



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:** Powiat Gdański  
**Adres:** ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55  
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55  
e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)

**Strona internetowa:** [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)  
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=233>

**Przedmiot zamówienia:** „Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020  
Część IV - Zakup i dostawa wózków widłowych oraz osprzętu magazynowego dla wspieranych pracowni Technikum Logistycznego w ZSOiO ” w Pruszczu Gdańskim.

**Kod CPV:** 42410000-3 Urządzenia podnośnikowe i przeladunkowe  
**Główny przedmiot:** 42415110-2 Wózki widłowe  
42417100-3 Podnośniki lub przenośniki pneumatyczne  
34900000-6 Różny sprzęt transportowy i części zapasowe  
39141100-3 Regały  
44143000-4 Palety

**Numer sprawy**  
**Nadany przez Zamawiającego:** ZP272.16.2018.PN





**Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 221.000 EURO**

**Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.)*

**ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:  
656502-N-2018 data zamieszczenia: 20.12.2018r.**

**Pruszcz Gdański 20.12.2018 r.**



## I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986.), zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia **jest podzielony na części.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

## II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

**Część IV – Zakup i dostawa wózków widłowych oraz osprzętu magazynowego dla wspieranych pracowni Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim”**  
wg. asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3A i 3B do niniejszej specyfikacji.

2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**  
zakup, dostawę i montaż ( np. regały) wózków widłowych oraz osprzętu magazynowego dla wspieranych pracowni Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim”  
wg. asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3A, 3B do niniejszej specyfikacji.
3. **Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 zadania tj.**  
**Zadanie 1:** „zakup i dostawa dla celów edukacyjnych sztaplarki szt. 1, wózka widłowego benzyna/gaz szt. 1, wózka platformowego szt. 1, paleciaka szt. 1, wózka ręcznego paletowego szt. 1, wózka taczkowego szt. 1 dla wspieranych pracowni zawodowych Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim”.  
**Zadanie 2:** „zakup i dostawa dla celów edukacyjnych regału magazynowego metalowego półkowego szt. 1, stojaka i 12 pojemników warsztatowych 1 kpl., pojemników i skrzynek transportowo-magazynowych – 1 kpl,



**palet transportowych – drewniana i plastikowa - 1 kpl, plansz ściennych wielkoformatowych transportu lądowego, morskiego i lotniczego – 2 kpl. dla wspieranych pracowni zawodowych Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim”.**

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz miejsce dostarczenia zawarte są w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (znajdującej się w formularzach cenowych odpowiednio dla każdego z zadań załącznik nr 3A i 3B).**
5. Zamawiający wymaga, aby urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, **tylko dla zadania nr 1**, posiadały europejską deklarację zgodności CE lub równoważną.

**UWAGA:**

**Zamawiający dopuści oświadczenia lub świadectwa Wykonawcy, że sprzęt który będzie dostarczony spełnia wszystkie w/w wymagania.**

**Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza (dla zadania nr 1), zobowiązany jest dostarczyć wymagane dokumenty przed podpisaniem umowy.**

6. Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wystąpią nazwy materiałów, znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub inne szczegółowe dane - Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych poprzez użycie innych materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami - zgodnie z art. 29 ust. 1,2 i 3 oraz i art. 30 ust.1 ustawy Pzp.
7. Przeglądy okresowe urządzeń, wymagane przez producenta, będą świadczone nieodpłatnie, przez pełny okres gwarancji w ilości i częstotliwości wymaganych w celu utrzymania gwarancji, od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi kosztów części ani materiałów eksploatacyjnych, których wymiana jest wymagana lub konieczna podczas okresowego przeglądu.
8. **Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:**  
**Kod CPV: 42410000-3 Urządzenia podnośnikowe i przeladunkowe**  
**Główny przedmiot: 42415110-2 wózki widłowe**  
**42417100-3 Podnośniki lub przenośniki pneumatyczne**  
**34900000-6 Różny sprzęt transportowy i części zapasowe**  
**39141100-3 Regały**  
**44143000-4 Palety**

### **III. Oferty częściowe.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania określone w ust. II pkt. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zadanie nr 1 oraz zadanie nr 2).





2. Dla poszczególnych zadań należy złożyć odrębne formularze ofertowe (wzór **załącznik nr 1A i 1B do SIWZ**), formularze cenowe (**załącznik nr 3A i 3B do SIWZ**)
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań .
4. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany będzie odrębnie dla każdego z zadań.

#### **IV. Udzielenie Zamówienia na podst. Art. 67 ust. 1 pkt.7.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia:

**Zadanie 1 –w terminie do 72 dni od podpisania umowy, z wyjątkiem wózka widłowego benzyna/gaz w terminie 14 dni od podpisania umowy,**

**Zadanie 2 –w terminie do 72 dni od podpisania umowy.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu;**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - a. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **VII. Podstawy wykluczenia**

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.**



## 2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

### **A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :**

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2** .  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

### **B. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ.**

### **C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**



1. *Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy*
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Dokument, o których mowa w ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ppkt 2) stosuje się.

## **IX. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1A, 1B do SIWZ, wraz z formularzem cenowym zał. nr 3A, 3B (cz. I- dokument ten nie podlega uzupełnieniu ani poprawieniu przez Wykonawcę).
- 2) Oświadczenia:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Dowód wniesienia wadium (w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 1)

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.**

## **X. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 oraz art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt C do SIWZ.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.
4. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
5. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie



według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail*: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej.
9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ,

informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=233>

**UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
- **dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl). fax: 58 773-12-55**
  - **w sprawach merytorycznych: Tomasz Żąbkiewicz – Gł. Specjalista - Kierownik Projektu e-mail: [kierownik@pore.powiat-gdanski.pl](mailto:kierownik@pore.powiat-gdanski.pl).**
11. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, w godz. 8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

## **XII. Wadium.**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium na **zadanie nr 1** w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) **najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11:30. Na zadanie nr 2 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do postępowania.**  
**Wadium ważne jest od dnia składania ofert na okres 30 dni związania ofertą.**  
**W przypadku jeżeli do godz. 11:30 w dniu otwarcia ofert, nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2, ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3 lit. b) musi być ono ważne co najmniej na okres **30 dni** licząc od dnia składania ofert.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie

- Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
6. Sposoby wniesienia wadium:
    - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 32116022020000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
    - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, **to pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,**
    - c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3 lit. b) musi zrobić to w następujący sposób:
      - potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 lit. b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
      - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
    - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
    - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.3 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIV. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*
10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
  - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym



i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

**Oferta na:**

**Część IV – Zakup i dostawa wózków widłowych oraz osprzętu magazynowego dla wspieranych pracowni Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim”.**

**ZADANIE NR .....**

**Nie otwierać przed 03.01.2019r. godz. 12:00**

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

#### **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w **Punkcie Podawczym (parter)**, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **03.01.2019r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.01.2019r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w **pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna)**.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Zamawiający na otwarciu ofert, ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz kryteriów oceny ofert (zgodnie z warunkami SIWZ).

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w ofercie – załącznik nr 1 do SIWZ, na podstawie wypełnionego formularza cenowego (dla każdego z zadań osobno).



których wzór stanowi **załącznik nr 3A, 3B** do niniejszej specyfikacji. **Jednocześnie Zamawiający informuje, iż formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu ani wyjaśnieniu.**

2. Cena winna być zaoferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
4. Cena winna obejmować pełen zakres dostaw określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W przypadku, gdy towary objęte zamówieniem skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT” Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie oraz określić nazwę (rodzaj) towaru i wartość bez podatku. W takim przypadku Zamawiający dokonując badania ofert i stosując kryteria oceny ofert doliczy kwotę podatku VAT właściwą dla nabywanego towaru wskazanego przez wykonawcę, a objętego postępowaniem przetargowym.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąlać do 1 grosza.

### **XVII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

– **Cena oferty (P<sub>of</sub>) - 60 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- $P_{of}$  - liczba punktów przyznanych ofercie,  
 $C_{min}$  - najniższa z oferowanych cen,  
 $C_{of}$  - cena rozpatrywanej oferty.

– **Okres trwania rękojmi i gwarancji ( $P_t$ ) - 40 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

- a) **Za okres rękojmi i gwarancji 5 lat i powyżej – 40 pkt,**
- b) **Za okres rękojmi i gwarancji od 2 lat do 4 lat – 20 pkt,**
- c) **Za okres rękojmi i gwarancji 1 roku – 0 pkt,**

**Zaoferowanie okresu rękojmi i gwarancji krótszego niż 1 rok, spowoduje odrzucenie oferty.**

**Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie, zostanie ustalona wg następującego wzoru:**

$$P = P_{of} + P_t$$

**Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 2 Ustawy, poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzgl. konsekwencji rachunkowych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

- 1. Na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa – zgodnie z wzorami umów stanowiącymi **załączniki 5A i 5B do SIWZ.**
- 2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranych Wykonawców o miejscu i

- terminie zawarcia umów na poszczególne zadania. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, wymagane certyfikaty, oświadczenia : dla zadania nr 1, europejską deklarację zgodności CE lub równoważną.
  4. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.*
  5. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  6. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

## **XX. Wzór umowy.**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy (na poszczególne zadania), które zostaną zawarte pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą są określone we **wzorze umowy** - odpowiednio **załącznik nr 5A, 5B do SIWZ**.

2. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,

## **XXI. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.**

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

## **XXIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1A, 1B)

Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (wzór),

Załącznik nr 3 – formularze cenowe (wzór załącznik nr 3A, 3B),

Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4),

Załącznik nr 5 – wzory umów (załącznik nr 5A, 5B),

## ZAŁĄCZNIK NR 1A DO SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

### OFERTA

„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

**Część IV – Zakup i dostawa wózków widłowych oraz osprzętu magazynowego dla wspieranych pracowni Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim”**

#### ZADANIE NR 1:

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania \_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

\_\_\_\_\_  
(adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ NIP  
\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_,  
Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	

**2. Okres trwania rękojmi i gwarancji zad. nr 1....., przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:**

- d) Za okres rękojmi i gwarancji 5 lat i powyżej – 40 pkt,
- e) Za okres rękojmi i gwarancji od 2 lat do 4 lat – 20 pkt,
- f) Za okres rękojmi i gwarancji 1 roku – 0 pkt,

**Zaoferowanie okresu pełnej gwarancji krótszego niż 1 rok, spowoduje odrzucenie oferty.**

– Termin realizacji:

**Wózek widłowy benzyna/gaz musi być dostarczony w terminie 14 dni od podpisania umowy, reszta zadania czyli dostawa sztaplarki szt. 1, wózka platformowego szt. 1, paleciaka szt. 1, wózka ręcznego paletowego szt. 1, wózka taczkowego szt. 1 w terminie do 72 dni od podpisania umowy.**

- 3. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
  - 1) **warunki płatności** – należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **30 dni** od daty jej otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru dostawy.
  - 2) **Okres gwarancji** obejmuje gwarancję na bezusterkową pracę urządzeń, nie uwzględnia żadnych wykluczeń. W okresie tym dostawca przeprowadza wymagane przeglądy, naprawy gwarancyjne oraz wymiany eksploatacyjne na swój koszt z częstotliwością wymaganą w celu utrzymania gwarancji na urządzenie. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo/odbiorczego danego urządzenia.
- 4. Ponadto oświadczam, że:
  - 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
  - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ.
  - 3) Uzyskałszy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ.
  - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 6) Ofertą naszą będziemy związani 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ,
  - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.



- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 10) Wadium w kwocie **5.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
- w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego \*
  - w siedzibie Zamawiającego w formie

.....\*

**\*niepotrzebne skreślić.**

5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **wzór załącznik nr 2 do SIWZ**
- Formularz cenowy cz. I - **załącznik nr 3A do SIWZ**;
- dowód wniesienia wadium.

**6. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.**

7. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....

**9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.\*  
\*(Wykonawca sam numeruje wszystkie strony złożonej oferty)**

\_\_\_\_\_  
( miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\**

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

ZAŁĄCZNIK NR 1B DO SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Część IV – Zakup i dostawa wózków widłowych oraz osprzętu magazynowego dla wspieranych pracowni Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim”.

**ZADANIE NR 2:**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do

(imię i nazwisko)

reprezentowania \_\_\_\_\_

(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	



**2. Okres trwania rękojmi i gwarancji zad. nr 2....., przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:**

- a) Za okres rękojmi i gwarancji 5 lat i powyżej – 40 pkt,
- b) Za okres rękojmi i gwarancji od 2 lat do 4 lat – 20 pkt,
- c) Za okres rękojmi i gwarancji 1 roku – 0 pkt,

**Zaoferowanie okresu pełnej gwarancji krótszego niż 1 rok, spowoduje odrzucenie oferty.  
Termin realizacji: w terminie do 72 dni od podpisania umowy.**

**3. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:**

- 1) **warunki płatności** – należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru dostawy.
- 2) **Okres gwarancji** obejmuje gwarancję na bezusterkowość przedmiotu zamówienia i nie uwzględnia żadnych wykluczeń. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo/odbiorczego danego urzędnika.

**4. Ponadto oświadczam, że:**

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

**5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:**

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **wzór załącznik nr 2 do SIWZ**
- Formularz cenowy cz. I i cz. II - **załącznik nr 3B do SIWZ;**





**6. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.**

**7. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 7

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....

**9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.**

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\**

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



---

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*





## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

**ZP.272.16.2018.PN**

### Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

### Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Część IV – Zakup i dostawa wózków widłowych oraz osprzętu magazynowego dla wspieranych pracowni Technikum Logistycznego w Pruszczu Gdańskim” prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

ZP.272.16.2018.PN

### Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

### Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP /PESEL, KRS/ CEiDG)

## INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020**  
**Część IV – Zakup i dostawa wózków widłowych oraz osprzętu magazynowego dla wspieranych pracowni Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim”**  
przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę do żadnej grupy kapitałowej\***;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu\*;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu\*\*:
  - a).....
  - b).....
  - c).....

(nazwy i adresy tych Wykonawców)

\* *niepotrzebne skreślić*



**\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

## ZAŁĄCZNIK NR 5A DO SIWZ

(Wzór)

Umowa nr 16/2018/p

Zadanie nr 1

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. .... – .....,

2. .... – .....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),

o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa dla celów edukacyjnych sztaplarki szt. 1, wózka widłowego benzyna/gaz szt. 1, wózka platformowego szt. 1, paleciaka szt. 1, wózka ręcznego paletowego szt. 1, wózka taczkowego szt. 1 dla wspieranych pracowni zawodowych Technikum Logistycznego w ZSOiO” w ramach projektu „Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020**

**Część IV – Zakup i dostawa wózków widłowych oraz osprzętu magazynowego dla wspieranych pracowni Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim”**

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

### §2

Termin dostawy przedmiotu umowy – **Wózek widłowy benzyna/gaz musi być dostarczony w czasie 14 dni od podpisania umowy, reszta zadania czyli dostawa sztaplarki szt. 1, wózka platformowego szt. 1, paletniaka szt. 1, wózka ręcznego paletowego szt. 1, wózka taczkowego szt. 1 w terminie do 72 dni od podpisania umowy przy czym dostarczenie całości przedmiotu zamówienia i wystawienie faktury musi być nie później niż do dnia 29.03.2019.**

## ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY; GWARANCJA

### § 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, specyfikacją zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na teren Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim zwany dalej szkołą, zgodnie z specyfikacją zamówienia, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem i wyładunkiem.
3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Dostawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy (sztaplarki szt. 1, wózka widłowego benzyna/gaz szt. 1, wózka platformowego szt. 1, paletniaka szt. 1, wózka ręcznego paletowego szt. 1, wózka taczkowego szt. 1) na okres: ..... (zgodnie z ofertą Dostawcy), liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.**
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji dla wszystkich elementów zamówienia. Przeglądy okresowe urządzeń, wymagane przez producenta, będą świadczone nieodpłatnie, przez okres gwarancji w ilości i częstotliwości wymaganych w celu utrzymania gwarancji, od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi kosztów części ani materiałów eksploatacyjnych, których wymiana jest wymagana lub konieczna podczas okresowego przeglądu.
6. Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie szkoły najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby wymianę sprzętu albo części oraz podstawienie sprzętu zastępczego na czas wymiany lub naprawy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
8. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie szkoły lub za zgodą Zamawiającego



- w miejscu wskazanym przez Dostawcę.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą szkoły, Dostawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy oraz na czas trwania naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
  10. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

#### OŚWIADCZENIA STRON

##### § 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:**593-21-36-700**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP .....

#### WYNAGRODZENIE

##### § 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości:
  - a. **netto**.....(słownie.....) + .....% **VAT**, co daje łącznie kwotę **brutto** ..... (słownie.....),
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunków bankowych Powiatu Gdańskiego **nr** ..... **i nr** ....., przelewem na rachunek bankowy Dostawcy **nr**.....
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi

wierzytelnościami Zamawiającego.

10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## ODBIÓR ZAMÓWIENIA

### § 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: **Pan Piotr Kaliński – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, lub Pan Tomasz Ząbkiewicz – Gł. Specjalista–Kierownik Projektu oraz Pan Artur Drabiuk –Dyrektor ZSOiO.**

## WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY

### § 7

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony sprzęt na okres .....lat liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Terminy rękojmi bieżą od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

## KARY UMOWNE

### § 8

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

- 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Dostawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 10**

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku

wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

### § 11

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
3. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana (Wykonawcy) danych** osobowych mogą być w szczególności: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
6. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan (Wykonawca) prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
  - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu (Wykonawcy):
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
9. Podanie przez Pana/Panią (Wykonawcę) danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana (Wykonawcy) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania stosowanie do art. 22 RODO.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) specyfikacja zamówienia – załącznik nr 1,
  - 2) oferta Dostawcy – załącznik nr 2.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

## STRONY

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA**



## ZAŁĄCZNIK NR 5B DO SIWZ

(wzór)

### Umowa nr 16/2018/p

#### Zadanie 2

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....

zwanym dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest : „**zakup i dostawa dla celów edukacyjnych regału magazynowego metalowego półkowego szt. 1, stojaka i 12 pojemników warsztatowych 1 kpl., pojemników i skrzynek transportowo-magazynowych – 1 kpl, palet transportowych – drewniana i plastikowa - 1 kpl, plansz ściennych wielkoformatowych transportu lądowego, morskiego i lotniczego – 2 kpl. dla wspieranych pracowni zawodowych Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim**”, w ramach projektu „**Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”**”. *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020*  
**Część IV – Zakup i dostawa wózków widłowych oraz osprzętu magazynowego dla wspieranych pracowni Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim”**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.



## TERMIN REALIZACJI UMOWY

### §2

Termin dostawy przedmiotu umowy – **Regału magazynowego metalowego półkowego szt. 1, stojaka i 12 pojemników warsztatowych 1 kpl., pojemników i skrzynek transportowo-magazynowych – 1 kpl, palet transportowych – drewniana i plastikowa - 1 kpl, plansz ściennych wielkoformatowych transportu lądowego, morskiego i lotniczego – 2 kpl. w terminie do 72 dni od podpisania umowy przy czym dostarczenie całości przedmiotu zamówienia i wystawienie faktury musi być nie później niż do dnia 29.03.2019.**

## ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY; GWARANCJA

### § 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, specyfikacją zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na teren Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim zwany dalej szkołą, zgodnie z specyfikacją zamówienia, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, montażem (np. regał) ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Dostawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy (regał magazynowy metalowy półkowy szt. 1, stojak i 12 pojemników warsztatowych 1 kpl., pojemniki i skrzynki transportowo-magazynowe – 1 kpl, palety transportowe – drewniana i plastikowa - 1 kpl, plansze ścienne wielkoformatowe transportu lądowego, morskiego i lotniczego – 2 kpl.) na okres: ..... (zgodnie z ofertą Dostawcy)\*, liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.**

**\* Nie krótszy jednak niż 1 rok**

5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji dla wszystkich elementów zamówienia. Zamawiający nie ponosi kosztów części ani materiałów, których wymiana jest wymagana lub konieczna w okresie gwarancyjnym.
6. Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie szkoły najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby bezpłatną wymianę sprzętu albo części oraz podstawienie sprzętu zastępczego na czas wymiany lub naprawy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.

8. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie szkoły lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą szkoły, Dostawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy oraz na czas trwania naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
10. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

### OŚWIADCZENIA STRON

#### § 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP .....

### WYNAGRODZENIE

#### § 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości:
  - a. **netto**.....(słownie.....) + .....% **VAT**, co daje łącznie kwotę **brutto** ....., (słownie.....),
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunków bankowych Powiatu Gdańskiego **nr** ..... **i nr** ....., przelewem na rachunek bankowy Dostawcy **nr**.....
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego

wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.

10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## ODBIÓR ZAMÓWIENIA

### § 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: **Pan Piotr Kaliński – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, lub Pan Tomasz Ząbkiewicz – Gł. Specjalista–Kierownik Projektu oraz Pan Artur Drabiuk–Dyrektor ZSOiO.**

## WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY

### § 7

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony przedmiot umowy na okres ..... liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

## KARY UMOWNE

### § 8

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

- 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Dostawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 10**

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Dostawcy z tytułu wykonania

przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

### § 11

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
3. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana (Wykonawcy) danych** osobowych mogą być w szczególności: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
6. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan (Wykonawca) prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
  - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu (Wykonawcy):
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
9. Podanie przez Pana/Panią (Wykonawcę) danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana (Wykonawcy) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania stosowanie do art. 22 RODO.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) Oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

## STRONY

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**



ZP.272.16.2018.PN

Dotyczy: „Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 Część IV – Zakup i dostawa wózków widłowych oraz osprzętu magazynowego dla wspieranych pracowni Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim”.

## FORMULARZ CENOWY

### Zadanie nr 1

#### Część I wycena

LP	Przedmiot zamówienia	Opis oferowanego sprzętu	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1	<b>sztaplarka</b> <i>pracownia środków transportu</i> <i>ZSOiO Pruszcz Gdański</i>						
2	<b>wózek widłowy benzyna-gaz</b> <i>pracownia gospodarki materiałowej</i> <i>ZSOiO Pruszcz Gdański</i>						
3	<b>wózek platformowy</b> <i>pracownia środków transportu</i> <i>ZSOiO Pruszcz Gdański</i>						
4	<b>paleciak</b> <i>pracownia środków transportu</i> <i>ZSOiO Pruszcz Gdański</i>						
5	<b>wózek ręczny paletowy</b> <i>pracownia gospodarki materiałowej</i> <i>ZSOiO Pruszcz Gdański</i>						

LP	Przedmiot zamówienia	Opis oferowanego sprzętu	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (zł)
6	wózek taczkowy pracownia gospodarki materiałowej ZSOiO Pruszcz Gdański						

Słownie brutto: .....

**Termin realizacji dla Zadania nr 1:**

**Wózek widłowy benzyna/gaz musi być dostarczony w czasie 14 dni od podpisania umowy, reszta zadania czyli dostawa sztaplarki szt.1, wózka platformowego szt. 1, paleciaka szt. 1, wózka ręcznego paletowego szt. 1, wózka taczkowego szt. 1 w terminie do 72 dni od podpisania umowy.**

## Cz. II Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne Zamawiającego

### Zadanie 1

<b>1</b>	<b>Sztaplarka</b>	<b>(wymagania minimalne) - 1 szt.</b>
		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>
		Rejestracja i odbiór wózka w UDT
		Dostarczenie dokumentacji DTR ( w języku polskim)
		Wózek typu Reach – Truck boczny
		Rok produkcji: 2018
		Pełny napęd elektryczny
		Wysokość wózka przy złożonym maszcie maks. 2260 mm
		Szerokość całkowita maks. 1100 mm
		Kontrola prędkości podczas pokonywania zakrętów
		Maszt Triplex, wysokość podnoszenia min.4000 mm
		Udźwig min. 1,5T
		Środek ciężkości: min 500 mm
		Prześwit od podłoża min. 50 mm
		Bateria V/Ah 48/320
		Hamulec tarczowy
		Operator stojący
		Wysokość masztu w stanie złożonym maks. 1960
		Wolny skok min. 1415 mm
		Przechył masztu 3 stopnie/5 stopni
		Prostownik zewnętrzny
Oświetlenie		
Inteligentny sterownik ZAPI lub CURTIS z wyświetlaczem LCD		
antypoślizgowa mata w kabinie		

2	<b>Wózek widłowy benzyna-gaz</b>	<b>(wymagania minimalne) - 1 szt .</b>
		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>
		Rejestracja i odbiór wózka w UDT
		Dostarczenie dokumentacji DTR (w języku polskim)
		Rok produkcji: 2018
		Udźwig: min 1500 kg
		Źródło zasilania: benzyna/gaz
		Skrzynia biegów automat
		Maszt duplex
		Wysokość podnoszenia: min 3000 mm
		Zintegrowany przesuw boczny wideł
		Sterowanie hydraulicznymi dźwigniami
		Widły o długości min 910 mm w kpl.
		Środek ciężkości: min 500 mm
		Wolny skok wideł min. 150 mm
		Całkowita szerokość: maks. 1080 mm
		Promień skrętu: maks. 2150 mm
		Oś skrętna odlewana w całości
		Pełne oświetlenie (światła przód/tył, kogut, ostrzegawczy sygnał cofania, lusterko wsteczne panoramiczne)
		Krata osłaniająca ładunek
		Wspomaganie kierowania
		Amortyzowana kabina w pełni oddzielona od konstrukcji wózka
		Operator siedzący
Amortyzowany fotel operatora		
lusterko panoramiczne		
fotel z podłokietnikami stabilizujący pozycję i ułatwiający wsiadanie i wysiadanie		
antypoślizgowa mata w kabinie		
uchwyt na słupku ułatwiający wsiadanie		
stopień ułatwiający wchodzenie do kabiny		
3	<b>Wózek platformowy</b>	<b>(wymagania minimalne) - 1 szt .</b>

		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>
		Rejestracja i odbiór wózka w UDT
		Dostarczenie dokumentacji DTR ( w języku polskim)
		Rok produkcji: 2018
		Udźwig min. 2000 kg
		Pełny napęd elektryczny
		Operator stojący
		Ciężar wózka z baterią maks. 715KG
		Wysokość podnoszenia: min. 100 mm
		Maksymalna wysokość wózka: 1500 mm
		Maksymalna szerokość całkowita: 750 mm
		Promień skrętu maks. (bez platformy/z platformą) 1690/2350 mm
		Bateria trakcyjna (moc/pojemność): 24/210 V/Ah
		Prostownik zewnętrzny
		Rozkładana platforma dla operatora
<b>4</b>	<b>Paleciak</b>	<b>(wymagania minimalne) - 1 szt. .</b>
		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>
		Rejestracja i odbiór wózka w UDT
		Dostarczenie dokumentacji DTR (w języku polskim)
		Rok produkcji: 2018
		Udźwig min. 1500 kg
		Pełny napęd elektryczny
		Operator stojący
		Prostownik wbudowany
		Wysokość podnoszenia: min. 80 mm
		Maksymalna szerokość całkowita 600mm
		Maksymalna długość całkowita 1650mm
		Ciężar wózka z baterią maks. 220KG
		Minimalna długość wideł 1100 mm
<b>5</b>	<b>Wózek ręczny paletowy</b>	<b>(wymagania minimalne) - 1 szt.</b>
		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>



		Podnoszeni palet na wysokość do 20 cm
		Udźwig min. 1500 KG
		Długość wideł min. 1100 mm
6	Wózek taczkowy	<b>(wymagania minimalne) - 1 szt. .</b>
		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>
		Uniwersalny, metalowy wózek transportowy
		Konstrukcja metalowa
		Koła z bieżnikiem zapewniające przyczepność niezależnie od nawierzchni
		antypoślizgowe ręczki
		Długość min 400 mm
		Szerokość min 150 mm
		Udźwig min. 100 KG

ZP.272.16.2018.PN

Dotyczy: „Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”. Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020  
Część IV – Zakup i dostawa wózków widłowych oraz osprzętu magazynowego dla wspieranych pracowni Technikum Logistycznego w ZSOiO w Pruszczu Gdańskim”.

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 2

Część I wycena

L.p.	Przedmiot zamówienia	Opis oferowanego sprzętu	Ilość szt./kpl.	Cena jednostkowo wa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Regał magazynowy metalowy półkowy pracownia gospodarki materiałowej ZSOiO Pruszcz Gdański		1				

L.p.	Przedmiot zamówienia	Opis oferowanego sprzętu	Ilość szt./kpl.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (zł)
2.	<b>stojak i 12 pojemników warsztatowych</b> <i>pracownia gospodarki materiałowej ZSOiO Pruszcz Gdański</i>		1				
3.	<b>pojemniki i skrzynki transportowo-magazynowe (min. 20 pojemników)</b> <i>pracownia gospodarki materiałowej ZSOiO Pruszcz Gdański</i>		1				
4.	<b>palety transportowe – drewniana i plastikowa</b> <i>pracownia gospodarki materiałowej ZSOiO Pruszcz Gdański</i>		1				

L.p.	Przedmiot zamówienia	Opis oferowanego sprzętu	Ilość szt./kpl.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (zł)
5.	<p><b>plansze ścienne wielkoformatowe transportu lądowego, morskiego i lotniczego</b></p> <p><i>pracownia logistyki (1kpl) i pracownia środków transportu (1kpl) ZSOiO Pruszcz Gdański</i></p>		2				

**Słownie brutto:** .....

## Cz. II Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne Zamawiającego

### Zadanie 2

1	Regał magazynowy metalowy półkowy	(wymagania minimalne) - 1 szt.
		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>
		Konstrukcja oparta jest na pionowych skręcanych ramach nośnych wykonanych z profili zimnogiętych i poziomych belkach
		Belki regałów malowane metodą proszkową utwardzaną termicznie, ramy ocynkowane
		Belki wyposażone w system haków umożliwiający zamocowanie ich na stojakach ramy na wysokości regulowanej co 50mm
		Specjalna perforacja stojaków pozwalająca na pewny i bardzo stabilny montaż belek z wykorzystaniem systemu zabezpieczeń przed przypadkowym zrzuceniem belki nośnej
		Regał pozwalający zmieścić dwie palety euro na trzech poziomach do wysokości 2,5m
2	Stojak i 12 pojemników warsztatowych	(wymagania minimalne) - 1 kpl.
		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>
		Konstrukcja oparta jest na pionowych skręcanych ramach nośnych wykonanych z profili zimnogiętych i poziomych belkach
		Półki ocynkowane panelowe regulowane skokowo co 33mm
		Specjalna perforacja stojaków pozwalająca na pewny i bardzo stabilny montaż półek z wykorzystaniem systemu zabezpieczeń przed przypadkowym zrzuceniem z półki
		Wysokość ramy 2500 mm
		Szerokość ramy (półki) 500 mm
		Długość półki 1200 mm
12 pojemników		
3	Pojemniki i skrzynki transportowo-magazynowe	(wymagania minimalne) - 1 kpl.(min. 20 pojemników)
		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>
		Pojemniki o konstrukcji sztywnej, nieskładane.
		Surowiec odporny na: – uderzenia

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- promieniowanie UV</li> <li>- większość chemikaliów</li> </ul>
4	Palety transportowe – drewniana i plastikowa	<b>(wymagania minimalne) - 1 kpl.</b>
		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>
		Drewniana paleta typu EURO
		Plastikowa paleta, wymiary 1200/800 mm.
5	Plansze ścienne wielkoformatowe transportu lądowego, morskiego i lotniczego	<b>(wymagania minimalne) - 2 kpl .</b>
		<b>Rodzaj sprzętu, wymagane parametry</b>
		Plansze w rozmiarze min. 100 x 70 cm
		Plansze są obustronnie laminowane i wyposażone w listwy metalowe (górze, dół)
		Plansze suchocieralne
		Minimalny zestaw ponad 20 plansz w 1 komplecie



