

**ZARZĄDZENIE NR 16/2019  
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia 4 lutego 2019 r.**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie gdańskim w 2019 roku**

na podstawie art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 z późn. zm.) oraz § 2 i § 3 Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim 2019r.

**zarządza się co następuje:**

**§ 1**

W celu realizacji zadań obronnych w powiecie gdańskim w 2019 r. ustala się i wprowadza do użytku służbowego następujące dokumenty:

- 1) Plan szkolenia obronnego w powiecie gdańskim na 2019 rok stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) Plan kontroli wykonywania zadań obronnych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim w 2019 roku stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) Plan realizacji zadań obronnych w Powiecie Gdańskim w 2019 roku stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Pruszcz Gdański, Wójtów Gmin Powiatu Gdańskiego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organy administracji niezespolonej, przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych służby zdrowia powiatu gdańskiego do realizacji zadań zgodnie z dokumentami wymienionym w § 1.

### § 3

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Pruszcz Gdański, Wójtów Gmin Powiatu Gdańskiego do opracowania własnych planów szkolenia obronnego na 2019 rok w oparciu o dokumenty wymienione w § 1 pkt 1 i 3.

### § 4

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Stefan Skonieczny*

Załączniki:

1. Planu szkolenia obronnego w powiecie gdańskim na 2019 rok.
2. Plan kontroli wykonywania zadań obronnych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim w 2019 roku.
3. Plan realizacji zadań obronnych w Powiecie Gdańskim w 2019 roku.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 16/2019  
Starosty Powiatu Gdańskiego  
z dnia 4 lutego 2019 r.

**STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM**

ul. Wojska Polskiego 16

tel. 58-683-49-99; fax 58-683-48-99 [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)

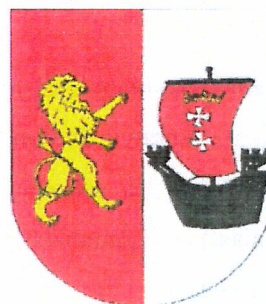
**WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

tel. 58-683-15-34, fax 58-683-50-68 [wzk@powiat-gdanski.pl](mailto:wzk@powiat-gdanski.pl)

**ZATWIERDZAM**  
**STAROSTA GDAŃSKI**

.....  
(Stefan Skonieczny)

**PLAN**  
**SZKOLENIA OBRONNEGO**  
w POWIECIE GDAŃSKIM na 2019 rok



UZGODNIONO :

.....  
(dnia ..... 2019r.)

INSPEKTOR w WBizK

.....  
(Bogdan Lubński)

**PRUSZCZ GDAŃSKI 2019 r.**



**STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM**

**WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**CZĘŚĆ I - OPISOWA**

**1. Dokumenty odniesienia :**

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U.2012, poz.741);
- 4) Program szkolenia obronnego województwa pomorskiego na lata 2019-2024;
- 5) Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Pomorskiego w latach 2017-2026;
- 6) Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych sił zbrojnych RP w latach 2019 – 2024, w których proponuje się udział przedstawicieli pozamilitarnych struktur obronnych państwa;
- 7) Plan przygotowań podmiotów leczniczych Województwa Pomorskiego na potrzeby obronne państwa;
- 8) Wytyczne Wojewody Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie pomorskim w 2019 roku;
- 9) Wytyczne Wojewody Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2018 roku do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Marszałka Województwa Pomorskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;
- 10) Plan szkolenia obronnego w województwie pomorskim na rok 2019;
- 11) Program szkolenia obronnego Powiatu Gdańskiego na lata 2017 – 2019;
- 12) Plan operacyjny funkcjonowania Powiatu Gdańskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

**2. Cele szkoleniowe:**



## STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM

### WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

#### **- cel główny :**

Głównym celem szkolenia obronnego w 2019 roku będzie przygotowanie kadry kierowniczej administracji publicznej, osób funkcyjnych do wykonania nowych planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Poprzez zaplanowanie i przeprowadzenie własnego treningu decyzyjnego, ćwiczeń obronnych (samorządowych, powiatowych, miejskich i gminnych) przygotować kadre kierowniczą, zespoły zadaniowe wchodzące w skład stanowisk kierowania do udziału w międzynarodowym ćwiczeniu zarządzania kryzysowego **CMX/PEACE** oraz do udziału w ćwiczeniach z wojskami.

#### **- cele szczegółowe :**

Cel główny zamierza się osiągnąć poprzez realizację celów cząstkowych :

- doskonalenie procedury współdziałania organów jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek administracji zespolonej terenowymi organami administracji wojskowej z innymi organami wchodzącymi w skład systemu obronnego państwa w ramach ćwiczenia z wojskami pk „BIELAWA-2019”;
- sprawdzenie zdolności, kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego i Urzędów Gmin do podejmowania decyzji i uruchamiania zadań w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w ramach realizowanych ćwiczeń obronnych;
- przygotowanie osób funkcyjnych jednostek organizacyjnych administracji publicznej powiatu do kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w zakresie wykonywania zadań obronnych na szczeblu powiatu i gminy (miasta) w czasie podwyższania gotowości obronnej i sytuacji zagrożenia konfliktem hybrydowym;
- przygotowanie pracowników wykonujących zadania obronne w organach samorządu terytorialnego i przedsiębiorców do wykonania nowej dokumentacji obronnej;
- doskonalenie umiejętności i zasad współdziałania grupy operacyjnej stanowiska kierowania starosty z administracją zespoloną, terenowymi organami administracji wojskowej, jednostkami organizacyjnymi Sił Zbrojnych RP stacjonującymi na terenie powiatu;
- zbadanie procedury funkcjonowania urzędu starostwa powiatowego w przypadku zagrożenia atakiem w cyberprzestrzeni.

**STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM**  
**WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**3. Grupy szkoleniowe :**

<b>Lp.</b>	<b>Skład grupy szkoleniowej</b>	<b>Oznaczenie grupy</b>	<b>Ilość osób</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Naczelnik WB i ZK Starostwa Powiatowego	S-2	1	Grupy wojewódzkie
2.	Pracownik wykonujący zadania obronne w Starostwie Powiatowym	S-3	1	
3.	Burmistrz Pruszcza Gdańskiego, Zastępca Burmistrza , Sekretarz	G-1	4	
4.	Pracownik wykonujący zadania obronne w Urzędzie Miasta	G-2	1	
5.	Wójtowie Gmin Powiatu Gdańskiego i ich zastępcy	W-1	14	
6.	Pracownicy wykonujący zadania obronne w Urzędach Gmin	W-2	7	
7.	Pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa (WB i ZK), prowadzący sprawy obronne	I	4	Grupy powiatowe
8.	Naczelnicy wydziałów Starostwa oraz kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych prowadzący sprawy obronne	II	9	
9.	Skład osobowy Stałego Dyżuru (3 zespoły, osoby rezerwowe, osoby upoważnione do przyjęcia decyzji i uruchomienia)	III	14	
10.	Osoby funkcyjne prowadzące sprawy obronne w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach	IV	5	
11.	Osoby funkcyjne prowadzące sprawy obronne w samorządach gminnych powiatu	V	8	
<b>RAZEM SZKOLONYCH W ROKU:</b>			<b>28 + 40</b>	



**STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM**  
**WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**CZĘŚĆ II - TEMATYCZNY PROGRAM REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2019 ROKU**

Lp.	Tematyka szkolenia	Grupa szkoleniowa	Czas	Forma realizacji	Osoba prowadząca	Uwagi
1.	Obieg informacji w systemie Stałych Dyżurów (SD) w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa /województwi/.	I, V, III	2 x 6 godz.	trening	Naczelnik WBiZK	GSK (powiatu i gmin)
	Struktura organizacyjna Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania, w tym struktura systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania.	I, V, III	2 x 4 godz.		Naczelnik WBiZK	
2.	Realizacja wybranych zadań operacyjnych przez struktury wewnętrzne Starostwa	II	2 x 2 godz.	trening	Naczelnik WBiZK	sala operacyjna zapasowego CZK
3.	Ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach w ramach systemu wykrywania i alarmowania (SWA).	I, V obsada POADA	2 x 4 godz.	trening	Naczelnik WBiZK	sala operacyjna zapasowego CZK
4.	Obowiązki i zadania poszczególnych osób funkcyjnych Stałego Dyżuru	II	1 x 45 min	seminarium	Naczelnik WBiZK	
5.	Obieg informacji w ramach rozwiniętego systemu kierowania bezpieczeństwem (Głównego Stanowiska Kierowania Starosty w zapasowym miejscu pracy oraz Stanowisk Kierowania podmiotów współdziałających).	I, II, IV, V	30 min 15 min	wykład	Naczelnik WBiZK	prezentacja multimedialna
6.	Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych : ✦ organizacja ochrony informacji niejawnych, ich klasyfikowanie oraz dostęp do nich,	I, II, IV	1 x 45 min	seminarium	Naczelnik WBiZK	



STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM  
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

**CZĘŚĆ III - PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE NA 2019 ROK**

Lp	Nazwa/forma szkolenia	Cel/temat szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi o realizacji
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego</b>						
1.	Trening wymiany informacji za pomocą <b>SI PROMIEN</b>	Doskonalenie umiejętności operatorów SI PROMIEN, sprawdzenie poprawności działania systemu łączności .	każdy pierwszy czwartek miesiąca MSD ćwiczących elementów	Wybrane urzędy i instytucje zostaną określone w procesie przygotowania ćwiczenia	D-ca COAS	nie realizuje się w lipcu i sierpniu
2.	Trening KSWSiA	Doskonalenie działania wybranych elementów wchodzących w skład KSWSiA w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń.	listopad PUW Gdańsk Starostwa Powiatowe	Wybrane elementy KSWSiA (resortowe, <b>wojewódzkie oraz powiatowe CZK,</b> ).	D-ca COAS	
3.	Wyższe Kursy Obronne	Przygotowanie kierowniczej kadry administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań .	wg. osobnego planu Warszwa	S- 1		
4.	Gra decyzyjna	Ogólne warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do rozpoczęcia prac związanych z opracowaniem planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, miasta na prawach powiatu i powiatu.	po otrzymaniu wypisu z PRO RP Sala wykładowa PUW Gdańsk	<b>P-2, P-4f</b>	Dyrektor WBiZK PUW	

**STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM**  
**WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

1	2	3	4	5	6	7
5.	<b>Trening SD wojewódzki</b>	Trening w przekazywaniu informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów <b>SSD</b> .	<p style="text-align: center;"><b>czerwiec</b></p> <p>SK PUW, SK (powiatowe i gminne) SK ćwiczących</p>	<p style="text-align: center;"><b>SD, SK, GO</b> <b>składy osobowe</b> <b>Stalego Dyżuru</b></p>	Kierownik OBP WBiZK PUW, naczelnik WBiZK Starostwa	
6.	Wojewódzka konferencja szkoleniowa	Organizacja funkcjonowania organów administracji publicznej podczas wykonywania zadań obronnych w sytuacji zagrożenia konfliktem hybrydowym.	<p style="text-align: center;"><b>wrzesień</b></p> <p>Sala wykładowa PUW Gdańsk Sala wykładowa PUW Gdańsk</p>	G-1, W-1, P-4f, D-3d	Dyrektor WBiZK PUW	
7.	Gra decyzyjna	Ogólne warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do rozpoczęcia prac związanych z opracowaniem planu operacyjnego funkcjonowania gminy.	<p style="text-align: center;"><b>październik</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>P-3</b></p>	Dyrektor WBiZK PUW	
8.	<b>Trening SD wojewódzki</b>	Przekazywanie informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów <b>SSD</b> .	<p style="text-align: center;"><b>grudzień</b></p> <p>SK PUW, SK (powiatowe i gminne) SK ćwiczących</p>	<p style="text-align: center;">SD, SK, GO składy osobowe Stalego Dyżuru</p>	Kier.OBP WBiZK PUW, Nacz. WBiZK	

STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1	2	3	4	5	6	7
<b>II Własne przedsięwzięcia</b>						
1.	Trening SD powiatowy	Trening w przekazywaniu informacji w systemie <b>SD</b> w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa	<b>05 luty</b> 10 <sup>00</sup> ÷ 14 <sup>00</sup> SK( powiatowe gminne)	I, III	Naczelnik WB i ZK	
2.	Wstępna konferencja planistyczna do ćwiczenia <b>pk. BIELAWA-2019</b>	Wypracowanie wstępnego projektu „Planu przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego pk. BIELAWA-2019”.	<b>12 marzec</b>	S-2,S-3,I,II,III, IV, V	Naczelnik WB i ZK	
3.	Trening zadań operacyjnych	Realizacja wybranych zadań operacyjnych przez struktury wewnętrzne Starostwa	<b>9 kwiecień</b> 10 <sup>00</sup> ÷ 14 <sup>00</sup> SK (powiatowe)	I, II,III, IV, V	Naczelnik WB i ZK	
4.	Główna konferencja planistyczna do ćwiczenia <b>pk. BIELAWA-2019</b>	Omówienie ostatecznej wersji planu przeprowadzenia ćwiczeni. Wypracowanie dokumentów koniecznych do rozpoczęcia procesu planowania.	<b>21maj</b> Sala konferencyjna Starostwa	S-2,S-3,I,II,III, IV, V	Naczelnik WB i ZK	
5.	Trening zadań operacyjnych	Realizacja wybranych zadań operacyjnych przez struktury wewnętrzne Starostwa	<b>8 październik</b> 10 <sup>00</sup> ÷ 14 <sup>00</sup> SK (powiatowe)	I, II,III, IV, V	Naczelnik WB i ZK	
6.	seminarium	1.Obieg informacji w ramach rozwiniętego systemu kierowania bezpieczeństwem (Głównego Stanowiska Kierowania Starosty w zapasowym miejscu pracy oraz Stanowisk Kierowania podmiotów współdziałających). 2.OIN w prowadzonych przygotowaniach obronnych	<b>8 październik</b> sala konferencyjna Starostwa	,I, II, IV, V	Naczelnik WB i ZK	



STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1	2	3	4	5	6	7
7.	Końcowa konferencja planistyczna do ćwiczenia <b>pk. BIELAWA-2019</b>	Omówienie ostatecznej wersji planu przeprowadzenia ćwiczeni. Wypracowanie dokumentów koniecznych do rozpoczęcia procesu planowania.	<b>15 października</b>	I, II, IV, V	Naczelnik WB i ZK	
			sala konferencyjna Starostwa			
8.	Trening decyzyjny do powiatowego ćwiczenia obronnego <b>pk. BIELAWA 2019</b>	Zgrywanie służb SSD w warunkach zakłóceń środków łączności.	<b>29 października</b>	S-2,S-3,I,III, IV, V	Naczelnik WB i ZK	
			SK powiatowe			
9.	Trening SD powiatowy	Trening w przekazywaniu informacji w systemie <b>SD</b> w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa	<b>5 listopad</b>	I, III	Naczelnik WB i ZK	
			SK( powiatowe gminne			
10.	Powiatowe ćwiczenie obronne <b>pk. BIELAWA-2019</b>	<b>Współdziałanie powiatowych i gminnych służb Systemu Stałego Dyżuru podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa</b>	<b>5 listopad</b>	S-2,S-3,I,II,III, IV, V	Naczelnik WB i ZK	
			SK( powiatowe gminne)			

**CZĘŚĆ IV WYTYCZNE ORGANIZACYJNE**

Za realizację Planu Szkolenia Obronnego w Starostwie Powiatowym odpowiedzialnym czynię Naczelnika WBiZK .

1. Za realizację szkolenia w organach samorządu terytorialnego odpowiadają kierownicy poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Za frekwencję na zajęciach organizowanych dla pracowników Starostwa Powiatowego odpowiadają odpowiednio Sekretarz Powiatu oraz Naczelnicy Wydziałów Starostwa.
3. Za zabezpieczenie materiałowe oraz zapewnienie należytych warunków socjalnych uczestników szkoleń odpowiada Naczelnika WBiZK.

Sporz.: B.Lubiński- insp. WB ZK, tel. 58-683-15-34 , wzka@powiat-gdanski.p

ZATWIERDZAM:

STAROSTA POWIATU GDAŃSKIEGO

.....  
Stefan Skonieczny

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 16/2019  
Starosty Powiatu Gdańskiego  
z dnia 4 lutego 2019 r.

**PLAN KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH  
REALIZOWANYCH PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM W 2019 ROK**

Lp.	Zakres kontroli	Rodzaj kontroli	Kontrolowana jednostka samorządowa	Przewidywany termin kontroli	Skład zespołu kontrolującego	Uwagi
1.	Sprawdzenie kart realizacji zadań operacyjnych	problemowa	Wydz. Społeczny Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim	19.02.2019 r.	pracownicy WBiZK Starostwa	
2.	Sprawdzenie kart realizacji zadań operacyjnych	problemowa	Wydz. Infrastruktury Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim	19.03.2019 r.	pracownicy WBiZK Starostwa	
3.	Sprawdzenie stanu technicznego obiektu przeznaczony na Zapasowe Miejsce Pracy	problemowa	Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim	16.04.2019 r.	pracownicy WBiZK Starostwa	

UZGODNIONO:

.....  
(dnia ..... 2019 r.)

INSPEKTOR WBiZK

.....  
(Bogdan Lubinski)

ZATWIERDZAM

Starosta Powiatu Gdańskiego

( Stefan Skonieczny )

Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 16/2019  
Starosty Powiatu Gdańskiego  
z dnia 4 lutego 2019 r.

## PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W POWIECIE GDAŃSKIM W 2019 ROKU

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
1.	Opracowanie i przesłanie staroście „ <b>Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy (miasta)</b> ” (zgodnie z § 10 ust. 4 pkt 14 lit. e „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego”	Burmistrz, wójtowie	do 10 stycznia
2.	Opracowanie i przesłanie Wojewodzie po weryfikacji sprawozdań przesłanych przez urzędy gmin (miast) „ <b>Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu</b> ” (zgodnie z § 10 ust. 3 pkt 13 lit. f „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego”	Starosta	do 20 stycznia
3.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 31 stycznia
4.	Przesłanie do Starostw bilansu kadr medycznych za 2018 rok.	Burmistrz, wójtowie Kierownicy podmiotów leczniczych	do 31 stycznia
5.	Opracowanie planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 10 stycznia



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
6.	Opracowanie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego „Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2019 r.” celem umożliwienia Wojewodzie Pomorskiemu realizacji zadań wynikających z § 12 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych	Starosta, burmistrz oraz wójtowie	do 31 stycznia
7.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego bilansu kadr medycznych za 2019 rok.	Starosta	do 28 lutego
8.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Starosta , burmistrz, wójtowie	do 28 lutego
9.	Dokonanie weryfikacji postępowania w sprawie reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady kadrowej i aktualnym stanem obłożenia poszczególnych osób obowiązkami w zakresie wykonywania zadań obronnych	Starosta, burmistrz, wójtowie kierownicy instytucji realizujących zadania obronne, kierownicy podmiotów leczniczych i przedsiębiorcy, na których nałożono obowiązek wykonywania zadań obronnych	na bieżąco
10.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Starosta, burmistrz, wójtowie, kierownicy podmiotów leczniczych	do 28 lutego
11.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych” (ZMSz).	Burmistrz, wójtowie	do 28 lutego
12.	Uzgodnienie planów szkolenia obronnego na 2019 r.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 25 stycznia

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
13.	Uzgodnienie koncepcji ćwiczenia obronnego	Starosta, burmistrz, wójtowie	dwa miesiące przed rozpoczęciem ćwiczenia
14.	Współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Starosta, burmistrz, wójtowie	styczeń - kwiecień
15.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Pomorskim.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 31 marca (dotyczy podmiotów, które nie posiadają pisemnego uzgodnienia)
16.	Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i zakresach czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych sporządzającego je organu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	starosta, burmistrz, wójtowie	Po otrzymaniu nowego wypisu z POFW Powiatu
17.	Opracowanie nowego „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie:	Starosta, burmistrz, wójtowie, kierownicy instytucji realizujących zadania obronne	Po otrzymaniu nowego wypisu z POFW Powiatu
18.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających działanie stanowisk kierowania: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) zakresów zadań pracowników urzędu wchodzących w skład stanowisk kierowania, 3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 4) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	Starosta, burmistrz, wójtowie, kierownicy administracji zespolonej	do 31 maja



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
19.	Aktualizacja dokumentów planistycznych w zakresie szczególnej ochrony obiektów: 1) Przesłanie 2 egzemplarzy kart gotowości jednostki zmilitaryzowanej do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW.	Kierownicy baz formowania	do 30 czerwca
20.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowania na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2019 r.	starosta, burmistrz, wójtowie	do 30 czerwca
21.	Aktualizacja posiadanej bazy danych HNS.	starosta, burmistrz, wójtowie	do 30 czerwca
22.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Burmistrz, wójtowie	do 31 sierpnia
23.	Realizacja uzgodnionych z Wojewodą Pomorskim planów szkolenia obronnego na 2018 r.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 30 listopada
24.	Przesłanie propozycji organizacji ćwiczeń obronnych w 2019 r.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 20 listopada
25.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz, wójtowie	do 31 grudnia
26.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2018 roku.	Starosta, burmistrz, wójtowie,	do 31 grudnia



<b>Lp.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin realizacji</b>
27.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Burmistrz, wójtowie	na bieżąco

Opracował: B. Lubiński

