

**UCHWAŁA NR 152/2019  
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia 21 listopada 2019r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 roku.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Gdańskiego  
uchwala, co następuje**


**§ 1**

1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r.
2. Skład osobowy komisji konkursowej zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Regulamin prac komisji konkursowej zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Gdańskiego:**

- |                       |       |
|-----------------------|-------|
| 1. Stefan Skonieczny  | ..... |
| 2. Marian Cichon      | ..... |
| 3. Barbara Biedrzycka | ..... |
| 4. Jarosław Karnath   | ..... |
| 5. Michał Trembacz    | ..... |
- 

Skład osobowy komisji konkursowej:

1. Jarosław Karnath - przedstawiciel organu wykonawczego,
2. Barbara Biedrzycka - przedstawiciel organu wykonawczego,
3. Joanna Jakubowska - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
4. Michał Janowski - przedstawiciel organu wykonawczego,
5. Piotr Kaliński - przedstawiciel organu wykonawczego,
6. Małgorzata Kaczorowska - przedstawiciel organu wykonawczego,
7. Maja Niewiadomska - przedstawiciel organu wykonawczego.

**Regulamin prac komisji konkursowej  
ds. rozpatrzenia ofert na realizację  
zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej,  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**

§ 1

1. W celu rozpatrzenia ofert na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, Zarząd Powiatu powoła komisję konkursową,
2. Komisja konkursowa oceni oferty pod względem formalnym, a także merytorycznym w oparciu o niżej wymienione kryteria:
  - 1) możliwości realizacji zadania przy aktualnie posiadanych zasobach, w tym:
    - aktualnie posiadane zasoby rzeczowe ukierunkowane na realizację zadania,
    - aktualnie posiadane zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania.
  - 2) udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 3) analizę i ocenę realizacji zleconych przez powiat oferentowi w latach poprzednich ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
  - 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym :
    - koszt realizacji zadania publicznego z dotacji,
    - udział własnych środków finansowych w realizacji zadania.
  - 5) spójność i rzetelność oferty.
3. Komisja przedstawi Zarządowi Powiatu pisemne propozycje wyboru ofert wraz z uzasadnieniem, w którym ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Propozycja wyboru ofert zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 28 listopada 2019 roku.

## § 2

W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym je podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

## § 3

Komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

## § 4

Komisja zbiera się na spotkaniu inicjowanym przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim .

## § 5

1. O terminie spotkań Komisji należy powiadomić wszystkich jej członków.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. Brak określonej liczby osób na spotkaniu Komisji powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## § 6

1. Spotkania Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub wskazaną przez niego osobę.
2. Ze spotkania Komisji sporządzony zostanie protokół, które podpisywany jest przez Przewodniczącego Komisji .

## § 7

Protokoły spotkań Komisji oraz inne dokumenty przechowywane są w Wydziale Spraw Społecznych.