

**ZARZĄDZENIE Nr 24 / 2019  
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU  
z dnia 14 lutego 2019 r.**

**w sprawie zasad organizacji i sposobu prowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej w latach 2019 – 2020.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.), wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie organizacji i prowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej oraz „Planu działania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Gdańskiego w dziedzinie Obrony Cywilnej w 2019 r”.

**zarządza się co następuje:**

**§ 1**

W celu realizacji zadań w sprawie zasad i sposobu prowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej w powiecie gdańskim w 2019 r. ustala się i wprowadza do użytku służbowego następujące dokumenty:

- 1) „ Plan Szkolenia Podstawowego w zakresie obrony ludności, obrony cywilnej na lata 2019 – 2020” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) „Program Szkolenia Podstawowego w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2019 – 2020” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Pruszcz Gdański, Wójtów Gmin Powiatu Gdańskiego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organy administracji niezespolonej, przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych służby zdrowia powiatu gdańskiego do realizacji zadań zgodnie z dokumentami wymienionym w § 1.

### § 3

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Pruszcz Gdański, Wójtów Gmin Powiatu Gdańskiego do opracowania własnych planów szkolenia z zakresu obrony cywilnej.

### § 4

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Stefan Skonieczny*



ZATWIERDZAM  
STAROSTA GDAŃSKI

.....  
(*Stefan Skonieczny*)

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr 24/2019  
Starosty Powiatu Gdańskiego  
Szefa Obrony Cywilnej Powiatu  
z dnia 14 lutego 2019 r.

# PLAN SZKOLENIA PODSTAWOWEGO

W ZAKRESIE OCHRONY LUDNOŚCI, OBRONY CYWILNEJ  
NA LATA 2019 - 2020

**PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459),
- 2) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401),
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. Nr 91, poz. 421),
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850),
- 5) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 6) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej,
- 7) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej,

- 8) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 8 października 2018 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 roku,
- 9) „Plan działania Szefa Obrony Cywilnej Województwa Pomorskiego w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r.” z dnia 10 grudnia 2018 roku,
- 10) „Plan działania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Gdańskiego w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r.” ze stycznia 2019 roku,

#### **CELE SZKOLENIOWE:**

- 1) przygotowanie Kierownictwa Starostwa Powiatowego i Kierownictwa jednostek podległych Starostwu Powiatowemu , przedsiębiorstw i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 2) przygotowanie pracowników Starostwa Powiatowego i pracowników jednostek podległych Staroście, przedsiębiorstw i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych oraz formacji obrony cywilnej do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 3) teoretyczne przygotowanie ludności zamieszkałej na terenie Powiatu Gdańskiego do wykonywania zadań samoobrony oraz nabycie praktycznych umiejętności ochrony własnego zdrowia i życia, gospodarstwa domowego oraz udzielania pomocy poszkodowanym,
- 4) doskonalenie nabytych przez podmioty, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 umiejętności do realizacji zadań z zakresu cywilnej.

#### **WSKAZÓWKI METODYCZNE:**

- 1) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuować doskonalenie treści komunikatów emitowanych w regionalnych RTV na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju, jak i wojny,
- 2) prowadzić szkolenia z zakresu obrony cywilnej zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 3) ćwiczenia struktur i organów obrony cywilnej realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- 4) kierować pracownikami zajmującymi się zagadnieniami OC na kursy instruktorów OC, uwzględniając tematykę zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych na terenie Powiatu Gdańskiego,
- 5) rozpowszechniać wśród ludności cywilnej i pracowników jednostek podległych Staroście Gdańskiemu , przy użyciu dostępnych środków, wiedzę w zakresie zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz metod przeciwdziałania im,
- 6) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 7) sprawować bieżący nadzór nad realizacją szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej.

#### **OBOWIĄZEK SZKOLEŃ:**

1. Obowiązkiem szkolenia z zakresu obrony cywilnej podlegają osoby, o których mowa w art. 139 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Szkoleniu nie podlegają lub mogą być zwolnione od obowiązku szkolenia osoby, o których mowa w art. 142 ust. 3 oraz art. 169 cytowanej wyżej ustawy.

#### **RODZAJE SZKOLEŃ:**

1. Szkolenia są realizowane na szczeblu centralnym oraz terenowym (wojewódzkim, powiatowym, gminnym) i w jednostkach podległych Staroście Gdańskiemu.
2. Szkolenia prowadzi się w formie:
  - 1) **szkolenia podstawowego**, mającego na celu przygotowanie do właściwej realizacji zadań oraz kształtowanie postaw ukierunkowanych na efektywną realizację zadań z zakresu obrony cywilnej,
  - 2) **szkolenia doskonalącego**, mającego na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie szkoleń podstawowych, niezbędnych do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
  - 3) **szkolenia specjalistycznego**, pozwalającego ugruntować posiadaną wiedzę i umiejętności w określonej dziedzinie,
  - 4) **ćwiczeń**, mających na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkoleń, o których mowa w pkt 1-3.

#### **ORGANIZACJA SZKOLEŃ NA SZCZEBLU TERENOWYM:**

Szkolenie na szczeblu terenowym organizuje:

1. Szef Obrony Cywilnej Województwa – Wojewoda Pomorski dla:
  - 1) Starosty Powiatu Gdańskiego;
  - 2) osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej w Starostwie Powiatu Gdańskiego;
  - 3) komendantów nw. formacji obrony cywilnej:
    - a) Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania,
    - b) Powiatowego Plutonu Analiz Laboratoryjnych.
2. Szef Obrony Cywilnej Powiatu Gdańskiego dla:
  - 1) kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Gdańskiego,
  - 2) kierowników zakładów pracy i osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu obrony cywilnej,
  - 3) nauczycieli przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa,
  - 4) członków Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania,
  - 5) pracowników Starostwa Powiatowego, a także ludności z terenu Powiatu Gdańskiego w zakresie powszechnej samoobrony.
3. Kierownicy instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych dla:
  - 1) pracowników w zakresie powszechnej samoobrony,
  - 2) komendantów i członków zakładowych formacji obrony cywilnej.

#### **OGÓLNE ZASADY SZKOLENIA I ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH Z OBRONY CYWILNEJ I Powszechnej Samoobrony Ludności w 2019 roku**

1. Ogólne zasady szkolenia z Obrony Cywilnej i powszechnej samoobrony ludności:
  - 1) zajęcia podstawowe prowadzi się na podstawie założeń programowych, wyszczególnionych poniżej;
  - 2) zajęcia podstawowe prowadzi się w formie szkolenia zorganizowanego i w formie samokształcenia, wykorzystując do tego celu istniejącą (tam, gdzie występuje) bazę formacji obrony cywilnej;
  - 3) zajęcia podstawowe mogą prowadzić instruktorzy obrony cywilnej, komendanci formacji obrony cywilnej lub inne osoby posiadające w tym zakresie odpowiednie kwalifikacje;
  - 4) zajęcia podstawowe będą organizowane i prowadzone w zakładach pracy (instytucjach);

5) ewidencję osób podlegających obowiązkowi szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony oraz osób, które odbyły przeszkolenie, prowadzi kierownik (właściciel) zakładu pracy (instytucji) - w stosunku do pracowników zakładu;

6) wydatki związane ze szkoleniem w zakresie powszechnej samoobrony będą pokrywane ze środków budżetu państwa w ramach limitów wydatków bieżących na cele obronne.

2. Założenia programowe zajęć podstawowych z powszechnej samoobrony ludności:

- 1) obrona cywilna w systemie obronności Państwa, Województwa i Powiatu Gdańskiego;
- 2) zagrożenia Powiat Gdański, zakład pracy (instytucji) lub środowiska i sposoby przeciwdziałania tym zagrożeniom;
- 3) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych w aspektach dotyczących obrony cywilnej;
- 4) założenia i funkcjonowanie systemu alarmowania i ostrzegania;
- 5) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w sytuacjach kryzysowych i w czasie konfliktu zbrojnego;
- 6) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 7) planowania ewakuacji oraz zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 8) gospodarka sprzętem obrony cywilnej.

#### **PROPONOWANE METODY REALIZACJI ZAJĘĆ:**

- 1) wykład,
- 2) dyskusja,
- 3) zajęcia praktyczne,
- 4) pokaz,

#### **ŚRODKI I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE:**

- 1) przykłady dokumentacji (planistycznej, operacyjnej, prewencyjnej, itd.),
- 2) prezentacje multimedialne,
- 3) filmy edukacyjne,
- 4) edukacyjne narzędzia informatyczne (programy komputerowe, internet),
- 5) pomoce dydaktyczne (np. sprzęt łączności, ochrony osobistej, itp.),
- 6) literatura fachowa z zakresu obrony cywilnej.

#### **DOKUMENTACJA SZKOLENIA:**

- 1) szczegółowy program szkolenia,
- 2) plan szkolenia z podpisami wykładowców, poświadczających ich przeprowadzenie,
- 3) lista obecności zawierająca imię i nazwisko uczestnika, datę szkolenia oraz podpis,
- 4) ewidencja wydanych zaświadczeń oraz ich wzór (jeśli były wydane uczestnikom),
- 5) kopie materiałów pomocniczych wydanych uczestnikom szkolenia.

**WYKAZ PLACÓWEK DYDAKTYCZNYCH SZCZEBŁA CENTRALNEGO, KTÓRE MOGĄ REALIZOWAĆ SZKOLENIA Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ:**

- 1) Szkoła Główna Służby Pożarniczej w Warszawie  
– ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa, [www.sgsp.edu.pl](http://www.sgsp.edu.pl)
- 2) Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie  
– ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, [www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl)
- 3) Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie  
– os. Zgody 18, 31-951 Kraków, [www.sapsp.pl](http://www.sapsp.pl)
- 4) Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu  
– ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań, [www.sapsp.edu.pl](http://www.sapsp.edu.pl)
- 5) Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy  
– ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz, [www.sppsp.bydgoszcz.pl](http://www.sppsp.bydgoszcz.pl)
- 6) Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego – ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów k. Otwocka, [www.cnbop.pl](http://www.cnbop.pl)

**PROGRAM SZKOLENIA:**

Lp	Zamierzenia/przedsięwzięcia	Odpowiedzialny Wykonawca	Terminy realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VI I	VII I	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Udział w szkoleniach organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju i instytucje Centralne.	Szef OCK Wojewoda	wg planów organizatorów												

2.	Udział w treningu krajowym KSWSiA – przekazywaniu meldunków NBC wg metodyki ATP 45-D.	Szef OPBMR Wojewoda	wg decyzji organizatorów
3	Udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez szczebel wojewódzki.	Wojewoda	wg terminów i decyzji organizatora

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7.	Udział w dwudniowym szkoleniu dla pracowników starostw powiatowych (miast na prawach powiatu) z zagadnień obrony cywilnej.	Szef OCK Wojewoda	wg decyzji organizatorów												
8	Udział w miesięcznych treningach odbioru sygnałów z Centrum Operacji Powietrznych i Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania.	Wojewoda Naczelnik PCZK Burmistrz Wójt	24	21	21	25	23	27	25	29	26	24	21	19	
8	Udział w sprawdzeniu łączności w aplikacji SI PROMIEŃ	Wojewoda, Starosta Wójt, pracownicy PCZK	3	7	7	4	2	6	-	-	5	3	7	5	wg decyzji Wojewody
10	Udział w treningu wojewódzkim (WOADA)	Wojewoda, Starosta. PCZK, POADA, DWA											X		
12	Szkolenie doskonalące Kierownictwa Starostwa Powiatowego, kierowników komórek organizacyjnych Starostwa	Starosta, Burmistrz, Wójtowie, Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Starostwu				X						X			Możliwe zmiany terminu wg decyzji Starosty

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13	Szkolenie dla Wójtów Burmistrza przewidzianych do prowadzenia przygotowań						X								Możliwe zmiany terminu wg decyzji



	i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.																Starosty
14	Szkolenie Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA).	Starosta, Naczelnik PCZK, pracownicy, PPAL, PCZK, skład osobowy POADA											X			X	
19	Samokształcenie pracowników obrony cywilnej oraz PCZK z zagadnień obrony cywilnej.	Starosta, Burmistrz, Wójt, Pracownicy ds. Obrony Cywilnej	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**Objaśnienia skrótów:**

KSWSiA – Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania

OC – Obrona Cywilna

OCK – Obrona Cywilna Kraju

OPBMR – Obrona Przed Bronią Masowego Rażenia

PPAL – Powiatowy Pluton Analiz Laboratoryjnych

PSSE – Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna

PODINSPEKTOR WBiZK

Ireneusz Makowski

(Wykonał/sporządził.)

ZATWIERDZAM  
STAROSTA GDAŃSKI

.....  
(Stefan Skonieczny)

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia nr 24/2019  
Starosty Powiatu Gdańskiego  
Szefa Obrony Cywilnej Powiatu  
z dnia 14 lutego 2019 r.

# PROGRAM SZKOLENIA PODSTAWOWEGO

W ZAKRESIE OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
NA LATA 2019 ÷ 2020

## I. PODSTAWY SZKOLENIA

1. Podstawę prawną szkolenia realizowanego w zakresie obrony cywilnej stanowią:
  - Ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 listopada 1967r (Dz.U. z 2018r. poz. 1459);
  - § 3 pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz. 850);
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. Nr 91 poz. 421);
  - Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji I sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej.

## **II. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE DO SZKOLENIA PODSTAWOWEGO NA SZCZEBLU TERENOWYM Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ**

### **Cel szkolenia:**

Celem szkolenia podstawowego na szczeblu terenowym z obszaru obrony cywilnej jest przygotowanie podmiotów podlegających obowiązkowi szkolenia do właściwej realizacji zadań administracji publicznej (samorządowej) oraz kształtowanie podstaw ukierunkowanych na efektywną realizację zadań z zakresu obrony cywilnej.

### **Treści edukacyjne:**

Mając na uwadze właściwą realizację przedstawionego celu szkolenia, opracowany na podstawie niniejszych założeń program szkolenia podstawowego, powinien uwzględnić niżej wymienione treści edukacyjne oraz inne z zakresu obrony cywilnej, w zależności od potrzeb uczestników szkolenia, m.in.:

- 1) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących obrony cywilnej oraz ochrony dóbr niezbędnych do przetrwania;
- 2) obrona cywilna w systemie obronności Państwa;
- 3) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie obrony cywilnej i dóbr niezbędnych do przetrwania;
- 4) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 5) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
- 6) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
- 7) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
- 8) praktyczna realizacja zadań obrony cywilnej, w tym:
  - reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej;
  - założenia i funkcjonowanie systemu alarmowania i ostrzegania;
  - wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
  - ewakuacja ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
  - logistyka w obronie cywilnej.
- 9) zadania organizacji pozarządowych w systemie obrony cywilnej.

### **Proponowane metody realizacji zajęć dydaktycznych:**

Proponuje się, aby zajęcia podczas szkolenia podstawowego były prowadzone m.in. następującymi metodami:

- 1) wykład;
- 2) dyskusja;
- 3) zajęcia praktyczne;
- 4) pokaz,
- 5) e-learning.

### **Środki i materiały dydaktyczne:**

Zajęcia dydaktyczne podczas szkolenia podstawowego powinny być prowadzone przy pomocy następujących środków i materiałów dydaktycznych:

- 1) przykłady dokumentacji (planistycznej, operacyjnej, prewencyjnej itd.);
- 2) prezentacje multimedialne;
- 3) filmy edukacyjne;
- 4) edukacyjne narzędzia informatyczne (programy komputerowe, internet);
- 5) pomoce dydaktyczne (np. sprzęt łączności, ochrony osobistej itp.).

Uzupełnieniem w/w środków dydaktycznych powinna być literatura zalecana przez wykładowców.

### **Czas szkolenia:**

Program szkolenia podstawowego powinien zawierać minimum 4 godziny dydaktyczne (jedna godzina dydaktyczna w wymiarze 45 minut). Zaleca się, aby zajęcia dydaktyczne w danym dniu nie przekraczały 8 godzin.

### **Ewaluacja:**

Pod pojęciem „ewaluacja” należy rozumieć zespół przedsięwzięć mających na celu ocenę przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, w odniesieniu do założonych celów, służących doskonaleniu procesu szkolenia.

**Ewaluacja realizowana powinna być poprzez:**

- 1) kontrolę i ocenę osiągnięć uczestnika szkolenia:
  - a) samoocena;
  - b) sprawdzian końcowy;
  - c) frekwencja na szkoleniu;
- 2) Ocenę szkolenia:
  - a) ocena kadry dydaktycznej,
  - b) ocena programu,
  - c) ocena organizacji szkolenia,
- d) ocena infrastruktury materialnej i organizacyjnej.

Wyniki ewaluacji stanowią podstawę do nowelizacji programów nauczania.

**III. WYKAZ DOKUMENTACJI SZKOLENIA**

- 1) szczegółowy program szkolenia z podpisami wykładowców, poświadczających ich przeprowadzenie;
- 2) lista obecności zawierająca imię i nazwisko uczestnika, datę szkolenia oraz podpis;
- 3) ewidencja wydanych zaświadczeń oraz ich wzór (jeśli były wydane uczestnikom);
- 4) kopie materiałów pomocniczych wydanych uczestnikom szkolenia.

**IV. WYKAZ PLACÓWEK DYDAKTYCZNYCH, KTÓRE MOGĄ REALIZOWAĆ SZKOLENIA  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ**

- 1) Szkoła Główna Służby Pożarniczej w Warszawie - ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa, [www.sgsp.edu.pl](http://www.sgsp.edu.pl)
- 2) Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie - ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, [www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl)
- 3) Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie - os. Zgody 18, 31-951 Kraków, [www.sapsp.pl](http://www.sapsp.pl)
- 4) Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu - ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań, [www.sapsp.edu.pl](http://www.sapsp.edu.pl)
- 5) Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy - ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz, [www.sppsp.bydgoszcz.pl](http://www.sppsp.bydgoszcz.pl)
- 6) Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego - ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów k. Otwocka, [www.cnbop.pl](http://www.cnbop.pl)

## V. PROGRAM SZKOLENIA

### 1. PROGRAM SZKOLENIA PODSTAWOWEGO

Lp.	TEMAT ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN (1 godz.-45 min)		
		Teoretycznych	Praktycznych	Razem
1	2	3	4	5
1.	Obrona Cywilna w systemie obrony Państwa.	1	-	1
2.	Zadania i kompetencje organów administracji publicznej, samorządowej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności cywilnej.	1	-	1
3.	Wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych.	1	-	1
4.	Ewakuacja ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia	1	-	1
4a.	Formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania.	1	-	1
5.	Założenia i funkcjonowanie systemu alarmowania i ostrzegania.	1	-	1
RAZEM		6	-	6

Uwagi do realizacji tematów:

Ad. 1 – Temat obejmuje podstawy prawne (międzynarodowe i RP), rolę i zadania obrony cywilnej;

Ad. 2 – Należy przedstawić zakres zadań administracji, służb i inspekcji oraz zakres współdziałania w realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;

Ad. 3 – Należy przedstawić organizację i zadania realizowane w systemie zarządzania kryzysowego na terenie Powiatu;

Ad. 4 – Temat obejmuje podstawy prawne, rodzaje ewakuacji i sposoby realizacji w sytuacjach kryzysowych (w czasie pokoju i w warunkach wojennych);

Ad. 4a – Temat jest przeznaczony dla grupy komendantów i członków zorganizowanych na terenie Powiatu Gdańskiego formacji obrony cywilnej;

Ad. 5 – Należy przedstawić organizację i zadania systemu oraz alarmowanie i procedury postępowania po ogłoszeniu alarmu

lub komunikatów o zagrożeniach.

## 2. PROGRAM SZKOLENIA DOSKONALĄCEGO i SPECJALISTYCZNEGO

Lp.	TEMAT ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN (1 godz.-45 min)		
		Teoretycznych	Praktycznych	Razem
1	2	3	4	5
1.	Charakterystyka zagrożeń czasu pokoju i wojny na terenie Miasta oraz zasady reagowania w obliczu zagrożeń.	1	-	1
2.	Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych i zakładów pracy wykonujących zadania obrony cywilnej.	1	-	1
2a.	Wybrane zagadnienia w zakresie bezpieczeństwa w szkołach i zakładach pracy.	1	-	1
2b	Zadania wynikające z planów działania formacji obrony cywilnej dla komendantów i członków formacji OC.	-	1	1
3.	Zasady ewakuacji i praktyczna realizacja zadań zapisanych w dokumentach oraz planach ewakuacji.	-	1	1
4.	Zasady postępowania po usłyszeniu alarmu lub komunikatu o zagrożeniach.	1	-	1
1-5	Organizacja lub udział w ćwiczeniu w zakresie ochrony Ludności.	-	2	2
<b>RAZEM</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

**Uwagi do realizacji tematów:**

- Ad. 1 – Temat obejmuje opis zagrożeń określonych dla Powiatu Gdańskiego w Planie Obrony Cywilnej oraz zasady ochrony ludności podczas wystąpienia poszczególnych zagrożeń;
- Ad. 2 – Temat jest przeznaczony dla grupy kierowników jednostek organizacyjnych i zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej i służy omówieniu obowiązków oraz zakresu współdziałania w ramach realizacji tych zadań;
- Ad. 2a – Temat jest przeznaczony dla grupy pracowników zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej oraz nauczycieli przedmiotu edukacji dla bezpieczeństwa;
- Ad. 2b – Temat praktyczny i przeznaczony dla grupy komendantów i członków zorganizowanych formacji obrony cywilnej;
- Ad. 3 – Temat praktyczny związany z omówieniem treści i zakresu realizacji obowiązujących (u organizatora szkolenia) dokumentów i planów ewakuacji;
- Ad. 4 – Należy przedstawić sposoby realizacji alarmowania i ostrzegania oraz zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu lub komunikatów o zagrożeniach;
- Ad. 5 – Temat umożliwi praktyczny udział wybranych struktur obrony cywilnej w przygotowanym (przez właściwego organizatora szkolenia) ćwiczeniu i w ramach szkolenia doskonalącego lub specjalistycznego. Udział danej grupy w ćwiczeniu pozwala na rozliczeniu w danym roku całego planu szkolenia i związanych z tym godzin.

OPRACOWAŁ  
PODINSPEKTOR WBiZK

.....  
(Ireneusz Makowski)

