




INSTYTUT
AKTYWIZACJI
REGIONÓW

ROZWÓD

KOSZTY I WZORY

Niniejszy informator ma na celu przedstawienie podstawowych zagadnień związanych z przywołanym tematem i powstał w ramach realizacji zadania edukacji prawnej realizowanej w 2021 roku przez Instytut Aktywizacji Regionów



Spis treści

I. KOSZTY I OPŁATY SĄDOWE	3
II. ADRESY I TELEFONY	4
III. WZORY PISM	6
<input type="checkbox"/> <i>Wzór wniosku o udzielenie zabezpieczenia kontaktów.....</i>	6
<input type="checkbox"/> <i>Wzór pozwu o rozwód.....</i>	9
<input type="checkbox"/> <i>Wzór wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych</i>	12

I. KOSZTY I OPŁATY SĄDOWE

W postępowaniu rozwodowym pobiera się następujące opłaty sądowe:

- opłata za pozew o rozwód 600,- zł;
- opłata od apelacji od wyroku rozwodowego 600,- zł;
- opłata od apelacji od wyroku rozwodowego w części dotyczącej władzy rodzicielskiej 100,- zł;
- opłata od apelacji od wyroku rozwodowego w części dotyczącej kontaktów rodzica z dzieckiem 100,- zł;
- opłata od apelacji od wyroku rozwodowego w części dotyczącej uregulowania sposobu korzystania z lokalu mieszkalnego 100,- zł;
- opłata od wniosku o udzielenie zabezpieczenia 100,- zł;
- opłata od wniosku o doręczenie odpisu orzeczenia z uzasadnieniem 100,- zł.

Małżonek, który wnosi apelację od wyroku rozwodowego jedynie w części rozstrzygającej o kosztach utrzymania i wychowania małoletniego dziecka, domagając się podwyższenia zasądzonej kwoty, nie ma obowiązku uiszczania opłaty sądowej od apelacji.

Małżonek zobowiązany na podstawie wyroku sądu pierwszej instancji do ponoszenia kosztów utrzymania i wychowania małoletniego dziecka stron, i skarżący wyrok w tymże zakresie, zobowiązany jest uiścić opłatę stosunkową obliczoną od wartości przedmiotu zaskarżenia.

Opłaty sądowe można uiścić w kasie sądu, przelewem na rachunek bankowy, bądź za pomocą znaków opłaty sądowej.

Małżonek inicjujący postępowania rozwodowe może wnioskować o zwolnienie z kosztów sądowych w całości lub w części. W tym celu należy złożyć oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania.

W przypadku orzeczenia rozwodu na zgodny wniosek stron bez orzekania o winie po uprawomocnieniu się wyroku rozwodowego połowa opłaty od pozwu tj. 300,- zł, zostaje zwrócona powodowi przez sąd, natomiast połowę pozostałej kwoty tj. 150,- zł winien zwrócić stronie powodowej pozwany.

W razie zasądzenia alimentów na rzecz małżonka w orzeczeniu kończącym postępowanie w pierwszej instancji, pobiera się od małżonka zobowiązanego opłatę stosunkową od zasądanego roszczenia, a w razie nakazania eksmisji jednego z małżonków albo podziału wspólnego majątku pobiera się także opłatę w

wysokości przewidzianej od pozwu lub wniosku w takiej sprawie tj. 200,- zł.

Oprócz opłat o jakich mowa powyżej, strony postępowania rozwodowego mogą być obciążone dodatkowymi kosztami tj.

- koszty sporządzenia opinii Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów,
- koszty sporządzenia opinii biegłych,
- koszty przeprowadzenia wywiadu kuratora,
- koszty stawienia świadków.

Każda ze stron postępowania rozwodowego może być reprezentowana przez pełnomocnika zawodowego tj. radcę prawnego bądź adwokata. Wynagrodzenie adwokata czy radcy prawnego w sprawach o rozwód zależy od wielu czynników m.in. od stopnia skomplikowania danej sprawy, posiadanego doświadczenia, wielkości danej miejscowości.

Strona postępowania która nie ma możliwości poniesienia kosztów związanych z wynagrodzeniem pełnomocnika z wyboru może ubiegać się o ustanowienie pełnomocnika z urzędu. Wniosek o ustanowienie pełnomocnika z urzędu można złożyć wraz z pozwem, a także na dalszym etapie postępowania sądowego.

II. ADRESY I TELEFONY

GDAŃSK

1. Sąd Okręgowy w Gdańsku - II Wydział Cywilny Rodzinny ul. 3 Maja 9A, 80-802 Gdańsk
- Informacji udziela Biuro Obsługi Interesantów: tel. 58 32-42-813 lub 842

E-mail: informacja3maja@gdansk.so.gov.pl

- Czytelnia akt – zamawianie akt i ustalenie terminów: Budynek przy ul. 3 Maja 9a, 80-802 Gdańsk - pokój nr F0.20B - tel. 58-32-42-816

2. Sąd Apelacyjny w Gdańsku Wydział I Cywilny 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 28/29
- Informacji udziela Biuro Obsługi Interesantów: (58) 3238 524 - informacje w sprawach cywilnych
- Czytelnia akt – zamawianie akt i ustalenie terminów: (58) 3238 631 - czytelnia akt oraz e-mail: boi@gdansk.sa.gov.pl

3. Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów

ul. Piłsudskiego 10, 80-802 Gdańsk, pok. 312, 313
email: ozss@radom.so.gov.pl
tel. (48) 677 68 44

Opiniodawcze zespoły sądowych specjalistów działają w sądach okręgowych, a ich zadaniem jest sporządzanie opinii, na zlecenie sądu lub prokuratora, w sprawach rodzinnych i opiekuńczych oraz w sprawach nieletnich, na podstawie przeprowadzonych badań psychologicznych, pedagogicznych lub lekarskich. Zespoły na zlecenie sądu prowadzą także mediacje, przeprowadzają wywiady środowiskowe w sprawach nieletnich oraz prowadzą poradnictwo specjalistyczne dla małoletnich, nieletnich i ich rodzin. Zespoły mogą współdziałać z placówkami wykonującymi orzeczenia sądu. W skład zespołu wchodzi

© copyright FUNDACJA IAR 2010-2021

ZASTRZEŻENIE PRAWNE: Materiał do użytku wyłącznie w ramach zadań realizowanych przez Fundację Instytut Aktywizacji Regionów z siedzibą w Gdyni. Żadna jego część nie może być powielana, kopiowana, wykorzystywana w całości lub w części do innych celów, a także zbywana lub udostępniana w jakiegokolwiek formie osobom trzecim bez zgody Fundacji IAR.

specjaliści w zakresie psychologii, pedagogiki, pediatrii, medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych, psychiatrii oraz psychiatrii dzieci i młodzieży.

4. POLSKIE CENTRUM MEDIACJI Oddział Trójmiasto, al. Piastowska 89, 80-363 Gdańsk, tel. 661 618 804; e-mail: pcmtrojmiasto@gmail.com; www.mediacja3miasto.pl,

Adres do korespondencji: UP Gdańsk 5, ul. Stary Rynek Oliwski 18, 80-305 Gdańsk, Skr. Poczтовая 21

5. GDAŃSKIE CENTRUM MEDIACJI przy FUNDACJI INICJATYW SPOŁECZNIE ODPOWIEDZIALNYCH ul. Gdyńskich Kosynierów 11, 80-866 Gdańsk, www.fiso.org.pl
e-mail: biuro@fiso.org.pl, tel. 58 322-31-49, 517 355 066

6. Centrum Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 35, 80-803 Gdańsk tel./ fax 58 302-97-28
e-mail: mediacje@oirp.gda.pl, www.oirp.gda.pl

7. Ośrodek Mediacyjny przy Izbie Notarialnej w Gdańsku; ul. Władysława Jagiełły 10, 81-757 Sopot; tel. 58 551 63 55, 58 551 50 98; fax: 58 551 50 97; e-mail: mediacje@gdin.pl;
www.gdin.pl/mediacje

KOSZALIN

1. Sąd Okręgowy w Koszalinie - I Wydział Cywilny ul. Waryńskiego 7
75-541 Koszalin

W sprawach o rozwód i separację kontaktować się bezpośrednio z Sekcją Spraw Rodzinnych – tel.: 94 34 28 737

- Informacji udziela Biuro Obsługi Interesantów: tel.: 94 34 28 875

e-mail: boi@koszalin.so.gov.pl

- Czytelnia akt – zamawianie akt i ustalenie terminów: tel.: 94 34 28 878

2. Sąd Apelacyjny w Szczecinie Wydział I Cywilny ul. Mickiewicza 163, 71- 165 Szczecin
- Biuro Obsługi Interesantów (w tym czytelnia akt): Tel.: 91 48 49 487, 91 48 49 488,

E-mail: informacja@szczecin.sa.gov.pl

I Wydział Cywilny - E-mail: wydz.cywilny@szczecin.sa.gov.pl

3. Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów - ul. Andersa 34, 75-541 Koszalin, pok. nr 288.
tel.: 94 34 28 324, e-mail: ozss@koszalin.so.gov.pl

Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów (OZSS) przeprowadza badania psychologiczne, pedagogiczne oraz lekarskie i na ich podstawie wydaje opinie. Badania przeprowadza się wyłącznie na zlecenie sądu lub prokuratora.

OZSS wydaje opinie w sprawach:

- nieletnich,
- rodzinnych i opiekuńczych.

Opinie wydawane są przez zespół badający, tj. pedagoga, psychologa i w razie potrzeby lekarza psychiatrę.

4. POLSKIE CENTRUM MEDIACJI Filia w Koszalinie ul. Zwycięstwa 168/210 II piętro; 75-541 Koszalin
tel: 502-924-879

e-mail: monbut@tlen.pl

5. Koordynator ds. mediacji w okręgu Sądu Okręgowego w Koszalinie
Izabela Sobolewska - Sędzia Sądu Rejonowego

Dane kontaktowe

III Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego w Koszalinie

ul. Władysława Andersa 34

75-950 Koszalin

tel. 94 34 28 835

Bezpłatne dyżury mediatorów Polskiego Centrum Mediacji odbywają się w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca w godz. 16:00- 17:00 w BOI Sądu Rejonowego w Koszalinie ul. Władysława Andersa 34.

6. Ośrodek Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Koszalinie
ul. Jedności 5, 75-401 Koszalin
tel. 94 342 39 56

biuro@oirpkoszalin.pl

III. WZORY PISM

- **Wzór wniosku o udzielenie zabezpieczenia kontaktów**

....., dnia

Sygn. akt

Opłata sądowa 100,- zł

Sąd Okręgowy w

Wydział Cywilny.....

ul.

.....

Powód/ka: *imię i nazwisko*

oraz adres korespondencyjny

PESEL

Pozwany/a: *imię i nazwisko*

oraz adres korespondencyjny

PESEL

WNIOSEK O UDZIELENIE ZABEZPIECZENIA KONTAKTÓW

Wnoszę o udzielenie zabezpieczenia, na czas trwania procesu, o rozwód kontaktów z małoletnim synem urodzonym w dniu w, poprzez ustalenie, że będę miał prawo zabierać małoletniego syna poza miejsce jego pobytu:

- w każdy pierwszy i trzeci weekend miesiąca poczynając od piątku od godz. 17:00 do niedzieli do godz. 17:00,
- w pierwszy tydzień ferii zimowych poczynając od poniedziałku rozpoczynającego pierwszy tydzień ferii od godz. 9:00 do niedzieli kończącej pierwszy tydzień ferii do godz. 19:00,
- w okresie wakacji letnich od 1 sierpnia każdego roku o godz. 9:00 do 31 sierpnia każdego roku do godz. 19:00,
- w pierwszy dzień Świąt Bożego Narodzenia od godz. 9:00 do godz. 19:00,
- w pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych od godz. 9:00 do godz. 19:00.

Uzasadnienie

(należy opisać okoliczności uzasadniające złożenie wniosku oraz przedstawić dowody na poparcie zgłaszanych twierdzeń)

Załączniki:

-

- odpis pisma.

- **Wzór wniosku o udzielenie zabezpieczenia alimentów**

....., dnia

Sygn. akt

Opłata sądowa 100,- zł

Sąd Okręgowy w

Wydział Cywilny.....

ul.

...-.....

Powód/ka: *imię i nazwisko*
oraz adres korespondencyjny
PESEL

Pozwany/a: *imię i nazwisko*
oraz adres korespondencyjny
PESEL

WNIOSEK O UDZIELENIE ZABEZPIECZENIA ALIMENTÓW

Wnoszę o udzielenie zabezpieczenia, na czas trwania procesu o rozwód, poprzez zobowiązanie pozwanego do łożenia, tytułem alimentów, na rzecz małoletniej córki kwoty po zł miesięcznie, poczynając od r., płatnej z góry do 10. dnia każdego miesiąca wraz z ustawowymi odsetkami wraz uchybienia terminowi płatności którejkolwiek z rat, do rąk matki małoletniego dziecka

UZASADNIENIE

(w uzasadnieniu wniosku należy opisać koszty utrzymania małoletniego dziecka, sytuację materialną rodziców dziecka, przyczyny złożenia wniosku o udzielenie zabezpieczenia, należy pamiętać także o przedstawieniu dowodów potwierdzających koszty utrzymania dziecka, sytuację materialną rodziców dziecka).

Załączniki:

-

- odpis pisma.

- **Wzór pozwu o rozwód**

....., dnia

Opłata sądowa 600,- zł

Sąd Okręgowy w

Wydział Cywilny

Ul.

... -

Powód/ka: imię i nazwisko

oraz adres korespondencyjny

PESEL

Pozwany/a: imię i nazwisko

oraz adres korespondencyjny

PESEL

POZEW O ROZWÓD

Działając w imieniu własnym wnoszę o:

1. rozwiązanie małżeństwa powódki/powodaz pozwanym/pozwaną
..... zawartego w Urzędzie Stanu Cywilnego

przez rozwód

- bez orzekania o winie lub

- z orzeczeniem winy

2. powierzenie władzy rodzicielskiej powódce/powodowi/oboju rodzicom nad małoletnimi

dziećmi/dzieckiem.....

z ustaleniem miejsca pobytu przy

3. zasądzenie alimentów na małoletnie dzieci/dzieckow wysokości.....

4. ustalenie kontaktów z małoletnimi dziećmi/dzieckiem (należy sprecyzować sposób kontaktowania się z dziećmi/dzieckiem)

UZASADNIENIE

(należy opisać, kiedy i gdzie został zawarty związek małżeński, ile dzieci pochodzi ze związku (podać wiek), od jakiego czasu nastąpił zupełny i trwały rozkład pożycia małżeńskiego oraz co było tego powodem, kiedy ustały więzi emocjonalne, duchowe i fizyczne oraz jaka jest przyczyna złożenia pozwu. Uzasadnić wysokość żądanych alimentów, potrzebami dzieci i możliwościami zarobkowymi strony przeciwnej, uzasadnić terminy proponowanych spotkań drugiego rodzica z dzieckiem, zgłosić odpowiednie dowody).

Załączniki:

-

- odpis pisma.

- **Wzór wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**

....., dnia

Sąd Okręgowy w

Wydział Cywilny

Ul.

... -

Wnioskodawca:

imię i nazwisko

adres korespondencyjny

PESEL.

WNIOSEK O ZWOLNIENIE OD KOSZTÓW SĄDOWYCH

Działając w imieniu własnym wnoszę o zwolnienie mnie od kosztów sądowych w całości/ bądź w części. Swój wniosek motywuję trudną sytuacją materialną i rodzinną.

(w dalszej części wniosku należy opisać szczegółowo swoją sytuację materialną, wysokość osiągniętych dochodów, kosztów utrzymania itp. Na potwierdzenie sytuacji materialnej należy przedstawić odpowiednie dokumenty np. zaświadczenie o zarobkach, potwierdzenie przelewu wynagrodzenia za pracę, decyzji o przyznaniu świadczenia, zeznanie podatkowe, faktury, rachunki potwierdzające ponoszone koszty utrzymania).

Należy pamiętać aby do wniosku załączyć również wypełniony formularz oświadczenia o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania, który dostępny jest w każdym sądzie. Formularz można pobrać także ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (www.ms.gov.pl).

WZÓR Z PRZYKŁADOWYM UZUPEŁNIENIEM

(strona <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/formularze-pism-procesowych-w-postepowaniu-cywilnym>)

OŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM, MAJĄTKU, DOCHODACH I ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA	
POUCZENIE	
1)	Druk należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.
2)	Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić przez wpisanie odpowiedniej treści.
3)	Jeżeli oświadczenie nie będzie zawierało wszystkich wymaganych danych, wnioskodawca zostanie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia w terminie tygodniowym od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu przewodniczący zwraca wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych.
4)	Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w druku, należy umieścić te dane na dodatkowej karcie formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną treścią należy złożyć podpis.
5)	Dane w oświadczeniu należy wpisać według stanu istniejącego w dniu jego sporządzenia.
6)	Sąd może zarządzić stosowne dochodzenie, jeżeli na podstawie okoliczności sprawy lub oświadczeń strony przeciwnej powziął wątpliwości co do rzeczywistego stanu majątkowego strony domagającej się zwolnienia od kosztów sądowych lub z niego korzystającej (art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1025, z późn. zm.).
7)	Stronę, która uzyskała zwolnienie od kosztów sądowych na skutek świadomego podania nieprawdziwych okoliczności, sąd skazuje na grzywnę w wysokości do 1000 złotych; niezależnie od jej obowiązku uiszczenia grzywny strona powinna uiścić wszystkie przepisane opłaty i pokryć obciążające ją wydatki. Osobę, która ponownie zgłosiła wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych, świadomie podając nieprawdziwe okoliczności o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania, sąd, odrzucając wniosek, skazuje na grzywnę w wysokości do 2000 złotych (art. 111 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1025, z późn. zm.).
1. Sąd, do którego jest składane oświadczenie	
(nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)	
Sąd Okręgowy w Koszalinie	
2. Sygnatura sprawy	
(wpisuje się, gdy oświadczenie jest składane po złożeniu pozwu lub wniosku)	
VI RC 164/21	
3. Dane osoby składającej wniosek	
Imię i nazwisko, numer PESEL, a w wypadku przedsiębiorców dodatkowo NIP	

(w razie nieposiadania numeru PESEL należy podać imię ojca i imię matki; w razie nieposiadania NIP-u należy podać informację o jego braku)

Anna Kowalska - 57031204802

4. Stan rodzinny

(należy wpisać dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą: małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z wnioskodawcą, wstępnych, zstępnych i osób pozostających w stosunku przysposobienia lub pod opieką wnioskodawcy, powinowatych)

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Rodzaj stosunku łączącego wskazaną osobę z wnioskodawcą
Anna Kowalska	12.03.1957	-----

5. Majątek

(należy wpisać stan majątkowy wnioskodawcy, wskazując jednocześnie tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste); jeżeli przedmioty wchodzące w skład majątku są przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, należy w stosunku do każdego z nich podać udział lub zaznaczyć, że wchodzą w skład majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową)

Nieruchomości

nieruchomość przeznaczona do stałego zamieszkiwania przez wnioskodawcę (nieruchomość zabudowana domem mieszkalnym lub mieszkanie)

(należy podać adres, powierzchnię działki, domu, mieszkania w m² i szacunkową wartość)

Nie posiadam

<p>nieruchomość rolna</p> <p>(należy podać adres, powierzchnię w hektarach, szacunkową wartość i sposób rolniczego wykorzystania; jeżeli nieruchomość stanowi gospodarstwo rolne, należy wskazać osobno powierzchnię gruntów rolnych i leśnych, liczbę budynków, liczbę i rodzaj urządzeń służących do produkcji, liczbę i rodzaj inwentarza żywego)</p>
<p>Nie posiadam</p>
<p>inne nieruchomości</p> <p>(należy podać adres, powierzchnię w hektarach lub w m², szacunkową wartość i sposób wykorzystania)</p>
<p>Nie posiadam</p>
<p>Pozostały majątek</p>
<p>oszczędności</p> <p>(należy wpisać wartość nominalną i walutę kwot znajdujących się na rachunkach bankowych oraz posiadanych zasobów pieniężnych w gotówce)</p>
<p>Nie posiadam</p>
<p>papiery wartościowe i inne prawa majątkowe, np. udziały, polisy inwestycyjne, jednostki uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych, polisolokaty</p> <p>(należy wpisać rodzaj i wartość nominalną lub szacunkową)</p>
<p>Nie posiadam</p>
<p>wierzytelności</p> <p>(w przypadku wierzytelności pieniężnych należy wpisać należność (kwotę pieniężną) przypadającą od innej osoby lub osób oraz termin, w jakim powinna być zapłacona; w przypadku wierzytelności niepieniężnych należy podać obowiązek niepieniężny, który ma spełnić inna osoba lub osoby, jego wartość szacunkową i termin jego spełnienia; należy także wskazać sposób zabezpieczenia wierzytelności, np. weksel, hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie)</p>
<p>Nie posiadam</p>

inne przedmioty wartościowe (ruchomości) o wartości wyższej niż 5000 zł, np. samochody i inne pojazdy mechaniczne, maszyny, urządzenia elektroniczne, biżuteria, sprzęt RTV i AGD		
(należy wpisać nazwę, rodzaj/typ, rok produkcji oraz szacunkową wartość każdego przedmiotu odrębnie)		
Nie posiadam		
6. Dochody i źródła utrzymania wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym		
(należy wpisać odrębnie dla każdej osoby wszystkie dochody i źródła utrzymania np. z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty, działalności wykonywanej osobiście - w tym z wykonania umów cywilnoprawnych, pełnienia obowiązków społecznych lub obywatelskich, zasiadania w zarządach, radach nadzorczych i komisjach osób prawnych, z praw autorskich, pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz innych praw twórcy, z najmu, dzierżawy, dywidend, dopłat do produkcji rolniczej i działów specjalnych produkcji rolnej, alimentów)		
Imię i nazwisko	Z jakiego tytułu	Dochód miesięczny/roczny netto (należy podać wysokość dochodu i właściwy okres rozliczeniowy)
Anna Kowalska	emerytura	1500 zł

7. Zobowiązania i stałe wydatki		
(należy wpisać np. kredyty, pożyczki, raty leasingowe, alimenty, czynsze najmu, dzierżawy, koszty ponoszone na mieszkanie, opłaty za media, koszty leczenia, rehabilitacji, ubezpieczenia majątku)		
<p>Opłata za pomieszczenie mieszkalne – 350 zł 250 zł, lato/ 350 zł, zima – energia i media 30 zł – wywóz śmieci, 30 zł – telefon,</p> <p>400 zł – wyżywienie 150 zł – odzież, obuwie 120 zł – chemia, środki czystości, 100 zł – lekarstwa</p>		
8. Inne dane, które wnioskodawca uważa za istotne		
<p>Świadczenie uzyskiwane przeze mnie nie wystarcza na pokrycie kosztów procesu w przedmiotowej sprawie. Jestem osobą ubogą. Utrzymuję się jedynie z emerytury w wysokości 1500 zł miesięcznie. Jestem też osobą bardzo schorowaną i każde z trudem zaoszczędzone pieniądze przeznaczam na swoje leczenie.</p>		
9. Miejscowość i data		
Koszalin, 17.03.2021		
10. Podpis wnioskodawcy		
<i>Anna Kowalska</i>		