

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim ogłasza rekrutację na stanowisko pedagoga w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Rusocinie.

Kandydat musi spełniać następujące wymagania (niezbędne):

- ukończone studia II stopnia na kierunku pedagogika o specjalności pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, pedagogika resocjalizacyjna lub studia wyższe na kierunku pedagogika specjalna i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- doświadczenie w pracy na stanowisku pedagoga, zwłaszcza w pracy z dzieckiem i rodziną,
- dobra organizacja pracy własnej, samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Wskazanie zakresu zadań na stanowisku psychologa:

- rozpoznanie sytuacji, diagnozowanie i udzielania pomocy pedagogicznej ofiarom przemocy w rodzinie,
- opracowanie indywidualnych planów pomocy ofierze przemocy w rodzinie,
- udzielanie poradnictwa i konsultacji wychowawczych,
- prowadzenie grup wsparcia i edukacyjnych dla ofiar przemocy w rodzinie w tym dzieci i młodzieży,
- monitorowanie sytuacji osób przebywających w specjalistycznym ośrodku wsparcia w trakcie i po pobycie w ośrodku,
- współpraca z instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- ewaluacja efektów udzielanej pomocy,
- prowadzenie dokumentacji z zakresu prowadzonych spraw.

Warunki pracy na stanowisku:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na etat.
- miejsce świadczenia pracy – siedziba Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, 83-031 Rusocin, ul. Macieja Rataja 10.
- praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z klientami, jak również kontaktu telefonicznego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (CV),
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia dla osoby pozostającej w zatrudnieniu,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

- ewentualnie posiadane referencje,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia.

Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim ul. prof. Mariana Raciborskiego 2a w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko pedagoga w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w ”** w terminie do **dnia 05.04.2019 do godz. 12.00.** Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach PCPR przez okres 1 miesiąca od dnia wyznaczonego terminy składania ofert. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. PCPR nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie powyższego terminu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia Pan Marek Hojczyk tel. 58 691 1936.