

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OFERTA

Na usługę: przeprowadzenia szkoleń/kursów zawodowych dla Uczestników Projektu p.n. „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo”.

Ja niżej podpisany,

.....

(adres)

Tel., Tel/fax

Adres mailowy

IDENTYFIKATOR PODATKOWY,

REGON (jeśli dotyczy).....,

powiat

konto nr

w banku

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami Zapytania Ofertowego i oświadczam, że spełniam warunki w nim zawarte oraz deklaruję rzetelnie i poprawnie wypełnić dokumentację projektową.

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe z dnia dotyczące przedmiotu zamówienia, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę za jednego uczestnika:

Szkolenie:*)	(nazwa, rodzaj i zakres szkolenia, ilość godzin na 1 uczestnika)
Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

*) na każdy rodzaj szkolenia należy złożyć osobną ofertę.

2. Oświadczam, iż przyjmuję bez zastrzeżeń wyznaczone przez zamawiającego:
 - termin realizacji,
 - warunki płatności: należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do: 14 (przy wartości umowy do 1.500,00 zł), 21 dni (przy wartości umowy od 1.501,00 do 7.000,00 zł), 30 dni (przy wartości umowy powyżej 7.000,00 zł) od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego z rachunku bankowego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Oświadczam, że:
 - dane zawarte w niniejszej ofercie są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym, a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
 - zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
 - uzyskałem/am wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
 - ofertą będę związany/a do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - w przypadku wybrania mojej oferty podpiszę umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
 - Kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy
 - Dokumenty poświadczające kwalifikację trenera/ki
 - Dokumenty poświadczające min. 2 letnie doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
 - Dokumenty poświadczające kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych,
 - Program nauczania i szczegółowy harmonogram spotkań,
 - parafowana umowa.

5. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zapytania ofertowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....

(Data i podpis wykonawcy)