważnień wydanych pracownikom Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim do działania w imieniu organu z właściwą i pełną podstawą prawną.
2. harmonogram prac związanych z wyeliminowaniem z bazy danych ewidencji gruntów i budynków powiatu gdańskiego ww. nieprawidłowości.

Proszę również o przekazanie informacji o zakończeniu prac dotyczących przetwarzania materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów elektronicznych, w ciągu **10 dni od zakończenia prac**.

Wojewoda Pomorski

Dariusz Drelich