

Znak sprawy ZP.272.01.2019.US

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Powiat Gdański
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą Pzp, na podstawie art. 138o ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” ETAP II . Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 80000000-4 –usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
80411200-0 – Usługi szkół nauki jazdy

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu zwanym dalej Ogłoszeniem stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1: Instrukcja zamówienia (IZ)
- Załącznik nr 2a i 2b: Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym
- Załącznik nr 5a i 5b: Wzór umowy wraz z zał. nr 3a i 3b do umowy- Karta czasu świadczenia usługi za dany miesiąc
- Załącznik nr 6: Informacja wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Pruszcz Gdański 06.06.2019r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA

INSTRUKCJA ZAMÓWIENIA (IZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Gdański

ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański

tel.: (58) 773-12-55

fax: (58) 773-12-55

e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl

Strona internetowa:

www.powiat-gdanski.pl, <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=267>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” ETAP II. *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020*

Zadanie nr 1 – Kursy na prawo jazdy kat. B, z koniecznymi badaniami lekarskimi oraz z egzaminami: wewnętrznym i zewnętrznym dla 42 dla uczniów klas TL.

Zadanie nr 2 – Kursy na operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowej i egzaminem UDT 30 dla uczniów klas TL.

2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

2.1 Prowadzenie kursów na prawo jazdy kat. B oraz na operatora wózka widłowego dla grupy uczniów Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim w ramach projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 **do 22 listopada 2019r.**

2.2 Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.3. Edukacja Zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.

2.3 Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwa zadania i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie zastrzega liczby zadań zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę przetargową. Jednakże, Wykonawca powinien wziąć pod uwagę specyfikę planowanych zajęć, które odbywać się będą po lekcjach w szkołach, z uwzględnieniem podziału na grupy. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony indywidualnie, po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku **sytuacji, w której zajęcia o tej samej tematyce będą się odbywać w 2 grupach, w tym samym dniu tygodnia, o tej samej godzinie, Wykonawca musi posiadać zdolność prowadzenia zajęć w 2 grupach w tym samym czasie.**

2.4 Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:

Zadanie nr 1 – Kursy na prawo jazdy kat. B, z koniecznymi badaniami lekarskimi oraz z egzaminami: wewnętrznym i zewnętrznym dla 42 dla uczniów klas TL.

Kurs kat. B :

- przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 42 uczniów w wymiarze 60 godzin na osobę (w tym 30 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych/osobę i 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych/osobę) zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zajęcia teoretyczne oraz egzamin wewnętrzny odbywać się będą w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 4, zaś praktyczne na terenie Pruszcza Gdańskiego i okolic. Egzamin zewnętrzny w najbliższym dla Pruszcza Gdańskiego PORD. Kursy wraz badaniami lekarskimi i egzaminem wewnętrznym odbywać się będą do 22.11.2019r. Egzamin zewnętrzny w terminie wyznaczonym przez PORD,
- przeprowadzenie badań lekarskich uprawniających do przystąpienia do udziału w kursie kategorii B dla wszystkich uczniów (rezerwacja terminów badań wraz z pokryciem kosztów),
- pokrycie kosztów wynagrodzenia wykładowców i instruktorów nauki jazdy,
- pokrycie wszelkich kosztów związanych z przystąpieniem każdego uczestnika do egzaminu wewnętrznego oraz państwowego egzaminu zewnętrznego na prawo jazdy kategorii B, zarówno teoretycznego jak praktycznego, przeprowadzanego przez Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego znajdujący się najbliżej Pruszcza Gdańskiego (tzn. Wykonawca jest zobowiązany do rezerwacji terminu egzaminu i uiszczenia opłaty egzaminacyjnej za każdego uczestnika kursu).

Zadanie nr 2 – Kursy na operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowej i egzaminem UDT dla 30 uczniów klas TL.

Kurs operatora wózków widłowych:

- przeprowadzenie kursu dla grupy uczniów TL na operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowej i egzaminem UDT – po 67 godzin w tym 15 godzin zajęć

praktycznych dla 30 uczniów. Zajęcia teoretyczne, praktyczne oraz egzamin UDT odbywać się będą w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 4 w terminie do 22.11.2019r. Egzamin zewnętrzny w terminie wyznaczonym przez UDT,

- pokrycie kosztów wynagrodzenia wykładowców i instruktorów,
- pokrycie wszelkich kosztów związanych z przystąpieniem każdego ucznia do egzaminu wewnętrznego oraz państwowego egzaminu zewnętrznego UDT, zarówno teoretycznego jak praktycznego (tzn. Wykonawca jest zobowiązany do rezerwacji terminu egzaminu i uiszczenia opłaty egzaminacyjnej za każdego uczestnika kursu).

2.5 Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie każdego zadania, będzie należało w szczególności:

- 1) Ścisła współpraca z biurem projektu, z dyrekcją ZSOiO w Pruszczu Gdańskim oraz udział w spotkaniach roboczych.
- 2) Przekazywanie na bieżąco do biura projektu i szkolnych koordynatorów informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie.
- 3) Bieżące przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników, które należy przekazywać do biura projektu.
- 4) Sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas prowadzonych zajęć.
- 5) Oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.
- 6) Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu.
- 7) Wykonywanie innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2.6 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do zamawiającego dokumenty potwierdzające kwalifikacje i staż pracy osób realizujących zamówienie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w IZ. Po podpisaniu umowy Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram zajęć. Harmonogram ma być dostosowany do godzin pracy szkoły.

2.7 Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przejazdów do szkoły i biura projektu osób prowadzących formy doskonalenia.

2.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji prowadzonych form doskonalenia. Osobami upoważnionymi do działania w tym zakresie jest Powiatowy doradca zawodowy, Kierownik Projektu, Asystent Koordynatora Projektu oraz osoby oddelegowane przez IZ RPO WP na lata 2014-2020.

3. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
80411200-0 – Usługi szkół nauki jazdy

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 22 listopada 2019r.**

IV. Wykonawcy występujący wspólnie

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu.
3. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi spełniać wymogi określone w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez lidera).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. Korespondencja przesłana za

- pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.
 6. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej BIP: www.powiat-gdanski.pl , <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=267>.
 7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej BIP.
 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
 9. Zamawiający **nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu**.
 10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl , fax: 58 773-12-55,
w sprawach merytorycznych: Tomasz Ząbkiewicz – Kierownik projektu w Wydziale Spraw Społecznych mail: kierownik@pore.powiat-gdanski.pl

VI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Spełniają warunki udziału dotyczące:

a. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zadanie nr 1

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu szkoleń kierowców potwierdzone aktualnym wpisem do Rejestru Przedsiębiorców Prowadzących Ośrodki Szkolenia Kierowców, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadanie nr 2

Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

b. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

zadanie nr 1: Wykonawca zobowiązany jest wykazać że dysponuje profesjonalną kadrą posiadającą:

- a) Stosowne uprawnienia do wykonania zamówienia (prowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B)
- b) Instruktorzy prowadzący zajęcia mają być wpisani do ewidencji egzaminatorów z kategoriami min. B

zadanie nr 2: Wykonawca zobowiązany jest wykazać że dysponuje lub będzie dysponował min. 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje w zakresie prowadzenia kursów obsługi wózków widłowych tzn. osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz mające minimum 2-letni staż w przeprowadzaniu kursów zgodnych z zakresem tematycznym kursu (załącznik Nr 4).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale VII IZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełniania warunków których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w rozdziale VII ust 1 IZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Rejestru Przedsiębiorców Prowadzących Ośrodki Szkolenia Kierowców (zadanie nr 1).
 - 3) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (zadanie nr 2)
2. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) oraz dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) IZ należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu można złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być podpisane przez osobę do tego upoważnioną i sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenie, wymienione w ust. 1 pkt 1) IZ oraz dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2) i 3) IZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

IX. Informacje na temat zakresu wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorującego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie byli związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
oraz
5. pozostawaniu w stosunku pracy lub zlecenia z Zamawiającym przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia i byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
6. zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego - **załącznik nr 2A i/lub nr 2B do Ogłoszenia.**
2. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć :**
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
 - 2) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Przedsiębiorców Prowadzących Ośrodki Szkolenia Kierowców (zadanie nr 1)/Rejestru Instytucji Szkoleniowych (zadanie nr 2)
 - 3) Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym w zakresie doświadczenia osób oddelegowanych do wykonania zamówienia – Zał. nr 4
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba /osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. *Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy- dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert; przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- zał. nr 6 do Ogłoszenia

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.**
4. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
6. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na zadanie pn:

Usługa przeprowadzenia kursów i egzaminów na prawo jazdy kat. B oraz na operatora wózków widłowych dla uczniów klas TL w szkole ZSOiO w Pruszczu w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim”

ETAP II

zadanie nr

Nie otwierać przed 14.06.2019 r. godz. 12:00.

Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.

9. Koperta powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 10, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu*

*nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.***

14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*
15. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
16. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
17. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Punkcie Podawczym- parter, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **14.06.2019 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2019 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 8 (I p. sala konferencyjna, wejście od strony holu głównego).

3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Zamawiający na otwarciu ofert, ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz kryteriów oceny ofert (zgodnie z warunkami SIWZ)
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny ofert .
7. **Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:** pisemnie pocztą lub osobiście do siedziby Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania Ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy obliczaniu ceny ostatecznej należy uwzględnić, że cena ta będzie niezmienna w okresie realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji ani podwyższeniu z innych względów.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

1) **Cena „C”**: waga 60%

2) **Doświadczenie wykładowców „D”** : waga 40%,
przy czym 1% = 1 pkt

Ad. 1) Kryterium **cena** będzie wyliczane wg wzoru:

$$C = [(C_{\min} / C_R) \times 60 \%] \times 100$$

C - ilość punktów dla kryterium cena,

C_{\min} - najniższa oferowana cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C_R - cena brutto oferty rozpatrywanej

Ad. 2) Kryterium **średnie doświadczenie wykładowców** oznacza posiadanie doświadczenia w zakresie wykonania usług kursów/szkoleń stosownie do oferowanego przez wykonawcę zadania. Średnie doświadczenie określane będzie według wzoru:

$$D_{\text{sr}} = \Sigma D_w / \text{Ilość wykładowców w zadaniu}$$

Gdzie:

D_{sr} – doświadczenie średnie wykładowców w danym zadaniu określone w liczbach całkowitych

D_w – doświadczenie indywidualne każdego z wykładowców w zadaniu mierzone ilością przeprowadzonych przez niego kursów/szkoleń w ostatnich 3 latach

ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

- D_{sr} = przeprowadzenie 1 kursu - 0 pkt
- D_{sr} = od 2 do 3 (przeprowadzenie 2-3 kursów) - 10 pkt
- D_{sr} = od 4 do 6 (przeprowadzenie 4-6 kursów) - 20 pkt
- D_{sr} = od 7 do 9 (przeprowadzenie 7-9 kursów) - 30 pkt
- D_{sr} = 10 i ponad (przeprowadzenie 10 i więcej kursów) - 40 pkt.

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.

3. Sposób obliczania całkowitej liczby punktów:

Punktowa ocena oferty „O” będzie obliczana według wzoru:

$$O = C + D$$

O – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium cena

D – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium doświadczenie wykonawcy

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia,
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i doświadczenia, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę oraz cenę oferty.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5A i/lub 5B** do Ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu.
 - b) wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby, o podobnych kwalifikacjach zawodowych .
5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności .
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

ZAŁĄCZNIK NR 2A DO OGŁOSZENIA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Na działanie: Usługa przeprowadzenia kursów i egzaminów na prawo jazdy kat. B oraz na operatora wózków widłowych dla uczniów klas TL w szkole ZSOiO w Pruszczu w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” ETAP II w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Zadanie nr 1.

Kursy na prawo jazdy kat. B, z koniecznymi badaniami lekarskimi oraz z egzaminami: wewnętrznym i zewnętrznym dla 42 dla uczniów klas TL.

Działając w imieniu:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
Adres

.....
telefon, faks, e-mail

.....
imię i nazwisko, telefon, e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za:

<i>ZADANIE</i>	<i>NETTO</i>	<i>VAT %</i>	<i>WARTOŚĆ VAT</i>	<i>BRUTTO</i>
<i>Nr 1 Kurs+ badania lekarskie+ egzamin wewnętrzny i zewnętrzny</i>				

Słownie brutto:
.....
.....

2. W celu określenia doświadczenia wykładowców

a) Ilość wykładowców przeznaczona do realizacji zadania nr 1

b) Łączna ilość kursów przeprowadzonych przez przeznaczonych do realizacji zadania nr 1 wykładowców w ostatnich 3 latach.....

Dane te posłużą zamawiającemu do wyliczenia kryterium średniego doświadczenia wykładowców.

3. Akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuję/emy się wykonywać przedmiot zamówienia **do 22.11.2019r.**

4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Akceptuję/emy przedstawiony w Ogłoszeniu wzór Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zobowiązujemy się do potwierdzenia po każdym kursie stosownym dokumentem wyniku egzaminu wewnętrznego oraz skierowania i opłacenia egzaminu zewnętrznego we właściwym PORD.

8. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....

10. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczam/y, że nie jesteśmy podmiotem powiązaniem osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w zakresie opisanym w rozdziale IX IZ.

12. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
miejsowość, data

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

ZAŁĄCZNIK NR 2B DO OGŁOSZENIA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Na działanie: Usługa przeprowadzenia kursów i egzaminów na prawo jazdy kat. B oraz na operatora wózków widłowych dla uczniów klas TL w szkole ZSOiO w Pruszczu w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” ETAP II w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Zadanie nr 2.

Kursy na operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowej i egzaminem UDT dla 30 uczniów klas TL.

Działając w imieniu:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
Adres

.....
telefon, faks, e-mail

.....
imię i nazwisko, telefon, e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za:

<i>ZADANIE</i>	<i>NETTO</i>	<i>VAT %</i>	<i>WARTOŚĆ VAT</i>	<i>BRUTTO</i>	<i>BRUTTO (słownie)</i>
<i>Nr 2 Kurs+ egzamin wewn. i zewnętrzny</i>					

Słownie

brutto:.....
.....

2. W celu określenia doświadczenia wykładowców

- a) Ilość wykładowców przeznaczona do realizacji zadania nr 2
- b) Łączna ilość kursów przeprowadzonych przez przeznaczonych do realizacji zadania nr 2 wykładowców w ostatnich 3 latach.....
Dane te posłużą zamawiającemu do wyliczenia kryterium średniego doświadczenia wykładowców.

3. Akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuję/emy się wykonywać przedmiot zamówienia **do 22.11.2019r.**

4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/emy przedstawiony w Ogłoszeniu wzór Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się do potwierdzenia po każdym kursie stosownym dokumentem wyniku egzaminu wewnętrznego oraz skierowania i opłacenia egzaminu zewnętrznego we właściwym UDT.
8. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....

10. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczam/y, że nie jesteśmy podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w zakresie opisanym w rozdziale IX IZ

12. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
miejsowość, data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(miejsowość i data)

**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

OŚWIADCZENIE*

o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pt.:

Usługa przeprowadzenia kursów i egzaminów na prawo jazdy kat. B oraz na operatora wózków widłowych dla uczniów klas TL w szkole ZSOiO w Pruszczu w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” ETAP II w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

w imieniu Wykonawcy: _____

oświadczam, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy Pzp;
- spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....

.....

miejsowość, data

*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

** UWAGA: niniejsze „Oświadczenie” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik 5a do ogłoszenia

Umowa nr 01/2019/us
Zadanie nr 1
wzór

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

- 1. Stefan Skonieczny** - **Starosta,**
2. Marian Cichon - **Wicestarosta,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. -,

wybraną na podstawie art. 138 o, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986),

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest „Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” ETAP II. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w zakresie zadania nr 1:

Kursy na prawo jazdy kat. B, z koniecznymi badaniami lekarskimi oraz z egzaminami: wewnętrznym i zewnętrznym dla 42 dla uczniów klas TL.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonywany(niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy).

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **22.11.2019 r.**

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Umożliwienie uzgadniania przez Wykonawcę z ZSOiO w Pruszczu Gdańskim harmonogramu zajęć.
2. Dokonywanie kontroli i oceny zajęć przez Kierownika Projektu lub Asystenta Projektu.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należyta starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentów związanych z wykonaniem umowy:
 - 2.1. scenariuszy (konspektów) zajęć,
 - 2.2. innych materiałów metodycznych: scenariuszy ćwiczeń, prezentacji multimedialnych itp.,
 - 2.3. list obecności uczestników,
 - 2.4. wypełnionych ankiet ewaluacyjnych i kwestionariuszy,
 - 2.5. wytworów pracy uczestników
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia i potwierdzenia stosownym dokumentem wyniku egzaminu wewnętrznego oraz skierowania i opłacenia badań lekarskich oraz egzaminu zewnętrznego na prawo jazdy kat. B dla każdego uczestnika kursu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współtworzenia z ZSOiO harmonogramów zajęć i bezwzględne przestrzeganie godzin poszczególnych zajęć.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania przeprowadzanych zajęć w dziennikach i stosowania się do wskazówek oraz poleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego jej wykonania w wyznaczonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż Powiat Gdański jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
3. Z uwagi na wymóg Instrukcji Zamówienia ust. II pkt 2.3, Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847*).

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w § 6 niniejszej umowy albo Zamawiający odstąpi od umowy. Prawo to może zamawiający wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy.
5. Wykonawca zwróci koszty wynikające z niezawiadomienia o zmianie statusu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B dla 42 uczniów wraz z badaniami lekarskimi, egzaminem wewnętrznym rezerwacją terminu i pokryciem kosztów egzaminu zewnętrznego w najbliższym do Pruszcza Gdańskiego ośrodka PORD wynagrodzenie netto..... zł (słownie:) + zw. % VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie:.....)
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Za usługi, które nie zostaną wykonane, choć zostały ujęte w ofercie wynagrodzenie nie przysługuje.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.

PRAWA AUTORSKIE

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że opracowania objęte niniejszą umową, o których mowa w § 4 ust 2 są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) i jako twórcy przysługują mu wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo do swobodnego rozporządzania nimi.
2. Strony postanawiają, że z chwilą przekazania Zamawiającemu egzemplarzy utworu lub jego samodzielnej części nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworu w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. Utrwalania przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach;

- b. Wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c. Trwałe lub czasowe zwielokrotnienie przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką;
 - d. Publiczne wykorzystanie utworu (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie) w szczególności poprzez udostępnienie utworu i jego części wszystkim zainteresowanym;
 - e. Wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - f. Rozpowszechnianie przedmiotu umowy lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym sieci Internet;
 - g. Publiczne wyświetlenie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i emitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - h. Wprowadzanie do pamięci komputera;
 - i. Wypożyczenie utworu lub udostępnianie zwielokrotnionych jego egzemplarzy;
 - j. Wprowadzenie utworu w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci;
 - k. Wszelkie inne pola eksploatacji, na jakich Zamawiający będzie wykorzystywał ten utwór na terytorium Polski oraz poza jej granicami, wraz w prawem do dokonywania zmian i opracowań;
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych od utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie, a także korzystanie z dokumentacji będącej podmiotem niniejszej umowy przez Zamawiającego, w zależności od jego potrzeb, w tym również do dokonywania na jej bazie nowych opracowań bądź jej aktualizacji, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy na wszystkich polach eksploatacji.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi potrzebę przeniesienia praw autorskich do utworów stworzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy na innym niż wskazane w ust. 2 polu eksploatacji, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, dopełnić wszelkich czynności niezbędnych do takiego przeniesienia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Fakturę należy wystawiać na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700

2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu kursu na prawo jazdy odpowiedniej kategorii, opłaceniu badań lekarskich, zarezerwowaniu terminów egzaminów zewnętrznych i opłaceniu ich kosztów (potwierdzone stosownymi dokumentami) oraz przedłoży ją Zamawiającemu wraz z dziennikiem zajęć potwierdzonych przez Kierownika Projektu lub Asystenta Kierownika Projektu.
4. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - w przypadku złożenia niezgodnego z prawem oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 albo braku aktualizacji tego oświadczenia – w wysokości 15 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca trzykrotnie w ciągu jednego miesiąca opóźnia się w realizacji usług wynikających z umowy,
 - 1.2. Wykonawca pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nienależycie wykonuje prace, nie przystępuje bądź opóźnia się w wykonaniu prac.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 11

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku:

- a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu.
 - b) wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby, o podobnych kwalifikacjach zawodowych .
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 12

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia

- sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).
 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

KLAUZULA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§13

1. W ramach umowy Zamawiający jako **Administrator**, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) - dalej **RODO**, powierza Wykonawcy (dalej w niniejszym paragrafie – **Podmiotowi przetwarzającemu**) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych niniejszej klauzuli.
2. Administrator w celu niezbędnym do wykonania niniejszej umowy powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych:
 - a. uczestników projektu, o którym mowa w § 1 Umowy
 - b. w zakresie: imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL, list obecności na zajęciach, informacji o wynikach badań uprawniających do kierowania pojazdami, informacji o zdobytych kwalifikacjach.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu wykonywania rzecz Administratora usług wskazanych w § 1 ust. 1 umowy i w okresie jej

obowiązywania, nie dłużej niż do czasu jej wykonania/wygaśnięcia; przetwarzanie będzie obejmowało w szczególności odczyt i przechowywanie danych oraz ich wykorzystanie bezpośrednio i wyłącznie w celu realizacji obowiązków Podmiotu przetwarzającego przewidzianych umową.

4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za równoważne poleceniu strony uznają przekazanie danych w wykonaniu niniejszej umowy na piśmie, mailem lub w innej formie umożliwiającej jej utrwalenie (np. notatka, protokół). Podmiot przetwarzający bez wyraźnego polecenia na piśmie nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo. O każdym takim przypadku, przed przekazaniem danych, Podmiot przetwarzający informuje Administratora, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

5. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.

6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, a w szczególności:

1. prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
2. znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy do zagrożeń poziom bezpieczeństwa,
3. stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7. W przypadkach w których przetwarzanie danych osobowych polega na ich zbieraniu, Podmiot przetwarzający zapewnia wypełnienie obowiązków, o których mowa w art. 13 i 14 RODO (obowiązki informacyjne) w imieniu Administratora, w szczególności poprzez zapewnienie zapoznania osób, których dane dotyczą z obowiązującą u Administratora klauzulą informacyjną oraz odbiera i przekazuje Administratorowi potwierdzenia (dowody) spełnienia obowiązku informacyjnego.

8. Każdy przypadek dalszego powierzenia przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych przekazanych na mocy niniejszej umowy wymaga zgody Administratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem zgody jest zapewnienie przez Podmiot przetwarzający nałożenia na inny podmiot przetwarzający co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych, jak przewidziane w niniejszej klauzuli. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Podmiot przetwarzający ponosi w stosunku do Administratora pełną odpowiedzialność

za działania innego podmiotu przetwarzającego, któremu na mocy niniejszego ustępu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Administratora.

9. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO oraz niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Podmiot przetwarzający wykorzystuje w tym celu środki i zasady komunikacji stosowane dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy.

10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Podmiot przetwarzający uczestniczy w realizacji obowiązków Administratora określonych w art. 32–36 RODO i zobowiązuje się do informowania Administratora o wszystkich ryzykach, zagrożeniach i naruszeniach zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz do niezwłocznego przekazywania na każde żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO.

11. Administrator zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej klauzuli, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. W tym celu Administrator ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

12. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej klauzuli z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić na pierwsze żądanie Administratora poniesione z tego tytułu straty i koszty.

13. Niezależnie od innych przypadków określonych w umowie, Administrator w terminie do 60 dni od ujawnienia okoliczności wskazanych poniżej, ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w przypadku w którym Podmiot przetwarzający:

1. wykorzysta przekazane mu dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, a w szczególności do celu innego niż przewiduje umowa,
2. powierzy przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,
3. nie spełnia warunków zabezpieczenia danych określonych w ust. 5 i 6,
4. zaniedbuje obowiązki wskazane w ust. 7, 9 i 10 pomimo wezwania ze strony Administratora do usunięcia naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego, nie dłuższego niż 3 dni terminu na ich wykonanie.

14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania niniejszej umowy o ile przed upływem tego terminu Administrator nie zażąda zwrotu wszystkich lub niektórych przekazanych danych. Podmiot przetwarzający dokumentuje wykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim w protokole usunięcia/przekazania danych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępnić protokół na każde żądanie Administratora czas do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 5.1. Instrukcja Zamówienia.
 - 5.2. Oferta Wykonawcy.
 - 5.3 Karta czasu świadczenia usługi za dany miesiąc

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5b do ogłoszenia

Umowa nr 01/2019/us

Zadanie nr 2

wzór

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

- 1. Stefan Skonieczny** - **Starosta,**
2. Marian Cichon - **Wicestarosta,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. -,
wybraną na podstawie art. 138 o, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986),
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest „Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” ETAP II. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w zakresie zadania nr 2: Kursy na operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowej i egzaminem UDT 30 dla uczniów klas TL.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

3. Przedmiot umowy wykonywany(niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy).
4. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **22.11.2019 r.**

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Umożliwienie uzgadniania przez Wykonawcę z ZSOiO w Pruszczu Gdańskim harmonogramu zajęć.
2. Dokonywanie kontroli i oceny zajęć przez Kierownika Projektu lub Asystenta Projektu

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentów związanych z wykonaniem umowy:
 - 2.1. scenariuszy (konspektów) zajęć,
 - 2.2. innych materiałów metodycznych: scenariuszy ćwiczeń, prezentacji multimedialnych itp.,
 - 2.3. list obecności uczestników,
 - 2.4. wypełnionych ankiet ewaluacyjnych i kwestionariuszy,
 - 2.5. wytworów pracy uczestników
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia i potwierdzenia stosownym dokumentem wyniku egzaminu wewnętrznego oraz opłacenia i zorganizowania egzaminu zewnętrznego UDT obsługi wózka widłowego dla każdego uczestnika kursu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współtworzenia z ZSOiO harmonogramów zajęć i bezwzględnego przestrzegania godzin poszczególnych zajęć.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania przeprowadzanych zajęć w dziennikach i stosowania się do wskazówek oraz poleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego jej wykonania w wyznaczonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż Powiat Gdański jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
3. Z uwagi na wymóg Instrukcji Zamówienia ust. II pkt 2.3, Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847*).
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w § 6 niniejszej umowy albo Zamawiający odstąpi od umowy. Prawo to może zamawiający wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy.

5. Wykonawca zwróci koszty wynikające z niezawiadomienia o zmianie statusu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za przeprowadzenie kursu obsługi wózka widłowego dla 30 uczniów z egzaminem wewnętrznym oraz opłaceniem i zorganizowaniem egzaminu zewnętrznego UDT, wynagrodzenie netto..... zł (słownie:) + zw. % VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie:.....)
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Za usługi, które nie zostaną wykonane, choć zostały ujęte w ofercie wynagrodzenie nie przysługuje.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.

PRAWA AUTORSKIE

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że opracowania objęte niniejszą umową, o których mowa w § 4 ust 2 są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) i jako twórcy przysługują mu wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo do swobodnego rozporządzania nimi.
2. Strony postanawiają, że z chwilą przekazania Zamawiającemu egzemplarzy utworu lub jego samodzielnej części nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworu w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. Utrwalania przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach;
 - b. Wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c. Trwałe lub czasowe zwielokrotnienie przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką;
 - d. Publiczne wykorzystanie utworu (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie) w szczególności poprzez udostępnienie utworu i jego części wszystkim zainteresowanym;
 - e. Wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;

- f. Rozpowszechnianie przedmiotu umowy lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym sieci Internet;
- g. Publiczne wyświetlenie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i emitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- h. Wprowadzanie do pamięci komputera;
- i. Wypożyczenie utworu lub udostępnianie zwielokrotnionych jego egzemplarzy;
- j. Wprowadzenie utworu w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci;
- k. Wszelkie inne pola eksploatacji, na jakich Zamawiający będzie wykorzystywał ten utwór na terytorium Polski oraz poza jej granicami, wraz w prawem do dokonywania zmian i opracowań;
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych od utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie, a także korzystanie z dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy przez Zamawiającego, w zależności od jego potrzeb, w tym również do dokonywania na jej bazie nowych opracowań bądź jej aktualizacji, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy na wszystkich polach eksploatacji.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi potrzebę przeniesienia praw autorskich do utworów stworzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy na innym niż wskazane w ust. 2 polu eksploatacji, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, dopełnić wszelkich czynności niezbędnych do takiego przeniesienia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Fakturę należy wystawiać na:

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700

2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

3. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu kursu na obsługi wózków widłowych, zarezerwowaniu terminów egzaminów zewnętrznych UDT i opłaceniu ich kosztów

(potwierdzone stosownymi dokumentami) oraz przedłożyć ją Zamawiającemu wraz z dziennikiem zajęć potwierdzonych przez Kierownika Projektu lub Asystenta Kierownika Projektu.

4. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.

5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
- b) w przypadku złożenia niezgodnego z prawem oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 albo braku aktualizacji tego oświadczenia – w wysokości 15 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, jeżeli:

- 1.1. Wykonawca trzykrotnie w ciągu jednego miesiąca opóźnia się w realizacji usług wynikających z umowy,
- 1.2. Wykonawca pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nienależycie wykonuje prace, nie przystępuje bądź opóźnia się w wykonaniu prac.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 11

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku:

- a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu.

b) wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby, o podobnych kwalifikacjach zawodowych .

2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 12

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),

KLAUZULA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§13

1. W ramach umowy Zamawiający jako **Administrator**, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) - dalej **RODO**, powierza Wykonawcy (dalej w niniejszym paragrafie – **Podmiotowi przetwarzającemu**) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych niniejszej klauzuli.

2. Administrator w celu niezbędnym do wykonania niniejszej umowy powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych:

- c. uczestników projektu, o którym mowa w § 1 Umowy
- d. w zakresie: imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL, list obecności na zajęciach, informacji o wynikach badań uprawniających do kierowania pojazdami, informacji o zdobytych kwalifikacjach.

3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu wykonywania rzecz Administratora usług wskazanych w § 1 ust. 1 umowy i w okresie jej obowiązywania, nie dłużej niż do czasu jej wykonania/wygaśnięcia; przetwarzanie będzie obejmowało w szczególności odczyt i przechowywanie danych oraz ich wykorzystanie bezpośrednio i wyłącznie w celu realizacji obowiązków Podmiotu przetwarzającego przewidzianych umową.

4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za równoważne poleceniu strony uznają przekazanie danych w wykonaniu niniejszej umowy na piśmie, mailem lub w innej formie umożliwiającej jej utrwalenie (np. notatka, protokół). Podmiot przetwarzający bez wyraźnego polecenia na piśmie nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo. O każdym takim przypadku, przed przekazaniem danych, Podmiot przetwarzający informuje Administratora, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

5. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora zobowiązały się do zachowania ich

tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.

6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, a w szczególności:

- 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
- 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy do zagrożeń poziom bezpieczeństwa,
- 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7. W przypadkach w których przetwarzanie danych osobowych polega na ich zbieraniu, Podmiot przetwarzający zapewnia wypełnienie obowiązków, o których mowa w art. 13 i 14 RODO (obowiązki informacyjne) w imieniu Administratora, w szczególności poprzez zapewnienie zapoznania osób, których dane dotyczą z obowiązującą u Administratora klauzulą informacyjną oraz odbiera i przekazuje Administratorowi potwierdzenia (dowody) spełnienia obowiązku informacyjnego.

8. Każdy przypadek dalszego powierzenia przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych przekazanych na mocy niniejszej umowy wymaga zgody Administratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem zgody jest zapewnienie przez Podmiot przetwarzający nałożenia na inny podmiot przetwarzający co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych, jak przewidziane w niniejszej klauzuli. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Podmiot przetwarzający ponosi w stosunku do Administratora pełną odpowiedzialność za działania innego podmiotu przetwarzającego, któremu na mocy niniejszego ustępu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Administratora.

9. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO oraz niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Podmiot przetwarzający wykorzystuje w tym celu środki i zasady komunikacji stosowane dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy.

10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Podmiot przetwarzający uczestniczy w realizacji obowiązków Administratora określonych w art. 32–36 RODO i zobowiązuje się do informowania Administratora o wszystkich ryzykach, zagrożeniach i naruszeniach zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz do niezwłocznego przekazywania na każde żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO.

11. Administrator zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej klauzuli, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. W tym celu Administrator ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

12. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej klauzuli z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić na pierwsze żądanie Administratora poniesione z tego tytułu straty i koszty.

13. Niezależnie od innych przypadków określonych w umowie, Administrator w terminie do 60 dni od ujawnienia okoliczności wskazanych poniżej, ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w przypadku w którym Podmiot przetwarzający:

1. wykorzysta przekazane mu dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, a w szczególności do celu innego niż przewiduje umowa,
2. powierzy przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,
3. nie spełnia warunków zabezpieczenia danych określonych w ust. 5 i 6,
4. zaniedbuje obowiązki wskazane w ust. 7, 9 i 10 pomimo wezwania ze strony Administratora do usunięcia naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego, nie dłuższego niż 3 dni terminu na ich wykonanie.

14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania niniejszej umowy o ile przed upływem tego terminu Administrator nie zażąda zwrotu wszystkich lub niektórych przekazanych danych. Podmiot przetwarzający dokumentuje wykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim w protokole usunięcia/przekazania danych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępnić protokół na każde żądanie Administratora czas do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 5.1. Instrukcja Zamówienia.
 - 5.2. Oferta Wykonawcy.
 - 5.3 Karta czasu świadczenia usługi za dany miesiąc

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3a DO UMOWY

**ZESTAWIENIE FAKTYCZNIE PRZEPRACOWANYCH GODZIN
DO UMOWY NRZAWARTEJ W DNIU.....
ZA MIESIĄC.....**

Zamawiający: Powiat Gdański reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16

Wykonawca:

PRZEDMIOT UMOWY: Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” ETAP II .
Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Zestawienie za okres:

Zestawienie tematów form szkoleniowych z wykazem ilości godzin dydaktycznych:

Typ szkolenia	Liczba zrealizowanych godzin zajęć
Kurs prawa jazdy kat. B wraz z badaniami lekarskimi i egzaminem w PORD dla 42 uczestników	

Stwierdzam zgodność z potwierdzonymi dziennikami zajęć.

.....
(podpis kierownika projektu)

.....
(podpis wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3b DO UMOWY

**ZESTAWIENIE FAKTYCZNIE PRZEPRACOWANYCH GODZIN
DO UMOWY NRZAWARTEJ W DNIU.....
ZA MIESIĄC.....**

Zamawiający: Powiat Gdański reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16

Wykonawca:

PRZEDMIOT UMOWY: Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” ETAP II .
Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Zestawienie za okres:

Zestawienie tematów form szkoleniowych z wykazem ilości godzin dydaktycznych:

Typ szkolenia	Liczba zrealizowanych godzin zajęć
Kurs operatora wózków widłowych dla 30 uczniów wraz z egzaminem UDT	

Stwierdzam zgodność z potwierdzonymi dziennikami zajęć.

.....
(podpis kierownika projektu)

.....
(podpis wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO OGŁOSZENIA

Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP /PESEL, KRS/ CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.:
Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” ETAP II . Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę do żadnej grupy kapitałowej***;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu*;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu**:

a).....

b).....

(nazwy i adresy tych Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o posiadanym potencjale kadrowym**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pod nazwą **Usługa przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli z zakresu przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim” ETAP II . Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020** oświadczam, iż dysponuję osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania przedmiotu zamówienia: tj. posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje w zakresie prowadzenia kursów w aspekcie punktu VII ustęp 1a i 1c.

Lp.	Imię i nazwisko	Realizowane części zadania	Status osoby (pracownik wykonawcy/ osoba fizyczna zobowiązująca się do współpracy/ osoba udostępniona przez inny podmiot gospodarczy)	Doświadczenie zawodowe	
				(min. 2 letni staż) W prowadzeniu kursów (TAK/NIE)	Ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń w ostatnich 3 latach (2016r., 2017r., 2018r.)

....., dnia
(miejsowość)

.....
*(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnione)*