

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 214 000 EURO**

## **Zakup ciągnika rolniczego dla Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie**

*Numer sprawy ZP.272.27.2020.PN*

### **ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
- Zespół Szkół Rolniczych  
Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie,  
ul. Macieja Rataja 12 83-031 Łęgowo  
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55  
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55  
e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)  
strona internetowa Zamawiającego [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)**

### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”

**Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 759678-N-2020**

**data zamieszczenia: 30.11.2020 r.**

**ZATWIERDZAM**  
*p.o Dyrektor*  
**ZSR CKP w Rusocinie**

*Robert Aszyk*

**Pruszcz Gdański, dnia 30.11.2020 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- Rozdział 4:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 6:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 7:** Termin związania z ofertą
- Rozdział 8:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 9:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 10:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 11:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 12:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 13:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 14:** Istotne dla stron postanowienia umowne
- Rozdział 15:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 16:** Postanowienia końcowe
- Rozdział 17:** Wzory załączników do SIWZ
- Rozdział 18:** Projekt umowy

## Rozdział 1

### Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego, nieużywanego ciągnika rolniczego, posiadającego świadectwo homologacji dla potrzeb **realizacji programu nauczania w zawodach technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych.**
- II. Wymagania dotyczące ciągnika rolniczego:
  - 1) fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2020, model aktualnie wytwarzany przez producenta,
  - 2) kabina 2-osobowa
  - 3) spełniające wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
  - 4) nieużywany, technicznie sprawny.
- III. Parametry i wyposażenie ciągnika rolniczego. Parametry wskazane poniżej należy rozumieć jako minimalne, dopuszczalne jest zaproponowanie parametrów lepszych:
  1. Ciągnik rolniczy – fabrycznie nowy, z kabiną 2 – osobową (możliwość rejestracji na 2 osoby)
  2. Silnik:
    - a) liczba cylindrów – 4
    - b) typ silnika – wysokopreżny z układem zasilania Common Rail, z turbosprężarką
    - c) znamionowa moc silnika od 120 do 130 KM
    - d) wyposażony w tzw. zimny start – podgrzewacz rozruchowy powietrza dolotowego
    - e) silnik z normą emisji spalin UE STAGE IV z funkcją POWER BOOST
    - f) pojemność silnika – 4200 – 4600 cm<sup>3</sup>
    - g) akumulator min. 140 Ah z mechanicznym rozłącznikiem i wspomaganie rozruchu
  3. Układ napędowy.
    - a) oś przednia z elektrohydrauliczną blokadą mechanizmu różnicowego,
    - b) skrzynia biegów – 16x16, 4-biegowa przekładnia Semi Powershift,
    - c) tylny WOM – 540/540E/1000, automatyczny
    - d) napęd – 4 x 4
  4. Układ kierowniczy – kierownica z regulacją kąta nachylenia i kolumną teleskopową.
  5. Układ hamulcowy – tarczowy ciągnika, hamulce pneumatyczne przyczepy.
  6. Układ hydrauliczny, zaczep
    - a) przedni TUZ,
    - b) zaczep przyczep – przesuwany zaczep transportowy, automatyczny,
    - c) złącze powrotne niskiego ciśnienia,
    - d) min. 4 mechaniczne tylne zawory hydrauliki zewnętrznej,
    - e) pompa hydrauliczna o zmiennym wydatku – min 120 l/min

7. Kabina operatora
  - a) kontroler do obsługi elektronicznych zaworów zdalnych, przedniego TUZ lub amortyzacji osi przedniej,
  - b) pakiet oświetlenia roboczego: 4 reflektory LED z przodu + 4 reflektory LED z tyłu dachu (min. 1000 lumenów),
  - c) fotel pasażera – wyściełany z pasem bezpieczeństwa,
  - d) podłokietnik z prawej strony fotela,
  - e) fotel operatora z amortyzacją pneumatyczną,
  - f) kierunkowskazy – samowylączające się z alarmem dźwiękowym,
  - g) kabina – wysoka, wyposażona w klimatyzację, okno dachowe,
  - h) lusterka wsteczne – dwa duże, teleskopowe ograniczające martwe pole,
  - i) wycieraczka tylnej szyby,
  - j) osłona p/słoneczna tylna,
  - k) klimatyzacja,
  - l) kabina amortyzowana,
  - m) dodatkowa skrzynka na narzędzia.
8. Koła, opony, błotniki
  - a) tylne koła – wymiar 600/65R/38,
  - b) przednie koła – wymiar 480/65R/28,
  - c) błotniki przednie – dynamiczne,
  - d) błotniki tylne – z poszerzeniami
9. Masa całkowita ciągnika – min. 9000 kg
10. Ciągnik rolniczy wyposażony w nawigację RTK z dokładnością do 2 cm z oprzyrządowaniem do współpracy z innymi maszynami np. siewnik, opryskiwacz, rozsiewacz nawozów

#### IV. Warunki dotyczące odbioru i serwisu pojazdu:

- 1) Odbiór techniczny ciągnika odbędzie się w Zespole Szkół Rolniczych CKP w Rusocinie w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru. W trakcie odbioru Wykonawca umożliwi Zamawiającemu między innymi kontrolę zgodności przedmiotu odbioru z wymaganiami specyfikacji technicznej pojazdu (Załącznik Nr 4 niniejszej SIWZ), a także zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umożliwi wykonanie jazdy próbnej.
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu serwis pogwarancyjny w autoryzowanym przez producenta punkcie serwisowym w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do ciągnika komplet dokumentów: komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta, karta gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu (wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim, dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin).
- 4) **Gwarancja musi wynosić co najmniej 12 miesięcy bez limitu motogodzin** (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w rozdziale 11 SIWZ). Gwarancja rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy (ciągnika).

- 5) Naprawy gwarancyjne bezpłatne w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie.
  - 6) Przeglądy okresowe w okresie gwarancji w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie. Podczas przeglądów okresowych oraz napraw gwarancyjnych wykonawca dopuszcza udział uczniów wraz z nauczycielem w w/w pracach. W cenie oferty należy uwzględnić przeszkolenie operatora pojazdu pod względem eksploatacyjnym oraz technicznym.
  - 7) **Czas reakcji na zgłoszenie awarii w okresie gwarancyjnym do 72 godzin** (Czas reakcji na zgłoszenie awarii jest jednym z kryteriów oceny ofert. Sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w rozdziale 11 SIWZ). Czas reakcji na zgłoszenie awarii rozumiany jest jako okres od momentu zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego awarii, do momentu przyjazdu przedstawiciela serwisu w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego oraz jej zdiagnozowania.
- V. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza Specyfikacji technicznej ciągnika (Załącznik nr 4 do SIWZ)**, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi, konstrukcyjnymi i parametrami technicznymi, opisanymi w ust. III powyżej.

#### VI. Kod CPV:

##### **16700000-2 Ciągniki**

- VII. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. /procedura odwrócona/, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 2**

#### **Termin wykonania zamówienia**

1. **Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin dostawy to 28 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w rozdziale 11 SIWZ.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **Nie podlegają wykluczeniu**
    - a) z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
    - b) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**
      - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie

w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

## **Rozdział 4**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia zgodne z treścią załącznika nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Przed udzieleniem zamówienia **Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**
  - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
    - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.  
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy będzie zobowiązany do złożenia w/w dokumentu również w odniesieniu do tych podmiotów.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty, dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty
6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje**

**Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.** Oświadczenie można złożyć zgodnie z załączonym wzorem (załącznikiem nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 5**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:  
w sprawach formalno – prawnych:  
Katarzyna Tarkowska, e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl), faks (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55  
w sprawach przedmiotu zamówienia:  
Piotr Chylak, tel. (58) 538191051
3. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

## **Rozdział 6**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, **przed upływem terminu składania ofert, wadium** w wysokości **10 000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 i 2260 oraz z 2017r. 1089.)
3. Wadium **wnoszone w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego, ul. Wojska Polskiego 14/17, 83-000 Pruszcz Gdański, w **Banku**

**Millennium S.A.** w Banku nr **3211602202000000061943943** przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „**Wadium – Zakup ciągnika rolniczego dla Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie.**”

Data wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16; 83-000 Pruszcz Gdański. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą.

**UWAGA:** Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.

6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
  - a) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;
  - b) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7).
- 10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.**

## **Rozdział 7**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## **Rozdział 8**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy przedstawiają swoje warunki cenowe na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ .
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Przy sporządzeniu oferty, zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
11. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
13. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

**Oferta na:**  
**Zakup ciągnika rolniczego dla Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia**  
**Praktycznego w Rusocinie**  
**Nie otwierać przed 07.12.2020 r. godz.12:00**

Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U.2016.380).

## **Rozdział 9**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w **Punkcie Podawczym** (parter), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **07.12.2020 r. do godz. 11:30.**

#### **UWAGA!**

Zamawiający informuje, że osobistego złożenia oferty lub za pośrednictwem kuriera w siedzibie Zamawiającego można dokonać poprzez służę umożliwiającą pozostawienie ofert i innych dokumentów przetargowych.

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2020 r. o godz. 12.00.**

#### **UWAGA!**

**Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez fizycznego udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online pod adresem:**

<https://nadaje.com/pl/video/u/powiat-gdanski-przetargi>

4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w SIWZ zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), cenę brutto za wykonanie zamówienia określonego w SIWZ.

2. Wszystkie ceny wyszczególnione w formularzu ofertowym należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, oraz wszystkie inne koszty nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SIWZ.
6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.  
W okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **Rozdział 11**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

**Cena brutto - 60%**

**Okres gwarancji producenta - 15%**

**Termin dostawy – 15 %**

**Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii – 10 %**

2. Sposób oceny ofert

W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

- 1) dla kryterium „Cena” (PK1):

$$P_{K1} = [(C_N / C_R) \times 60\%] \times 100$$

Oznaczenia:

$P_{K1}$  - ilość punktów dla kryterium „Cena”

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena

$C_R$  - cena oferty rozpatrywanej

2) **Okres gwarancji producenta ( $P_{K2}$ ):**

Deklarowany okres gwarancji	ilość punktów
0 - 23 m-ce	0 pkt
24 m-cy i więcej	15 pkt

- Podczas oceny ofert Zamawiający w celu przyznania punktów rozpatrywać będzie okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w ust. 1 pkt 1) formularza oferty. Zamawiający wymaga określenia pełnych miesięcy oferowanego okresu gwarancji,
- W przypadku, gdy w formularzu oferty Wykonawca nie określi okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, który wynosi 12 miesięcy i przyzna Wykonawcy 0 pkt
- **Zamawiający wymaga minimum 12 miesięcznej gwarancji, producenta na ciągnik**
- Oferty Wykonawców, którzy zaoferują **okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostaną odrzucone** jako niezgodne z treścią SIWZ.

3) dla kryterium „Termin dostawy” ( $P_{K3}$ ):

Liczba punktów w kryterium „Termin dostawy” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

Deklarowany termin dostawy	ilość punktów
do 14 dni	15 pkt
15-28 dni	0 pkt

- W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Zamawiający rozpatrywać będzie informacje podane przez Wykonawcę w ust. 1 pkt 2) formularza oferty.
- W przypadku, gdy w ust. 1 pkt. 2) formularza oferty nie zostanie zaznaczony termin dostawy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny termin dostawy, który wynosi 4 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt.
- **Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin dostawy to 28 dni** od dnia zawarcia umowy.
- Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin realizacji dostawy **dłuższy niż 28 dni** od dnia zawarcia umowy **zostaną odrzucone** jako niezgodne z treścią SIWZ.

#### 4) dla kryterium „Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii” ( P<sub>K4</sub>)

Liczba punktów w kryterium „Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

oferowany czas reakcji od zgłoszenia awarii	Przyznane punkty
0-24 godziny	10
25-48 godzin	5
do 72 godzin	0

- Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym deklarowany czas reakcji od zgłoszenia awarii. Wskazany czas określa czas podjęcia interwencji od momentu zgłoszenia.
  - W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Zamawiający rozpatrywać będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w ust. 1 pkt 3) formularza oferty.
  - W przypadku, gdy w ust. 1 pkt 3) formularza oferty nie zostanie zaznaczony deklarowanego czasu reakcji od zgłoszenia awarii - Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny czas reakcji czyli 72 godziny i przyzna ofercie Wykonawcy 0 pkt.
  - Oferty Wykonawców, którzy zaoferują czas reakcji serwisu **dłuższy niż 72 godziny** od momentu zgłoszenia **zostaną odrzucone** jako niezgodne z treścią SIWZ.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:  $P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3} + P_{K4}$

## Rozdział 12

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział 13**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 14**

### **Istotne dla stron postanowienia umowne**

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **Rozdział 15**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

## **Rozdział 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Podwykonawcy:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Podmioty występujące wspólnie:
  - 1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

- w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **Rozdział 17**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) Zamawiający informuje Wykonawcę na podstawie art. 13 RODO o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Przekazanych na mocy niniejszej umowy jest **Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie**, ul. Rataja 12, 83-031 Rusocin, tel: 58 683- 49-59;
2. W Zespole Szkół Rolniczych wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@zsubhp.pl](mailto:iod@zsubhp.pl), telefon 609 675 737.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (a w szczególności dochodzenia lub ochrony przez roszczeniami z umowy).
4. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (wykonanie umowy) ewentualnie art. 6 ust. 1 lit. f (prawnie uzasadnione interesy administratora) rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, a w szczególności: inspektor robót, bank obsługujący Zamawiającego, zaufane podmioty świadczące usługi prawne i tym podobne usługi pomocnicze, Poczta Polska oraz Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim (dla celów obsługi prawno-księgowej).
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez okres 10 lat od jej wykonania lub wygaśnięcia w celu realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi, z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania

dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



## **Rozdział 18**

Wzory załączników do SIWZ

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą  
w Pruszczu Gdańskim  
Zespół Szkół Rolniczych  
Centrum Kształcenia Praktycznego w  
Rusocinie  
ul. Macieja Rataja 12  
83-031 Łęgowo

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

**na Zakup ciągnika rolniczego dla Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia  
Praktycznego w Rusocinie**

**ZP.272.27.2020.PN**

Ja, niżej podpisany ....., będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres firmy)

tel. ...., tel./fax ..... adres e-mail:.....

NIP .....-.....-....., REGON ....., Powiat .....

1. Oświadczam/y, że realizację zamówienia wykonamy za cenę:

brutto ..... zł (słownie brutto: .....  
.....zł)

**Oferuję/my:**

- 1) **okres gwarancji producenta na ciągnik rolniczy ..... m-cy.**
- 2) **termin realizacji dostawy od dnia zawarcia umowy ..... dni.**
- 3) **czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii ..... godzin.**

Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **warunki płatności** – należności wynikające z prawidłowo wystawionej faktury płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

2. Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
  - 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
  - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
  - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji usług na warunkach określonych w projekcie umowy.
  - 9) Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, prosimy przekazać na rachunek nr .....
  - 10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
3. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
4. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**
- mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
- \*Zaznaczyć właściwe.
- UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
5. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):
- .....
- .....
- .....

6. Wskazuję/my, że dokument, o którym mowa w Rozdziale 4, ust. 6 pkt 1) SIWZ, dotyczący:

1) **Wykonawcy** – są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ).

2) (jeżeli dotyczy) **innego podmiotu**, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu – są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ).

## 7. Ofertę niniejszą składam/my na ..... Kolejno ponumerowanych stronach

.....  
(miejsowości data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej)

Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą  
w Pruszczu Gdańskim  
Zespół Szkół Rolniczych  
Centrum Kształcenia Praktycznego w  
Rusocinie  
ul. Macieja Rataja 12  
83-031 Łęgowo

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Zakup ciągnika rolniczego dla Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie ZP.272.27.2020.PN, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby  
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....(  
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)nie zachodzą  
podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że

- 1) **nie należę do żadnej grupy kapitałowej\***;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu\*;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu\*\*:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

(nazwy i adresy tych Wykonawców)

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

**UWAGA**

Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. Ustawy).

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)

## Specyfikacja techniczna ciągnika rolniczego

marka i model ciągnika: .....

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanych samochodów  (wpisać TAK, jeśli ciągnik spełnia wymagany parametr oraz w przypadku, gdy w kolumnie 1 podano max. lub min. parametr w kolumnie nr 2 należy wpisać konkretny parametr oferowanego ciągnika)
1	2	3
1.	Pojazd – nowy, rok produkcji 2020	
2.	Pojemność silnika – 4200 – 4600 cm <sup>3</sup>	
3.	Silnik – wysokoprężny, moc znamionowa od 120 do 130 KM	
4.	Liczba cylindrów - 4	
5.	Układ zasilania - Common Rail, z turbosprężarką	
6.	Silnik wyposażony w tzw. zimny start – podgrzewacz rozruchowy powietrza dolotowego	
7.	Silnik z normą emisji spalin - UE STAGE IV z funkcją POWER BOOST	
8.	Oś przednia - z elektrohydrauliczną blokadą mechanizmu różnicowego	
9.	Skrzynia biegów – 16x16, 4-biegowa przekładnia Semi Powershift	
10.	Tylny WOM – 540/540E/1000	
11.	Układ kierowniczy – kierownica z regulacją kąta nachylenia i kolumną teleskopową	
12.	Układ hamulcowy – tarczowy ciągnika, hamulce pneumatyczne przyczepy	
13.	Układ hydrauliczny, zaczep a) przedni - TUZ, b) zaczep przyczep – przesuwny zaczep transportowy, automatyczny, c) złącze powrotne niskiego ciśnienia,	



	<p>d) min. 4 mechaniczne tylne zawory hydrauliki zewnętrznej,</p> <p>e) pompa hydrauliczna o zmiennym wydatku – min 120 l/min</p>	
14.	<p>Kabina operatora</p> <p>a) kontroler do obsługi elektronicznych zaworów zdalnych, przedniego TUZ lub amortyzacji osi przedniej,</p> <p>b) pakiet oświetlenia roboczego: 4 reflektory LED z przodu + 4 reflektory LED z tyłu dachu (min. 1000 lumenów),</p> <p>c) fotel pasażera – wyściełany z pasem bezpieczeństwa,</p> <p>d) podłokietnik z prawej strony fotela,</p> <p>e) fotel operatora z amortyzacją pneumatyczną,</p> <p>f) kierunkowskazy – samowylączające się z alarmem dźwiękowym,</p> <p>g) kabina – wysoka, wyposażona w klimatyzację, okno dachowe,</p> <p>h) lusterka wsteczne – dwa duże, teleskopowe ograniczające martwe pole,</p> <p>i) wycieraczka tylnej szyby,</p> <p>j) osłona p/słoneczna tylna,</p> <p>k) klimatyzacja,</p> <p>l) kabina amortyzowana</p> <p>m) dodatkowa skrzynka na narzędzia</p>	
15.	<p>Koła, opony, błotniki</p> <p>a) tylne koła – wymiar 600/65R/38,</p> <p>b) przednie koła – wymiar 480/65R/28,</p> <p>c) błotniki przednie – dynamiczne,</p> <p>d) błotniki tylne – z poszerzeniami.</p>	
16.	<p>Masa całkowita ciągnika – min. 9000 kg</p>	
17.	<p>Ciągnik rolniczy wyposażony w nawigację RTK z dokładnością do 2 cm z oprzyrządowaniem do współpracy z innymi maszynami np. siewnik, opryskiwacz, rozsiewacz nawozów</p>	

.....  
( miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Rozdział 19**  
**PROJEKT UMOWY**

**Umowa nr 27/2020/p  
(wzór)**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

**Powiatem Gdańskim**, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim - Zespołem Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie, ul. Macieja Rataja 12 83-031 Łęgowo reprezentowanym przez:

Pana **Roberta Aszyka**, p.o. Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 1 września 2020 roku, zwanym dalej „Zamawiającym”, a:

a :

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Dostawcą” ,  
reprezentowaną przez:

1. .... - .....,
2. .... - .....,

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.)  
o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Dostawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje fabrycznie nowy ciągnik rolniczy, model ..... rok produkcji 2020, o parametrach technicznych i użytkowych opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Dostawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dostawca oświadcza, że jest właścicielem ciągnika rolniczego wymienionego w ust. 1, który jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich oraz, że nie toczy się żadne postępowanie go dotyczące i nie jest on przedmiotem zabezpieczenia.

**ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY**

**§ 2**

1. Dostawca zobowiązuje się do wydania ciągnika, o którym mowa w §1 niniejszej umowy w terminie .... dni (zgodnie z ofertą Dostawcy) od dnia zawarcia umowy, w Zespole Szkół Rolniczych CKP w Rusocinie.
2. Szczegółowy termin wydania ciągnika, Dostawca uzgodni w formie pisemnej z Zamawiającym co najmniej 3 dni przed datą wydania przedmiotu umowy z tym, że nie może być on późniejszy od terminu wskazanego w ust. 1.
3. Podstawą dokonania odbioru przedmiotu umowy, będzie podpisanie protokołu odbioru. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru ciągnika, jeżeli ciągnik, który został wydany Zamawiającemu nie będzie posiadał pełnej dokumentacji, cech i parametrów zgodnych z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy i ofertą Dostawcy – załącznik nr 2 do umowy, a jeżeli będzie to w odniesieniu do

przedmiotu umowy wymagane, warunki określone w ustawie Prawo o Ruchu Drogowym i przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie tej ustawy lub pojazd jest uszkodzony, niekompletny, mimo próby uruchomienia nie działa lub po uruchomieniu działa nieprawidłowo.

4. W przypadku odmowy odbioru ciągnika z przyczyn wskazanych w ust. 3, Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie dłuższym niż 7 dni.
5. Dostawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
  - komplety kluczyków,
  - kartę pojazdu,
  - świadectwo homologacji,
  - instrukcję obsługi i konserwacji pojazdu,
  - książkę gwarancyjną pojazdu,
6. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
7. Dostawca zapewni Zamawiającemu serwis pogwarancyjny pojazdu.

### **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. dokonania odbioru przedmiotu umowy,
2. dokonania płatności zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.

### **OŚWIADCZENIA STRON**

#### **§ 4**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
**593-21-36-700.**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
.....

### **WYNAGRODZENIE**

#### **§ 5**

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż i wydanie przedmiotu umowy wynikające z oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości netto ..... (słownie.....) + 23 % VAT, co daje brutto ..... (słownie .....).
2. Wynagrodzenie podane w ofercie Dostawcy jest obowiązujące i nie podlega zmianie.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Zapłata nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Dostawcy: ..... w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę.
5. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Fakturę należy wystawić na:

**NABYWCA:**

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim

ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański NIP: 593 213 6700

## **ODBIORCA:**

Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie  
ul. Macieja Rataja 12  
83-031 Łęgowo.

7. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
11. Dostawca może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018r. (Dz.U. z 2020 r poz. 1666), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.

## **ODBIÓR ZAMÓWIENIA**

### **§ 6**

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
4. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: .....

## **WARUNKI GWARANCJI**

### **§7**

1. Dostawca udziela Zamawiającemu na dostarczony pojazd gwarancji na okres ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Dostawca w okresie gwarancji zapewnia serwis techniczny oraz przeglądy gwarancyjne w autoryzowanym serwisie.
4. Przeglądy gwarancyjne powinny być wykonywane z częstotliwością i zakresem wynikającym z zaleceń producenta pojazdu.
1. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji od zgłoszenia usterki/awarii w okresie gwarancyjnym nie później niż w ciągu .... godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Czas reakcji od zgłoszenia awarii rozumiany jest jako okres od momentu zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego awarii, do momentu przyjazdu przedstawiciela serwisu w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego oraz jej zdiagnozowania.

### **2.**

## **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 8**

1. W przypadku niewydania ciągnika, o którym mowa w §1 niniejszej umowy w terminie, o

którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku niedotrzymania przez Dostawcę terminu określonego §2 ust. 4 umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia Dostawcy w usunięciu wad ciągnika w okresie gwarancji Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w czynności o której mowa w § 7 ust. 5 przez Dostawcę ponad umowny termin, o którym mowa w § 7 ust. 5, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. Jeżeli opóźnienie w wydaniu ciągnika, o którym mowa w §1 niniejszej umowy przekroczy 7 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 lub ust. 4 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 9**

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wynikać będzie ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

### **§ 10**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) Zamawiający informuje Wykonawcę na podstawie art. 13 RODO o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Przekazanych na mocy niniejszej umowy jest **Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie**, ul. Rataja 12, 83-031 Rusocin, tel: 58 683- 49-59;
2. W Zespole Szkół Rolniczych wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@zsubhp.pl](mailto:iod@zsubhp.pl), telefon 609 675 737.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (a w szczególności dochodzenia lub ochrony przez roszczeniami z umowy).
4. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (wykonanie umowy) ewentualnie art. 6 ust. 1 lit. f (prawnie uzasadnione interesy administratora) rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, a w szczególności: inspektor robót, bank obsługujący Zamawiającego, zaufane podmioty świadczące usługi prawne i tym podobne usługi pomocnicze, Poczta Polska oraz Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim (dla celów obsługi prawno-księgowej).
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez okres 10 lat od jej wykonania lub wygaśnięcia w celu realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi, z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, mogące wynikać z umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Dostawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta Dostawcy wraz ze Specyfikacją Techniczną Ciągnika

## **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**



