

ZARZĄDZENIE NR 114/2020
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 21 września 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 66/2020 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury bezpośredniej obsługi interesantów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie art. 35 ust. 2 w zw. z art. 4 pkt 2 i pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) w zw. z art. 207 §§ 1 i 2 z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z zm.), wobec konieczności zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się wywołanej tym wirusem choroby zakaźnej u ludzi, kierując się zasadami podejmowania działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych w celu unieszkodliwienia źródeł zakażenia i przecięcia dróg szerzenia się tej choroby zakaźnej:

zarządza się, co następuje:

§ 1

Procedura bezpośredniej obsługi interesantów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 66/2020 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury bezpośredniej obsługi interesantów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Stefan Skonieczny



Procedura bezpośredniej obsługi interesantów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim

1. Obsługa interesantów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim winna następować co do zasady z wykorzystaniem form komunikacji na odległość (poczta, elektroniczna, telefon, faks).
2. W przypadku braku możliwości obsługi interesanta w sposób opisany w punkcie 1-ym istnieje możliwość bezpośredniej obsługi danego interesanta w budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, według poniższych zasad:
 - 1) wizyta jest możliwa wyłącznie po uprzednim umówieniu się na konkretny dzień i godzinę,
 - 2) jedna wizyta oznacza możliwość załatwienia jednej sprawy – w przypadku gdy dana osoba zamierza załatwić więcej niż jedną sprawę, a sprawy te nie są prowadzone przez jednego pracownika, wówczas konieczne jest umówienie spotkań dotyczących wszystkich spraw (w przypadku zaniedbania tego obowiązku interesant będzie mógł załatwić tylko tę sprawę, co do której umówił spotkanie),
 - 3) zabronione jest przyjmowanie interesanta w innym miejscu niż wyznaczone ku temu pomieszczenia,
 - 4) zabronione jest samowolne poruszanie się interesanta po Starostwie – pracownik przyjmujący interesanta zobowiązany jest czuwać nad nim cały czas od momentu wpuszczenia interesanta do Starostwa, a po zakończeniu spotkania zobowiązany jest odprowadzić interesanta do wyjścia (w przypadku załatwiania przez interesanta więcej niż jednej sprawy u różnych pracowników zgodnie z punktem 2. każdy następny pracownik przejmuje pieczę nad interesantem od poprzedniego pracownika w pomieszczeniu wyznaczonym na wizytę i ostatni z tych pracowników jest odpowiedzialny za odprowadzenie interesanta do wyjścia i opuszczenie przez niego budynku),
 - 5) dana osoba pozostawi dane kontaktowe (imię, nazwisko i numer telefonu),
 - 6) dana osoba przez cały czas wizyty musi mieć założoną maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe (w przypadku braku tych środków zostaną one zapewnione przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim) – taki sam obowiązek spoczywa na pracowniku/pracownikach Starostwa obsługujących daną osobę,

- 7) przy wejściu do budynku dana osoba zobowiązana jest zdezynfekować ręce,
- 8) dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów,
- 9) wyklucza się możliwość bezpośredniej obsługi osób, które:
 - a) w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywały za granicą kraju,
 - b) w ciągu ostatnich 2 tygodni dziecko/podopieczny danej osoby przebywało za granicą kraju,
 - c) osoby te (lub ich domownik) są objęte nadzorem epidemiologicznym/kwarantanną,
 - d) nie zastosują się do środków wskazanych w punkcie 5.,
 - e) odmówiły sprawdzenia temperatury przy wejściu do budynku.

