

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 214 000 EURO**

**Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu
strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym**

Numer sprawy ZP.272.25.2020.PN

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gdański

ul. Wojska Polskiego 16 83-000 Pruszcz Gdański

tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55

fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55

e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl

strona internetowa Zamawiającego www.powiat-gdanski.pl

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”

Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 607112-N-2020

data zamieszczenia: 06.11.2020 r.

ZATWIERDZAM

w zast. STAROSTY

Marian Cichon

WICESTAROSTA

Pruszcz Gdański, dnia 06.11.2020 r.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- Rozdział 4:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 6:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 7:** Termin związania z ofertą
- Rozdział 8:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 9:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 10:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 11:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 12:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 13:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 14:** Istotne dla stron postanowienia umowne
- Rozdział 15:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 16:** Postanowienia końcowe
- Rozdział 17:** Wzory załączników do SIWZ
- Rozdział 18:** Wzory umów

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym, do końca 2022 roku.
2. Zakres przedmiotu zamówienia został podzielony na 2 części/zadania:

1) Zadanie nr 1: usuwanie pojazdów, o których mowa w art. 130a ust. 6a lit. od a) do f)

Wykonywanie całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, każdej dyspozycji wydanej przez podmiot, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, w zakresie usuwania pojazdów z dróg na terenie Powiatu Gdańskiego w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i przechowywanie pojazdów usuniętych na parkingu strzeżonym, z uwzględnieniem ich rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z szacunkową ilością określoną przez Zamawiającego:

- rower lub motorower – 100 szt.
- motocykl – 100 szt.
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 300 szt.
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 50 szt.
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 50 szt.
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 50 szt.
- Pojazd nieodebrany przez właściciela w terminie ustawowym, niezależnie od rodzaju pojazdu oraz dopuszczalnej masy całkowitej – 25 szt.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w części dotyczącej przechowywania pojazdów w przypadku oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego, na warunkach określonych we wzorze umowy (Rozdział 18 SIWZ).

2) Zadanie nr 2 : usuwanie pojazdów, o których mowa w art. 130a ust. 6a lit. g

Wykonywanie całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, każdej dyspozycji wydanej przez podmiot, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, w zakresie usuwania pojazdów z dróg na terenie Powiatu Gdańskiego w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i przechowywanie pojazdów usuniętych na parkingu strzeżonym, z uwzględnieniem ich rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z szacunkową ilością określoną przez Zamawiającego:

- pojazd przewożący materiały niebezpieczne 6 sztuk.

UWAGA: w przypadku pojazdów przewożących materiały niebezpieczne warunki techniczne parkingu określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1293 z późn. zm.).

3. Ogólne zasady realizacji usługi:

- 1) Usługa musi być świadczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285 z późn. zm.).
- 2) Zakres wykonywanych czynności obejmie między innymi:
 - Przyjęcie dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) pojazdu i jego transport na parking strzeżony.
 - Dostarczenie pojazdu na wyznaczony parking strzeżony oraz rozładunek i zaparkowanie pojazdu na parkingu;
 - Prawidłowe zabezpieczenie pojazdu w czasie realizacji całości przedmiotu zamówienia, w sposób wykluczający jego uszkodzenie, dewastację lub utratę;
 - Wydanie pojazdu z parkingu właścicielowi lub osobie uprawnionej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego zlecenia dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) i parkowania pojazdu, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (także w porze nocnej, w dni wolne od pracy, w dni świąteczne), z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego naliczania i pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za czynności usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w sytuacjach, o których mowa w art. 130a ust. 1, 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności:
 - ewidencję usuniętych i parkowanych pojazdów, (wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą);
 - przedkładanie w tutejszym urzędzie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wykazu pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim,
 - udostępnianie w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju i czasu przechowywanych pojazdów;
 - umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej dokumentacji, a także posiadanej bazy transportowej i miejsca parkingowego, w czasie trwania umowy;
- 6) W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu przez okres 3 miesięcy, Wykonawca nie później niż trzeciego dnia od upływu trzymiesięcznego terminu powiadamia Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o jego nieodebraniu. Zamawiający po uzyskaniu od Wykonawcy informacji o zaistnieniu takiego zdarzenia podejmie czynności zmierzające do uzyskania w drodze sądowej orzeczenia o przepadku pojazdu na rzecz Zamawiającego.

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.
Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w Rozdziale 18 SIWZ Wzory umów.
2. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/dalszych podwykonawców w zakresie obejmującym usuwanie i przechowywanie pojazdów, zgodnie z art. 36a ust.1 Ustawy. Szczegółowy zapis warunków zatrudnienia podwykonawców określa wzór umowy zawarty w Rozdziale 18 SIWZ.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji na temat części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (formularz oferty - załącznik nr 1a i 1b do SIWZ).
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, zgodnie z art. 36a ust.1 Ustawy.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji na temat części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania określone w ust. 2 pkt. 1- 2 SIWZ.
7. Dla poszczególnych zadań, należy złożyć odrębne formularze ofertowe (wzór **załącznik nr 1a, 1b do SIWZ**).
8. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie należy złożyć odrębne oferty z pełnym kompletem dokumentów dla każdego z zadań.
9. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany będzie odrębnie dla każdego z zadań.
10. Zamawiający może na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem tj. Wykonywanie całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, każdej dyspozycji wydanej przez podmiot, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, w zakresie usuwania pojazdów z dróg na terenie Powiatu Gdańskiego w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i przechowywanie pojazdów usuniętych na parkingu strzeżonym, z uwzględnieniem ich rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z szacunkową ilością określoną przez Zamawiającego.

- 1) Termin wykonania zamówienia o którym mowa w ust. 10 oraz cena, zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł. netto.
- 2) Całkowita wartość zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości tego zamówienia.
- 3) Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jest decyzją Zamawiającego i jest zależne od jego potrzeb.

11. Kody CPV:

50.11.81.10-9 – usługi holownicze

98.35.11.00-9 – usługi parkingowe

12. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. /procedura odwrócona/, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania Zamówienia:

Zadanie nr 1 w okresie od dnia zawarcia umowy do **16.12.2022 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie.

Zadanie nr 2 w okresie od dnia zawarcia umowy do **16.12.2022 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie.

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **Nie podlegają wykluczeniu**

a) z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,

b) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, wydane na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.).

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 250.000,00 zł. – dla Zadania Nr 1 oraz 6 000 zł. dla Zadania Nr 2

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

c.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 zamówienia obejmujące usługę usuwania pojazdów oraz ich przechowywania na parkingu strzeżonym o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł. łącznie – dla zadania nr 1 i 5 000,00 łącznie dla zadania nr 2

c.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na dzień rozpoczęcia wykonania usługi będzie dysponował niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotu zamówienia tj.: dla zadania nr 1:

- przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t
- przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t,
- przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,

dla zadania nr 2:

- przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.

Wszystkie pojazdy (zadanie nr 1 i zadanie nr 2) muszą spełniać warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze oraz dla innego pojazdu samochodowego, na który ze względu na bezpieczeństwo ruchu należy zwracać szczególną uwagę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).

Jednocześnie Wykonawca musi dysponować parkingiem, który spełnia co najmniej poniższe wymogi:

Zadanie nr 1:

- zapewnienie miejsc parkingowych dla minimum 50 pojazdów w tym co najmniej 8 miejsc przeznaczonych dla pojazdów powypadkowych, umożliwiających ich przechowywanie w sposób niezagrożający zanieczyszczeniu środowiska.
- ogrodzony teren parkingu o przynajmniej częściowo utwardzonej nawierzchni, oświetlony i monitorowany, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd bez zgody osoby nadzorującej parking,
- nadzór oraz obsługa parkingu i zabezpieczonych pojazdów musi odbywać się w sposób ciągły, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu,
- w przypadku, gdy teren na którym usytuowany jest parking strzeżony nie jest własnością Wykonawcy, należy przedłożyć dokument, na podstawie którego Wykonawca dysponuje prawem do wykorzystania parkingu dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Zadanie nr 2:

- wyznaczenie na parkingu co najmniej dwóch stanowisk postojowych, w tym jedno przelotowe o wymiarach co najmniej 3,5 m x 20 m,
- warunki techniczne parkingu muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1293 z późn. zm.).
- ogrodzony teren parkingu o przynajmniej częściowo utwardzonej nawierzchni, oświetlony i monitorowany, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd bez zgody osoby nadzorującej parking,
- nadzór oraz obsługa parkingu i zabezpieczonych pojazdów musi odbywać się w sposób ciągły, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu,
- w przypadku, gdy teren na którym usytuowany jest parking strzeżony nie jest własnością Wykonawcy, należy przedłożyć dokument, na podstawie którego Wykonawca dysponuje prawem do wykorzystania parkingu dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o wstępne oświadczenie oraz oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę .

Rozdział 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 2 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 3 do SIWZ),
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – **Załącznik nr 2 do SIWZ**, składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na **wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) *odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) Dokument, o których mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3) stosuje się.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

5. Przed udzieleniem zamówienia **Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia** w wyznaczonym terminie (nie krótszym 5 dni) **aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- a. Wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru załącznik nr 6a i/lub 6b do SIWZ,
- b. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 8a i/lub 8b do SIWZ

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień zamawiający zażąda:

Aktualnej licencji/zezwolenia na wykonanie transportu drogowego rzeczy – zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200).

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający zażąda:

6. **Posiadania dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC)** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego o wartości **co najmniej** nie mniejszej niż 200 000,00 zł. łącznie – dla zadania nr 1 i 5 000,00 łącznie dla zadania nr 2
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ.

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 3.
13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z Załącznikami nr 2 i nr 3 do SIWZ.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
15. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
17. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają

- w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
 19. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 20. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 24. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Rozdział 5

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
w sprawach formalno – prawnych:
Katarzyna Tarkowska, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl, faks (58)683-48-99 lub (58)773-12-55
w sprawach merytorycznych:

Anna Petter, e-mail: komunikacja@powiat-gdanski.pl.

3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
4. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, **przed upływem terminu składania ofert, wadium** w wysokości:
 - 1) dla Zadania Nr 1: **8 000,00 złotych** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100),
 - 2) dla Zadania Nr 2: **150,00 złotych** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 i 2260 oraz z 2017r. 1089.)
3. Wadium **wnoszone w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego, ul. Wojska Polskiego 14/17, 83-000 Pruszcz Gdański, w **Banku Millennium S.A.** w Banku nr **3211602202000000061943943** przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „*Wadium – Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.*” Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16; 83-000 Pruszcz Gdański. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą.

UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
 - a) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;

- b) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust 7 i 8.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7 ust. 1 pkt 4).
- 10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.**

Rozdział 7

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają swoje warunki cenowe na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1a, 1b, do SIWZ w zależności od zadania, na które składają ofertę.
2. Ponadto, Wykonawcy zobowiązani są załączyć do formularza oferty – formularz cenowy w zależności od zadania, na które składają ofertę, który stanowi odpowiednio załącznik nr 2a, 2b do SIWZ.
3. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Przy sporządzeniu oferty, zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące

podwykonawców, składane są w oryginale.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
12. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty.
13. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
14. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań.

Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na:

Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym

Zadanie Nr

Nie otwierać przed 16.11.2020 r. godz.14:00

Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84

ust. 2 ustawy Pzp.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U.2016.380).

Rozdział 9

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w **Punkcie Podawczym** (parter), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **16.11.2020 r. do godz. 13:00.**

UWAGA!

Zamawiający informuje, że osobistego złożenia oferty lub za pośrednictwem kuriera w siedzibie Zamawiającego można dokonać poprzez służę umożliwiającą pozostawienie ofert i innych dokumentów przetargowych.

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2020 r. o godz. 14.00.**

U W A G A !

Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez fizycznego udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online pod adresem:

<https://nadaje.com/pl/video/u/powiat-gdanski-przetargi>

4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w SIWZ zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 10

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w formularzu oferty (załącznik nr 1a i/lub 1b do SIWZ), cenę brutto za wykonanie zamówienia określonego w SIWZ.
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do formularza oferty – formularz cenowy w zależności od zadania, na które składa ofertę, który stanowi odpowiednio załącznik nr 7a, 7b do SIWZ.
3. Wszystkie ceny wyszczególnione w formularzu ofertowym należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, koszty zwrotu i utylizacji odpadów opakowaniowych, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r., poz. 888 ze zm.) oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem

zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SIWZ.
7. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
8. Ponadto, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
11. W okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział 11

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
- **Cena oferty** - **60 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{OF} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} - najniższa z oferowanych cen,

C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

- Czas dojazdu na miejsce zdarzenia – 40%

Ocenie będzie podlegał czas w jakim Wykonawca dojedzie na miejsce zdarzenia od momentu otrzymania dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu. Punktacja:

Czas dojazdu na miejsce zdarzenia	Punktacja
do 35 minut	40
do 45 minut	20
do 60 minut	10
powyżej 60 minut	0

Maksymalny czas dojazdu to 60 minut. Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny czas dojazdu na miejsce zdarzenia (tj. powyżej 60 min) spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt.

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty nie wskaże czasu dojazdu na miejsce zdarzenia, Zamawiający przyjmie do oceny czas powyżej 60 minut.

Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = P_{of} + C_d.$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia (np. wysłać na nr tel. /fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55, lub na adres e-mail) tak aby Zamawiający przed zawarciem umowy mógł zapoznać się z jego treścią.
6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności

naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalnających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądze musi zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
 - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
 - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Ustawy Pzp,
 - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji- prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądze, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:
 - 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
 - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
 - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne, albo istotne zmiany ale przewidziane w projekcie umowy.

- 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów
- 5) Zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy

Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 3211602202000000061943943**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
10. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

Rozdział 14

Istotne dla stron postanowienia umowne

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały we wzorach umowy Rozdział 18 SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w wzorze.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
6. Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę

kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Podmioty występujące wspólnie:

1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 17

Wzory załączników do SIWZ

Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na wykonanie usługi usuwania pojazdów z dróg i ich przechowywania na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym

ZP.272.25.2020.PN

Zadanie nr 1 - usuwanie pojazdów, o których mowa w art. 130a ust. 6a lit. od a) do f)

Ja, niżej podpisany, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania.....
(nazwa firmy)

.....
(adres firmy)

tel., tel./fax adres e-mail:.....

NIP-.....-....., REGON, Powiat

1. Oświadczam/my, że realizację zamówienia wykonamy za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- **i określam/y czas dojazdu na miejsce zdarzenia do..... minut**

2. Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- 1) **warunki płatności** – podstawą do dokonania płatności za realizację przedmiotu umowy będą prawidłowo wystawione faktury przez Wykonawcę. Wystawianie faktur będzie następować każdorazowo osobno dla każdego pojazdu, po wykonaniu usługi i wydaniu pojazdu. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wydania pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej, a w przypadku przejęcia pojazdu na własność powiatu na podstawie orzeczenia sądowego w terminie 14 dni od dnia odebrania pojazdu z parkingu przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za realizację przedmiotu umowy przelewem na konto podane przez Wykonawcę w terminie **do 30 dni od daty otrzymania poszczególnych faktur.**
- 2) **termin wykonania przedmiotu zamówienia - do dnia 16.12.2022 r.** lub do wyczerpania środków finansowych. Wykonawca, pomimo wygaśnięcia obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usługi przechowywania pojazdów przyjętych na parking w okresie obowiązywania umowy, do czasu odbioru ostatniego z tych pojazdów.

3. Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji usług na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 10) Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na rachunek nr

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

5. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

6. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

7. Wskazuję/my, że dokument, o którym mowa w Rozdziale 4, ust. 6 pkt 1) SIWZ, dotyczący:

1) **Wykonawcy** - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>
-

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

2) (jeżeli dotyczy) **innego podmiotu**, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>
-

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

8. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

*** niepotrzebne skreślić**

9. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże/my zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

10. Ofertę niniejszą składam/my na kolejno ponumerowanych stronach

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub
osoby upoważnionej)

Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na wykonanie usługi usuwania pojazdów z dróg i ich przechowywania na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym

ZP.272.25.2020.PN

Zadanie nr 2 - usuwanie pojazdów, o których mowa w art. 130a ust. 6a lit. g)

Ja, niżej podpisany, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania.....
(nazwa firmy)

.....
(adres firmy)

tel., tel./fax adres e-mail:.....

NIP-.....-....., REGON, Powiat

1. Oświadczam/my, że realizację zamówienia wykonamy za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- **i określam/y czas dojazdu na miejsce zdarzenia do..... minut**

2. Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- 1) **warunki płatności** – podstawą do dokonania płatności za realizację przedmiotu umowy będą prawidłowo wystawione faktury przez Wykonawcę. Wystawianie faktur będzie następować każdorazowo osobno dla każdego pojazdu, po wykonaniu usługi i wydaniu pojazdu. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wydania pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej, a w przypadku przejęcia pojazdu na własność powiatu na podstawie orzeczenia sądowego w terminie 14 dni od dnia odebrania pojazdu z parkingu przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za realizację przedmiotu umowy przelewem na konto podane przez Wykonawcę w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania poszczególnych faktur.
- 2) **termin wykonania przedmiotu zamówienia - do dnia 16.12.2022 r.** lub do wyczerpania środków finansowych. Wykonawca, pomimo wygaśnięcia obowiązku niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usługi przechowywania pojazdów przyjętych na parking w okresie obowiązywania umowy, do czasu odbioru ostatniego z tych pojazdów.

3. Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskałmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji usług na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 10) Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na rachunek nr

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

5. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

6. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

7. Wskazuję/my, że dokument, o którym mowa w Rozdziale 4, ust. 6 pkt 1) SIWZ, dotyczący:

1) **Wykonawcy** - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>
-

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób:).

2) (jeżeli dotyczy) **innego podmiotu**, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>
-

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób:).

8. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

*** niepotrzebne skreślić**

9. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże/my zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

10. Ofertę niniejszą składam/my na kolejno ponumerowanych stronach

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym- ZP.272.25.2020.PN, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Powiat Gdański
z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym- ZP.272.25.2020.PN, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2 lit. a, b i c) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsce),* dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 2 lit. a, b i c)* Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

.....
(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

**niewłaściwe skreślić*

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że

- 1) **nie należę do żadnej grupy kapitałowej***;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu*;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu**:
 - a).....
 - b).....
 - c).....

(nazwy i adresy tych Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

UWAGA

Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

**Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach
zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym**

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)
do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG,
O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE 3, UST. 1, PKT 2 PPKT C) SIWZ**

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonawca winien wykazać się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem: **minimum 2 usług** w zakresie realizacji zamówień usług związanych z usuwaniem pojazdów z dróg i ich przechowywaniem na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym

dla **Zadania Nr 1**

L.p.	Zamawiający (nazwa i adres podmiotu na rzecz którego realizowana była usługa)	Określenie przedmiotu usługi	Data wykonania	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem *
				dysponowanie samodzielne / wiedza i doświadczenie zostaną udostępnione przez inny podmiot ***
				dysponowanie samodzielne / wiedza i doświadczenie zostaną udostępnione przez inny podmiot ***

Uwaga!!!

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście. Dowodami, o których mowa są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

* należy skreślić niewłaściwą okoliczność

** w przypadku, gdy doświadczenie zostanie udostępnione przez inny podmiot należy wpisać w wy kropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania osobą oraz dane podmiotu udostępniającego.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia..

Wypełniając niniejszy wykaz należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

.....
miejsce i data

.....
imię i nazwisko osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG,
O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE 3, UST. 1, PKT 2 PPKT C) SIWZ**

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonawca winien wykazać się należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem: **minimum 2 usług** w zakresie realizacji zamówień usług związanych z usuwaniem pojazdów z dróg i ich przechowywaniem na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym

dla **Zadania Nr 2**

L.p.	Zamawiający (nazwa i adres podmiotu na rzecz którego realizowana była usługa)	Określenie przedmiotu usługi	Data wykonania	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem *
				dysponowanie samodzielne / wiedza i doświadczenie zostaną udostępnione przez inny podmiot ***
				dysponowanie samodzielne / wiedza i doświadczenie zostaną udostępnione przez inny podmiot ***

Uwaga!!!

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście. Dowodami, o których mowa są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

* należy skreślić niewłaściwą okoliczność

** w przypadku, gdy doświadczenie zostanie udostępnione przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania osobą oraz dane podmiotu udostępniającego.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia..

Wypełniając niniejszy wykaz należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

.....
miejsce i data

.....
imię i nazwisko osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 1

Za każde usunięcie pojazdu z drogi, w zależności od rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:

TABELA NR 1

Rodzaj pojazdu	Planowana ilość	Jednostkowa cena netto	Jednostkowa cena brutto	Stawka podatku VAT %	Razem	
					Cena netto (ilość x cena jedn.)	Cena brutto (ilość x cena jedn.)
1	2	3	4	5	6	7
Rower lub motorower	100					
Motocykl	100					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	300					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	50					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	50					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	50					
Pojazd nieodebrany przez właściciela w terminie ustawowym, niezależnie od rodzaju oraz dopuszczalnej masy całkowitej	25					
Kwota ogółem				X		

Za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym, w zależności od rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:

TABELA NR 2

Rodzaj pojazdu	Planowana ilość	Jednostkowa cena netto	Jednostkowa cena brutto	Stawka podatku VAT %	Razem	
					Cena netto (ilość x cena jedn.)	Cena brutto (ilość x cena jedn.)
1	2	3	4	5	6	7
Rower lub motorower	100					
Motocykl	100					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	300					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	50					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	50					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	50					
Za cały okres parkowania pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela w terminie ustawowym, niezależnie od rodzaju oraz dopuszczalnej masy całkowitej	25					
Kwota ogółem				X		

.....
miejsowość i data

.....
*imię i nazwisko osoby/osób
 uprawnionej do reprezentowania
 wykonawcy*

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 2

TABELA NR 1

Za każde usunięcie pojazdu z drogi:

Rodzaj pojazdu	Planowana ilość	Jednostkowa cena netto	Jednostkowa cena brutto	Stawka podatku VAT %	Razem	
					Cena netto (ilość x cena jedn.)	Cena brutto (ilość x cena jedn.)
1	2	3	4	5	6	7
pojazd przewożący materiały niebezpieczne	6					

Za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym:

TABELA NR 2

Rodzaj pojazdu	Planowana ilość	Jednostkowa cena netto	Jednostkowa cena brutto	Stawka podatku VAT %	Razem	
					Cena netto (ilość x cena jedn.)	Cena brutto (ilość x cena jedn.)
1	2	3	4	5	6	7
pojazd przewożący materiały niebezpieczne	6					

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I
URZĄDZEŃ JAKIMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**
Zadanie nr 1

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym** oświadczam, iż na dzień rozpoczęcia wykonania usługi moja firma będzie dysponować następującymi w pełni sprawnymi narzędziami i urządzeniami do wykonania niniejszego zamówienia:

1. przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t
2. przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t,
3. przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,

Pojazdy muszą spełniać warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze oraz dla innego pojazdu samochodowego, na który ze względu na bezpieczeństwo ruchu należy zwracać szczególną uwagę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).

I.p.	Rodzaj pojazdu / typ urządzenia	Ilość sztuk	Marka pojazdu / nazwa urządzenia

Jednocześnie oświadczam, że dysponuję parkingiem, który spełnia co najmniej poniższe wymogi:

1. zapewnienie miejsc parkingowych dla minimum **50 pojazdów** w tym co najmniej **8 miejsc** przeznaczonych dla pojazdów powypadkowych, umożliwiających ich przechowywanie w sposób niezagrażający zanieczyszczeniu środowiska,
2. ogrodzony teren parkingu o przynajmniej częściowo utwardzonej nawierzchni, oświetlony i monitorowany, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd bez zgody osoby nadzorującej parking,
3. nadzór oraz obsługa parkingu i zabezpieczonych pojazdów odbywa się w sposób ciągły, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu,

4. w przypadku, gdy teren na którym usytuowany jest parking strzeżony nie jest własnością Wykonawcy, należy przedłożyć dokument, na podstawie którego Wykonawca dysponuje prawem do wykorzystania parkingu dla realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
*imię i nazwisko osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I
URZĄDZEŃ JAKIMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA
Zadanie nr 2**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym** oświadczam, iż na dzień rozpoczęcia wykonania usługi moja firma będzie dysponować następującymi w pełni sprawnymi narzędziami i urządzeniami do wykonania niniejszego zamówienia:

- przynajmniej jednym pojazdem/urządzeniem przystosowanym do usuwania (przemieszczania) pojazdów przewożących materiały niebezpieczne

Pojazdy muszą spełniać warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze oraz dla innego pojazdu samochodowego, na który ze względu na bezpieczeństwo ruchu należy zwracać szczególną uwagę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).

I.p.	Rodzaj pojazdu / typ urządzenia	Ilość sztuk	Marka pojazdu / nazwa urządzenia

Jednocześnie oświadczam, że dysponuję parkingiem, który spełnia co najmniej poniższe wymogi:

- posiada wyznaczone co najmniej dwa stanowiska postojowe, w tym jedno przelotowe o wymiarach co najmniej 3,5 m x 20 m,
- warunki techniczne parkingu są zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1293 z późn. zm.).
- ogrodzony teren parkingu o przynajmniej częściowo utwardzonej nawierzchni, oświetlony i monitorowany, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd bez zgody osoby nadzorującej parking,
- nadzór oraz obsługa parkingu i zabezpieczonych pojazdów odbywa się w sposób ciągły, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu,
- w przypadku, gdy teren na którym usytuowany jest parking strzeżony nie jest własnością Wykonawcy, należy przedłożyć dokument, na podstawie którego Wykonawca dysponuje prawem do wykorzystania parkingu dla realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
*imię i nazwisko osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

Rozdział 18
PROJEKTY UMÓW

UMOWA nr/2020/p

Zadanie nr 1

(WZÓR)

zawarta w dniu:2020 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Gdańskiego, z siedzibą w Pruszczu
Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - Starosta Gdański,

2. Marian Cichon - Wicestarosta,

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1., -

2., -

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.),

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usuwanie pojazdów, o których mowa w art. 130a ust. 6a lit. od a) do f) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, z dróg Powiatu Gdańskiego i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, usytuowanym
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej przechowywania pojazdów w przypadku oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego, na warunkach określonych w § 9 umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień**2020 r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustala się do dnia **16 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie.**
3. Dopuszcza się przedłużenie terminu obowiązywania umowy w zakresie zadań określonych w § 3 od ust. 5 do ust. 7 i od ust. 9 do ust. 16, w stosunku do pojazdów przyjętych na parking strzeżony

przed upływem terminu zakończenia zamówienia określonego w ust. 2 i nieodebranych do tego czasu - na podstawie aneksu do niniejszej umowy; przedłużenie terminu obowiązywania umowy nastąpi o czas niezbędny do odbioru ostatniego z pojazdów przyjętych na podstawie niniejszej umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia każdej dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu od podmiotu, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego zlecenia dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia oraz parkowania pojazdu, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (także w porze nocnej, w dni wolne od pracy, w dni świąteczne).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dojazdu do miejsca zdarzenia wskazanego w dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w czasie nie dłuższym niż **minut**;
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pojazdu wraz z jego elementami do załadunku lub holowania, w szczególności zabezpieczenia pojazdu przed powstaniem dodatkowych uszkodzeń;
4. Wykonawca zobowiązany jest do transportu pojazdu na wyznaczony parking strzeżony oraz rozładunek i zaparkowanie pojazdu na tym parkingu, a w przypadku dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu na wskazane miejsce;
5. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia przechowywanego na parkingu pojazdu w sposób wykluczający jego uszkodzenie, dewastację lub utratę;
6. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pojazdu z parkingu po łącznym spełnieniu niżej wymienionych warunków:
 - a) po okazaniu zezwolenia wydanego zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285 z późn. zm.);
 - b) osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymanie dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe;
 - c) po uiszczeniu przez właściciela (posiadacza) pojazdu opłaty, za przeprowadzone czynności usunięcia i parkowania pojazdu. Za datę uiszczenia opłaty rozumie się datę dokonania wpłaty przez właściciela lub osobę uprawnioną.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego naliczania i pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za czynności usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w sytuacjach, o których mowa w art. 130a ust. 1, 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym, przy zastosowaniu stawek określonych w uchwale Rady Powiatu Gdańskiego dotyczącej ustalenia wysokości stawek za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego naliczania i pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego kwoty pokrycia kosztów w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym, to jest dojazdu na miejsce zdarzenia i odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu.
9. Czynność pobrania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego środków, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy dokumentowana będzie na druku ścisłego zarachowania zwanym dalej „kwitariuszem przychodowym”, z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) kwitariusz przychodowy wydaje się Wykonawcy za pokwitowaniem. Liczba ponumerowanych pokwitowań w kwitariuszu określona jest przez Zamawiającego poprzez zamieszczenie adnotacji: „kwitariusz zawiera blankietów pokwitowań od numeru do numeru..... .”
 - b) przy pobieraniu przez Wykonawcę środków pieniężnych, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu umowy pokwitowanie wpłaty wystawiane jest w trzech egzemplarzach, z czego oryginał otrzymuje wpłacający środki pieniężne, jedna kopia stanowi dowód rozliczeniowy dla Zamawiającego, a druga kopia pozostaje w księdze. W polu „nazwa należności” należy wskazać tytuł należności oraz cechy identyfikujące pojazd, którego wpłata dotyczy;
 - c) wypisując treść pokwitowania wszelkie poprawki należy dokonywać zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
 - d) dokument kwitariusza należy anulować poprzez przekreślenie po przekątnej i wpisanie daty oraz adnotacji o treści „anulowany” wraz z podpisem osoby dokonującej anulowania. Anulowane pokwitowanie pozostawia się w kwitariuszu w trzech egzemplarzach;
 - e) Wykonawca rozlicza się z Zamawiającym z pobranych i wydanych druków pokwitowań do 15 każdego miesiąca, odnotowując ten fakt w kwitariuszu, a w przypadku kiedy dzień ten będzie przypadał na dzień wolny od pracy w pierwszym dniu roboczym następującym po 15 oraz ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca;
 - f) na koniec każdego roku kalendarzowego Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą z pobranych i wydanych druków kwitariusza przychodowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pobranych w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za usunięcie, lub przemieszczenie i parkowanie pojazdu o których mowa w ust. 7 oraz kwot pokrycia kosztów o których mowa w ust. 8, na konto Zamawiającego **Bank Millennium nr 56 1160 2202 0000 0001 0143 4927**, w terminie 1 dnia roboczego następującego po dniu, w którym pobrano opłatę i koszty. Za dzień przekazania środków uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub datę wpłaty środków w inny przewidziany prawem sposób, potwierdzoną stosownym dokumentem, z tym, że środki pieniężne pobrane ostatniego dnia roku kalendarzowego należy przekazać w dniu ich pobrania.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia uiszczenia opłaty lub kwoty pokrycia kosztów, osobiście, drogą faksową lub mailową kopii potwierdzenia przelewu na rzecz Zamawiającego środków za usunięcie lub przemieszczenie i przechowywanie pojazdu, wraz z zestawieniem zawierającym dodatkowo dane dotyczące rodzaju pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, markę, nr rejestracyjny, numer VIN (nadwozia, podwozia, ramy), dane właściciela pojazdu, datę usunięcia lub przemieszczenia pojazdu oraz okres przechowywania pojazdu na parkingu, a także numer pokwitowania na podstawie którego przyjęto opłatę od właściciela pojazdu lub osoby uprawnionej.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia środków finansowych pobranych z tytułu opłat i kwot pokrycia kosztów, o których mowa w art. 130a ust. 6 ustawy prawo o ruchu drogowym oraz do zabezpieczenia informacji i danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności związanych z usuwaniem lub przemieszczaniem, przechowywaniem i wydaniem pojazdu.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dla pobranych opłat i kwoty pokrycia kosztów odrębnej ewidencji dokonywanych operacji finansowych w sposób prawidłowy i przejrzysty, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie.
 14. Wykonawca prowadzi dokumentację związaną z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności:

- a) ewidencję usuniętych lub przemieszczonych i parkowanych pojazdów, zawierającej datę i godzinę zdarzenia usunięcia pojazdu, datę i godzinę przyjęcia pojazdu na parking, dane pojazdu (rodzaj pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, markę, nr rejestracyjny, nr identyfikacyjny nadwozia, podwozia, ramy, dane właściciela pojazdu), czas przechowywania pojazdu na parking, datę i godzinę odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną;
 - b) przedkłada w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wykaz pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim, z podziałem na tryb usunięcia, ze wskazaniem daty i godziny usunięcia, przyjęcia na parking i odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną, rodzaj i markę pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, nr rejestracyjny i numer VIN (nadwozia, podwozia, ramy);
 - c) udostępnia w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego dane dotyczące ilości, rodzaju i czasu przechowywanych pojazdów;
 - d) umożliwia przeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej dokumentacji, a także posiadanej bazy transportowej i miejsca parkingowego, w czasie trwania umowy.
15. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu przez okres 3 miesięcy Wykonawca nie później niż trzeciego dnia od upływu trzymiesięcznego terminu powiadamia Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o jego nieodebraniu.
16. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy;
w przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej przez Wykonawcę oferty tj.: zł, na okres nie krótszy niż do zakończenia realizacji umowy; Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy;
 - b) zgłaszania w terminie niezwłocznym wszelkich zmian dotyczących prowadzonej działalności w zakresie wykonania umowy;
 - c) przedkładania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających:
 - prawo Wykonawcy do dysponowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu umowy, kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnym badaniem technicznym oraz aktualną polisą OC pojazdu,
 - prawo Wykonawcy do dysponowania terenem, na którym usytuowany jest parking strzeżony,
 - aktualność zawartego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy;
17. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.
18. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w pkt. 17, potwierdzające liczbę stanowisk oraz rodzaj czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników (zanonimizowane w zakresie danych

osobowych tych pracowników). Oświadczenie powinno zawierać stwierdzenie, że osoby na stanowiskach ujętych w oświadczeniu wykonują pracę przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. Powyższa lista zawierać będzie również stanowiska oraz liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem, przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę pracownik jest zatrudniony. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 17 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót a wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

19. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/ z Podwykonawcami.
20. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:
.....
21. Do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej.
22. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania umowy lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

NADZÓR/KONTROLA

§ 4

1. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli prawidłowości i terminowości naliczania, pobierania i przekazywania opłat i kosztów, o których mowa w § 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie prawidłowości świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do kontrolowania prawidłowości prowadzonej dokumentacji, o której mowa w § 3 umowy, posiadanego sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu umowy oraz warunków przechowywania pojazdów na parkingu.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, oraz że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur, o których mowa w § 6, w zakresie niniejszej umowy, bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700.**
5. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
.....
6. Z uwagi na wymóg całodobowego pogotowia oraz dozoru przechowywanych pojazdów, Wykonawca oświadcza, że **nie jest** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w umowie w zakresie dostosowującym zasady płatności do wymogów ustawy, o której mowa w ust. 6 albo Zamawiający odstąpi od umowy. Prawo to Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zleceniodawcy wszystkie koszty wywołane niezgodnym z prawem oświadczeniem lub niezawiadomieniem o zmianie statusu.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje wynagrodzenie bruttozł (słownie: złotych), dla wynagrodzeń ustalonych w ust. 3 do 5 niniejszego paragrafu umowy. Wynagrodzenie, ustalone w niniejszym paragrafie, obejmuje całość przedmiotu umowy wykonywanego przez Wykonawcę.
2. Planowana wysokość wynagrodzenia do wypłaty w roku 2020 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto), w roku 2021 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto), w roku 2022 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto). Strony dopuszczają zmiany wysokości przypadających kwot w poszczególnych latach, przy niezmienionej maksymalnej kwocie wynagrodzenia wskazanej w ust.1, w zależności od potrzeb, co winno nastąpić w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usunięcie lub przemieszczenie pojazdu z drogi, w zależności od jego rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, w wysokości zgodnie z niżej wymienionymi stawkami:
- 1) za rower lub motorower netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 2) za motocykl netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 3) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 4) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 5) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 6) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 7) za usunięcie pojazdu niezależnie od jego rodzaju oraz dopuszczalnej masy całkowitej, który nie został odebrany przez właściciela (posiadacza) w terminie ustawowym i został przejęty na własność

- powiatu netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie).
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prowadzenie parkingu całodobowego do przechowywania pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Gdańskiego, za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu, w zależności od jego rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z niżej wymienionymi stawkami:
 - 1) rower lub motorower – za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 2) motocykl - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
 - 7) za cały okres parkowania pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela (posiadacza) w terminie ustawowym i został przejęty na własność powiatu na podstawie orzeczenia sądowego - netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie), niezależnie od długości okresu parkowania oraz rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu.
 5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% stawek określonych w § 6 ust. 3 umowy, w zależności od rodzaju pojazdu i dopuszczalnej masy całkowitej w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym, to jest: dojazdu do miejsca zdarzenia i odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu.
 6. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wystawianie faktur będzie następować każdorazowo osobno dla każdego pojazdu, po wykonaniu usługi i wydaniu pojazdu. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wydania pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej, a w przypadku przejęcia pojazdu na własność powiatu na podstawie orzeczenia sądowego w terminie 14 dni od dnia odebrania pojazdu z parkingu przez Zamawiającego. Płatność nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
 7. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.
 8. Fakturę należy wystawiać na:

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.

9. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania usługi poprzez dostarczenie do Zamawiającego pełnej dokumentacji potwierdzającej zaistnienie zdarzenia usunięcia pojazdu oraz jego przechowywania na parkingu strzeżonym, to jest:
 - a) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez funkcjonariusza lub pracownika uprawnionego podmiotu, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285 z późn. zm.);
 - b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii protokołu zdawczo – odbiorczego przyjęcia pojazdu zabezpieczonego;
 - c) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię zezwolenia odbioru pojazdu, wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu;
 - d) numer dokumentu pokwitowania potwierdzającego uiszczenie przez właściciela pojazdu lub osobę uprawnioną opłaty, o której mowa w § 3 ust. 7 lub 8 umowy;
 - e) oryginału potwierdzenia przekazania przez Wykonawcę opłaty, o której mowa w § 3 ust. 7 lub 8 umowy, na rzecz Zamawiającego.
10. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U z 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5**
% maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy tj.zł (słowniezł) **w**
formie.....
2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, iż 100 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania całości zadania. Protokół odbioru końcowego wykonania całości zadania nastąpi po odbiorze z parkingu ostatniego pojazdu przyjętego na parking na podstawie niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% maksymalnego

wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:

- 1) odmowę przyjęcia dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) pojazdu wydaną przez uprawniony organ;
 - 2) przekroczenie czasu dojazdu na miejsce zdarzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) przekazanie pojazdu na inny parking niż wskazany w umowie;
 - 4) nieprawidłowe zabezpieczenie pojazdu w czasie transportu lub przechowywania na parkingu, powodujące wzrost stopnia uszkodzeń pojazdu;
 - 5) nieuzasadnioną zwłokę w wydaniu pojazdu z parkingu właścicielowi lub osobie uprawnionej;
 - 6) nieuzasadnioną przerwę w całodobowym świadczeniu usług, z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 7) niezłożenie, brak aktualizacji lub nierzetelność oświadczenia i dokumentów, o których mowa w §3 ust. 18 umowy albo utrudnienia lub uniemożliwienia kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
2. Oprócz przypadków uregulowanych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego Zamawiającego, w sytuacji o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. W takim wypadku zmniejszenie zakresu realizacji przedmiotu umowy może dotyczyć wyłącznie przechowywania pojazdów i następuje z upływem 30 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu,
 - c) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - d) świadczenia przez Wykonawcę usługi niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, jeśli Wykonawca wezwany na piśmie do usunięcia wskazanych naruszeń nie usuwa ich w wyznaczonym terminie lub ponownie dopuszcza się naruszeń objętych wezwaniem.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 90 od wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 – 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 10

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wynikać będzie ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających :
 - zmianę stawki podatku VAT, mającą wpływ na wysokość ceny brutto za świadczone usługi. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu;
 - wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację w zakresie zmiany kosztu świadczenia usługi, co stanowić będzie podstawę do podjęcia przez strony negocjacji w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego Zamawiającego, w sytuacji o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy dopuszcza się ograniczenie zakresu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 9 ust. 2 lit. b) o przechowywanie pojazdów.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 11

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Treść umowy nie podlega negocjacji.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 1,
 - b) oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

UMOWA nr/2020/p
Zadanie nr 2
(WZÓR)

zawarta w dniu:2020 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Gdańskiego, z siedzibą w Pruszczu
Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - Starosta Gdański,

2. Marian Cichon - Wicestarosta,

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1., -

2., -

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.),

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usuwanie pojazdów, o których mowa w art. 130a ust. 6a lit. g) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, z dróg Powiatu Gdańskiego i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, usytuowanym:
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej przechowywania pojazdów w przypadku oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego, na warunkach określonych w § 9 umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień**2020 r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustala się do dnia **16 grudnia 2022 r.**
lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie.
3. Dopuszcza się przedłużenie terminu obowiązywania umowy w zakresie zadań określonych w § 3 od ust. 5 do ust. 7 i od ust. 9 do ust. 16, w stosunku do pojazdów przyjętych na parking strzeżony przed upływem terminu zakończenia zamówienia określonego w ust. 2 i nieodebranych do tego czasu - na podstawie aneksu do niniejszej umowy; przedłużenie terminu obowiązywania umowy nastąpi o czas niezbędny do odbioru ostatniego z pojazdów przyjętych na podstawie niniejszej umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia każdej dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu od podmiotu, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego zlecenia dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia oraz parkowania pojazdu, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (także w porze nocnej, w dni wolne od pracy, w dni świąteczne).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dojazdu do miejsca zdarzenia wskazanego w dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w czasie nie dłuższym niż **minut**;
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pojazdu wraz z jego elementami do załadunku lub holowania, w szczególności zabezpieczenia pojazdu przed powstaniem dodatkowych uszkodzeń;
4. Wykonawca zobowiązany jest do transportu pojazdu na wyznaczony parking strzeżony oraz rozładunek i zaparkowanie pojazdu na tym parkingu, a w przypadku dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu na wskazane miejsce;
5. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia przechowywanego na parkingu pojazdu w sposób wykluczający jego uszkodzenie, dewastację lub utratę;
6. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pojazdu z parkingu po łącznym spełnieniu niżej wymienionych warunków:
 - a) po okazaniu zezwolenia wydanego zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285 z późn. zm.);
 - b) osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe;
 - c) po uiszczeniu przez właściciela (posiadacza) pojazdu opłaty, za przeprowadzone czynności usunięcia i parkowania pojazdu. Za datę uiszczenia opłaty rozumie się datę dokonania wpłaty przez właściciela lub osobę uprawnioną.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego naliczania i pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za czynności usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w sytuacjach, o których mowa w art. 130a ust. 1, 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym, przy zastosowaniu stawek określonych w uchwale Rady Powiatu Gdańskiego dotyczącej ustalenia wysokości stawek za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego naliczania i pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego kwoty pokrycia kosztów w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym, to jest dojazdu na miejsce zdarzenia i odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu.
9. Czynność pobrania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego środków, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy dokumentowana będzie na druku ścisłego zarachowania zwanym dalej „kwitariuszem przychodowym”, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) kwitariusz przychodowy wydaje się Wykonawcy za pokwitowaniem. Liczba ponumerowanych pokwitowań w kwitariuszu określona jest przez Zamawiającego poprzez zamieszczenie adnotacji: „kwitariusz zawiera blankietów pokwitowań od numeru do numeru..... .”

- b) przy pobieraniu przez Wykonawcę środków pieniężnych, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu umowy pokwitowanie wpłaty wystawiane jest w trzech egzemplarzach, z czego oryginał otrzymuje wpłacający środki pieniężne, jedna kopia stanowi dowód rozliczeniowy dla Zamawiającego, a druga kopia pozostaje w księdze. W polu „nazwa należności” należy wskazać tytuł należności oraz cechy identyfikujące pojazd, którego wpłata dotyczy;
 - c) wypisując treść pokwitowania wszelkie poprawki należy dokonywać zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
 - d) dokument kwitariusza należy anulować poprzez przekreślenie po przekątnej i wpisanie daty oraz adnotacji o treści „anulowany” wraz z podpisem osoby dokonującej anulowania. Anulowane pokwitowanie pozostawia się w kwitariuszu w trzech egzemplarzach;
 - e) Wykonawca rozlicza się z Zamawiającym z pobranych i wydanych druków pokwitowań do 15 każdego miesiąca, odnotowując ten fakt w kwitariuszu, a w przypadku kiedy dzień ten będzie przypadał na dzień wolny od pracy w pierwszym dniu roboczym następującym po 15 oraz ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca;
 - f) na koniec każdego roku kalendarzowego Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą z pobranych i wydanych druków kwitariusza przychodowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pobranych w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za usunięcie, lub przemieszczenie i parkowanie pojazdu o których mowa w ust. 7 oraz kwot pokrycia kosztów o których mowa w ust. 8, na konto Zamawiającego **Bank Millennium nr 56 1160 2202 0000 0001 0143 4927**, w terminie 1 dnia roboczego następującego po dniu, w którym pobrano opłatę i koszty. Za dzień przekazania środków uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub datę wpłaty środków w inny przewidziany prawem sposób, potwierdzoną stosownym dokumentem, z tym, że środki pieniężne pobrane ostatniego dnia roku kalendarzowego należy przekazać w dniu ich pobrania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia uiszczenia opłaty lub kwoty pokrycia kosztów, osobiście, drogą faksową lub mailową kopii potwierdzenia przelewu na rzecz Zamawiającego środków za usunięcie lub przemieszczenie i przechowywanie pojazdu, wraz z zestawieniem zawierającym dodatkowo dane dotyczące rodzaju pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, markę, nr rejestracyjny, numer VIN (nadwozia, podwozia, ramy), dane właściciela pojazdu, datę usunięcia lub przemieszczenia pojazdu oraz okres przechowywania pojazdu na parkingu, a także numer pokwitowania na podstawie którego przyjęto opłatę od właściciela pojazdu lub osoby uprawnionej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia środków finansowych pobranych z tytułu opłat i kwot pokrycia kosztów, o których mowa w art. 130a ust. 6 ustawy prawo o ruchu drogowym oraz do zabezpieczenia informacji i danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności związanych z usuwaniem lub przemieszczaniem, przechowywaniem i wydaniem pojazdu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dla pobranych opłat i kwoty pokrycia kosztów odrębnej ewidencji dokonywanych operacji finansowych w sposób prawidłowy i przejrzysty, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie.
14. Wykonawca prowadzi dokumentację związaną z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności:
- a) ewidencję usuniętych lub przemieszczonych i parkowanych pojazdów, zawierającej datę i godzinę zdarzenia usunięcia pojazdu, datę i godzinę przyjęcia pojazdu na parking, dane pojazdu (rodzaj pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, markę, nr rejestracyjny, nr identyfikacyjny

- nadwozia, podwozia, ramy, dane właściciela pojazdu), czas przechowywania pojazdu na parkingu, datę i godzinę odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną;
- b) przedkłada w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wykaz pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim, z podziałem na tryb usunięcia, ze wskazaniem daty i godziny usunięcia, przyjęcia na parking i odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną, rodzaj i markę pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, nr rejestracyjny i numer VIN (nadwozia, podwozia, ramy);
 - c) udostępnia w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego dane dotyczące ilości, rodzaju i czasu przechowywanych pojazdów;
 - d) umożliwia przeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej dokumentacji, a także posiadanej bazy transportowej i miejsca parkingowego, w czasie trwania umowy.
17. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu przez okres 3 miesięcy Wykonawca nie później niż trzeciego dnia od upływu trzymiesięcznego terminu powiadamia Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o jego nieodebraniu.
18. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy;
w przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej przez Wykonawcę oferty tj.: zł, na okres nie krótszy niż do zakończenia realizacji umowy; Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy;
 - b) zgłaszania w terminie niezwłocznym wszelkich zmian dotyczących prowadzonej działalności w zakresie wykonania umowy;
 - c) przedkładania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających:
 - prawo Wykonawcy do dysponowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu umowy, kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnym badaniem technicznym oraz aktualną polisą OC pojazdu,
 - prawo Wykonawcy do dysponowania terenem, na którym usytuowany jest parking strzeżony,
 - aktualność zawartego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy;
17. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.
18. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w pkt. 17, potwierdzające liczbę stanowisk oraz rodzaj czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników (zanonimizowane w zakresie danych osobowych tych pracowników). Oświadczenie powinno zawierać stwierdzenie, że osoby na stanowiskach ujętych w oświadczeniu wykonują pracę przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. Powyższa lista zawierać będzie również stanowiska oraz liczbę zatrudnionych na

podstawie umowy o pracę oraz czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem, przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę pracownik jest zatrudniony. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 17 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót a wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

19. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/ z Podwykonawcami.
20. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:
.....
21. Do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej.
22. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania umowy lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

NADZÓR/KONTROLA

§ 4

3. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli prawidłowości i terminowości naliczania, pobierania i przekazywania opłat i kosztów, o których mowa w § 3 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie prawidłowości świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do kontrolowania prawidłowości prowadzonej dokumentacji, o której mowa w § 3 umowy, posiadanego sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu umowy oraz warunków przechowywania pojazdów na parkingu.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, oraz że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur, o których mowa w § 6, w zakresie niniejszej umowy, bez podpisu Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
593-21-36-700.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
.....
11. Z uwagi na wymóg całodobowego pogotowia oraz dozoru przechowywanych pojazdów, Wykonawca oświadcza, że **nie jest** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w umowie w zakresie dostosowującym zasady płatności do wymogów ustawy, o której mowa w ust. 6 albo Zamawiający odstąpi od umowy. Prawo to Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zleceniodawcy wszystkie koszty wywołane niezgodnym z prawem oświadczeniem lub niezawiadomieniem o zmianie statusu.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje wynagrodzenie bruttozł (słownie: złotych), dla wynagrodzeń ustalonych w ust. 3 do 5 niniejszego paragrafu umowy. Wynagrodzenie, ustalone w niniejszym paragrafie, obejmuje całość przedmiotu umowy wykonywanego przez Wykonawcę.
2. Planowana wysokość wynagrodzenia do wypłaty w roku 2020 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto), w roku 2021 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto), w roku 2022 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto). Strony dopuszczają zmiany wysokości przypadających kwot w poszczególnych latach, przy niezmienionej maksymalnej kwocie wynagrodzenia wskazanej w ust.1, w zależności od potrzeb, co winno nastąpić w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usunięcie lub przemieszczenie pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne z drogi, w wysokości zgodnie z niżej wymienionymi stawkami:
 - 1) pojazd przewożący towary niebezpieczne: netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie)
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prowadzenie parkingu całodobowego do przechowywania pojazdów przewożących towary niebezpieczne, usuniętych z dróg Powiatu Gdańskiego, za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu, zgodnie z niżej wymienionymi stawkami:
 - 1) pojazd przewożący towary niebezpieczne: – za każdą dobę przechowywania netto zł (słownie: złotych) + % VAT, co daje zł brutto (słownie).
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% stawek określonych w § 6 ust. 3 umowy, w zależności od rodzaju pojazdu i dopuszczalnej masy całkowitej w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym, to jest: dojazdu do miejsca zdarzenia i odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu.
6. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wystawianie faktur będzie następować każdorazowo osobno dla każdego pojazdu, po wykonaniu usługi i wydaniu pojazdu. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wydania pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej, a w przypadku przejęcia pojazdu na własność powiatu na podstawie orzeczenia sądowego w terminie 14 dni od dnia odebrania pojazdu z parkingu przez Zamawiającego. Płatność nastąpi z rachunku

bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

7. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.
8. Fakturę należy wystawiać na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania usługi poprzez dostarczenie do Zamawiającego pełnej dokumentacji potwierdzającej zaistnienie zdarzenia usunięcia pojazdu oraz jego przechowywania na parkingu strzeżonym, to jest:
 - a) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez funkcjonariusza lub pracownika uprawnionego podmiotu, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285 z późn. zm.);
 - b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii protokołu zdawczo – odbiorczego przyjęcia pojazdu zabezpieczonego;
 - c) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię zezwolenia odbioru pojazdu, wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu;
 - d) numer dokumentu pokwitowania potwierdzającego uiszczenie przez właściciela pojazdu lub osobę uprawnioną opłaty, o której mowa w § 3 ust. 7 lub 8 umowy;
 - e) oryginału potwierdzenia przekazania przez Wykonawcę opłaty, o której mowa w § 3 ust. 7 lub 8 umowy, na rzecz Zamawiającego.
10. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy tj.zł (słowniezł) w formie
2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez

Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, iż 100 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania całości zadania. Protokół odbioru końcowego wykonania całości zadania nastąpi po odbiorze z parkingu ostatniego pojazdu przyjętego na parking na podstawie niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
 - 1) odmowę przyjęcia dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) pojazdu wydaną przez uprawniony organ;
 - 2) przekroczenie czasu dojazdu na miejsce zdarzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) przekazanie pojazdu na inny parking niż wskazany w umowie;
 - 4) nieprawidłowe zabezpieczenie pojazdu w czasie transportu lub przechowywania na parkingu, powodujące wzrost stopnia uszkodzeń pojazdu;
 - 5) nieuzasadnioną zwłokę w wydaniu pojazdu z parkingu właścicielowi lub osobie uprawnionej;
 - 6) nieuzasadnioną przerwę w całodobowym świadczeniu usług, z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 7) niezłożenie, brak aktualizacji lub nierzetelność oświadczenia i dokumentów, o których mowa w §3 ust. 18 umowy albo utrudnienia lub uniemożliwienia kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
2. Oprócz przypadków uregulowanych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego Zamawiającego, w sytuacji o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. W takim wypadku zmniejszenie zakresu realizacji przedmiotu

- umowy może dotyczyć wyłącznie przechowywania pojazdów i następuje z upływem 30 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu,
- c) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - d) świadczenia przez Wykonawcę usługi niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, jeśli Wykonawca wezwany na piśmie do usunięcia wskazanych naruszeń nie usuwa ich w wyznaczonym terminie lub ponownie dopuszcza się naruszeń objętych wezwaniem.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 90 od wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 – 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 10

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wynikać będzie ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających :
 - zmianę stawki podatku VAT, mającą wpływ na wysokość ceny brutto za świadczone usługi. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu;
 - wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację w zakresie zmiany kosztu świadczenia usługi, co stanowić będzie podstawę do podjęcia przez strony negocjacji w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku oddania do użytku własnego parkingu strzeżonego Zamawiającego, w sytuacji o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy dopuszcza się ograniczenie zakresu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 9 ust. 2 lit. b) o przechowywanie pojazdów.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 11

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Treść umowy nie podlega negocjacji.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 1,
 - b) oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA