

**UCHWAŁA NR LVII/343/2018  
RADY POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia 15 października 2018 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Powiatu Gdańskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 2 ust. 4, art. 8a ust. 3, art. 19, art. 32 ust. 4, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432)

**Rada Powiatu Gdańskiego  
uchwala, co następuje:**

**§1**

W Statucie Powiatu Gdańskiego, ustanowionym uchwałą Nr VII/43/2007 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustanowienia Statutu Powiatu Gdańskiego, którego tekst jednolity ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2013 r., poz. 1271, zmienionym uchwałą Nr VI/43/2015 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Gdańskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 1301) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §10b ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. Udzielanie informacji jest bezpłatne, z zastrzeżeniem art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330).”,
- 2) w §11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Kadencja rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.”,
- 3) w § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji rady.”,
- 4) w § 16 po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:  
„7a. Na wniosek klubu radnych przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady powiatu.”,
- 5) w § 19 ust. 1a otrzymuje brzmienie:  
„1a. Obrady rady powiatu są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”,
- 6) § 21 otrzymuje brzmienie:  
„1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”,

7) uchyla się § 22,

8) w § 27 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Grupa mieszkańców powiatu, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich określi rada powiatu w odrębnej uchwale.”,

9) § 32 otrzymuje brzmienie:

- „1. Rada powiatu rozpatruje skargi na działania zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli. W tym celu powołuje Komisję skarg, wniosków i petycji.
2. W skład Komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, oraz będących członkami zarządu.
3. Pracami Komisji skarg, wniosków i petycji kieruje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji, wybrani przez członków danej Komisji.
4. Przewodniczący rady przekazuje:
  - 1) skargę:
    - a) zarządowi powiatu lub powiatowej jednostce organizacyjnej, wobec których została wniesiona skarga, celem ustosunkowania się do zarzutów podniesionych w skardze,
    - b) Komisji skarg, wniosków i petycji celem przeprowadzenia analizy skargi oraz opracowania propozycji sposobu jej rozpatrzenia;
  - 2) wniosek lub petycję:
    - a) zarządowi powiatu celem zajęcia stanowiska,
    - b) Komisji skarg, wniosków i petycji celem przeprowadzenia analizy wniosku, petycji oraz opracowania propozycji sposobu ich rozpatrzenia (załatwienia).
5. Przewodniczący Komisji w terminie 14 dni od daty wpływu do Komisji skargi, wniosku lub petycji zwołuje posiedzenie komisji.
6. Komisja skarg, wniosków i petycji analizuje skargę, wniosek lub petycję w oparciu o ustalenia własne, dokumentację dostarczoną przez Zarząd Powiatu lub powiatową jednostkę organizacyjną oraz inne informacje uzyskane w toku postępowania wyjaśniającego dotyczące okoliczności sprawy i opracowuje propozycję sposobu ich rozpatrzenia (załatwienia).
7. Opracowaną przez Komisję propozycję sposobu rozpatrzenia (załatwienia) skargi, wniosku i petycji Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu rady.
8. Rada powiatu rozpatruje skargę, wniosek, petycję na najbliższej zwyczajnej sesji, po otrzymaniu od Komisji skarg, wniosków, petycji propozycji sposobu rozpatrzenia (załatwienia) skargi, wniosku, petycji.

9. Przewodniczący rady zawiadamia wnoszącego skargę, wniosek lub petycję o miejscu i terminie sesji, na której będzie rozpatrywana jego skarga, wniosek, petycja, oraz zobowiązany jest na jego wniosek udzielić mu głosu podczas sesji rady, przy rozpatrywaniu skargi, wniosku, petycji.
10. Rada powiatu na sesji powinna jednoznacznie stwierdzić, czy jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji ze względu na jej przedmiot.
11. Jeżeli rada powiatu stwierdzi, że nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji zobowiązana jest niezwłocznie przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym wnoszącego lub wskazując wnoszącemu właściwy organ.
12. Rada powiatu rozstrzygając skargę wydaje lub podejmuje stosowne środki w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i w miarę możliwości przyczyn ich powstawania.
13. W przypadku braku możliwości terminowego załatwienia skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Rady po otrzymaniu informacji od Przewodniczącego Komisji o postępie prac nad rozpatrzeniem skargi, wniosku, petycji, informuje wnoszącego o przyczynie zwłoki, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
14. Do sposobu składania i rozpatrywania petycji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

10) § 34 otrzymuje brzmienie:

- „1. W głosowaniu jawnym na sesjach rady radni głosują za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania przez podniesienie ręki.
2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.
3. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno z listy przez przewodniczącego rady, wypowiada się, czy jest „za” uchwałą, kandydaturą, wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy „wstrzymuje się od głosu”.
4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatu.
5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady powiatu.
6. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.”,

11) w § 54 po ust.7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

- „7a. W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność starostwa powiatowego, a także spółek z udziałem powiatu, spółek handlowych z udziałem powiatowych osób prawnych, powiatowych osób prawnych, powiatowej jednostki organizacyjnej oraz zakładów i przedsiębiorstw samorządowych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.”.

12) po § 54 dodaje się § 54a - § 54l w brzmieniu:

„§ 54a

1. Realizując uprawnienia określone w § 54 ust. 7a Statutu, zwane dalej „uprawnieniami kontrolnymi”, radny z zastrzeżeniem § 54i Statutu, co najmniej na 7 dni przed realizacją uprawnień kontrolnych zawiadamia na piśmie kierownika jednostki organizacyjnej o zamiarze wykonywania uprawnień kontrolnych w tej jednostce.
2. Zawiadomienie o zamiarze wykonywania uprawnień kontrolnych zawiera:
  - 1) imię i nazwisko radnego z podaniem zajmowanej funkcji,
  - 2) datę i miejsce wystawienia zawiadomienia,

- 3) oznaczenie jednostki organizacyjnej w której radny zamierza wykonywać uprawnienia kontrolne,
  - 4) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia realizacji zamierzonych uprawnień kontrolnych,
  - 5) wskazanie formy realizacji uprawnień kontrolnych i zakresu przedmiotowego czynności kontrolnych.
3. Radny wykonuje uprawnienia kontrolne nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wykonywania uprawnień kontrolnych. Jeżeli radny nie podejmie czynności we wskazanym terminie, ich przeprowadzenie wymaga ponownego zawiadomienia.
  4. Na wniosek lub za zgodą kierownika jednostki, uprawnienia kontrolne radny może przeprowadzić przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

#### §54b

1. Uprawnienia kontrolne radny może wykonywać po okazaniu kierownikowi jednostki albo osobie przez niego upoważnionej dowodu osobistego i zaświadczenia o wyborze na radnego.
2. Uprawnienia kontrolne mogą być wykonywane wyłącznie przez radnych.
3. Zakres czynności nie może wykraczać poza zakres wskazany w zawiadomieniu o zamiarze wykonywania uprawnień kontrolnych.

#### §54c

1. Uprawnienia kontrolne radny wykonuje w obecności kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Kierownik jednostki wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 1, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

#### § 54d

1. Uprawnienia kontrolne radny przeprowadza w siedzibie jednostki lub w miejscu wykonywania jej działalności oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności przez jednostkę.
2. Za zgodą lub na wniosek kierownika jednostki, uprawnienia kontrolne przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności, jeżeli może to usprawnić przeprowadzenie czynności.

#### § 54e

Radny wykonuje uprawnienia kontrolne w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania jednostki. W przypadku gdy kierownik jednostki wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność jednostki, konieczność podjęcia takich czynności radny uzasadnia w protokole z realizacji uprawnień kontrolnych.

#### § 54f

Radny w trakcie realizacji uprawnień kontrolnych ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów dotyczących działalności jednostki, związanych z zakresem czynności z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
- 2) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń; z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
- 3) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu kontroli.

#### §54g

1. Przebieg realizacji uprawnień kontrolnych i ustalenia wynikające z podjętych czynności radny zamieszcza w pisemnym protokole z realizacji uprawnień kontrolnych.
2. Odpisy protokołu z realizacji uprawnień kontrolnych radny przekazuje kierownikowi jednostki, w której realizował uprawnienia kontrolne, a także Zarządowi Powiatu i Przewodniczącemu Rady.

#### § 54h

1. Jednocześnie w jednej jednostce uprawnienia kontrolne może wykonywać jeden radny, chyba że kierownik jednostki wyraził zgodę na równoczesne wykonywanie uprawnień kontrolnych przez więcej niż jednego radnego.
2. Jeżeli działalność jednostki jest już objęta kontrolą organu kontroli, radny odstąpi od wykonywania uprawnień kontrolnych w tej jednostce oraz może ustalić z kierownikiem jednostki inny termin realizacji uprawnień kontrolnych.

#### § 54i

Postanowienia § 54a-54h Statutu nie mają zastosowania do wykonywania uprawnień kontrolnych radnego polegających na prawie do uzyskiwania informacji i materiałów oraz uczestniczenia w posiedzeniach wewnętrznych organów jednostek wskazanych w § 54 ust. 7a Statutu .

#### § 54j

1. Na wniosek radnego, jednostki wskazane w § 54 ust. 7a Statutu, zobowiązane są do przekazywania informacji i materiałów związanych z działalnością tych jednostek, które nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium.
2. Informacje i materiały, które mogą być niezwłocznie udostępnione, są udostępniane w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
3. Udostępnianie informacji i materiałów radnym na pisemny wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4 i §54k Statutu
4. Jeżeli informacje i materiały nie mogą być udostępnione w terminie określonym w ust. 3, podmiot obowiązany do ich udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informacje i materiały, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
5. Udostępnianie informacji i materiałów na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem radnego, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, uniemożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.
6. Jeżeli informacje i materiały nie mogą być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie radnego o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.

#### § 54k

1. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji i materiałów na wniosek radnego, jednostka zobowiązana do ich udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, jednostka ta może pobrać od radnego opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
2. Jednostka, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi radnego o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji, materiałów albo wycofa wniosek.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do dodatkowych kosztów związanych ze sporządzeniem przez jednostkę kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń na wniosek radnego, o którym mowa w § 54f, pkt 2.

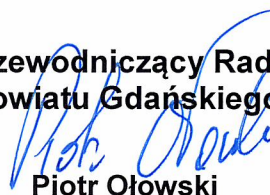
#### § 54l

1. Radny ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach wewnętrznych organów jednostek wskazanych w § 54 ust. 7a Statutu z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.
2. O zamiarze uczestniczenia w posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 radny informuje kierownika jednostki z trzydniowym wyprzedzeniem.”.

#### §2

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisy Statutu Powiatu Gdańskiego w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji organów Powiatu Gdańskiego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

**Przewodniczący Rady  
Powiatu Gdańskiego**



**Piotr Ołowski**