

**ZARZĄDZENIE NR 32 /2019  
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia 28 lutego 2019 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim**

na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2018 poz. 1316 ze zm.).

**zarządza się, co następuje:**

**§1**

W uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów, do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim wprowadzonego Zarządzeniem Nr 46/2011 Starosty Gdańskiego z dnia 06.06.2011r. wprowadza się następujące zmiany:

**1) §1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:**

„Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1316 ze zm.),
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009r. Nr 43, poz. 349),
3. obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim drugim półroczu roku poprzedniego (ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”), które stanowi podstawę naliczenia odpisów na Fundusz w danym roku,
4. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz.300),
5. ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000 ze zm.),
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane RODO (Dz. Urz. UE.L – z 2016r. Nr 119 s.1).”

**2) W §5 po ust.4 Regulaminu dodaje się ust. 4a w brzmieniu:**

„4a. Członkowie Komisji Socjalnej zbiegają się na posiedzeniach do dnia 6 każdego miesiąca.”

**3) W §10 Regulaminu po ust.3 dodaje się ust.4 w brzmieniu:**

4. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. ”wczasy pod gruszą” może być przyznane nie więcej niż 1 raz w roku.”

4) Załącznik Nr 1 Regulaminu – Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 niniejszego zarządzenia.

5) Załącznik Nr 3 do Regulaminu – tabela dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie otrzymuje brzmienie:

6) „TABELA DOPŁAT DO WYPOCZYNKU ORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE”

<b>Przedziały kwotowe średniego miesięcznego dochodu netto na 1 członka gospodarstwa domowego<sup>1)</sup></b>	<b>Dopłata pracodawcy w %<sup>2)</sup></b>
do 50%	<b>40%</b>
powyżej 50% do 70%	<b>35%</b>
powyżej 70% do 100%	<b>30%</b>
powyżej 100% do 230%	<b>25%</b>
powyżej 230%	<b>20%</b>

1) Wysokość przedziałów kwotowych w danym roku określona jest w % od przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej za rok poprzedni ustalonego na podstawie art. 5 ust.7 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych dla naliczenia odpisu.

2) Wysokość dopłaty określana jest w % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na dany rok kalendarzowy, przy czym Kwoty te zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych

## § 2

W pozostałym zakresie Regulamin pozostaje bez zmian.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**STAROSTA**  
*Stefan Skonieczny*

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
miejsce pracy- wydział

.....  
miejsce zamieszkania

## WNIOSEK

### o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim

I. Proszę o przyznanie świadczenia .....

.....  
Ze środków Funduszu z uwagi na.....  
.....

II. Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany/na niniejszym oświadczam, że w okresie .....  
łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wyniosły (średnia z 3 m-cy) netto  
.....zł,

Kwota netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie wynosi: .....zł.

Moja rodzina składa się z ..... osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzin (dotyczy dzieci)
1		współmałżonek	
2			
3			
4			
5			
6			

Oświadczam, że w roku poprzednim korzystałem/łam/ nie korzystałem/łam\* z funduszu.

Inne informacje uzupełniające : .....

.....  
Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem świadomy  
odpowiedzialności określonej w §8 ust 5 i 7 Regulaminu

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**Oświadczam, że:**

1. Została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L – z 2016r. Nr 119 s.1 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane też RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu skorzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS. Przyjmuje do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Starosta Gdański w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.

.....  
(data i podpis składającego informację)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) –dalej „RODO”, informuję, iż:

1. **Administratorem** podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Starosta Gdański w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl).
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowanego ze środków przeznaczonych na działalność socjalną, tj. art. 8 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania (np. podmiot świadczący usługi informatyczne).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Państwu świadczeń socjalnych z ZFŚS, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Odmowa podania danych spowoduje niemożność przyznania świadczenia

III. Decyzja Komisji Socjalnej o przyznaniu świadczenia sporządzona na podstawie protokołu z posiedzenia komisji z dnia .....

Przyznano\*/ odmówiono świadczenie/a \* z tytułu .....

..... w kwocie .....

Podpisy członków Komisji

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Akceptacja Reprezentanta załogi .....

IV. Decyzja Starosty Gdańskiego: AKCEPTUJĘ \* / NIE AKCEPTUJĘ \*

.....

- 
- \* niepotrzebne skreślić