

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 221 000 EURO

Zakup samochodu osobowego dla potrzeb Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim

Numer sprawy ZP.272.17.2019.PN

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gdański

ul. Wojska Polskiego 16 83-000 Pruszcz Gdański

tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55

fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55

e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl

strona internetowa Zamawiającego www.powiat-gdanski.pl

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”

Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 570552-N-2019

data zamieszczenia: 08.07.2019 r.

ZATWIERDZAM

w zast. STAROSTY

Marian Cichon

WICESTAROSTA

Pruszcz Gdański, dnia 08.07.2019 r.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- Rozdział 4:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 6:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 7:** Termin związania z ofertą
- Rozdział 8:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 9:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 10:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 11:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 12:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 13:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 14:** Istotne dla stron postanowienia umowne
- Rozdział 15:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 16:** Postanowienia końcowe
- Rozdział 17:** Wzory załączników do SIWZ
- Rozdział 18:** Projekt umowy

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego, nieużywanego samochodu osobowego typu SUV, posiadającego świadectwo homologacji dla potrzeb Wydziału Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
2. Wymagania dotyczące samochodu:
 - 1) fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2019, model aktualnie wytwarzany przez producenta,
 - 2) typ nadwozia – SUV, przystosowany do przewozu min. 5 osób,
 - 3) spełniające wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
 - 4) posiadający homologację, wystawioną zgodnie z art.68 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
 - 5) spełniający wymogi – minimum Dyrektywy CEE EURO 6 w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów,
 - 6) nieużywany, technicznie sprawny.
3. Parametry i wyposażenie samochodu. Parametry wskazane poniżej należy rozumieć jako minimalne, dopuszczalne jest zaproponowanie parametrów lepszych:
 - 1) silnik benzynowy wolnossący o pojemności powyżej 1500 cm³
 - 2) napęd 4x4,
 - 3) manualna skrzynia biegów,
 - 4) ABS,
 - 5) ESC - System stabilizacji toru jazdy oraz system wspomagania ruszania pod górę HSA
 - 6) system kontroli zjazdu ze wzniesienia HDC,
 - 7) poduszki powietrzne: kierowcy, pasażera, boczne, poduszki powietrzne kurtynowe,
 - 8) klimatyzacja,
 - 9) elektryczne szyby przednie,
 - 10) centralny zamek z pilotem,
 - 11) pasy bezpieczeństwa z przodu z regulacją wysokości mocowania i pirotechnicznymi napinaczami,
 - 12) pasy bezpieczeństwa z tyłu,
 - 13) zagłówki przednie, trzy zagłówki z tyłu,
 - 14) wspomaganie układu kierowniczego,
 - 15) liczba drzwi: 5,
 - 16) liczba miejsc: 5,
 - 17) kąt natarcia: min.25°
 - 18) kat zejścia: min.30°
 - 19) prześwit: min 200 mm,
 - 20) koło zapasowe,
 - 21) kolor czarny, brązowy, zielony lub szary,
 - 22) dywaniki gumowe,

- 23) orurowanie chromowane,
- 24) alarm.

4. Warunki dotyczące odbioru i serwisu pojazdu:

- 1) Odbiór techniczny pojazdu odbędzie się w salonie Wykonawcy w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru. W trakcie odbioru Wykonawca umożliwi Zamawiającemu między innymi kontrolę zgodności przedmiotu odbioru z wymaganiami specyfikacji technicznej pojazdu (Załącznik Nr 4 niniejszej SIWZ), a także zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umożliwi wykonanie jazdy próbnej.
 - 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu serwis pogwarancyjny w autoryzowanym przez producenta punkcie serwisowym w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do samochodu komplet dokumentów: karta pojazdu, karta gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu (wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim, dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin).
 - 4) **Gwarancja producenta na samochód musi wynosić co najmniej 24 miesiące (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w rozdziale 11 SIWZ).** Gwarancja na powłokę lakierniczą, co najmniej 36 miesięcy. Gwarancja na perforację blach nadwozia, co najmniej 144 miesiące (12 lat).
5. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza Specyfikacji technicznej pojazdu (Załącznik nr 4 do SIWZ),** zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi, konstrukcyjnymi i parametrami technicznymi, opisanymi w ust. 3 powyżej.
6. **Kod CPV:**
34-11-00-00-1 Samochody osobowe
7. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. /procedura odwrócona/, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 2

Termin wykonania zamówienia

1. **Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin dostawy to 4 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w rozdziale 11 SIWZ.

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **Nie podlegają wykluczeniu**

- a) z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
- b) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

Rozdział 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
- 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia zgodne z treścią załącznika nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4. Przed udzieleniem zamówienia **Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**
 - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy będzie zobowiązany do złożenia w/w dokumentu również w odniesieniu do tych podmiotów.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty, dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty
6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.** Oświadczenie można złożyć zgodnie z załączonym wzorem (załącznikiem nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
w sprawach formalno – prawnych:
Katarzyna Busz, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl, faks (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55
w sprawach przedmiotu zamówienia:
Mariusz Drozd Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska, tel. (58) 773-12-02
3. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział 7

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają swoje warunki cenowe na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ .
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Przy sporządzeniu oferty, zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
11. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty.

12. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
13. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań.

Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na:

Zakup samochodu osobowego na potrzeby Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

Nie otwierać przed2019 r. godz.12:00

Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U.2016.380).

Rozdział 9

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w **Punkcie Podawczym** (parter), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **16.07.2019 r. do godz. 11:30**.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.07.2019 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, sala narad Rady Powiatu (sala Nr 8), 83-000 Pruszcz Gdański
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w SIWZ zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 10

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), cenę brutto za wykonanie zamówienia określonego w SIWZ.

2. Wszystkie ceny wyszczególnione w formularzu ofertowym należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, oraz wszystkie inne koszty nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SIWZ.
6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
W okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział 11

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
Cena brutto - 60%
Okres gwarancji producenta 30%
Termin dostawy – 10 %
2. Sposób oceny ofert
W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:
 - 1) dla kryterium „Cena” (P_{K1}):
$$P_{K1} = [(C_N / C_R) \times 60\%] \times 100$$

Oznaczenia:

P_{K1} - ilość punktów dla kryterium „Cena”

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej

2) **Okres gwarancji producenta (P_{K2}):**

Deklarowany okres gwarancji	ilość punktów
24 m-ce	0 pkt
25 m-cy – 36 m-cy	10 pkt
37 m-cy – 48 m-cy	20 pkt
49 m-cy i więcej	30 pkt

- Podczas oceny ofert Zamawiający w celu przyznania punktów rozpatrywać będzie okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w ust. 1 pkt 1) formularza oferty. Zamawiający wymaga określenia pełnych miesięcy oferowanego okresu gwarancji,
- W przypadku, gdy w formularzu oferty Wykonawca nie określi okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące,
- Ocena za kryterium „Okres gwarancji” wyliczana będzie na podstawie niżej podanego wzoru:

$$P_{K2} = [G_B / G_{MAX} \times 30\%] \times 100$$

P_{K2} - ilość punktów badanej oferty dla kryterium 2

G_B - punkty z tabeli za okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

G_{MAX} - punkty z tabeli za najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich badanych ofert

- W przypadku, gdy w ust. 1 pkt. 1) formularza oferty nie zostanie zaznaczony okres gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt.
- **Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji, producenta na samochód**
- Oferty Wykonawców, którzy zaoferują **okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone** jako niezgodne z treścią SIWZ.

3) dla kryterium „Termin dostawy” (P_{K3}):

Liczba punktów w kryterium „Termin dostawy” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

Deklarowany termin dostawy	ilość punktów
do 2 miesięcy	10 pkt
do 3 miesięcy	5 pkt
do 4 miesięcy	0 pkt

- W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Zamawiający rozpatrywać będzie informacje podane przez Wykonawcę w ust. 1 pkt 2) formularza oferty.
 - W przypadku, gdy w ust. 1 pkt. 2) formularza oferty nie zostanie zaznaczony termin dostawy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny termin dostawy, który wynosi 4 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt.
 - **Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin dostawy to 4 miesiące** od dnia zawarcia umowy.
 - Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin realizacji dostawy **dłuższy niż 4 miesiące** od dnia zawarcia umowy **zostaną odrzucone** jako niezgodne z treścią SIWZ.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: $P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$.

Rozdział 12

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 14

Istotne dla stron postanowienia umowne

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Podmioty występujące wspólnie:
 - 1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 17

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
 - **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
 - Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
 - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
 - W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).
 - Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
 - Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Rozdział 18

Wzory załączników do SIWZ

Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
na Zakup samochodu osobowego dla potrzeb Wydziału Rolnictwa i Ochrony
Środowiska Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim
ZP.272.17.2019.PN

Ja, niżej podpisany, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania.....
(nazwa firmy)

.....
(adres firmy)

tel., tel./fax adres e-mail:.....

NIP-.....-....., REGON, Powiat

1. Oświadczam/y, że realizację zamówienia wykonamy za cenę:
brutto zł (słownie brutto:
.....zł)

Oferuję/my:

1) okres gwarancji producenta na samochód m-cy.

2) termin realizacji dostawy od dnia zawarcia umowy miesiące.

Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **warunki płatności** – należności wynikające z prawidłowo wystawionej faktury płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,

1. Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.

- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
 - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
 - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
 - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji usług na warunkach określonych w projekcie umowy.
 - 9) Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, prosimy przekazać na rachunek nr
 - 10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
2. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**
- mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
- *Zaznaczyć właściwe.
- UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
4. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):
-
-
-
5. Wskazuję/my, że dokument, o którym mowa w Rozdziale 4, ust. 6 pkt 1) SIWZ, dotyczący:
- 1) **Wykonawcy** – są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: .

2) (jeżeli dotyczy) **innego podmiotu**, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu – są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: .

6. Ofertę niniejszą składam/my na Kolejno ponumerowanych stronach

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub
osoby upoważnionej)

Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Zakup samochodu osobowego dla potrzeb Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim – ZP.272.17.2019.PN**, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej*)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że

- 1) **nie należę do żadnej grupy kapitałowej***;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu*;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu**:
 - a)
 - b)
 - c)

(nazwy i adresy tych Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

UWAGA

Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. Ustawy).

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

Specyfikacja techniczna pojazdów

marka i model samochodu:

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanych samochodów (wpisać TAK, jeśli samochód spełnia wymagany parametr oraz w przypadku, gdy w kolumnie 1 podano max. lub min. parametr w kolumnie nr 2 należy wpisać konkretny parametr oferowanych samochodów)
1	2	3
1.	Pojazd nowy	
2.	Pojemność: powyżej 1500cm ³	
3.	Silnik benzynowy wolnossący	
4.	Napęd 4x4	
5.	Manualna skrzynia biegów	
6.	ABS	
7.	ESC – System stabilizacji toru jazdy oraz system wspomaganie ruszania pod górę HSA	
8.	System kontroli zjazdu ze wzniesienia HDC	
9.	Poduszki powietrzne: kierowcy, pasażera, boczne	
10.	Poduszki powietrzne kurtynowe	
11.	Klimatyzacja	
12.	Elektryczne szyby przednie	
13.	Centralny zamek z pilotem	
14.	Pasy bezpieczeństwa z przodu z regulacją wysokości mocowania i pirotechnicznymi napinaczami	
15.	Pasy bezpieczeństwa z tyłu	
16.	Zagłówki przednie, trzy zagłówki z tyłu	
17.	Wspomaganie układu kierowniczego	
18.	Typ nadwozia: SUV	

19.	Liczba drzwi: 5	
20.	Liczba miejsc: 5	
21.	Kąt natarcia: min.25°	
22.	Kat zejścia:min.30°	
23.	Prześwit: min 200 mm	
24.	Koło zapasowe	
25.	kolor czarny, brązowy, zielony lub szary	
26.	Dywaniki gumowe	
27.	Orurowanie chromowane	
28.	Alarm	
27.	Gwarancja na powłokę lakierniczą miesięcy
28	Gwarancja na antykorozyjną perforację nadwozia lat

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Rozdział 19
PROJEKT UMOWY

Umowa nr 17/2019/p
(wzór)

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

- 1. Stefan Skonieczny** - **Starosta,**
2. Marian Cichon - **Wicestarosta,**

zwanym dalej Zamawiającym

a :

.....
.....
.....

zwaną dalej „Dostawcą” ,

reprezentowaną przez:

1. -,
2. -,

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Dostawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje fabrycznie nowy samochód osobowy marki, model rok produkcji 2019, o parametrach technicznych i użytkowych opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Dostawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dostawca oświadcza, że jest właścicielem samochodu wymienionego w ust. 1, który jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich oraz, że nie toczy się żadne postępowanie go dotyczące i nie jest on przedmiotem zabezpieczenia.

ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do wydania pojazdu, o którym mowa w §1 niniejszej umowy w terminie miesięcy (zgodnie z ofertą Dostawcy) od dnia zawarcia umowy, w miejscu wskazanym przez Dostawcę w ofercie i położonym na terenie Polski.
2. Szczegółowy termin wydania pojazdu, Dostawca uzgodni w formie pisemnej z Zamawiającym co najmniej 3 dni przed datą wydania przedmiotu umowy z tym, że nie może być on późniejszy od terminu wskazanego w ust. 1.
3. Podstawą dokonania odbioru przedmiotu umowy, będzie podpisanie protokołu odbioru. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru pojazdu, jeżeli pojazd, który został wydany Zamawiającemu nie będzie posiadał pełnej dokumentacji, cech i parametrów zgodnych z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy i ofertą Dostawcy – załącznik nr 2 do umowy, a jeżeli będzie to w odniesieniu do

przedmiotu umowy wymagane, warunki określone w ustawie Prawo o Ruchu Drogowym i przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie tej ustawy lub pojazd jest uszkodzony, niekompletny, mimo próby uruchomienia nie działa lub po uruchomieniu działa nieprawidłowo.

4. W przypadku odmowy odbioru pojazdu z przyczyn wskazanych w ust. 3, Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie dłuższym niż 7 dni.
5. Dostawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - komplety kluczyków,
 - kartę pojazdu,
 - świadectwo homologacji,
 - instrukcję obsługi i konserwacji pojazdu,
 - książkę gwarancyjną pojazdu,
 - wykaz autoryzowanych stacji serwisowych,
6. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
7. Dostawca zapewni Zamawiającemu serwis pogwarancyjny pojazdu.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. dokonania odbioru przedmiotu umowy,
2. dokonania płatności zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

_____.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż i wydanie przedmiotu umowy wynikające z oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości netto (słownie.....) + 23 % VAT, co daje brutto (słownie).
2. Wynagrodzenie podane w ofercie Dostawcy jest obowiązujące i nie podlega zmianie.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Zapłata nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Dostawcy: w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę. Za dzień zapłaty uznaje się, dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Fakturę należy wystawić na:

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.

6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

ODBIÓR ZAMÓWIENIA

§ 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
4. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: **Mariusz Drozd** - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, oraz **Grzegorz Lipiński** – pracownik Wydziału Ochrony Środowiska.

WARUNKI GWARANCJI

§7

1. Dostawca udziela Zamawiającemu na dostarczony pojazd gwarancji:
 - 1) min. ... miesięcznej gwarancji producenta samochodu
 - 2) min. ... miesięcznej gwarancji na powłokę lakierniczą,
 - 3) min. ... letniej gwarancji na antykorozyjną perforację nadwozia.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Dostawca w okresie gwarancji zapewnia serwis techniczny oraz przeglądy gwarancyjne w autoryzowanym serwisie.
4. Przeglądy gwarancyjne powinny być wykonywane z częstotliwością i zakresem wynikającym z zaleceń producenta pojazdu.

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. W przypadku niewydania pojazdów, o których mowa w §1 niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku niedotrzymania przez Dostawcę terminu określonego §2 ust. 4 umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia Dostawcy w usunięciu wad pojazdów w okresie gwarancji Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli opóźnienie w wydaniu pojazdów, o których mowa w §1 niniejszej umowy przekroczy 7 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 lub ust. 4 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ZMIANY UMOWY

§ 9

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wynikać będzie ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 10

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Dostawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Dostawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem

wykonania obowiązków ciążyących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, mogące wynikać z umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Dostawcy.

5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Oferta Dostawcy wraz ze Specyfikacją Techniczną Pojazdów

STRONY

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: