

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 214 000 EURO

**Przedmiot zamówienia: Zakup samochodu osobowego na potrzeby Wydziału  
Infrastruktury Starostwa Powiatowego  
w Pruszczu Gdańskim**

*Numer sprawy ZP.272.04.2020.PN*

**ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Gdański**

**ul. Wojska Polskiego 16 83-000 Pruszcz Gdański**

**tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55**

**fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55**

**e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)**

*strona internetowa Zamawiającego [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)*

**<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=301>**

**Kod CPV: Główny: 34.10.00.00-8  
34.11.00.00-1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843)  
zwaną dalej „ustawą Pzp”

**Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 515375-N-2020**

**data zamieszczenia: 26.02.2020 r.**

**ZATWIERDZAM**

*Stefan Skonieczny*

*Starosta Powiatu gdańskiego*

Pruszcz Gdański, dnia 26.02.2020 r.



## **SPIS TREŚCI:**

**Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział 2:** Termin wykonania zamówienia

**Rozdział 3:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

**Rozdział 4:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Rozdział 5:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

**Rozdział 6:** Wymagania dotyczące wadium

**Rozdział 7:** Termin związania z ofertą

**Rozdział 8:** Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział 9:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**Rozdział 10:** Opis sposobu obliczenia ceny

**Rozdział 11:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Rozdział 12:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział 13:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział 14:** Istotne dla stron postanowienia umowne

**Rozdział 15:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

**Rozdział 16:** Postanowienia końcowe

**Rozdział 17:** Wzory załączników do SIWZ

**Rozdział 18:** Projekt umowy

## **Rozdział 1**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego, nieużywanego samochodu osobowego typu KOMBI, posiadającego świadectwo homologacji na potrzeby Wydziału Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje jeden fabrycznie nowy samochód typu KOMBI dla Wydziału Infrastruktury
3. Wymagania dotyczące samochodu:
  - 1) fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2020, model aktualnie wytwarzany przez producenta,
  - 2) typ nadwozia –kombi przystosowany do przewozu 5 osób,
  - 3) spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r, poz. 110) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
  - 4) posiadający homologacje, wystawioną zgodnie z art.70a ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
  - 5) spełniający wymogi – minimum Dyrektywy CEE EURO 6 w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów,
  - 6) nieużywany, technicznie sprawny.
4. Parametry i wyposażenie samochodu wskazane poniżej należy rozumieć jako minimalne, dopuszczalne jest zaproponowanie parametrów lepszych:
  1. typ nadwozia KOMBI
  2. silnik benzynowy o pojemności powyżej 950 cm<sup>3</sup> i mocy min. 100 KM,
  3. fotele przednie z regulacją wysokości,
  4. zagłówki przednie i tylne,
  5. tapicerka materiałowa w kolorze ciemnym,
  6. manualna skrzynia biegów,
  7. ABS,
  8. system wspomagania ruszania pod wzniesienia
  9. fabryczny immobiliser,
  10. komputer pokładowy,
  11. gniazdko 12 V w konsoli centralnej,
  12. ogranicznik prędkości,
  13. osłony przeciwsłoneczne kierowcy i pasażera z lusterkiem,
  14. oświetlenie części bagażowej,
  15. przyciemniane szyby tylne,
  16. fabryczna instalacja radiowa z bluetooth,
  17. system Start-Stop,
  18. światła do jazdy dziennej LED z czujnikiem zmierzchu,
  19. system kontroli ciśnienia w ogumieniu,
  20. wycieraczka tylnej szyby,
  21. zwijana roleta nad przestrzenią bagażową,
  22. relingi dachowe,
  23. kierunkowskazy zintegrowane z lusterkami bocznymi,

24. lusterka i klamki zewnętrzne lakierowane w kolorze nadwozia,
25. czujniki parkowania z tyłu,
26. przednie światła przeciwmgielne,
27. obręcze kół ze stopów lekkich min. 15”
28. poduszki powietrzne czołowe i boczne kierowcy oraz pasażera z przodu, kurtyny powietrzne,
29. klimatyzacja,
30. elektrycznie sterowane szyby przednie,
31. elektrycznie sterowane i ogrzewane lusterka zewnętrzne,
32. zdalnie sterowany centralny zamek,
33. trzy punktowe pasy bezpieczeństwa z przodu i z tyłu,
34. wspomaganie układu kierowniczego,
35. pełnowymiarowe koło zapasowe z lewarkiem i kluczem do wymiany kół,
36. kolor srebrny
37. komplet fabrycznych dywaników gumowych,
38. samochód wyposażony w apteczkę spełniającą wymogi normy DIN 13164, trójkąt ostrzegawczy oraz gaśnicę,

5. Warunki dotyczące odbioru i serwisu pojazdu:

- 1) Odbiór techniczny pojazdu odbędzie się w salonie Wykonawcy w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru. W trakcie odbioru Wykonawca umożliwi Zamawiającemu między innymi kontrolę zgodności przedmiotu odbioru z wymaganiami specyfikacji technicznej pojazdu (Załącznik Nr 4), niniejszej SIWZ, a także zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umożliwi wykonanie jazdy próbnej.
  - 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu serwis pogwarancyjny w autoryzowanym przez producenta punkcie serwisowym w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do samochodu komplet dokumentów: karta pojazdu, karta gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu (wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim, dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin).
  - 4) **Gwarancja producenta na samochód musi wynosić co najmniej 24 miesiące** (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w rozdziale 11 SIWZ). Gwarancja na powłokę lakierniczą, co najmniej 36 miesięcy.
6. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza Specyfikacji technicznej pojazdu (Załącznik nr 4 do SIWZ)**, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi, konstrukcyjnymi i parametrami technicznymi, opisanymi w ust. 4 powyżej.

**7. Kod CPV: Główny: 34.10.00.00-8**

**34.11.00.00-1**

7. *Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia*

*publicznego zastosowana zostanie tzw. /procedura odwrócona/, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

## **Rozdział 2**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. **Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin dostawy to 4 miesiące** od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w rozdziale 11 SIWZ.

## **Rozdział 3**

### **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **Nie podlegają wykluczeniu**
    - a) z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
    - b) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**
      - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

## **Rozdział 4**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,

w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia zgodne z treścią załącznika nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Przed udzieleniem zamówienia **Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia** w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) **aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**
  - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
    - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.  
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy będzie zobowiązany do złożenia w/w dokumentu również w odniesieniu do tych podmiotów.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty, dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty
6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.** Oświadczenie można złożyć zgodnie z załączonym wzorem (załącznikiem nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Dokumenty składane wraz z ofertą przez Wykonawcę:**
  - 1) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ,**
  - 2) Oświadczenia:  
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 **załącznik nr 2 do SIWZ,**
  - 3) wypełniony formularz **-Specyfikacja techniczna pojazdów załącznik nr 4a i 4b**

## Rozdział 5

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:  
w sprawach formalno – prawnych:  
Marzena Żuchowska, e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl), faks (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 pok. 212 (II p),  
w sprawach przedmiotu zamówienia:  
Sławomir Żuchowski Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, [administracja@powiat-gdanski.pl](mailto:administracja@powiat-gdanski.pl), pok. 1 (parter).
3. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
4. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

## **Rozdział 6**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **Rozdział 7**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni..

## **Rozdział 8**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy przedstawią swoje warunki cenowe na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ .
2. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Przy sporządzeniu oferty, zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez



- Zamawiającego.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
  6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
  10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty oraz oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* . Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*
  11. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty.
  12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem .
  13. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
  14. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  15. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień

publicznych

16. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
- zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
18. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań.

Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

**Oferta na:**

**Zakup samochodu osobowego na potrzeby Wydziału Starostwa Powiatowego  
w Pruszczu Gdańskim.**

**Nie otwierać przed 10.03.2020 r. godz.12:00**

19. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania. W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
20. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21. Wymagane jest przesłanie oferty pisemnie pocztą lub osobiście do siedziby Zamawiającego.**
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego .

## **Rozdział 9**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w **Punkcie Podawczym** (parter), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **10.03.2020 r. do godz. 11:30**.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2020 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, sala narad Rady Powiatu, 83-000 Pruszcz Gdański
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w SIWZ zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), cenę brutto za wykonanie zamówienia określonego w SIWZ.
2. Wszystkie ceny wyszczególnione w formularzu ofertowym należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, oraz wszystkie inne koszty nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SIWZ.
6. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz

wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

W okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## Rozdział 11

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

**Cena brutto - 60%**

**Okres gwarancji producenta 15%**

**Termin dostawy – 15 %**

**Emisja dwutlenku węgla CO<sub>2</sub>- 5%**

**Gwarancja na antykorozyjną perforację nadwozia- 5%**

2. Sposób oceny ofert

W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

1) dla kryterium „Cena” (P<sub>C</sub>):

$$P_C = [(C_N / C_R) \times 60\%] \times 100$$

Oznaczenia:

P<sub>c</sub> - ilość punktów dla kryterium „Cena”

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena

C<sub>R</sub> - cena oferty rozpatrywanej

2) Okres gwarancji producenta (P<sub>G</sub>):

Deklarowany okres gwarancji	ilość punktów
24 m-ce	0 pkt
25 m-cy – 36 m-cy	5 pkt
37 m-cy – 48 m-cy	10 pkt
49 m-cy i więcej	15 pkt

- Podczas oceny ofert Zamawiający w celu przyznania punktów rozpatrywać będzie okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w ust. 1 pkt 1) formularza oferty. Zamawiający wymaga określenia pełnych miesięcy oferowanego okresu gwarancji,
- W przypadku, gdy w formularzu oferty Wykonawca nie określi okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące,
- Ocena za kryterium „Okres gwarancji” wyliczana będzie na podstawie niżej podanego wzoru:

$$P_G = [G_B / G_{MAX} \times 10\%] \times 100$$

$P_G$  - ilość punktów badanej oferty dla kryterium 2

$G_B$  - punkty z tabeli za okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

$G_{MAX}$  - punkty z tabeli za najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich badanych ofert

- W przypadku, gdy w ust. 1 pkt. 1) formularza oferty nie zostanie zaznaczony okres gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt.
- **Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji, producenta na samochód**
- Oferty Wykonawców, którzy zaoferują **okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone** jako niezgodne z treścią SIWZ.

3) dla kryterium „**Termin dostawy**” (**P<sub>T</sub>**):

Liczba punktów w kryterium „Termin dostawy” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

Deklarowany termin dostawy	ilość punktów
1 m-c	15 pkt
do 2 miesięcy	10 pkt
do 3 miesięcy	5 pkt
do 4 miesięcy	0 pkt

- W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Zamawiający rozpatrywać będzie informacje podane przez Wykonawcę w ust. 1 formularza oferty.
- W przypadku, gdy w ust. 1 formularza oferty nie zostanie zaznaczony termin dostawy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny termin dostawy, który wynosi 4 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt.
- **Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin dostawy to 4 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

- Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin realizacji dostawy **dłuższy niż 4 miesiące** od dnia zawarcia umowy **zostaną odrzucone** jako niezgodne z treścią SIWZ.

4) dla kryterium „**Emisja dwutlenku węgla**” (Pe)

Liczba punktów w kryterium „**Emisja dwutlenku węgla**” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_w = \frac{\text{Najniższa wartość emisji dwutlenku węgla}^2 \text{ spośród ocenianych ofert}}{\text{Wartość emisji dwutlenku węgla}^2 \text{ oferty ocenianej}} \times 5 \text{ pkt}$$

<sup>2</sup> wartość wyrażona w (g/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Nr 96 poz. 559).

5) dla kryterium „**Gwarancja na antykorozyjną perforację nadwozia**” (Pp)

Liczba punktów w kryterium „**Gwarancja na antykorozyjną perforację nadwozia**” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

Gwarancja na antykorozyjną perforację nadwozia	ilość punktów
10 lat	0 pkt
11 lat	3 pkt
12 lat	5 pkt

- W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Zamawiający rozpatrywać będzie informacje podane przez Wykonawcę w ust. 1 formularza oferty

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P_C + P_G + P_T + P_E + P_P$$

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

## Rozdział 12

## **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

## **Rozdział 13**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 14**

### **Istotne dla stron postanowienia umowne**

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wynikać będzie ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na dostawę przedmiotu umowy, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto .

## **Rozdział 15**

## **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

### **Rozdział 16**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Podwykonawcy:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Podmioty występujące wspólnie:
  - 1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **Rozdział 17**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)



2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## **Rozdział 18**

### Wzory załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (wzór) ,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 24ust 1 pkt 12-22 oraz 24 ust.5 pkt 1 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
4. Załącznik nr 4 - specyfikacja techniczna pojazdu (zał. nr 4),
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą  
w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

**na Zakup samochodu osobowego na potrzeby wydziału Starostwa Powiatowego  
w Pruszczu Gdańskim  
ZP.272.04.2020.PN**

*Zakup samochodu osobowego typu KOMBI dla Wydziału Infrastruktury Starostwa  
Powiatowego w Pruszczu Gdańskim*

Ja, niżej podpisany ....., będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres firmy)

tel. ...., tel./fax ..... adres e-mail:.....

NIP .....-.....-....., REGON ....., Powiat .....

1. Oświadczam/y, że realizację zamówienia wykonamy za cenę:

brutto ..... zł (słownie brutto: .....  
.....zł)

**Oferuję/my:**

**1) okres gwarancji producenta na samochód ..... m-cy.**

**2) termin realizacji dostawy od dnia zawarcia umowy ..... miesiące.**

**3) wartość emisji dwutlenku węgla ..... (g/km)**

**4) gwarancja na antykorozyjną perforację nadwozia..... lat**

2. Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **warunki płatności** – należności wynikające z prawidłowo wystawionej faktury płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,

3. Ponadto oświadczam/my, że:
- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
  - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
  - 3) Uzyskał(śmy) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
  - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
  - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy.
  - 9) Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, prosimy przekazać na rachunek nr .....
  - 10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
5. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**
- mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
- \*Zaznaczyć właściwe.
- UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
6. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....

7. Wskazuję/my, że dokument, o którym mowa w Rozdziale 4, ust. 4 pkt 1a) SIWZ, dotyczący:

1) **Wykonawcy** – są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: .

2) (jeżeli dotyczy) **innego podmiotu**, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu – są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: .

8. **Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 3 do SIWZ.**

9. Ofertę niniejszą składam/my na ..... kolejno ponumerowanych stronach

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Zamawiający:**  
**Powiat Gdański z siedzibą**  
**w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Zakup samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim – ZP.272.04.2020.PN**, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16 oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r. ....

*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r. ....

*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

**\*OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**\* Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**  
Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ  
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Zakup samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim – ZP.272.04.2020.PN** informuję, że

- 1) **nie należę do żadnej grupy kapitałowej\***;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu\*;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu\*\*:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

(nazwy i adresy tych Wykonawców)

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

**UWAGA**

Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. Ustawy).

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**



## Specyfikacja techniczna pojazdów

marka i model samochodu: .....

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanych samochodów  (wpisać TAK, jeśli samochód spełnia wymagany parametr oraz w przypadku, gdy w kolumnie 1 podano max. lub min. parametr w kolumnie nr 2 należy wpisać konkretny parametr oferowanych samochodów)
1	2	3
1.	Pojazd nowy	
2.	Typ nadwozia KOMBI	
3.	Silnik benzynowy o pojemności powyżej 950 cm <sup>3</sup>	
4.	Minimalna moc silnika 100 KM	
5.	Fotele przednie z regulacją wysokości	
6.	Zagłówki przednie i tylne	
7.	Tapicerka materiałowa w kolorze ciemnym	
8.	Manualna skrzynia biegów	
9.	ABS	
10.	System wspomagania ruszania pod wzniesienia	
11.	Fabryczny Immobiliser	
12.	Komputer pokładowy	
13.	Gniazdko 12 V w konsoli centralnej	
14.	Ogranicznik prędkości	
15.	Oslony przeciwsłoneczne kierowcy i pasażera z lusterkiem	
16.	Oświetlenie części bagażowej	
17.	Przyciemniane szyby tylne	
18.	Fabryczna instalacja radiowa z bluetooth	

19	System Start - Stop	
20	Światła do jazdy dziennej LED z czujnikiem zmierzchu	
21	System kontroli ciśnienia w ogumieniu	
22	Wycieraczka tylnej szyby	
23	Zwijana roleta nad przestrzenią bagażową	
24	Relingi dachowe	
25	Kierunkowskazy zintegrowane z lusterkami bocznymi	
26	Lusterka i klamki zewnętrzne lakierowane w kolorze nadwozia	
27	Czujniki parkowania z tyłu	
28	Przednie światła przeciwmgielne	
29	Obręcze kół ze stopów lekkich min. 15"	
30	Poduszki powietrzne czołowe i boczne kierowcy oraz pasażera z przodu, kurtyny powietrzne	
31	Klimatyzacja	
32	Elektrycznie sterowane szyby przednie	
33	Elektrycznie sterowane i ogrzewane lusterka zewnętrzne	
34	Zdalnie sterowany centralny zamek	
35	Trzy punktowe pasy bezpieczeństwa z przodu i z tyłu	
36	Wspomaganie układu kierowniczego	
37	Pełnowymiarowe koło zapasowe z lewarkiem i kluczem do wymiany kół	
38	Kolor srebrny	
39	Komplet fabrycznych dywaników gumowych	
40	Samochód wyposażony w apteczkę spełniającą wymogi normy DIN 13164, trójkąt ostrzegawczy, gaśnicę.	

41	gwarancja na powłokę lakierniczą	..... miesięcy
----	----------------------------------	----------------

.....  
( *miejsowość i data* )

.....  
( *pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej* )

**Rozdział 19**  
**PROJEKT UMOWY**

**Umowa nr 04/2020/p**  
**(wzór)**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. **Stefan Skonieczny** - **Starosta,**
2. **Marian Cichon** - **Wicestarosta,**

zwanym dalej Zamawiającym

a :

.....  
.....

zwaną dalej „Dostawcą” ,

reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843.)

o następującej treści:

## **PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 1**

1. Dostawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje fabrycznie nowy samochód osobowy marki ....., model ..... rok produkcji 2020, o parametrach technicznych i użytkowych opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Dostawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dostawca oświadcza, że jest właścicielem samochodu wymienionego w ust. 1, który jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich oraz, że nie toczy się żadne postępowanie go dotyczące i nie jest on przedmiotem zabezpieczenia.

## **ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY**

### **§ 2**

1. Dostawca zobowiązuje się do wydania pojazdu, o którym mowa w §1 niniejszej umowy w terminie .... miesięcy (zgodnie z ofertą Dostawcy) od dnia zawarcia umowy, w miejscu wskazanym przez Dostawcę w ofercie i położonym na terenie Polski.
2. Szczegółowy termin wydania pojazdu, Dostawca uzgodni w formie pisemnej z Zamawiającym co najmniej 3 dni przed datą wydania przedmiotu umowy z tym, że nie może być on późniejszy od terminu wskazanego w ust. 1.
3. Podstawą dokonania odbioru przedmiotu umowy, będzie podpisanie protokołu odbioru. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru pojazdu, jeżeli pojazd, który został wydany Zamawiającemu nie będzie posiadał pełnej dokumentacji, cech i parametrów zgodnych z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy i ofertą Dostawcy – załącznik nr 2 do umowy, a jeżeli będzie to w odniesieniu do

przedmiotu umowy wymagane, warunki określone w ustawie Prawo o Ruchu Drogowym i przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie tej ustawy lub pojazd jest uszkodzony, niekompletny, mimo próby uruchomienia nie działa lub po uruchomieniu działa nieprawidłowo.

4. W przypadku odmowy odbioru pojazdu z przyczyn wskazanych w ust. 3, Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie dłuższym niż 7 dni.
5. Dostawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
  - komplety kluczyków,
  - kartę pojazdu,
  - świadectwo homologacji,
  - instrukcję obsługi i konserwacji pojazdu,
  - książkę gwarancyjną pojazdu,
  - wykaz autoryzowanych stacji serwisowych,
6. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
7. Dostawca zapewni Zamawiającemu serwis pogwarancyjny pojazdu.

### **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. dokonania odbioru przedmiotu umowy,
2. dokonania płatności zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.

### **OŚWIADCZENIA STRON**

#### **§ 4**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
**593-21-36-700.**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
\_\_\_\_\_.

### **WYNAGRODZENIE**

#### **§ 5**

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż i wydanie przedmiotu umowy wynikające z oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości netto ..... (słownie.....) + 23 % VAT, co daje brutto ..... (słownie .....).
2. Wynagrodzenie podane w ofercie Dostawcy jest obowiązujące i nie podlega zmianie.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Zapłata nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Dostawcy: ..... w terminie do

30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę .

5. Fakturę należy wystawić na:

**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**

**ul. Wojska Polskiego 16**

**83-000 Pruszcz Gdański**

**NIP 593-21-36-700.**

6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.

10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

11. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## **ODBIÓR ZAMÓWIENIA**

### **§ 6**

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.

2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.

3. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.

4. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: **Sławomir Żuchowski - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, oraz Dariusz Parzymies-Podinspektor w Wydziale Infrastruktury.**

## **WARUNKI GWARANCJI**

### **§7**

1. Dostawca udziela Zamawiającemu na dostarczony pojazd gwarancji:

1) min. ... miesięcznej gwarancji producenta samochodu

2) min. ... miesięcznej gwarancji na powłokę lakierniczą,

3) min. ... letniej gwarancji na antykorozyjną perforację nadwozia.

2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

3. Dostawca w okresie gwarancji zapewnia serwis techniczny oraz przeglądy gwarancyjne w autoryzowanym serwisie.

4. Przeglądy gwarancyjne powinny być wykonywane z częstotliwością i zakresem wynikającym z zaleceń producenta pojazdu.

## **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 8**

1. W przypadku niewydania pojazdów, o których mowa w §1 niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania przez Dostawcę terminu określonego §2 ust. 4 umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia Dostawcy w usunięciu wad pojazdów w okresie gwarancji Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli opóźnienie w wydaniu pojazdów, o których mowa w §1 niniejszej umowy przekroczy 7 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 lub ust. 4 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 9**

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wynikać będzie ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na dostawę przedmiotu umowy, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

### **§ 10**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679



z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Dostawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Dostawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, mogące wynikać z umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Dostawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta Dostawcy wraz ze Specyfikacją Techniczną Pojazdów

## **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**