

## WZÓR

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:  
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

**1. Stefan Skonieczny – Starosta,**

**2. Marian Cichon – Wicestarosta,**

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **rozbudowa<sup>i</sup>/ zakup i dostawa<sup>i</sup> centrali telefonicznej dla Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w ramach projektu: „Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
  - 1) specyfikacja zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

#### § 2

Termin wykonania przedmiotu umowy: **nie później niż do 05.07.2019 r.**

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY; GWARANCJA

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, specyfikacją zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 w terminie

h

- określonym w § 2 niniejszej umowy, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
- Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi) dla całości dostarczonego sprzętu.
  - Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: ..... lata. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.**
  - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresie obowiązywania gwarancji.
  - Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu .....lub poczty e-mail.....
  - W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii sprzętu poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby bezpłatną wymianę sprzętu albo części oraz podstawienie sprzętu zastępczego na czas wymiany lub naprawy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
  - Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
  - W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy oraz na czas trwania naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
  - Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 4

- Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**
- Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP .....

## WYNAGRODZENIE

### § 5

- Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego ofertę Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości **netto**..... (słownie.....) + .....% VAT, co daje łącznie kwotę **brutto** ..... (słownie.....).
- Fakturę należy wystawić: **rozbudowa<sup>i</sup>/ sprzedaż i dostawa<sup>i</sup> centrali telefonicznej dla Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim** na kwotę **brutto** ..... (słownie..... złotych)
- Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę z rachunków bankowych Powiatu Gdańskiego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....



4. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. **Fakturę należy wystawić na:**  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
6. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
11. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## ODBIÓR ZAMÓWIENIA

### § 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został wykonany bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą:
  - a. Pan Ireneusz Czernecki – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim
  - b. Pan Paweł Wessalowski – Naczelnik Wydziału ds. Informatyki Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim
6. Upoważnionymi ze strony Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy będą:  
.....

## WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY

### § 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres **3 lat** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Terminy rękojmi bieżą od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.



3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

### KARY UMOWNE

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - c. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków przedmiotu umowy o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - d. w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

#### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do wymiany, wykona przedmiot umowy niezgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.



## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 10**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) „Specyfikacja Zamówienia” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **§ 12**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) – dalej „RODO”, informuję, iż:

1. **Administratorem** podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773-12-12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** realizacji niniejszej umowy cywilnoprawnej zawartej z kontrahentem - na podstawie **art. 6 ust. 1 pkt b RODO**. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Państwa danych nie wynika z ustawy, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Państwa zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.



4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki pomocnicze Powiatu i sądy – o ile nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **do czasu zakończenia** realizacji zadań określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz **prawo ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu**, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także **prawo do jej cofnięcia** w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana (-y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

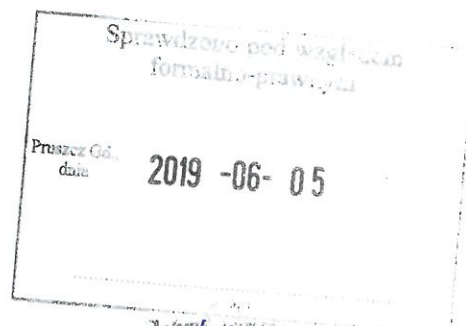
## STRONY

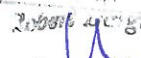
ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

NACZELNIK  
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

  
niepotrzebne skreślić



  
Kadga Prawny  
Praszer Gd. 134