

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl

Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=301>

Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2019/2020”

Kod CPV:
Główny przedmiot: 90.00.00.00-7
Dodatkowe kody CPV: 90.62.00.00-9
90.63.00.00-2

**Numer sprawy nadany
przez Zamawiającego:** ZP.272.20.2020.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA **POWYŻEJ 214.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.)*

**Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem:
2020/S 163-396704 data zamieszczenia: 24.08.2020 r.**

ZATWIERDZAM
Stefan Skonieczny
Starosta Powiatu Gdańskiego

Pruszcz Gdański, dnia 24.08.2020 r.

Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią następujące wzory dokumentów:

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego;
Załącznik nr 2	Formularz cenowy,
Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Wzory umów;
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia,
Załącznik nr 7	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca,
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia- dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia: - Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, - Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, - Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
Załącznik nr 10	Instrukcja JEDZ

I. Informacje ogólne oraz tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **powyżej 214 000 EURO**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia **jest podzielony na części.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021.**
2. **Zakres przedmiotu zamówienia:**
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego, celem zapewnienia

bezpieczeństwa użytkowników ruchu drogowego w ciągu dróg powiatowych należących do Zarządcy Dróg – Powiatu Gdańskiego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 obwodów zimowego utrzymania dróg:

Zadanie nr 1 - obwód zimowego utrzymania Nr 1 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2213G, 2224G, 2231G, 2232G, 2233G, 2235G, 2236G, 2237G, 2238G, 2239G, 2243G, 2247G, 2248G o łącznej długości do odśnieżania 63,4 km, do posypywania 25,5 km oraz chodniki w ciągu dróg powiatowych nr 2243G, 2247G, 2213G w msc. Pruszcz Gdański o łącznej powierzchni do odśnieżania 11 961,00 m².

Zadanie nr2 - obwód zimowego utrzymania Nr 2 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2224G, 2225G, 2226G, 2227G, 2228G, 2229G, 2230G o łącznej długości do odśnieżania 48,6 km, do posypywania 21,7 km.

Zadanie nr 3 - obwód zimowego utrzymania Nr 3 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2210G, 2214G, 2215G, 2216G, 2217G, 2218G, 2219G, 2220G, 2221G, 2223G o łącznej długości do odśnieżania 53,1 km, do posypywania 33,6 km oraz chodniki w ciągu dróg powiatowych nr 2214G i 2215G w msc. Pruszcz Gdański o łącznej powierzchni do odśnieżania 13 451,00 m².

Zadanie nr 4 - obwód zimowego utrzymania Nr 4 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2203G, 2206G, 2208G, 2209G, 2210G, 2211G, 2212G, 2222G o łącznej długości do odśnieżania 40,1 km, do posypywania 15,1 km.

Zadanie nr 5 - obwód zimowego utrzymania Nr 5 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 1929G, 1930G, 2202G, 2203G, 2204G o łącznej długości do odśnieżania 24,0 km, do posypywania 17,9 km.

Zadanie nr 6 - obwód zimowego utrzymania Nr 6 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 1933G, 2200G, 2201G, 2205G, 2206G, 2207G o łącznej długości do odśnieżania 33,1 km, do posypywania 21,8 km.

3. Szczegółowy opis poszczególnych obwodów zimowego utrzymania dróg:

Obwód zimowego utrzymania Nr 1

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2213G	Pruszcz Gdański - Rokitnica	3,8	1,0
2224G	Wiślina - Grabiny Zameczek	6,5	6,5
2231G	Cedry Wielkie - Leszkowy	8,1	2,0
2232G	Koszwały - Trutnowy	3,5	0,4

2233G	Stanisławowo - Cedry Wielkie	5,5	1,0
2235G	Cedry Małe - Gdańsk Świbno	3,5	2,0
2236G	Przejazdowo-Koszwały	5,9	2,5
2237G	Wiślinka - Bogatka	2,6	1,0
2238G	Wiślinka - Błotnik	9,4	3,5
2239G	Błotnik - Leszkowy	7,0	1,0
2243G	ul. Słowackiego w Pruszczu Gd.	1,1	1,1
2247G	ul. Gałczyńskiego w Pruszczu Gd.	1,0	1,0
2248G	Wocławy - Trutnowy	5,5	1,5
RAZEM		63,4	25,5

Wykaz chodników objętych zimowym utrzymaniem - obwód nr 1

Nr drogi	Nazwa ulicy	Powierzchnia chodnika [m ²]
2247G	ul. Gałczyńskiego	1.836
2213G	ul. Westerplatte	8.408
2243G	ul. Słowackiego	1.717
RAZEM		11.961

Obwód zimowego utrzymania Nr 2

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2224G	Grabiny Zameczek – Krzywe Koło	8,4	8,4
2225G	Skowarcz – Suchy Dąb	7,1	3,0
2226G	Pszczółki – Długie Pole	16,9	4,2
2227G	Krzywe Koło - Koźliny	4,3	0,5
2228G	Krzywe Koło - Tczew	3,3	3,3
2229G	Suchy Dąb - Giemlice	5,5	1,9
2230G	Trutnowy - Osice	3,1	0,4
RAZEM		48,6	21,7

Obwód zimowego utrzymania Nr 3

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2210G	Gołębiewo - Pszczółki	10,2	5,0
2214G	Straszyn - Pruszcz Gdański	3,6	3,6
2215G	Borzęcín - Pruszcz Gdański	5,1	3,9

2216G	Rekcin - Rusocin	6,1	1,0
2217G	Rusocin - Ciepłowo	3,6	2,4
2218G	Rusocin - Gołębiewo Wielkie	12,1	12,1
2219G	Trąbki Wielkie - Kaczki	1,3	1,3
2220G	Różyny - Rębielcz	6,3	2,5
2221G	Ulkowy - Pszczółki	3,1	1,0
2223G	Sobowidz - Świetlikowo	1,7	0,8
RAZEM		53,1	33,6

Wykaz chodników objętych zimowym utrzymaniem – obwód nr 3

Nr drogi	Nazwa ulicy	Powierzchnia chodnika [m ²]
2214G	ul. Raciborskiego	6.249
2215G	ul. Obrońców Wybrzeża	7.202
RAZEM		13.451

Obwód zimowego utrzymania Nr 4

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2203G	Domachowo - Zaskoczyn	2,1	0,3
2203G	Domachowo - Domachowo	0,4	-
2206G	Kierzkowo - Pawłowo	3,4	2,0
2208G	Mierzeszyn - Kleszczewo	4,5	2,2
2009G	Kleszczewo - Pawłowo	12,9	5,0
2210G	Pruska Karczma - Gołębiewo	8,2	3,0
2211G	Cząstkowo - Postołowo	2,3	0,4
2212G	Mirowo - Gołębiewko	0,9	0,2
2222G	Sobowidz - Gołębiewko	5,4	2,0
RAZEM		40,1	15,1

Obwód zimowego utrzymania Nr 5

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
1929G	Kolbudy - Łapino	2,8	2,8
1930G	Lniska - Gdańsk	2,2	2,2
2202G	Lublewo - Straszyn	7,0	7,0
2203G	Kolbudy - Pręgowo	3,9	3,9
2203G	Pręgowo - Zaskoczyn	1,8	-

2204G	Czapielsk - Buszkowy	3,6	1,0
2204G	Domachowo - Buszkowy	2,7	1,0
RAZEM		24,0	17,9

Obwód zimowego utrzymania Nr 6

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
1933G	Egiertowo - Przywidz	7,1	7,1
2200G	Roztoka - Jodłowno	10,7	10,7
2201G	Przywidz - Szpon	5,9	2,0
2205G	Przywidz - Bliziny	4,5	1,5
2206G	Trzepowo - Piekło Górne	2,3	0,2
2207G	Borowina - Guzy	2,6	0,3
RAZEM		33,1	21,8

4. W przypadku intensywnych opadów śniegu lub zawiei śnieżnych, których skutkiem będzie brak przejezdności na drodze, Wykonawca winien użyć sprzętu ciężkiego (pług wirnikowy, równiarka, ładowarka lub spycharka), za pomocą którego przywróci przejezdność drogi.
5. Wykonawca zapewni odśnieżanie nawierzchni dróg na całej ich szerokości i długości zapewniając ich przejezdność.
6. W szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do odśnieżania z jednoczesnym posypywaniem na całej szerokości i długości dróg powiatowych.
7. Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg musi być zapewnione przez 24h na dobę przy zapewnieniu ciągłej przejezdności dróg powiatowych na całej ich długości i szerokości. Świadczenie usług odbywać się będzie przy użyciu: ciągników lub samochodów ciężarowych, piaskarek lub rozrzutników, pługów lekkich, pługów średnich lub wirnikowych, równiarek lub spycharek, ładowarek typu ciężkiego. Wykonawca we własnym zakresie zapewni sprzęt i wykonanie usług zgodnie z powyższym opisem. **Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli posiadanego przez wybranego wykonawcę sprzętu (własnego/użyczonego) przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.**
8. Wybrany Wykonawca zapewni w ramach niniejszego zamówienia mieszankę piaskowo - solną o 20 % zawartości soli w piasku. Wykonawca będzie zobowiązany posypywać mieszanką piaskowo - solną w ilości 0,7 t/km drogi. Do zapobiegania powstawania i do likwidacji śliskości zimowej należy stosować środki zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków

stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach .

9. Wykonawcy muszą zapewnić świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021, tym samym należy w kalkulować w cenę oferty koszt związany z dojazdem do poszczególnych dróg.
10. Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania Wykonawca w ciągu **dwóch tygodni** od wezwania Zamawiającego zobowiązany jest oczyścić drogi z zalegającego piasku i innych nieczystości oraz do wywozu nadmiaru piasku .
11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.
Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w projekcie umowy **stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ**.
12. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/dalszych podwykonawców.
Szczegółowy zapis warunków zatrudnienia podwykonawców określa **ust. IX pkt 20 – 30**
Informacje dodatkowe oraz wzór umowy - zał. nr 5 do SIWZ
13. **Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:**
Główny przedmiot: 90.00.00.00-7
Dodatkowe kody CPV: 90.62.00.00-9
90.63.00.00-2

III. Oferty częściowe.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania określone w ust. II pkt. 2 SIWZ (**zadanie nr 1- 6**).
2. Dla poszczególnych zadań (obwodów zimowego utrzymania dróg), należy złożyć odrębne formularze ofertowe (wzór **załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F do SIWZ**), wraz z formularzem cenowym (zał. nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F).
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań (obwodów zimowego utrzymania dróg). W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie należy złożyć odrębne oferty z pełnym kompletem dokumentów dla każdego z zadań.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany będzie odrębnie dla każdego z zadań.

IV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODST. ART 67 UST. 1 PKT.6

Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, tj. wykonanie usług z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych polegających m.in. na:

- posypywaniu miejsc niebezpiecznych;
- odśnieżaniu;
- odśnieżaniu z jednoczesnym posypywaniem;
- pozimowym oczyszczaniu;
- usługach z wykorzystaniem sprzętu ciężkiego tj. równiarka/ sypcharka/ ładowarka typu ciężkiego.

Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty 795.000,00 zł netto.

Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest decyzją Zamawiającego i jest zależne od jego potrzeb.

V. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: rozpoczęcie realizacji prac przy zimowym utrzymaniu dróg nastąpi po pisemnym wezwaniu do ich realizacji przez Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
- 2) Termin zakończenia realizacji zamówienia dla wszystkich zadań: do **30.04.2021r.**

UWAGA:

Mając na uwadze działania zamawiającego w celu powstrzymania rozprzestrzeniania się patogenu i ograniczania ryzyka zakażenia koronawirusem, osobiste złożenie oferty lub za pośrednictwem kuriera możliwe jest w siedzibie Zamawiającego- słuza umożliwiająca pozostawienie ofert i innych dokumentów przetargowych. Osoby nie będące pracownikami Starostwa nie będą wpuszczane do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdański.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **co najmniej 100.000 zł**.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żądanego przez Zamawiającego dokumentu.

c. Zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, wykonali należycie **minimum 2 usługi**, odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia (z podaniem ich wartości, oraz daty i miejsca wykonania) zimowego utrzymania dróg o wartości nie mniejszej niż **100.000 zł każda**.

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Wykaz wykonanych usług** z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór **załącznik nr 6 do SIWZ odpowiednio do każdego zadania**) oraz załączenie dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia tj.:

- | | |
|---|------------------|
| - ciągnik lub samochód ciężarowy | - minimum 1 szt. |
| - piaskarka lub rozrzutnik | - minimum 1 szt. |
| - pług lekki | - minimum 1 szt. |
| - pług średni lub pług wirnikowy | - minimum 1 szt. |
| - równiarka, sypcharka lub ładowarka typu ciężkiego | - minimum 1 szt. |

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 7 wykaz sprzętu i narzędzi (odpowiednio do każdego zadania)**.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 8 do SIWZ - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (odpowiednio do każdego zadania)**.

VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 Ustawy.
2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**
 - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**,
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy**
będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy**
jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy**
wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy**
który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa

w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia..

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia,

Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku, ustanawiającym standardowy formularz JEDZ, w formie oryginału.**

JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie **części I** stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> **oraz załącznik nr 10** – instrukcja JEDZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- 2. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 3. Formularz cenowy (wzór zał. nr 2a/2b/2c/2d/2e/2f do SIWZ),**
- 4. Dowód wniesienia wadium.**

zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8** w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” w części II ust. C Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

B. W celu wykazania niepodleganiu wykluczenia Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ.

C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (w terminie nie krótszym niż 10 dni):

- a.** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b.** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c.** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - e. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publicznym,
 - f. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - g. oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 21 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a-g składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.

D. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (w terminie nie krótszym niż 10 dni).

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przy-czyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **–wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ oraz załączenie dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie**,

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 7 do SIWZ**,

c) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, JEDZ (załącznik nr 3 do SIWZ) składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1)zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2)zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **składa** wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **w formie oryginału (załącznik nr 3 do SIWZ)**.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów

dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
13. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
14. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
19. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
20. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.
21. W celu sprawnego wykonania usługi i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca - za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego - może zlecić część lub całość usługi do wykonania podwykonawcom/ dalszych podwykonawców. Wykonanie usług przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
22. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom/ dalszy Podwykonawca nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi.

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

23. **Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami / dalszymi podwykonawcami.**

X. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) **załącznik nr 3**
- 2) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 3) Formularz cenowy (wzór zał. nr 2a/2b/2c/2d/2e/2f do SIWZ),
- 4) Dowód wniesienia wadium.
- 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8** w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” w części II ust. C Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:

- dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska oraz Katarzyna Busz, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl, Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 14:30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 212
- w sprawach merytorycznych: Dariusz Parzymies, e-mail: d.parzymies@powiat-gdanski.pl, Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 14:30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 209

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania.

4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), określa **niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej**, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: zamowienia@powiat-gdanski.pl

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Zaleca się przysyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

13. Zamawiający **nie zamierza zwołać zebrania** Wykonawców.

14. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

XII. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w **wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) dla obwodu nr 1, 2, 4, 5, 6 a dla odvodu nr 3 w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100), najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30. Wadium ważne jest od dnia składania ofert na okres 60 dni związania ofertą.**
W przypadku jeżeli do godz. 11:30 w dniu otwarcia ofert, nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 60 dni licząc od dnia składania ofert.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.)
6. Sposoby wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 32116022020000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
 - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, **to pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert z oznaczeniem „Wadium- Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021”**
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.3 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę , zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.
12. **W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta**

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 90 dni.

XIV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli. Wyjątek stanowi zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisuje podmiot udostępniający zasoby.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu.
5. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów, w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy czy poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, muszą być dokonywane przez osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również stosownej umowy). Pełnomocnictwo to musi być złożone w formie

oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

11. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszą SIWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

12. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na www.platformazakupowa.pl.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Termin składania ofert: 28.09.2020 r. godz. 11:30**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2020r.** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16,

U W A G A !

Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez fizycznego udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online pod adresem:

<https://nadaje.com/pl/video/u/powiat-gdanski-przetargi>

3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego

na www.platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie www.platformazakupowa.pl.

4. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert odbywa się na platformie www.platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj Oferty”. Następnie zamawiający pobiera z platformy na swoje urządzenie wszystkie załączniki złożone przez Wykonawcę.
7. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć osobno dla każdej z ofert częściowych wypełniając załączony do specyfikacji formularz cenowy stanowiący odpowiednio załącznik nr **7a/7b/7c/7d/7e/7f**.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
3. Cena winna obejmować pełen zakres robót określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i odbioru robót.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Wartość kosztorysową robót (będącą ceną netto oferty) i należny od niej podatek od towarów i usług (VAT) oraz sumę tych kwot (będącą całkowitym kosztem zamówienia) należy podać w formularzu ofertowym (**wzór zał. nr 1 do SIWZ**).
6. Cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie obowiązująca przez cały okres trwania umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki niższe niż 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągać do 1 grosza.

XVII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- **cena oferty - 60 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) na poszczególne zadania (obwody) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min} \times 60}{C_{of}} \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,
- C_{min} - najniższa z oferowanych cen,
- C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

- **Czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi -40 %**

Punktacji będzie podlegał czas reakcji Wykonawcy od momentu otrzymania powiadomienia telefonicznego od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania zleconej usługi.

Przez przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nieodebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Czas reakcji przedmiotu zamówienia (w godzinach)	Punktacja
1,5	40
2	30
3	15
4	0

Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą do formularzy ofertowych na poszczególne zadania.

Minimalny czas reakcji - 1,5h

Maksymalny czas reakcji - 4h

Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.

2. Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = P_c + P_{cr}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie z wzorami umowy stanowiącymi załącznik **nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranych Wykonawców o miejscu i terminie zawarcia umów na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

4. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.*
5. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.1 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wyżej podanego terminu, jeżeli na dane zadanie (obwód) zostanie złożona tylko jedna oferta zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach tj.:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia wysłać na adres e-mail, tak aby Zamawiający przed zawarciem umowy mógł zapoznać się z jego treścią.
6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta /poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. **Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy.** Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez Zamawiającego Wykonawca może przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez Zamawiającego albo zwalnających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia, jeśli Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne. Warunki

zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u Zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź musi zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca, w imieniu którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1,
 - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
 - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Ustawy Pzp,
 - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczeniu/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres).
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:
 1. nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców;
 2. nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcy karami umownymi;

3. Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę zgody gwaranta/ poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne, albo istotne zmiany ale przewidziane w projekcie umowy.
4. Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów;
5. Zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy.

Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z niewniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 3211602202000000061943943**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
10. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

XX. Wzór umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy- **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

UWAGA:

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.
- 2) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej w pkt a-c) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności:
 - a) wystąpienie długotrwałych trudnych warunków atmosferycznych tj. klęsk żywiołowych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

- c) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
- d) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.

Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z podwykonawstwa, zmienić Podwykonawcę.

XXI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera Konsorcjum.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego dla zadania nr 1-6;
Załącznik nr 2	Formularz cenowy dla zad. Nr 1- 6,
Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Wzory umów;
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi Zamówienia (wzór),
Załącznik nr 7	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca,
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia: - Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, - Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, - Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
Załącznik nr 10	Instrukcja JEDZ,

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA na

Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021.

Zadanie nr 1 – obwód zimowego utrzymania Nr 1

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym
(imię i nazwisko)

do reprezentowania _____

(nazwa i adres firmy)

tel. _____, tel/fax _____ adres e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____ - _____, REGON _____, Powiat _____

konto nr _____

w banku _____

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi -h*

*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. XVII SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert

Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.

- Minimalny czas reakcji - 1,5h
- Maksymalny czas reakcji - 4h

Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – do dnia **30.04.2021 r.**
- **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
 - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
 - 3) Uzyskałmśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
 - 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
 - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
 - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
 - 9) Wadium w kwocie **3.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie*
- *niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

10) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....

11) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

1)

2)

3)

4)

5. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia **mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo** określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

8. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

.....

.....

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

*** niepotrzebne skreślić**

10. Ofertę niniejszą składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA na

Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021.

Zadanie nr 2 – obwód zimowego utrzymania Nr 2

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym
(imię i nazwisko)

do reprezentowania _____

(nazwa i adres firmy)

tel. _____, tel/fax _____ adres e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____ - _____, REGON _____, Powiat _____

konto nr _____

w banku _____

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi -h*

*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. XVII SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert

Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.

- Minimalny czas reakcji - 1,5h
- Maksymalny czas reakcji - 4h

Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – do dnia **30.04.2021 r.**
- **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
 - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
 - 3) Uzyskałmś wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
 - 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
 - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
 - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
 - 9) Wadium w kwocie **3.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie*
- *niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

10) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....

11) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

5. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia **mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo** określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

8. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

*** niepotrzebne skreślić**

10. Ofertę niniejszą składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA na

Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021.

Zadanie nr 3 – obwód zimowego utrzymania Nr 3

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym
(imię i nazwisko)

do reprezentowania _____

(nazwa i adres firmy)

tel. _____, tel/fax _____ adres e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____ - _____, REGON _____, Powiat _____

konto nr _____

w banku _____

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi -h*

*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. XVII SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert

Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.

- Minimalny czas reakcji - 1,5h
- Maksymalny czas reakcji - 4h

Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – do dnia **30.04.2021 r.**
- **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
 - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
 - 3) Uzyskałmśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
 - 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
 - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
 - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
 - 9) Wadium w kwocie **7.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie
- *niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

10) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....

11) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

1)

2)

3)

4)

5. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia **mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo** określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

8. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

.....

.....

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

*** niepotrzebne skreślić**

10. Ofertę niniejszą składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA na

Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021.

Zadanie nr 4 – obwód zimowego utrzymania Nr 4

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym
(imię i nazwisko)

do reprezentowania _____

(nazwa i adres firmy)

tel. _____, tel/fax _____ adres e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____ - _____, REGON _____, Powiat _____

konto nr _____

w banku _____

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi -h*

*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. XVII SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert

Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.

- Minimalny czas reakcji - 1,5h
- Maksymalny czas reakcji - 4h

Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – do dnia **30.04.2021 r.**
- **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
 - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
 - 3) Uzyskałmś wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
 - 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
 - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
 - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
 - 9) Wadium w kwocie **3.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie*
- *niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

10) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....

11) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

1)

2)

3)

4)

5. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia **mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo** określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

8. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

.....

.....

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

*** niepotrzebne skreślić**

10. Ofertę niniejszą składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA na

Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021.

Zadanie nr 5 – obwód zimowego utrzymania Nr 5

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym
(imię i nazwisko)

do reprezentowania _____

(nazwa i adres firmy)

tel. _____, tel/fax _____ adres e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____ - _____, REGON _____, Powiat _____

konto nr _____

w banku _____

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi -h*

*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. XVII SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert

Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.

- Minimalny czas reakcji - 1,5h
- Maksymalny czas reakcji - 4h

Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – do dnia **30.04.2021 r.**
- **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
 - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
 - 3) Uzyskałmśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
 - 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
 - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
 - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
 - 9) Wadium w kwocie **3.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie
- *niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

10) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....

11) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

1)

2)

3)

4)

5. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia **mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo** określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

8. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

.....

.....

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

*** niepotrzebne skreślić**

10. Ofertę niniejszą składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na

Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021.

Zadanie nr 6 – obwód zimowego utrzymania Nr 6

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym
(imię i nazwisko)

do reprezentowania _____

(nazwa i adres firmy)

tel. _____, tel/fax _____ adres e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____, REGON _____, Powiat _____

konto nr _____

w banku _____

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi -h*

*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. XVII SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert

Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.

- Minimalny czas reakcji - 1,5h
- Maksymalny czas reakcji - 4h

Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – do dnia **30.04.2021 r.**

- **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 9) Wadium w kwocie **3.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):

a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *

b. w siedzibie Zamawiającego w formie*

*niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

10) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....

11) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

1)

2)

3)

4)

5. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia **mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo** określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

8. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

.....

.....

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

*** niepotrzebne skreślić**

10. Ofertę niniejszą składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZALĄCZNIK NR 2A DO SIWZ

FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 1

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem (km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	25,50	25	637,50		
2	Odśnieżanie	38,90	22	855,80		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	25,50	20	510,00		
4	Pozimowe oczyszczenie	20,00	1	20,00		
	Określenie rodzaju usługi	Maksymalna ilość godzin				Ogółem (ilość godz. x cena jednostkowa netto)
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ spycharka/ ładowarka typu ciężkiego	40 h				
	Określenie rodzaju usługi	Powierzchnia chodników	Ilość usług	Ilość m²	Cena jednostkowa za 100 m² chodników netto	Ogółem (ilość m² x cena jednostkowa netto / 100)
6	Odśnieżanie chodników	11961,00	40	478440,00		
OGÓŁEM NETTO (POZ. 1 + 2 + 3 +4 +5+6)						
VAT%						
OGÓŁEM BRUTTO						

_____, dnia _____
(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 2

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem (km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	21,70	25	542,50		
2	Odśnieżanie	26,90	22	591,80		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	21,70	20	434,00		
4	Pozimowe oczyszczenie	15,00	1	15		
	Określenie rodzaju usługi	Maksymalna ilość godzin				Ogółem (ilość godz. x cena jednostkowa netto)
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ spycharka/ ładowarka typu ciężkiego	40 h				
OGÓŁEM NETTO (POZ. 1 + 2 + 3 +4 +5)						
VAT%						
OGÓŁEM BRUTTO						

_____, dnia _____
(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 3

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem (km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	33,60	30	1008,00		
2	Odśnieżanie	19,50	25	487,50		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	33,60	25	840,00		
4	Pozimowe oczyszczenie	30,00	1	30		
	Określenie rodzaju usługi	Maksymalna ilość godzin				Ogółem (ilość godz. x cena jednostkowa netto)
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ sycharka/ ładowarka typu ciężkiego	70 h				
	Określenie rodzaju usługi	Powierzchnia chodników	Ilość usług	Ilość m²	Cena jednostkowa za 100 m² chodników netto	Ogółem (ilość m² x cena jednostkowa netto / 100)
6	Odśnieżanie chodników	13451,00	40	538040,00		
OGÓŁEM NETTO (POZ. 1 + 2 + 3 +4 +5+6)						
VAT%						
OGÓŁEM BRUTTO						

_____, dnia _____
(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)
ZAŁĄCZNIK NR 2D DO SIWZ

FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 4

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem (km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	15,10	25	377,50		
2	Odśnieżanie	25,00	22	550,00		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	15,10	20	302,00		
4	Pozimowe oczyszczenie	10,00	1	10		
	Określenie rodzaju usługi	Maksymalna ilość godzin				Ogółem (ilość godz. x cena jednostkowa netto)
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ spycharka/ ładowarka typu ciężkiego	40 h				
OGÓŁEM NETTO (POZ. 1 + 2 + 3 +4 +5)						
VAT%						
OGÓŁEM BRUTTO						

_____, dnia _____
(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji)

FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 5

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem (km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	17,90	33	590,70		
2	Odśnieżanie	6,10	33	201,30		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	17,90	30	537,00		
4	Pozimowe oczyszczenie	16,00	1	16,00		
	Określenie rodzaju usługi	Maksymalna ilość godzin				Ogółem (ilość godz. x cena jednostkowa netto)
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ sycharka/ ładowarka typu ciężkiego	40 h				
OGÓŁEM NETTO (POZ. 1 + 2 + 3 +4 +5)						
VAT%						
OGÓŁEM BRUTTO						

_____, dnia _____
(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZALĄCZNIK NR 2F DO SIWZ

FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 6

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem (km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	21,80	35	763,00		
2	Odśnieżanie	11,30	34	384,20		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	21,80	30	654,00		
4	Pozimowe oczyszczenie	12,00	1	12		
	Określenie rodzaju usługi	Maksymalna ilość godzin				Ogółem (ilość godz. x cena jednostkowa netto)
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ spycharka/ ładowarka typu ciężkiego	40 h				
OGÓŁEM NETTO (POZ. 1 + 2 + 3 +4+5)						
VAT%						
OGÓŁEM BRUTTO						

_____, dnia _____
(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
Ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021”

Oświadczam, że:

- 1) **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej*
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu *
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu*:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

(proszę podać nazwy i adresy tych wykonawców)

* **niepotrzebne skreślić**

UWAGA:

„Grupa kapitałowa” w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Umowa nr 20/2020/p
Wzór dla zadania 2, 4 - 6

zawarta w dniu: r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - Starosta Gdański,

2. Marian Cichon - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1., -

2., -

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021** – zadanie nr, obwód zimowego utrzymania nr obejmujący drogi powiatowe o łącznej długości zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Do zwalczania śliskości należy stosować mieszankę piaskowo-solną o 20 % zawartości soli w piasku. Stężenie mieszanki Zamawiający może sprawdzać w uzgodnionym laboratorium.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w sezonie zimowym **2020/2021**.
2. Rozpoczęcie prac przy zimowym utrzymaniu dróg nastąpi po pisemnym wezwaniu do ich realizacji przez Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **30.04.2021 r.**

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie poszczególnego rodzaju usług wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości usług faktycznie wykonanych i potwierdzonych w dokumencie oceny pracy oraz cen jednostkowych ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, którego maksymalna suma netto nie może przekroczyć zł (słownie)
+ % VAT, co daje maksymalną sumę brutto zł (słownie).
2. Faktury za wykonane usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie dokument oceny pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.
5. Ocenę pracy, o której mowa w ust. 3 wystawiać będzie Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim– wzór załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Faktury należy wystawiać na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
7. Należności wynikające z częściowych faktur za wykonane usługi płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr za wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie zapłata faktury nastąpi nie później niż do dnia **31.12.2020 r.**
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. (Dz. U. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.
11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
12. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
3. Wykonawca oświadcza, że z uwagi na wymogi SIWZ odnośnie potencjału kadrowego - **nie jest** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Prawo to Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie koszty wywołane niezgodnym z prawem oświadczeniem lub niezawiadomieniem o zmianie statusu.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Przekazanie mapy dróg objętych zamówieniem przy zimowym utrzymaniu dróg oraz wykazu odcinków tych dróg wymagających odśnieżania i posypywania.
2. Dokonywanie kontroli i oceny wykonywanych robót przy zimowym utrzymaniu dróg.
3. Zamawiający upoważnia do podpisania rozliczeń robót i oceny pracy przy zimowym utrzymaniu dróg **Pana Dariusza Parzymies** – Podinspektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 6

1. Wskazanie miejsca składowania materiału uszorstniającego.
2. Zapewnienie na składowisku materiału uszorstniającego do posypywania dróg.
3. Zapewnienie właściwej obsługi pojazdów i sprzętu oraz utrzymanie i zapewnienie sprawności technicznej pojazdów i sprzętu, o którym mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zapewnienie realizacji niniejszej umowy przez 24 h na dobę w sezonie zimowym.
5. Przystąpienie do wykonywania zleconej usługi najpóźniej **w ciągu godzin po otrzymaniu wezwania telefonicznego** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zapewnienie całodobowej łączności telefonicznej umożliwiającej wezwanie do wykonywania przedmiotu umowy.
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za pojazdy i sprzęt oraz za szkody wynikłe z powodu niewłaściwej jego obsługi.
8. Wykonawca **zapewni odśnieżanie nawierzchni dróg na całej ich szerokości** i długości zapewniając ich przejezdność.

9. W przypadku intensywnych opadów śniegu lub zamieci śnieżnych, których skutkiem będzie brak przejezdności na drodze Wykonawca winien użyć sprzętu ciężkiego (pług wirnikowy, równiarka, ładowarka lub spycharka) za pomocą, którego przywróci przejezdność drogi.
10. Wykonawca zapewni posypywanie materiałem uszorstniającym nawierzchni dróg na całej ich szerokości. Długość odcinków posypywania dla poszczególnych dróg wskazana jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Przed przystąpieniem do realizacji umowy wskazana zostanie szczegółowa lokalizacja odcinków stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
11. W przypadku awarii samochodu lub piaskarki Wykonawca winien zapewnić sprzęt zamienny, którym wykona usługi określone w przedmiocie umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek i poleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczenia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy; ubezpieczeniu winny podlegać w szczególności usługi objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem usług, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
Ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia; w przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej przez Wykonawcę oferty tj.:.....zł, na okres nie krótszy niż do zakończenia usług. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie roszczenia jakie zostaną zgłoszone do zarządcy drogi we wskazanym zakresie, związane z wykonywaniem robót, będą kierowane celem załatwienia do Wykonawcy.
15. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Postanowienia ust. 14 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
16. Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania Wykonawca w ciągu dwóch tygodni od wezwania Zamawiającego, zobowiązany jest oczyścić drogi z zalegającego piasku i innych nieczystości oraz do wywozu nadmiaru piasku (dotyczy obwołu 1 – 6).

17. Ewidencjonowania dokonywanych czynności w książce odbioru i wykonania wezwań i poleceń.
18. Telefoniczne informowanie Zamawiającego o wykonaniu czynności wynikających z umowy, na zasadach ustalonych z Zamawiającym.
19. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.
20. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 19. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w pkt. 19 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Załącznikiem do oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim będą kopie umów o pracę wszystkich osób wskazanych w oświadczeniu, zanonimizowane w zakresie wszystkich danych osobowych zatrudnionych (w szczególności numerów PESEL, adresów zamieszkania) z wyjątkiem: imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 19 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót a wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.
21. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/z Podwykonawcami.
22. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:
23. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
24. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

PROWADZENIE KSIĄŻKI WEZWAŃ I POLECEŃ

§ 7

1. Strony umowy prowadzić będą książki zapisów z istotnymi danymi przekazywanymi i odbieranymi telefonicznie (data i godzina wezwania, osoba wzywająca i odbierająca polecenia dotyczące zakresu działania), odpowiednio:
 - a) Zamawiający – książkę wezwań i poleceń,
 - b) Wykonawca – książkę odbioru i wykonania wezwań i poleceń.
2. W celu sprawnego działania wyznacza się osoby i numery telefonów wyznaczonych do przekazywania danych i zamówień:
 - a) ze strony Zamawiającego: Pan **Jerzy Świs** – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim tel.: 58 773-12-23 lub 695-422-502, a w przypadku jego nieobecności Pan **Dariusz Parzymies** – Podinspektor Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim tel.: 58 773-12-24 lub 695-653-071.
 - b) ze strony Wykonawcy: osoba wyznaczona przez Wykonawcę.....

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy tj.zł (słowniezł) w formie
2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, iż 100 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania całości zadania.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 500 zł za każdorazowe nie przystąpienie w terminie, o którym w § 6 ust. 5 niniejszej umowy do wykonywania zleconych usług,
 - 2) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu w terminie do wykonywania zleconych usług, o których mowa w § 6 ust. 16 niniejszej umowy,
 - 3) w wysokości 500 zł za każdą drogę określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac polegających na odśnieżaniu lub posypywaniu dróg materiałem uszorstniającym, lub użyciu mieszanki piaskowo - solnej o mniejszym stężeniu soli,

- 4) w wysokości 1000 zł za każdą drogę określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na której Wykonawca nie wykona prac polegających na odśnieżaniu lub posypywaniu dróg materiałem uszorstniającym,
 - 5) w przypadku niezłożenia, braku aktualizacji lub nierzetelności oświadczenia i dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 20 umowy albo utrudnienia lub uniemożliwienia kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów – wysokości po 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
 - 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca dwukrotnie w ciągu sezonu zimowego opóźnia się w realizacji usług wynikających z umowy,
 - b) Wykonawca nie zapewni przejezdności dróg tj. nie wykona usług wynikających z niniejszej umowy dwukrotnie w sezonie zimowego utrzymania dróg.
 - c) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nienależycie wykonuje prace, nie przystępuje bądź opóźnia się w wykonaniu prac.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 11

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto.
- 2) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej w pkt a-c) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności:

- e) wystąpienie długotrwałych trudnych warunków atmosferycznych tj. klęsk żywiołowych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - f) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
 - g) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
 - h) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z podwykonawstwa, zmienić Podwykonawcę.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 12

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana (Wykonawcy) danych** osobowych mogą być w szczególności: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
6. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią

związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.

7. Posiada Pani/Pan (Wykonawca) prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu (Wykonawcy):
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
9. Podanie przez Pana/Panią (Wykonawcę) danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana (Wykonawcy) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania stosowanie do art. 22 RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik Nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia .
 - b) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy.
 - c) Załącznik Nr 3 – Ocena pracy przy zimowym utrzymaniu dróg - wzór.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Umowa nr 20/2020/p
Wzór dla zadania 1, 3**

zawartą w dniu: r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - Starosta Gdański,

2. Marian Cichon - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1., -,

2., -,

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) o
następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021** – zadanie nr, obwód zimowego utrzymania nr obejmujący drogi powiatowe o łącznej długości oraz chodniki w ciągu dróg powiatowych o łącznej powierzchni zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Do zwalczania śliskości należy stosować mieszankę piaskowo-solną o 20 % zawartości soli w piasku. Stężenie mieszanki Zamawiający może sprawdzać w uzgodnionym laboratorium.
3. Ilekroć umowa posługuje się pojęciem „droga” należy przez to rozumieć – w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – także „chodnik w ciągu drogi powiatowej”. Postanowienia umowy dotyczące dróg stosuje się odpowiednio do chodników w ciągu dróg powiatowych.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w sezonie zimowym **2020/2021**.
2. Rozpoczęcie prac przy zimowym utrzymaniu dróg nastąpi po pisemnym wezwaniu do ich realizacji przez Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **30.04.2021 r.**

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie poszczególnego rodzaju usług wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości usług faktycznie wykonanych i potwierdzonych w dokumencie oceny pracy oraz cen jednostkowych ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, którego maksymalna suma netto nie może przekroczyć zł (słownie)
+ % VAT, co daje maksymalną sumę brutto zł (słownie).
2. Faktury za wykonane usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie dokument oceny pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.
5. Ocenę pracy, o której mowa w ust. 3 wystawiać będzie Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim– wzór załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Faktury należy wystawiać na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
7. Należności wynikające z częściowych faktur za wykonane usługi płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr za wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie zapłata faktury nastąpi nie później niż do dnia **31.12.2020 r.**
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. (Dz. U. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.
11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
12. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
3. Wykonawca oświadcza, że z uwagi na wymogi SIWZ odnośnie potencjału kadrowego - **nie jest** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Prawo to Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie koszty wywołane niezgodnym z prawem oświadczeniem lub niezawiadomieniem o zmianie statusu.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Przekazanie mapy dróg objętych zamówieniem przy zimowym utrzymaniu dróg oraz wykazu odcinków tych dróg wymagających odśnieżania i posypywania.
2. Dokonywanie kontroli i oceny wykonywanych robót przy zimowym utrzymaniu dróg.
3. Zamawiający upoważnia do podpisania rozliczeń robót i oceny pracy przy zimowym utrzymaniu dróg **Pana Dariusza Parzymies** – Podinspektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 6

1. Wskazanie miejsca składowania materiału uszorstniającego.
2. Zapewnienie na składowisku materiału uszorstniającego do posypywania dróg.
3. Zapewnienie właściwej obsługi pojazdów i sprzętu oraz utrzymanie i zapewnienie sprawności technicznej pojazdów i sprzętu, o którym mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zapewnienie realizacji niniejszej umowy przez 24 h na dobę w sezonie zimowym.
5. Przystąpienie do wykonywania zleconej usługi najpóźniej **w ciągu godzin po otrzymaniu wezwania telefonicznego** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zapewnienie całodobowej łączności telefonicznej umożliwiającej wezwanie do wykonywania przedmiotu umowy.
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za pojazdy i sprzęt oraz za szkody wynikłe z powodu niewłaściwej jego obsługi.
8. Wykonawca **zapewni odśnieżanie nawierzchni dróg na całej ich szerokości i długości** zapewniając ich przejezdność.

9. W przypadku intensywnych opadów śniegu lub zawiei śnieżnych, których skutkiem będzie brak przejezdności na drodze Wykonawca winien użyć sprzętu ciężkiego (pług wirnikowy, równiarka, ładowarka lub spycharka) za pomocą, którego przywróci przejezdność drogi.
10. Wykonawca zapewni posypywanie materiałem uszorstniającym nawierzchni dróg na całej ich szerokości. Długość odcinków posypywania dla poszczególnych dróg wskazana jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Przed przystąpieniem do realizacji umowy wskazana zostanie szczegółowa lokalizacja odcinków stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
11. W przypadku awarii samochodu lub piaskarki Wykonawca winien zapewnić sprzęt zamienny, którym wykona usługi określone w przedmiocie umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek i poleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczenia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy; ubezpieczeniu winny podlegać w szczególności usługi objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem usług, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
Ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia; w przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej przez Wykonawcę oferty tj.:.....zł, na okres nie krótszy niż do zakończenia usług. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie roszczenia jakie zostaną zgłoszone do zarządcy drogi we wskazanym zakresie, związane z wykonywaniem robót, będą kierowane celem załatwienia do Wykonawcy.
15. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Postanowienia ust. 14 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
16. Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania Wykonawca w ciągu dwóch tygodni od wezwania Zamawiającego, zobowiązany jest oczyścić drogi z zalegającego piasku i innych nieczystości oraz do wywozu nadmiaru piasku (dotyczy obwołu 1 – 6).

17. Ewidencjonowania dokonywanych czynności w książce odbioru i wykonania wezwań i poleceń.
18. Telefoniczne informowanie Zamawiającego o wykonaniu czynności wynikających z umowy, na zasadach ustalonych z Zamawiającym.
19. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.
20. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 19. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w pkt. 19 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Załącznikiem do oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim będą kopie umów o pracę wszystkich osób wskazanych w oświadczeniu, zanonimizowane w zakresie wszystkich danych osobowych zatrudnionych (w szczególności numerów PESEL, adresów zamieszkania) z wyjątkiem: imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 19 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót a wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.
21. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/z Podwykonawcami.
22. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:
23. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
24. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

PROWADZENIE KSIĄŻKI WEZWAŃ I POLECEŃ

§ 7

1. Strony umowy prowadzić będą książki zapisów z istotnymi danymi przekazywanymi i odbieranymi telefonicznie (data i godzina wezwania, osoba wzywająca i odbierająca polecenia dotyczące zakresu działania), odpowiednio:
 - a) Zamawiający – książkę wezwań i poleceń,
 - b) Wykonawca – książkę odbioru i wykonania wezwań i poleceń.
2. W celu sprawnego działania wyznacza się osoby i numery telefonów wyznaczonych do przekazywania danych i zamówień:
 - a) ze strony Zamawiającego: Pan **Jerzy Świs** – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim tel.: 58 773-12-23 lub 695-422-502, a w przypadku jego nieobecności Pan **Dariusz Parzymies** – Podinspektor Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim tel.: 58 773-12-24 lub 695-653-071.
 - b) ze strony Wykonawcy: osoba wyznaczona przez Wykonawcę.....

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy tj.zł (słowniezł) w formie
2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, iż 100 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania całości zadania.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 500 zł za każdorazowe nie przystąpienie w terminie, o którym w § 6 ust. 5 niniejszej umowy do wykonywania zleconych usług,
 - 2) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu w terminie do wykonywania zleconych usług, o których mowa w § 6 ust. 16 niniejszej umowy,
 - 3) w wysokości 500 zł za każdą drogę określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac polegających na odśnieżaniu lub posypywaniu dróg materiałem uszorstniającym, lub użyciu mieszanki piaskowo - solnej o mniejszym stężeniu soli,

- 4) w wysokości 1000 zł za każdą drogę określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na której Wykonawca nie wykona prac polegających na odśnieżaniu lub posypywaniu dróg materiałem uszorstniającym,
 - 5) w przypadku niezłożenia, braku aktualizacji lub nierzetelności oświadczenia i dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 20 umowy albo utrudnienia lub uniemożliwienia kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów – wysokości po 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
 - 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca dwukrotnie w ciągu sezonu zimowego opóźnia się w realizacji usług wynikających z umowy,
 - b) Wykonawca nie zapewni przejezdności dróg tj. nie wykona usług wynikających z niniejszej umowy dwukrotnie w sezonie zimowego utrzymania dróg.
 - c) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nienależycie wykonuje prace, nie przystępuje bądź opóźnia się w wykonaniu prac.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 11

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.
- 2) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej w pkt a-c) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności:

- a) wystąpienie długotrwałych trudnych warunków atmosferycznych tj. klęsk żywiołowych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
 - c) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z podwykonawstwa, zmienić Podwykonawcę.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 12

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. bRODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. fRODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana (Wykonawcy) danych** osobowych mogą być w szczególności: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
6. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią

związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.

7. Posiada Pani/Pan (Wykonawca) prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu (Wykonawcy):
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
9. Podanie przez Pana/Panią (Wykonawcę) danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana (Wykonawcy) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania stosowanie do art. 22 RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik Nr 1– Specyfikacja istotnych warunków zamówienia .
 - b) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy.
 - c) Załącznik Nr 3 – Ocena pracy przy zimowym utrzymaniu dróg - wzór.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**OCENA PRACY
PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG
W OBWODZIE NR
W SEZONIE ZIMOWYM/.....
ZA OKRES**

Lp.	Zadanie	Ocena	Ilość dni	Uwagi
1.1.	Każdorazowe przystąpienie do pracy	W terminie*/ nie w terminie		
1.2.	Odstąpienie od umowy z przyczyn Wykonawcy	Odstąpiono*/ nie odstąpiono		
1.3.	Wykonanie prac	Należycie*/ nie należycie		
1.4.	Odsnieżanie lub posypywanie dróg	Wykonano*/ nie wykonano		

*niepotrzebne skreślić

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
jakimi dysponuje Wykonawca**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021 – zadanie nr * oświadczam, iż moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi narzędziami i urządzeniami do wykonania niniejszego zamówienia:

WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ SZTUK	NAZWA PRODUCENTA	NR REJESTRACYJNY (samochodu, ciągnika, równiarki lub spycharki lub ładowarki) I TYP (piaskarka)
A. Ciągnik			
B. Samochód ciężarowy			
C. Piaskarka			
D. Pług lekki		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
E. Pług średni lub pług wirnikowy		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
F. Równiarka lub sycharka lub ładowarka typu ciężkiego			

_____, dnia _____
(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

* wpisać nr zadania tj. nr obwodu zimowego utrzymania dróg - odpowiednio: 1, 2, 3, 4 ,
5 , 6, 7

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:
**„Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie
Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021”**

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

.....
*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu,
członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....
2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....
3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....
4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....
Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.20.2020.PN

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,)

OŚWIADCZENIE

W nawiązaniu do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021**”:

- oświadczam/y, że **nie orzeczono/orzeczono*** wobec **mnie/nas*** tytułem środka zapobiegawczego zakaz/u* ubiegania się o zamówienia publiczne.**
- oświadczam/y, że **nie wydano/wydano*** wobec **mnie/nas*** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**.
- oświadczam/y, że **nie zalegam/zalegam** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych .

* *Niepotrzebne skreślić*

** *W przypadku orzeczenia/wydania/zalegania należy załączyć odpowiednie dokumenty*

(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,)***WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2020/2021**, oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące usługi z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

LP	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZAMÓWIENIE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (wyszczególnić opisowo zakres)	Wartość brutto zrealizowanych usług	MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA OD - DO

(miejscowość, data)_____
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

