

UCHWAŁA NR 46/2019
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 19 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2019.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr LVIII/348/2018 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Programu Współpracy na 2019 rok Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2019:
 1. Zorganizowanie integracyjnych warsztatów edukacyjnych i artystyczno – terapeutycznych dla niepełnosprawnych: dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Powiatu Gdańskiego,
 2. Zorganizowanie imprezy turystycznej promującej walory turystyczne Powiatu Gdańskiego,
 3. Zorganizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w trakcie wakacji dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Gdańskiego z elementami edukacji w zakresie radzenia sobie ze stresem i agresją,
 4. Zorganizowanie imprezy promującej kulturę i tradycję Powiatu Gdańskiego,
 5. Zorganizowanie Dnia Rodzicielstwa Zastępczego jako promocji rodzinnej formy pieczy zastępczej,
 6. Zorganizowanie imprezy z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
 7. Zorganizowanie różnych form edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu (szkolenia, warsztaty itp.)
 8. Zorganizowanie zajęć, warsztatów lub imprez mających na celu aktywizację i integrację osób starszych.

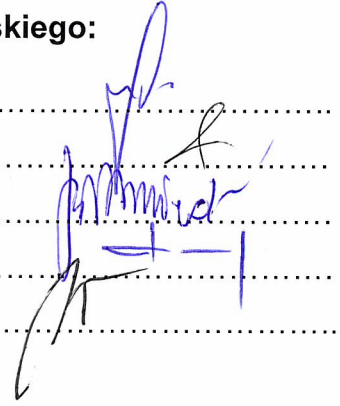
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

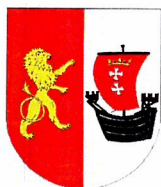
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

1. Stefan Skonieczny
2. Marian Cichon.....
3. Barbara Biedrzycka
4. Jarosław Karnath.....
5. Michał Trembacz.....

Handwritten signatures in blue ink are present over the list of names. The signatures are written in a cursive style and appear to be written over the dotted lines of the list. The signatures are positioned to the right of the list items, with some overlapping the text of the list items.



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 46./2019
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 19 lutego 2019 r.

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 20179

ZARZĄD POWIATU GDAŃSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2019

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konkurs obejmuje następujące zadania przewidziane do realizacji w 2019 r.:

- I *Zorganizowanie integracyjnych warsztatów edukacyjnych i/lub artystyczno – terapeutycznych dla mieszkańców powiatu gdańskiego (dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych) ukierunkowanych na integrację w społeczeństwie osób z niepełnosprawnościami,*

Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 9.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w 2018 roku wyniosła 8.000,00 zł.

- II *Zorganizowanie imprezy turystycznej promującej walory turystyczne Powiatu Gdańskiego,*

Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 9.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2018 roku wyniosła 8.000,00 zł.

- III *Zorganizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w trakcie wakacji dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Gdańskiego z elementami edukacji w zakresie radzenia sobie ze stresem i agresją,*

Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 17.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2018 roku wyniosła 11.000,00 zł.

- IV *Zorganizowanie imprezy promującej kulturę i tradycję Powiatu Gdańskiego.*

Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 34.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2018 roku wyniosła 30.000,00 zł.

V *Zorganizowanie Dnia Rodzicielstwa Zastępczego jako promocji rodzinnej formy pieczy zastępczej.*

(przewidywana liczba uczestników: rodziny zastępcze z dziećmi – 160 osób, zadanie winno zostać wykonane w miesiącach maj lub czerwiec 2019r. w dniu wolnym od pracy)

Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 9.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2018 roku wyniosła 8.000 zł.

VI *Zorganizowanie imprezy z zakresu ochrony i promocji zdrowia.*

Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 6.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2018 roku wyniosła 5.000,00 zł.

VII *Zorganizowanie różnych form edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu (szkolenia, warsztaty itp.).*

Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 8.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2018 roku wyniosła 0,00 zł.

VIII *Zorganizowanie zajęć, warsztatów lub imprez mających na celu aktywizację i integrację osób starszych.*

Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 8.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2018 roku wyniosła 0,00 zł.

Szczegółowych informacji dot. konkursu udziela: Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, tel. (58) 773-12-97 pok. 218, w przypadku zadania V informacji udziela Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wojska Polskiego 16, 83 – 000 Pruszcz Gdański, tel. (058) 773-20-85.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu powiatu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów projektu. Zadanie winno zostać zakończone najpóźniej do dnia 30 listopada 2019 r.

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości wnioskowanego przez oferenta dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania pozytywnie ocenionej oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

Oferta powinna zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz art. 14 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według określonego wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć:

1. kopię statutu,
2. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 marca 2019r. do godziny 14.30 z adnotacją „*Konkurs ofert 2019 -(nazwa zadania)*” w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim lub wysłać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański**

W przypadku ofert wysłanych pocztą liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego.

W celu rozpatrzenia ofert Zarząd Powiatu powoła Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa oceni oferty pod względem formalnym, a także merytorycznym w oparciu o niżej wymienione kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Wniosek jest uznany za kompletny jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności,
- 3) wypełnione zostały wszystkie pola wniosku.

Wniosek uznany jest za prawidłowy gdy:

- 1) jest zgodny z celami i założeniami konkursu,
- 2) złożony jest na właściwym formularzu,
- 3) złożony jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia wniosku,
- 5) wniosek oraz załączniki są podpisane przez osobę/y uprawnioną/e,
- 6) jest czytelny, tzn. wypełniony został maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem,
- 7) jest spójny, tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami projektu, szczegółowym zakresem rzeczowym projektu, opisem i harmonogramem poszczególnych planowanych działań z kosztorysem projektu,
- 8) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu.

Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu propozycję wyboru ofert. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gdańskiego w formie uchwały w terminie do 15 kwietnia 2019 r. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania, wysokość dotacji i sposób jej rozliczania, które zostaną podpisane przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania, wg ramowego wzoru umowy, określonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

