

Pruszcz Gdański, dn. 22.03.2021r.

## **Oferta pracy**

***Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszcz Gdańskim***

***zatrudni***

### **Specjalistę ds. Zamówień Publicznych**

**(umowa cywilno – prawna)**

#### **1. Zadania:**

- Przygotowanie i realizacja zamówień publicznych na rzecz SPPR zgodnie z założeniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Kompleksowa obsługa procesu zamówień publicznych

#### **2. Oczekiwania:**

- minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych po stronie zamawiającego;
- wykształcenie wyższe (prawo, administracja, ekonomia);
- bardzo dobra znajomość MS Excel, Word;
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne;
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne, współpraca w zespole;
- umiejętności dzielenia się wiedzą;
- samodzielność oraz odpowiedzialność za powierzone zadania

#### **3. Pracodawca oferuje:**

- dobrą atmosferę
- dobre warunki socjalne,
- warunki wynagrodzenia do uzgodnienia

CV wraz z Oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych,  
należy przesyłać do **24 marca 2021 roku**  
na adres e-mail: [sekretariat@pogotowiepruszcz.pl](mailto:sekretariat@pogotowiepruszcz.pl)

**Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim, zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami lub w przypadku braku oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych odrzucenia złożonej oferty.**

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Pogotowia Ratunkowego  
w Pruszczu Gdańskim  
*Anna Górka*  
Anna Górka