

**UCHWAŁA NR VII/46/2019
RADY POWIATU GDAŃSKIEGO**

z dnia 26 kwietnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie art. 12 pkt.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019, poz. 511) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz.U. z 2017, poz.2077 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała się statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr IX/53/2011 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Gdańskiego

Bogdan Dombrowski

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdański, zwane dalej Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie lub PCPR, jest jednostką organizacyjną Powiatu Gdańskiego prowadzoną w formie jednostki budżetowej, którą tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu Gdańskiego.

§ 2.

1. PCPR nie posiada osobowości prawnej.
2. Obszarem działalności PCPR jest Powiat Gdański.
3. Siedzibą PCPR jest miasto Pruszcz Gdański.
4. Nadzór nad PCPR sprawuje Starosta Gdański.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest jednostką organizacyjną powołaną w celu realizacji zadań Powiatu Gdańskiego z zakresu pomocy społecznej, pieczy zastępczej, rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych będących zadaniami własnymi powiatu, oraz zadaniami z zakresu administracji rządowej, nałożonych przepisami prawa lub wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizuje także inne zadania Powiatu Gdańskiego przewidziane w przepisach prawa i obejmuje inne działania wynikające z rozeznanych potrzeb.

§ 4.

1. **Zadania** realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wynikają w szczególności z ustaw: o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o rehabilitacji zawodowej, społecznej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o ochronie zdrowia psychicznego, o cudzoziemcach, o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, o postępowaniu w sprawach nieletnich, kodeks rodzinny i opiekuńczy, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. PCPR realizuje także inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 5.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie zarządzenia Starosty Gdańskiego może wykonywać zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 6.

W celu realizacji zadań Powiatu Gdańskiego PCPR współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

§ 7.

Starosta przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie sprawuje nadzór nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 8.

Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania PCPR określa regulamin organizacyjny PCPR uchwalany przez Zarząd Powiatu.

§ 9.

1. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie kieruje jednoosobowo Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje Zarząd Powiatu Gdańskiego.
3. Czynności z zakresu prawa pracy za PCPR wobec Dyrektora wykonuje Starosta Gdański.
4. Dyrektor działa na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Gdańskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu w zakresie zadań realizowanych przez PCPR i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
5. Dyrektor wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec pracowników PCPR.
6. Podczas nieobecności Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, działalnością jednostki kieruje Zastępca Dyrektora lub inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik PCPR.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

§ 10.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej PCPR jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zwany „planem finansowym jednostki budżetowej”, zatwierdzony przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Dyrektor odpowiada za całość gospodarki finansowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Dyrektor może w celu realizacji zadań zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki.

§ 11.

Oświadczenia w imieniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych - składają Dyrektor lub inne osoby na mocy pisemnego pełnomocnictwa wskazującego zakres i granice umocowania.

§ 12.

1. Majątek PCPR jest mieniem Powiatu Gdańskiego i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów, związanych z działalnością statutową.

2. Wydatki PCPR pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu, a dochody uzyskane odprowadzane są na rachunek dochodów Powiatu.

Rozdział 5. System kontroli

§ 13.

Dyrektor PCPR zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 14.

Zmiany treści statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.