

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl

Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=267>

Przedmiot zamówienia: Modernizacja pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 oraz remont wybranych pomieszczeń.

Główny kod CPV: 45.30.00.00-0
Dodatkowe kody CPV: 45.31.10.00-0
45.31.43.20-0
45.33.00.00-9
45.40.00.00-1
45.42.00.00-5
45.43.21.10-8
45.44.21.00-8
45.45.30.00-7

Numer sprawy
nadany przez Zamawiającego: ZP.272.15.2019.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 5.548.000 EURO

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.)*

Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:
573854-N-2019 data zamieszczenia: 15.07.2019 r.

Pruszcz Gdański, dnia 15.07.2019 r.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 5.548.000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.*) zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części .

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 oraz remont wybranych pomieszczeń.**

2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące roboty:**

1) Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Sali Narad w zakresie:

- przebudowa Sali narad oraz pokoju z nią sąsiadującego polegającej na rozebraniu istniejących ścianek działowych szkieletowych pomiędzy pomieszczeniem Sali Narad a sąsiadującym pokojem oraz klatką schodową i wykonanie nowego układu ścianek;
- wymiany balustrady na schodach wejściowych , wymiany nawierzchni stopni schodów oraz wymiany posadzki hallu parteru wraz z malowaniem;
- wymiany wykładzin w Sali narad wraz z wykonaniem warstw samopoziomujących;
- montaż instalacji elektrycznych, teletechnicznych, internetowych, multimedialnych dla Sali narad (kanały pod instalacje poprowadzone w posadzce);
- podłączenia zmywarki oraz zlewozmywaka;
- naprawy oraz malowania ścian i sufitów wraz z naprawą sztukaterii;
- montaż kanalizacji sanitarnej – odprowadzenie ścieków bytowych do istniejących wpustów;

2) przebudowa gabinetów Starosty, Wicestarosty , Sekretariatu oraz pomieszczenia pomocniczego w tym:

- zerwanie istniejących posadzek, wykonanie warstw samopoziomujących, wraz z położeniem nowej wykładziny;
- wymiana sufitu podwieszanego wraz z nowym oświetleniem;
- wymiana stolarki drzwiowej dźwiękoszczelnej w gabinetach starostów z zachowaniem kolorystyki dostosowanej do koloru mebli;
- malowanie pomieszczeń;

3) modernizacja stolarki okiennej w Wydziale Komunikacji oraz remont w pokoju Informatyków w tym:

- wymiana 8 szt. okien;
- malowanie pomieszczeń informatyków;

4) remont pomieszczeń biurowych nr 121 i 122 w tym:

- naprawa nawierzchni ściany (zacieki) w zależności od potrzeb, malowanie ścian i sufitów;

5) Wydzielenie pomieszczenia dla pracownika ochrony na parterze budynku Starostwa Powiatowego wraz z niezbędnymi instalacjami elektrycznymi oraz teletechnicznymi w tym:

- wykonanie ścianek działowych gr. 12,5 cm;
- montaż stolarki drzwiowej , rolet oraz blatów , mebli i biurek ;
- malowanie pomieszczenia;
- wykonanie instalacji elektrycznych i teletechnicznych zgodnie z projektem instalacji elektrycznych;

Charakterystyczne parametry techniczne budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim :

- budynek o funkcji użyteczności publicznej – administracji publicznej;
- budynek podpiwniczony;
- 4 kondygnacje nadziemne oraz poddasze użytkowe;
- dach dwuspadowy o więźbie drewnianej kryty dachówką, w części środkowej stropodach kryty papą;
- rzut budynku w kształcie litery U;
- budynek w technologii tradycyjnej murowany z cegły;
- budynek wyposażony w media: wodę, kanalizację, gaz, elektrykę, instalację pożarową w tym DSO, czujniki dymu, hydranty wewnętrzne, oświetlenie awaryjne, ewakuacyjne, ROP, systemy oddymiania itd.;
- wysokość budynku ok. 14,57 m od poziomu przylegającego terenu od najniżej położonego wejścia- budynek średniowysoki (SW);
- powierzchni zabudowy: 1799 m², kubatura 21753 m³;
- kategoria zagrożenia ludzi ZL III;
- powierzchni użytkowa 4834 m² (jedna strefa do 5000 m²);

3. Warunki prowadzenia robót:

1. Zamówienie będzie **realizowane w oparciu o harmonogram rzeczowo - finansowy robót sporządzony i dostarczony przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.** Harmonogram winien być sporządzony w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Wykonawca **zobowiązany** jest do prowadzenia robót wewnątrz budynku w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca **zobowiązany** jest do prowadzenia robót uciążliwych mogących zakłócić funkcjonowanie placówki po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie min. 2 dni przed ich rozpoczęciem.
Do robót uciążliwych zalicza się min.: prace powodujące hałas, prace powodujące drgania, prace powodujące zapylenie i inne prace powodujące zakłócenia pracy urzędu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia placu budowy w sposób uniemożliwiający przedostawanie się kurzu i zanieczyszczeń do pomieszczeń nie objętych zakresem prac. Jednocześnie Wykonawca na własny koszt uprzątnie i doprowadzi plac robót oraz inne pomieszczenia, które uległy zanieczyszczeniu do należytego porządku po każdorazowym stwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru. **Po zakończeniu robót objętych przedmiotem zamówienia ściany, podłogi i sufity w miejscu prowadzonych prac należy doprowadzić do stanu sprzed budowy tj. przemalować w kolorystyce istniejącej**

pomieszczenia, bądź w kolorze zgodnie z życzeniem Inwestora, jeśli ulegnie zniszczeniu odtworzyć terakotę i glazurę, sufity podwieszane, zabudowy i inne elementy które zostały naruszone podczas prac budowlanych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania terenu budowy i jej zaplecza (w porozumieniu z Zamawiającym), w tym wykonania - własnym staraniem i na własny koszt - tymczasowych obiektów i urządzeń na terenie budowy, w szczególności:
- opomiarowanego punktu poboru energii elektrycznej,
 - zaplecza socjalno-magazynowego,
 - opomiarowanego punktu poboru wody
 - zamontowania *rękawa* do transportu gruzu;
 - uzyskania, na własny koszt, wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych. Wykonawca ponosi koszty zużycia energii i wody niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości zainstalowania układów pomiarowych - energii i wody, dopuszcza się ryczałtowe rozliczenie zużycia mediów, pobranych przez Wykonawcę od Zamawiającego, na podstawie odrębnego porozumienia sporządzonego po podpisaniu umowy.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zał. nr 9 do SIWZ).

UWAGA:

7. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ i załączoną dokumentacją techniczną, na którą składają się:
- Projekt budowlany;
 - Projekty wykonawcze;
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - Przedmiary;
9. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem *minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe* Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt

przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

10. W trakcie prowadzenia robót należy przestrzegać przepisów BHP zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z:

- wykonywaniem robót ogólnobudowlanych (w tym m.in: tynkarskich, malarskich, instalacyjnych
- elektrycznych i sanitarnych,);

z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.

Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych lub zaniechanych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

13. Wprowadzenie robót zamiennych lub zaniechanych jest możliwe jeśli:

- stały się konieczne na skutek ujawnienia przeszkód w gruncie, istniejących obiektach budowlanych lub błędów w dokumentacji projektowej,
- wystąpienia niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej,
- w wyniku porozumienia stron w przypadku stwierdzenia, iż zastosowanie danego materiału będzie korzystniejsze pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym.
- w wyniku stwierdzenia iż poszczególne elementy przewidziane do wymiany są w dobrym stanie technicznym umożliwiającym dalszą eksploatację;

14. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy Pzp uwzględnił w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i wszystkich użytkowników budynków

15. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

16. **UWAGA:**

Wykonawca **zobowiązany jest** do zapewnienia stałego nadzoru robót przez odpowiednich kierowników robót.

17. **Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV :**

Główny kod CPV: 45.30.00.00-0

Dodatkowe kody CPV:	45.31.10.00-0
	45.31.43.20-0
	45.33.00.00-9
	45.40.00.00-1
	45.42.00.00-5
	45.43.21.10-8
	45.44.21.00-8
	45.45.30.00-7

III. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODST. ART 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp tj:

- a) wykonanie robót ogólnobudowlanych :
 - roboty rozbiórkowe;
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, parapetów;
 - malowanie wewnętrzne ścian i sufitów;
 - roboty posadzkarskie;
- b) wykonywanie robót sanitarnych :
 - instalacja wod-kan;
 - montaż armatury;
- c) wykonywanie robót elektrycznych i teletechnicznych;

Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty 100.000,00 zł netto.

Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jest decyzją Zamawiającego i jest zależne od jego potrzeb..

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia (zgodnie z ofertą Wykonawcy) **lecz nie później niż do dnia 22.11.2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.**

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie posiadają dokument potwierdzający, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **300.000,00 zł**.

c. Zdolności technicznej lub zawodowej

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli:

- co najmniej **2 zamówienia**, które obejmowało swoim zakresem wykonanie przebudowy, remonty pomieszczeń w budynkach wraz z instalacjami o wartości – **200.000,00 zł brutto każde**;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:

- a) Kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno– budowlanej bez ograniczeń oraz obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającego **co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową** oraz doświadczenie przy kierowaniu **minimum 1 robotą budowlaną odpowiadającą zakresem przedmiotu zamówienia** ;
- b) Kierownika robót posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającego **minimum trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót dla robót elektrycznych dla instalacji wewnętrznych**;

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65).

Zamawiający dopuszcza również możliwość łączenia funkcji Kierownika Budowy z Kierownikiem Robót w przypadku gdy wskazana osoba wykaże się spełnieniem jednocześnie wymagań opisanych w niniejszym rozdziale pkt.2)

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

B. Wykonawcy **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia **załącznik nr 4 do SIWZ**.

C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy**:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o których mowa w ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ppkt 2) stosuje się.

D. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) *wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; – wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ .*
- b) *wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (zał. nr 7 do SIWZ)*
- c) *potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.*

VIII. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenia:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy załącznik nr 2 do SIWZ
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3 do SIWZ
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8 do SIWZ**
- 4) Dowód wniesienia wadium

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 oraz art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt C i D do SIWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **wg wzoru załącznik nr 8 do SIWZ.**
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
12. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, (w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ) o których mowa w § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
14. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące

podwykonawców, składane są w oryginale.

15. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wymaga aby oferta wraz z załącznikami była złożona w języku polskim
19. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
20. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
22. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.
23. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. o ile są znane na dzień składania ofert.
24. W związku z tym, że roboty budowlane, będą wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację robót budowlanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
25. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcami /dalszymi Podwykonawcami jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego pod rygorem nieważności. Wprowadzenie na budowę Podwykonawcy/ dalszych Podwykonawców bez zgody Zamawiającego może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy. Umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami/ dalszymi Podwykonawcami muszą być dostarczone do Zamawiającego przed rozpoczęciem przez Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców robót i zawierać przedmiot i zakres robót jakie wykona Podwykonawca/ dalszy Podwykonawca, ich wartość, termin płatności co najmniej o 9 dni wcześniejszy niż terminy płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, wskazanie konta bankowego Podwykonawcy/ dalszych Podwykonawców, zapis o obowiązku złożenia przez podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane oświadczenia, że

otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty (Wykonawca dostarczy oświadczenie Zamawiającemu), a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części o obowiązku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz z kopiami niezapłaconych faktur.

26. Wykonawca zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie lub zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
27. Zamawiający może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian - w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu.
28. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia kopii tej umowy może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją umowy przez Zamawiającego.
29. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo o wartości powyżej 50 000 zł, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w każdym przypadku.
30. Niedochowanie terminu płatności na rzecz Podwykonawcy przez Wykonawcę i brak oświadczenia, spowoduje przelanie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy, do wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy.
31. Kwestie dotyczące podwykonawców określa wzór umowy - (zał. nr 5 do SIWZ).
32. W trakcie prowadzenia robót należy przestrzegać przepisów BHP zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku (Dz. U. z 2003 roku, Nr 47 poz. 401) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail*: zamowienia@powiat-gdanski.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem

lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, numer faksu lub adres e-mail.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.**
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 , (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej.
10. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=267>
11. **UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska Gł. specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl, fax: 58 773-12-55
 - w sprawach merytorycznych: Kamińska Katarzyna – Kierownik Referatu Remontowo-Inwestycyjnego e-mail: k.kaminska@powiat-gdanski.pl, fax: 58 773-12-26.
13. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą

elektroniczną, faksem w godz.8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, (pok. 207 lub 212)

XI. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium **w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30. Wadium ważne jest od dnia składania ofert na okres 30 dni związania ofertą. W przypadku jeżeli do godz. 11:30 w dniu otwarcia ofert, nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110,650,1000 i1669).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych .
6. Sposoby wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 32116022020000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
 - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, **to pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**
 - c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:
 - potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
 - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.3 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę , zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.

XII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji

działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.

6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*

10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę.W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań.

Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na:

**Modernizacja pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16
oraz remont wybranych pomieszczeń**

Nie otwierać przed 31.07.2019 r. godz.12:00

15. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
18. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
19. **Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:** pisemnie pocztą lub osobiście do siedziby Zamawiającego.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w **Punkcie Podawczym na parterze**, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **31.07.2019 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu tj. **31.07.2019 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, **Sala konferencyjna pokój nr 8 -I piętro- wejście od strony holu głównego.**
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz kryteriów oceny ofert.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia wypełniając załączony do specyfikacji formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) z uwzględnieniem postanowień umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz **Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zał. nr 9 do SIWZ).**
2. Cena oferty będzie ryczałtem zgodnie z art. 632 Ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, opłaty i należności związane z wykonaniem robót, odpowiedzialnością materialną i

zobowiązaniami wynikającymi z projektów budowlanych, wykonawczych i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w tym m.in.:

- a) koszty materiałów podstawowych i pomocniczych, w tym koszty transportu oraz koszty ich badań jakościowych;
 - b) koszty najmu i utrzymania sprzętu budowlanego;
 - c) koszty zatrudnienia personelu kierowniczego, technicznego, administracyjnego;
 - d) koszty tymczasowego oznakowania terenu budowy i terenów przyległych;
 - e) wykonania projektu BIOZ dla wszystkich realizowanych robót jeśli zajdzie taka konieczność;
 - f) robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, zaopatrzenia w wodę, w energię, dojazdu do placu budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, ubezpieczenia budowy;
 - g) wywozu materiału z rozbiórki na odległość co najmniej 10 km wraz z utylizacją;
 - h) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
 - i) odszukania i regulacji istniejących urządzeń wod - kan, teletechnicznych, gazowych, energetycznych;
 - j) zabezpieczenia budowy w obsługę saperską na wypadek odkrycia ładunków wybuchowych;
 - k) zabezpieczenia budowy w obsługę archeologiczną;
 - l) koszty z wynajmu, eksploatacji agregatów prądotwórczych na wypadek awarii instalacji elektrycznej w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - m) koszty utylizacji materiałów budowlanych (okien, drzwi, armatury, starych instalacji itp.) po demontażach;
 - n) koszty związane z odbiorami robót;
 - o) doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu robót;
 - p) koszty związane z wypłatą odszkodowań (rekompensat) na rzecz osób trzecich z tytułu wniesionych roszczeń, a mających związek z wykonawstwem robót budowlanych na realizowanej inwestycji oraz inne koszty wynikające z umowy;
 - q) wszystkie inne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
3. Ponadto Wykonawca w cenie oferty zobowiązany będzie uwzględnić odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w projekcie umowy (**zał. nr 5 do SIWZ**).
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. **Przedmiar robót (zał. nr 9 do SIWZ) nie stanowi podstawy wyceny oferty, jest dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.**
6. **Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy na bazie którego została skalkulowana cena oferty. Kosztorys powinien być podzielony na następujące etapy:**
- 1) Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Sali Narad wraz z schodami i hallem;

- 2) przebudowa gabinetów Starosty, Wicestarosty, Sekretariatu oraz pomieszczenia pomocniczego;
- 3) modernizacja stolarki okiennej w Wydziale Komunikacji ;
- 4) remont pokoju Informatyków;
- 5) remont pomieszczeń biurowych nr 121 i 122;
- 6) Wydzielenie pomieszczenia dla pracownika ochrony na parterze budynku Starostwa Powiatowego wraz z niezbędnymi instalacjami elektrycznymi oraz teletechnicznymi;
7. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym terminem.
9. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
10. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (ceny netto, kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki do 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.

XVI. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Cena oferty - 60 %

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- P_c - liczba punktów przyznanych ofercie,
- C_{\min} - najniższa z oferowanych cen,
- C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

- okres udzielonej rękojmi - 30 %-Pr

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium okres udzielonej gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. za udzielenie rękojmi na okres 36 miesięcy Wykonawca otrzyma – 0 punktów
2. za udzielenie rękojmi na okres 48 miesięcy Wykonawca otrzyma – 15 punktów
3. za udzielenie rękojmi na okres 60 miesięcy i więcej Wykonawca otrzyma – 30 punktów

Ocena tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty oświadczenia w zakresie „okres udzielonej rękojmi” Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 36 miesięczny okres i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Zaoferowanie krótszego niż minimalny okresu rękojmi spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami określonymi w SIWZ, natomiast w przypadku zaoferowania dłuższego niż maksymalny okresu rękojmi przyjęty zostanie okres maksymalny (60 miesięczny).

- termin wykonania - 10% - Pt

- 90 dni od podpisania umowy – 0 punktów
- 75 dni od podpisania umowy – 5 punktów
- 60 dni od podpisania umowy – 10 punktów

Wykonawca nie może narzucić krótszego terminu wykonania zadania. W sytuacji gdy Wykonawca w swojej ofercie poda inny termin niż wyżej wymienione terminy wykonania zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = P_c + P_r + P_t$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **3 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Sposób złożenia zabezpieczenia zostanie określony w umowie, po uzgodnieniu z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych
 5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. **Projekt poręczenia / gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy.** Oryginały poręczeń / gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądz musi zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję- wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 3) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 5) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umownie nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
 - 6) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
 - 7) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Ustawy Pzp,
 - 8) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,

- 9) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 10) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji- prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 11) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądze, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:
- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
 - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
 - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne, albo istotne zmiany ale przewidziane w projekcie umowy.
 - 4) Zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępem realizacji umowy

Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 3211602202000000061943943**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
10. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik **nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu
- **kosztorys ofertowy na bazie którego została skalkulowana cena oferty,**
- **pisemne oświadczenie o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** wykonujących czynności o których mowa w rozdziale II pkt 3 ppkt 12, potwierdzające liczbę stanowisk oraz rodzaj czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników (zanonimizowane w zakresie danych osobowych tych pracowników). Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w pkt. 3 ppkt 12 przy realizacji niniejszej umowy

wykonyują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Załącznikiem do oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim będą kopie umów o pracę wszystkich osób wskazanych w oświadczeniu, zanonimizowane w zakresie wszystkich danych osobowych zatrudnionych (w szczególności numerów PESEL, adresów zamieszkania) z wyjątkiem: imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **kopie uprawnień budowlanych osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia** wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby samorządu zawodowego (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumentów równoważnych).
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
6. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.*
7. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

XIX. Wzór umowy.

1.Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr **5** do niniejszej specyfikacji.

2.Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto;
- 2) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej w ppkt a-j) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do

zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności:

- a) okoliczności związane z koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej ;
 - b) wystąpienia w trakcie realizacji robót niezinventaryzowanych sieci wewnętrznych (sanitarnych, teletechnicznych, elektrycznych), wskutek czego wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub wezwania odpowiednich służb (gestorów sieci) ;
 - c) wystąpienia w trakcie realizacji przerw w dostawie energii elektrycznej, wody i innych awarii niezależnych od Wykonawcy wskutek czego nie będzie w stanie kontynuować prac związanych z przedmiotem zamówienia;
 - d) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym terminie;
 - e) zaistnienia długotrwałych niesprzyjających warunków technicznych uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego (np. awaria zewnętrznych sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej) ;wstrzymanie realizacji robót przez uprawniony organ;
 - f) brak dostępności materiałów na rynku – długotrwały czas oczekiwania;
 - g) w przypadku wystąpienia robót uzupełniających mających wpływ (utrudniających) zakończenie zakresu podstawowego przedmiotu umowy;
 - h) w przypadku wystąpienia robót zamiennych, skutkujących zmianą technologii wykonywania poszczególnych robót i jej czasochłonnością;
 - i) okoliczności wymienione w art. 144 ust. 1 ustawy PZP;
- 3) Zmiana Kierownika Budowy jest dopuszczalna, pod warunkiem, że nowy kierownik budowy zgłoszony przez Wykonawcę będzie spełniał warunki wskazane w SIWZ i posiadał doświadczenie zawodowe zgodne z ofertą Wykonawcy.
 - 4) Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna, pod warunkiem że nowy Podwykonawca zgłoszony przez Wykonawcę będzie spełniał wymogi wskazane w § 4 umowy.
 - 6) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

XX. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez

nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.

3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający -zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (wzór) ,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 24ust 1 pkt 12-22 oraz 24 ust.5 pkt 1 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu (wzór),
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy wraz z zał. nr 3 do umowy,
6. Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych robót,
7. Załącznik nr 7 - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 8 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór),
9. Załącznik nr 9 - przedmiary, Dokumentacja Projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na wykonanie zadania pn.: **Modernizacja pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16**

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania _____
(nazwa firmy)

_____ (adres firmy)

tel. _____, tel./fax _____ adres e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____, REGON _____, Powiat _____,

konto nr _____ w _____

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

l.p.	Zakres robót	Cena netto	Kwota podatku VAT (.....%)	Cena brutto
a)	przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Sali Narad wraz ze schodami i hallem			
b)	przebudowa gabinetów Starosty, Wicestarosty , Sekretariatu oraz pomieszczenia pomocniczego;			
c)	modernizacja stolarki okiennej w Wydziale Komunikacji;			
d)	remont pokoju Informatyków;			
e)	remont pomieszczeń biurowych nr 121 i 122;			
f)	wydzielenie pomieszczenia dla pracownika ochrony na parterze budynku Starostwa Powiatowego wraz z niezbędnymi instalacjami elektrycznymi oraz teletechnicznymi;			
Razem:				

Słownie:

2. Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

a) **termin wykonania** –, **lecz nie później niż do 22 listopada 2019 r.**

- 90 dni od podpisania umowy – 0 punktów
- 75 dni od podpisania umowy – 5 punktów
- 60 dni od podpisania umowy – 10 punktów

(jeśli zakończenie przedmiotu umowy przypadnie na dzień wolny od pracy, do umowy zostanie wpisany pierwszy kolejny dzień będący dniem roboczym)

b) **warunki płatności** – należności wynikające z faktur płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

c) **okres udzielonej gwarancji** – **miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót (przy założeniu, że minimalny okres gwarancji wynosi 36 m-cy, a maksymalny 60 m-cy);

3. Ponadto oświadczam/my, że:

1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.

3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.

5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,

7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.

8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji robót na warunkach określonych w projekcie umowy.

9) **Wadium w kwocie 10.000,00 zł zostało wniesione** (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty):

a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *

b) w siedzibie Zamawiającego w formie *

***niepotrzebne skreślić.**

10) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....

11) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy załącznik nr 2 do SIWZ,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3 do SIWZ,
- zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- dowód wniesienia wadium.

5. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia **mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo** określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

8. Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII, ust. C pkt 1) SIWZ, dotyczące:

1) **Wykonawcy** - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób:).

2) (jeżeli dotyczy) **innego podmiotu**, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

** **niepotrzebne skreślić***

9. Ofertę niniejszą składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.15.2019.PN

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
Ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: : na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.15.2019.PN

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
Ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Modernizacja pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16** – prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. V pkt 2 SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

***INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. V pkt 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Modernizacja pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16**

przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę do żadnej grupy kapitałowej***;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu* ;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu**:
 - a).....
 - b).....
 - c).....

(nazwy i adresy tych Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Umowa nr 15/2019/p

Wzór

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. **Stefan Skonieczny** - **Starosta,**
2. **Marian Cichon** - **Wicestarosta,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. -,

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pod nazwą: **Modernizacja pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 oraz remont wybranych pomieszczeń w tym:**

- a) przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Sali Narad wraz ze schodami i hallem;
- b) przebudowa gabinetów Starosty, Wicestarosty, Sekretariatu oraz pomieszczenia pomocniczego;
- c) modernizacja stolarki okiennej w Wydziale Komunikacji;
- d) remont pokoju Informatyków;
- e) remont pomieszczeń biurowych nr 121 i 122;
- f) wydzielenie pomieszczenia dla pracownika ochrony na parterze budynku Starostwa Powiatowego wraz z niezbędnymi instalacjami elektrycznymi oraz teletechnicznymi;

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

- 1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień przekazania placu budowy.
- 2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy: (zgodnie z ofertą Wykonawcy)*
***nie później niż do 22.11.2019 r.**
- 3. Przekazanie terenu budowy do realizacji nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty podpisania niniejszej umowy.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy w terminie, o którym mowa w §2 ust.3 umowy,
- 2) dokonywania odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
- 3) dokonania odbiorów częściowych i końcowego zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
- 4) dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy,
- 5) upoważnionym do protokolarnego przekazania placu budowy, o którym mowa § 2 ust. 3 niniejszej umowy jest **Pan Sławomir Żuchowski** Naczelnik Wydziału Infrastruktury oraz **Pan Jerzy Świs** Naczelnik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przejęcia placu budowy,
- 2) zabezpieczenia placu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki robót,
- 3) terminowego wykonania robót,
- 4) wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową i ofertą Wykonawcy oraz z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) zapewnienia niezależnych pracowników dla poszczególnych rodzajów robót;
- 7) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 8) zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
- 9) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbiorów częściowych i końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbiorowych i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
- 10) dostarczenia Zamawiającemu na odbiór końcowy 2 egz. dokumentacji powykonawczej w tym między innymi:
 11. oświadczenia kierownika budowy zgodnie z art.57 ust.1 pkt.2 lit. a i b Prawa Budowlanego;
 12. oryginału dziennika budowy;
 13. kompletu dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami zaakceptowanymi przez uczestników procesu inwestycyjnego, zgodnej z Ustawą Prawo Budowlane;
 14. inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zarejestrowanej w ośrodku geodezyjnym;
 15. księzek rewizyjnych dla urzędzeń podlegających dozorowi technicznemu;

16. wszelkich atestów na materiały, wyniki badań, protokoły badań i sprawdzeń, gwarancje urzędzeń, protokoły techniczne i inne dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
17. wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu świadectwa energetycznego na odbiór końcowy - sporządzonego przez osobę uprawnioną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej;
18. dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie na bieżąco terenu robót w należytym stanie oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych a także doprowadzenia do należytego stanu i porządku placu budowy po zakończeniu prac,
19. ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
20. pokrywania wszelkich kosztów wynikłych z wykonania, utrzymywania i zorganizowania placu budowy ;
21. posiadania polisy ubezpieczenia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy; ubezpieczeniu winny podlegać w szczególności roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych; ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia; w przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej przez Wykonawcę oferty tj.:.....zł, na okres nie krótszy niż do zakończenia robót; Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy.
22. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z: - wykonywaniem robót ogólnobudowlanych (w tym: tynkarskich, malarskich, dociepleniowych, instalacyjnych- elektrycznych i sanitarnych, dekarских); z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.
23. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w pkt. 22, potwierdzające liczbę stanowisk oraz rodzaj czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników (zanonimizowane w zakresie danych osobowych tych pracowników). Oświadczenie powinno zawierać stwierdzenie, że osoby na stanowiskach ujętych w oświadczeniu wykonują pracę przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. Powyższa lista zawierać będzie również stanowiska oraz liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze

wskazaniem, przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę pracownik jest zatrudniony. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 22 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót a wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

24. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/z Podwykonawcami.

25. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:

.....

26. Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. To samo dotyczy zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy.

27. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej i powinien przypadać, co najmniej na 9 dni przed terminem płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

28. Umowa o podwykonawstwo powinna ponadto wskazywać:

- dokładne oznaczenie stron umowy z podaniem adresów stron i numeru rachunku bankowego podwykonawcy,
- oświadczenie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, iż zapoznał się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- zakres robót objętych umową o podwykonawstwo,
- wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę, dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych obejmujących czynności wskazane w § 4 ust. 22 niniejszej umowy, i wymóg poddania się przez podwykonawcę kontroli Zamawiającego w zakresie czy czynności, o których mowa w § 4 ust. 22 niniejszej umowy, wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
- termin wykonania robót,
- wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia podwykonawcy nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę część robót, która ma być wykonana przez podwykonawcę, zaś wynagrodzenie należne dalszemu podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia należnego podwykonawcy za te prace,
- zapis o zakazie zatrzymania części należnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zabezpieczenie roszczeń wynikających z rękojmi i gwarancji wykonanych robót,
- zasady odbioru robót,
- zapis, że przy odbiorach robót przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę uczestniczy Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego oraz Kierownik Budowy,
- zapis o obowiązku złożenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane

oświadczenia, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty (Wykonawca dostarczy oświadczenie Zamawiającemu), a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części o obowiązku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz z kopiami niezapłaconych faktur.

29. Wykonawca zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawcy i dalszych podwykonawców, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie lub zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

30. Zamawiający może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian – w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 7 dni od przedłożenia projektu. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją projektu umowy przez Zamawiającego,

31. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia kopii tej umowy może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją umowy przez Zamawiającego.

32. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo w następującym zakresie:

- umowy zlecenia i umowy o dzieło związane z pełnieniem funkcji na budowie określonych w ustawie prawo budowlane oraz w przepisach wydanych na jej podstawie (np. kierownik budowy, kierownik robót i inne osoby z uprawnieniami),
- usługi transportowe,
- usługi z zakresu BHP i ppoż,
- wynajmu sprzętu, urządzeń i środków transportu związanych z realizacją zamówienia.

33. Wyłączenie, o którym mowa w pkt 32, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo o wartości powyżej 50 000 zł, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w każdym przypadku. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 27, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

34. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie o podwykonawstwo obowiązki podwykonawcy opisane w ust. 26-29 w stosunku do dalszych podwykonawców. To samo dotyczy przypadków dalszego podwykonawstwa.

35. Niedochowanie terminu płatności na rzecz Podwykonawcy przez Wykonawcę i brak oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 7 niniejszej umowy może spowodować, przelanie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy, do wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy, na zasadach określonych w § 8.

36. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

37. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco rejestru podwykonawców/dalszych podwykonawców, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

38. Wykonawca ponosi koszty zużycia energii i wody niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Dopuszcza się ryczałtowe rozliczenie zużycia mediów, pobranych przez Wykonawcę od Zamawiającego, na podstawie odrębnego porozumienia sporządzonego po podpisaniu niniejszej umowy.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż Powiat Gdański jest podatnikiem podatku VAT, o numerze **NIP: 593-21-36-700**.

2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze **NIP:**

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe ostateczne wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji w kwocie netto zł (słownie:..... złotych) + 23 % VAT, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych), składającej się z następujących części:

- a) przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Sali Narad wraz ze schodami i hallem w wysokości netto zł) + 23 % VAT, co stanowi całkowitą kwotę brutto zł
- b) przebudowa gabinetów Starosty, Wicestarosty , Sekretariatu oraz pomieszczenia pomocniczego w wysokości netto zł + 23 % VAT, co stanowi całkowitą kwotę brutto zł
- c) modernizacja stolarki okiennej w Wydziale Komunikacji w wysokości netto zł + 23 % VAT, co stanowi całkowitą kwotę brutto zł
- d) remont pokoju Informatyków w wysokości netto zł + 23 % VAT, co stanowi całkowitą kwotę brutto zł (słownie : złotych)
- e) remont pomieszczeń biurowych nr 121 i 122 w wysokości netto zł (słownie:..... złotych) + 23 % VAT, co stanowi całkowitą kwotę brutto zł (słownie : złotych)

- f) wydzielenie pomieszczenia dla pracownika ochrony na parterze budynku Starostwa Powiatowego wraz z niezbędnymi instalacjami elektrycznymi oraz teletechnicznymi w wysokości netto zł (słownie:..... złotych) + 23 % VAT, co stanowi całkowitą kwotę brutto zł (słownie : złotych)
2. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość robót wykonywanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców.
 3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia z tytułu robót dodatkowych, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
 4. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.
 5. Jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, wykonane one będą za kwotę określoną na podstawie udokumentowanych cen nie wyższych od cen średnich „SEKOCENBUDU” lub „ORGBUDU” opublikowanych w kwartale poprzedzającym realizowane roboty. Tak sporządzony kosztorys różnicowy po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego, będzie stanowił podstawę ewentualnej zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.
 6. Wykonawcy nie wolno realizować robót, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu bez zmiany postanowień niniejszej umowy i zgody Zamawiającego.

ODBIORY ROBÓT

§ 7

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikających. W razie nie dopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego. Zamawiający przystąpi do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikających w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia od Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek przy odbiorze robót podlegających zakryciu lub zanikających stosuje się postanowienia ust. 5.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru poszczególnych części robót oraz odbioru końcowego składając kompletną dokumentację powykonawczą o której mowa w § 4 pkt. 10.
3. Zamawiający przystąpi do odbiorów częściowych i końcowego realizacji zadania, zawiadamiając o tym Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Do zawiadomienia końcowego Wykonawca dołączy kompletną, prawidłową i zatwierdzoną przez Inspektora Nadzoru dokumentację powykonawczą.
4. Datę odbiorów częściowych i końcowego, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołów częściowych i

końcowego, nie wcześniej niż po usunięciu stwierdzonych usterek i wad dotyczących wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz podpisania protokołów odbioru częściowego i końcowego:
 - **Pana Jerzego Świsa** Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności **Katarzynę Kamińską** – Kierownika Referatu Remontowo-Inwestycyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim,
 - **Pana Sławomira Żuchowskiego** – Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim a w przypadku jego nieobecności osobę przez niego wyznaczoną.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Faktury należy wystawić na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie maksymalnie pięciu płatności częściowych obejmujących wynagrodzenie za każdą zakończoną część robót oddzielnie, wyszczególnioną w § 1 ust. 1 pkt. a)-f) niniejszego paragrafu.
3. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć wartości 80% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w par. 6 ust. 1 .
4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie protokół odbioru częściowego poszczególnych części robót o których mowa w § 1 ust.1 pkt. a)-f) podpisany przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej, będzie podpisany protokół odbioru końcowego robót podpisany przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
6. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.
7. Należności wynikające z faktur płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcynr
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę robót budowlanych będącym przedmiotem zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub w przypadku wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dostaw lub usług będących przedmiotem przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, płatność należności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu (najpóźniej na 8 dni przed terminem płatności) - oryginału oświadczenia podwykonawcy oraz ewentualnych dalszych podwykonawców,

podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, że otrzymali odpowiednio od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy należne im wynagrodzenie wraz z „rejestrzem podwykonawców/ dalszych podwykonawców .

10. W przypadku niedostarczenia oświadczenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawców w terminie, o którym mowa ust. 7 lub w przypadku poinformowania Zamawiającego przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców o braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części, wynagrodzenie należne od Zamawiającego Wykonawcy może zostać przelane na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazany w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, do wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie do 7 dni od upływu terminu zgłaszania uwag, o którym mowa w ust. 11, z zastrzeżeniem ust. 11 zdanie trzecie.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W tym celu Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag wynoszącym 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 143c ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
12. Bezpośrednia zapłata na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
14. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

KIEROWNIK BUDOWY I INSPEKTOR NADZORU

§ 9

1. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy jest.....
2. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego jest
3. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do koordynacji robót w ramach niniejszej umowy jest:
 - **Pan Jerzy Świs** - Naczelnik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona;
 - **Pan Sławomir Żuchowski** - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona;

RĘKOJMIA NA WYKONANE ROBOTY

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane objęte niniejszą umową **na okres.....** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), której termin biegnie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z gwarancji w okresie trwania rękojmi za wady.
3. W razie wystąpienia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.
6. Przed zakończeniem okresu rękojmi oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj.zł (słownie..... zł) w formie.....
2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, iż 70 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze końcowym, o którym mowa w § 7 ust. 4 zaś 30 % kwoty pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, które zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.
3. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na dalszy okres wynikający z aneksu do umowy, spełniającego wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdy stwierdzony przypadek – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - d) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 200 zł za każdy przypadek,
 - e) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy dzień zwłoki – w wysokości 100 zł,
 - f) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w okolicznościach wskazanych w § 4 ust 30 umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - g) w przypadku niezłożenia, braku aktualizacji lub nierzetelności oświadczenia i dokumentów, o których mowa § 4 ust.23 umowy albo utrudniania lub uniemożliwiania kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów – w wysokości po 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
 - h) w przypadku dopuszczenia do zatrudnienia przy wykonywaniu czynności o których mowa w § 4 ust.22 osób na innej podstawie niż umowa o pracę, w wysokości po 500 zł za każdy dzień dopuszczenia każdej takiej osoby do wykonywania umowy na innej podstawie niż umowa o pracę,
 - i) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w następujących przypadkach gdy:
 - a) pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania zamówienia Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy o 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 .
 - c) wprowadzenia na budowę Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót budowlanych bez zgody Zamawiającego,

- d) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% łącznej wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - e) w przypadku kiedy Wykonawca dokona zmiany Kierownika budowy, na osobę która nie spełnia warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót;
 - b) jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia – w przypadku gdyby którakolwiek ze stron uchylała się od tego obowiązku druga strona jest uprawniona do sporządzenia jednostronnego protokołu inwentaryzacji robót w toku,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 niniejszego paragrafu obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, z uwzględnieniem postanowień § 8 ust. 9-10 niniejszej umowy, po potrąceniu należnych kar umownych.

ZMIANY UMOWY

§ 14

1. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:
 - wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto;
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej w ppkt a-i termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności :
 - j) okoliczności związane z koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej ;
 - k) wystąpienia w trakcie realizacji robót niezainwentaryzowanych sieci wewnętrznych (sanitarnych, teletechnicznych, elektrycznych), wskutek czego wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub wezwania odpowiednich służb (gestorów sieci) ;
 - l) wystąpienia w trakcie realizacji przerw w dostawie energii elektrycznej, wody i innych awarii niezależnych od Wykonawcy wskutek czego nie będzie w stanie kontynuować prac związanych z przedmiotem zamówienia;
 - m) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym terminie;
 - n) zaistnienia długotrwałych niesprzyjających warunków technicznych uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego (np. awaria zewnętrznych sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej) ;wstrzymanie realizacji robót przez uprawniony organ;
 - o) brak dostępności materiałów na rynku – długotrwały czas oczekiwania;
 - p) w przypadku wystąpienia robót uzupełniających mających wpływ (utrudniających) zakończenie zakresu podstawowego przedmiotu umowy;
 - q) w przypadku wystąpienia robót zamiennych, skutkujących zmianą technologii wykonywania poszczególnych robót i jej czasochłonnością;
 - r) okoliczności wymienione w art. 144 ust. 1 ustawy PZP;
3. Zmiana Kierownika Budowy jest dopuszczalna, pod warunkiem, że nowy kierownik budowy zgłoszony przez Wykonawcę będzie spełniał warunki wskazane w SIWZ i posiadał doświadczenie zawodowe zgodne z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2.
4. Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna, pod warunkiem że nowy Podwykonawca zgłoszony przez Wykonawcę będzie spełniał wymogi wskazane w § 4 umowy.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 15

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
- **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążyących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - Oferta Wykonawcy,
 - Wzór Rejestr podwykonawców / dalszych podwykonawców.

STRONY :

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma,)

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Modernizacja pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16** oświadczam, że zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu będę dysponował następującymi osobami:

Imię i nazwisko	Specjalność i Uprawnienia	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
			Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić
			Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić

Jeśli wskazana osoba jest osobą udostępnioną przez inny podmiot, do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie - zobowiązanie podmiotu do udostępnienia wskazanej osoby do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

Osoba fizyczna zobowiązująca się do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia również dołącza stosowne zobowiązanie.

Uwaga: Obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta lub inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta lub inżyniera budownictwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „świadczeniem usług transgranicznych”. Musi w tym celu uzyskać zaświadczenie o tymczasowym wpisie na listę członków właściwej izby zgodnie z art. 20a Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Modernizacja pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16**

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....
2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Wykonawca:

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Modernizacja pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16** oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące roboty z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

LP	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZAMÓWIENIE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (wyszczególnić opisowo zakres)	Wartość brutto zrealizowanych robót	MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA OD - DO
1.					
2.					
3.					

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do umowy 15/2019/p

Rejestr podwykonawców / dalszych podwykonawców *

Lp.	nazwa podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	nr umowy	data zawarcia umowy	termin realizacji robót	zakres robót (całej umowy)	wartość robót (całej umowy)	data odbioru robót	nr faktury podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	kwota zafakturowana przez podwykonawcę (brutto)	termin płatności faktury	Podpis podwykonawcy

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
data i podpis Inspektora Nadzoru

* rejestr winien być aktualizowany na bieżąco.