

**ZARZĄDZENIE NR 108/2021**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
z dnia 9 grudnia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji, potwierdzenia salda oraz spisu z natury składników majątkowych i powołania zespołów spisowych w jednostkach obsługiwanych przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 90/2020 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym oraz jednostkach obsługiwanych w związku z Uchwałą XLIII/259/2017 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek Powiatu Gdańskiego,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury składników majątkowych w następujących jednostkach obsługiwanych przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim:
  - a. Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim,
  - b. Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie,
  - c. Szkoła Podstawowa Specjalna w Warczu.
2. W związku z oświadczeniem dyrektora nie przeprowadza się spisu z natury na koniec 2021 r. w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim.
3. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji stanów ewidencyjnych i potwierdzenia salda składników majątkowych w następujących jednostkach obsługiwanych przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim:
  - a. Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim,
  - b. Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie,
  - c. Szkoła Podstawowa Specjalna w Warczu,
  - d. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pruszczu Gdańskim.

**§ 2**

Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia oraz składy zespołów spisowych dla poszczególnych jednostek określa:

1. Załącznik nr 1 dla Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim.
2. Załącznik nr 2 dla Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie.
3. Załącznik nr 3 dla Szkoły Podstawowej Specjalnej w Warczu.
4. Załącznik nr 4 dla Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
*Marian Cichon*

## Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim

### § 1

Spisem z natury w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. druki ścisłego zarachowania znajdujące się na stanie,
2. materiały zakupione, a niezużyte do końca roku.

### § 2

Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 1 wyznaczam zespół spisowy nr 1 w następującym składzie:

Anna Rolska	-	Przewodnicząca,
Mirosław Lubański	-	Członek,

### § 3

Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym w § 1 w dniu 31.12.2021 r. wg stanu na dzień 31.12.2021 r.

### § 4

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

### § 5

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
2. Zespół spisowy zakończy pracę i przekaze arkusze spisowe Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 7 stycznia 2022 r.

### § 6

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów wskazane w Zarządzeniu Starosty

Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

§ 7

Do określenia obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne należy stosować odpowiednio zapisy Załącznika nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'f' or similar character.

## Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie

### § 1

Spisem z natury w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. budowle mierzalne i przeliczalne,
2. samochody służbowe,
3. druki ścisłego zarachowania znajdujące się na stanie,
4. materiały zakupione, a nieużyte do końca roku,

### § 2

Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 1 wyznaczam zespół spisowy nr 2 w następującym składzie:

Joanna Pielecka	-	Przewodnicząca,
Piotr Chylak	-	Członek,

### § 3

Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 1 pkt 1 – 2 w terminie do dnia 07.01.2022 r.
2. W § 1 pkt 3 – 4 w dniu 31.12.2021 r. wg stanu na dzień 31.12.2021 r.

### § 4

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

### § 5

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
2. Zespół spisowy zakończy pracę i przekaze arkusze spisowe Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 7 stycznia 2022 r.

§ 6

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów wskazane w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

§ 7

Do określenia obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne należy stosować odpowiednio zapisy Załącznika nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r.



## Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej Specjalnej w Warczu

### § 1

Spisem z natury w Szkole Podstawowej Specjalnej w Warczu należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. budowle mierzalne i przeliczalne,
2. druki ścisłego zarachowania znajdujące się na stanie,

### § 2

Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 1 wyznaczam zespół spisowy nr 3 w następującym składzie:

Agata Burawska	-	Przewodnicząca,
Justyna Niemc	-	Członek.

### § 3

Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 1 pkt 1 w terminie do dnia 07.01.2022 r.
2. W § 1 pkt 2 w dniu 31.12.2021 r. wg stanu na dzień 31.12.2021 r.

### § 4

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

### § 5

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
2. Zespół spisowy zakończy pracę i przekaze arkusze spisowe Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 7 stycznia 2022 r.

## § 6

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów wskazane w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

## § 7

Do określenia obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne należy stosować odpowiednio zapisy Załącznika nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r.



Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej  
w Pruszczu Gdańskim

§ 1

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim należy objąć odpowiednio składniki aktywów i pasywów wskazane w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

§ 2

Do określenia obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne należy stosować odpowiednio zapisy Załącznika nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r.

