

ZARZĄDZENIE NR 80/2021
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 27 września 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur kontroli wewnętrznej w zakresie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań i dokonywania wydatków w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie art. 68 ust. 1, art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.) oraz Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim

zarządza się, co następuje:

§ 1

w Zarządzeniu Starosty Gdańskiego Nr 134/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedur kontroli wewnętrznej w zakresie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań i dokonywania wydatków w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim (ostatnia zmiana zarządzenie nr 74/2021 z dnia 7.09.2021), dokonuje się następujących zmian:

1. W załączniku nr 1 do procedur kontroli oraz przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków:
 - pozycja 15 i 23 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W załączniku nr 2 do procedur kontroli oraz przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków:
 - pozycja 2, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. W załączniku nr 3 do procedur kontroli oraz przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków:
 - dodaje się pozycję 15 w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. W załączniku nr 4 do procedur kontroli oraz przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków, w zakresie operacji starostwa powiatowego:
 - pozycja 3, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia,

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marian Cichon

Załącznik nr 1
do procedur

**Wykaz osób uprawnionych
do zatwierdzania dowodów wewnętrznych i zewnętrznych pod względem:
celowości i legalności zaciągania zobowiązań finansowych,
kontroli merytorycznej i zgodności z prawem**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol komórki	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
15.	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	BZK	Ewa Dacewicz	Główny specjalista	
23.	Zarząd Powiatu		Natalia Błońska	Członek Zarządu	



Załącznik nr 2
do procedur

**Wykaz osób uprawnionych
do zatwierdzania dowodów wewnętrznych i zewnętrznych pod względem
zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych.**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol komórki	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
2.	Samodzielne stanowiska ds. zamówień publicznych	ZP	Iwona Szmigiel	podinspektor	



Załącznik nr 3
do procedur

**Wykaz osób uprawnionych
do zatwierdzania dowodów wewnętrznych i zewnętrznych pod względem kontroli
formalnorachunkowej oraz zgodności z wielkością planu finansowego**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol komórki	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
15.	Wydział Finansowy	FN	Joanna Żytowiecka	Inspektor	



Załącznik nr 4
do procedur

**Wykaz osób uprawnionych
do zatwierdzania dokonania zapłaty**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol komórki	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
W zakresie operacji starostwa powiatowego					
3.	Zarząd Powiatu		Natalia Błońska	Członek Zarządu	

