

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁵⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ⁵⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶⁾	Informacje dodatkowe ⁷⁾	Informacja na temat aktualizacji ⁸⁾
1	2	3	4	5	6	7
1. R O B O T Y B U D O W L A N E						
1.1.1						
1.1.2						
...						
2. D O S T A W Y						
1.2.1	Środki czystości	tryb podstawowy – bez negocjacji zapytanie ofertowe	12 000 zł	09.02.2021		
1.2.2	Materiały biurowe	tryb podstawowy – bez negocjacji zapytanie ofertowe	10 000 zł	09.02.2021		
1.2.3	Paliwo	tryb podstawowy – bez negocjacji przetarg nieograniczony	300 000 zł	25.03.2021		
1.2.4	Leki	tryb podstawowy – bez negocjacji zapytanie ofertowe	80 000 zł	01.03.2021		
1.2.5	Materiały medyczne	tryb podstawowy – bez negocjacji zapytanie ofertowe	100 000 zł	01.03.2021		
1.2.6	Ambulans	tryb podstawowy – bez negocjacji przetarg nieograniczony	500 000 zł	01.04.2021		
1.2.7						
3. U S Ł U G I						
1.3.1	Udzielanie świadczeń zdrowotnych ZRM	konkurs	4 038 968 zł	07.01.2021		
1.3.2						
...						

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Pogotowia Ratunkowego
w Puszczu Gdańskim
Anna Gorzka
Anna Gorzka

Główny Księgowy
Samodzielnego Publicznego Pogotowia
Ratunkowego w Puszczu Gdańskim
Anna Titwiniuk
Anna Titwiniuk

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok				
2	0	2	1	1

Wersja nr				
0	0	0	1	1

zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu [...] nr [...]

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu [...] nr [...])¹⁾

Zamawiający:

Nazwa: SAMODZIELNE PUBLICZNE POGOTOWIE RATUNKOWE W PRUSZCZU GDANSKIM		Krajowy numer identyfikacyjny: ²⁾ 593 221 85 62
Adres: <i>ul. Prof. Mariana Raciborskiego 2A</i>		
Miejscowość: Pruszcz Gdański	Kod pocztowy: 83-000	Kraj: Polska
Adres strony internetowej: www.pogotowiepruszcz.pl		
Adres poczty elektronicznej: rat.med@pogotowiepruszcz.pl		Numer telefonu kontaktowego: 58 773 30 30
Rodzaj zamawiającego: ³⁾ samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej		

¹⁾ Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

²⁾ Numer NIP lub REGON.

³⁾ Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

- 1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Naro dowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inn e państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
- 2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- 3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) inny zamawiający (proszę określić).

Główny Księgowy
Samodzielnego Publicznego Pogotowia
Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim

Anna Litwińnik
Anna Litwińnik

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Pogotowia Ratunkowego
w Pruszczu Gdańskim

Anna Górską

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁹⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ¹⁰⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹¹⁾	Informacje dodatkowe ¹²⁾	Informacja na temat aktualizacji ¹³⁾
1	2	3	4	5	6	7
1. R O B O T Y B U D O W L A N E						
2.1.1						
2.1.2						
...						
2. D O S T A W Y						
2.2.1						
2.2.2						
...						
3. U S Ł U G I						
2.3.1						
2.3.2						
...						

⁹⁾ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg nieograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

¹⁰⁾ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

¹¹⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

¹²⁾ Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

¹³⁾ Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

4) Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

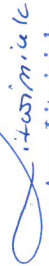
5) Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

6) Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

7) Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównowazonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

8) Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

Główny Księgowy
Samodzielnego Publicznego Pogotowia
Ratunkowego w Przeczcu Gdańskim


Anna Litwińuk