

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl
Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=233>

Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019”

Kod CPV:
Główny przedmiot: 90.00.00.00-7
Dodatkowe kody CPV: 90.62.00.00-9
90.63.00.00-2

**Numer sprawy nadany
przez Zamawiającego:** ZP.272.27.2018.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA **POWYŻEJ 221.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)*

Ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem: 2018/S 200-454662
data zamieszczenia: 17.10.2018 r.

Pruszcz Gdański, dnia 17.10.2018 r.

I. Informacje ogólne oraz tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **powyżej 221 000 EURO**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia **jest podzielony na części.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019.**

2. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego, celem zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników ruchu drogowego w ciągu dróg powiatowych należących do Zarządcy Dróg – Powiatu Gdańskiego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 obwodów zimowego utrzymania dróg:

Zadanie nr 1 - obwód zimowego utrzymania Nr 1 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2213G, 2224G, 2231G, 2232G, 2233G, 2235G, 2236G, 2237G, 2238G, 2239G, 2248G o łącznej długości do odśnieżania 61,3 km, do posypywania 22,4 km.

Zadanie nr 2 - obwód zimowego utrzymania Nr 2 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2224G, 2225G, 2226G, 2227G, 2228G, 2229G, 2230G o łącznej długości do odśnieżania 48,6 km, do posypywania 21,7 km.

Zadanie nr 3 - obwód zimowego utrzymania Nr 3 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2210G, 2214G, 2215G, 2216G, 2217G, 2218G, 2219G, 2220G, 2221G, 2223G o łącznej długości do odśnieżania 53,1 km, do posypywania 33,6 km.

Zadanie nr 4 - obwód zimowego utrzymania Nr 4 obejmujących drogi powiatowe o numerach: 2203G, 2206G, 2208G, 2209G, 2210G, 2211G, 2212G, 2222G o łącznej długości do odśnieżania 40,1 km, do posypywania 15,1 km.

Zadanie nr 5 - obwód zimowego utrzymania Nr 5 obejmujących drogi powiatowe o numerach: 1929G, 1930G, 2202G, 2203G, 2204G o łącznej długości do odśnieżania 19,5 km, do posypywania 16,9 km.

3. **Szczegółowy opis poszczególnych obwodów zimowego utrzymania dróg:**

Obwód zimowego utrzymania Nr 1

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2213G	Pruszcz Gdański - Rokitnica	3,8	1,0
2224G	Wiślina - Grabiny Zameczek	6,5	6,5
2231G	Cedry Wielkie - Leszkowy	8,1	2,0
2232G	Koszwały - Trutnowy	3,5	0,4
2233G	Stanisławowo - Cedry Wielkie	5,5	1,0
2235G	Cedry Małe - Gdańsk Świbno	3,5	2,0
2236G	Przejazdowo-Koszwały	5,9	2,5
2237G	Wiślina - Bogatka	2,6	1,0
2238G	Wiślina - Błotnik	9,4	3,5
2239G	Błotnik - Leszkowy	7,0	1,0
2248G	Wocławy - Trutnowy	5,5	1,5
RAZEM		61,3	22,4

Obwód zimowego utrzymania Nr 2

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2224G	Grabiny Zameczek – Krzywe Koło	8,4	8,4
2225G	Skowarcz – Suchy Dąb	7,1	3,0
2226G	Pszczółki – Długie Pole	16,9	4,2
2227G	Krzywe Koło - Koźliny	4,3	0,5
2228G	Krzywe Koło - Tzew	3,3	3,3
2229G	Suchy Dąb - Giemlice	5,5	1,9
2230G	Trutnowy - Osice	3,1	0,4
RAZEM		48,6	21,7

Obwód zimowego utrzymania Nr 3

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2210G	Gołębiewo - Pszczółki	10,2	5,0
2214G	Straszyn - Pruszcz Gdański	3,6	3,6
2215G	Borzęcín - Pruszcz Gdański	5,1	3,9
2216G	Rekcín - Rusocín	6,1	1,0
2217G	Rusocín - Ciepłewo	3,6	2,4
2218G	Rusocín - Gołębiewo Wielkie	12,1	12,1
2219G	Trąbki Wielkie - Kaczki	1,3	1,3
2220G	Różyny - Rębielcz	6,3	2,5

2221G	Ulkowy - Pszczółki	3,1	1,0
2223G	Sobowidz - Świetlikowo	1,7	0,8
RAZEM		53,1	33,6

Obwód zimowego utrzymania Nr 4

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2203G	Domachowo - Zaskoczyn	2,1	0,3
2203G	Domachowo - Domachowo	0,4	-
2206G	Kierzkowo - Pawłowo	3,4	2,0
2208G	Mierzyszyn - Kleszczewo	4,5	2,2
2009G	Kleszczewo - Pawłowo	12,9	5,0
2210G	Pruska Karczma - Gołębiewo	8,2	3,0
2211G	Cząstkowo - Postołowo	2,3	0,4
2212G	Mirowo - Gołębiewko	0,9	0,2
2222G	Sobowidz - Gołębiewko	5,4	2,0
RAZEM		40,1	15,1

Obwód zimowego utrzymania Nr 5

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
1929G	Kolbudy - Łapino	2,8	2,8
1930G	Lniska - Gdańsk	2,2	2,2
2202G	Lublewo - Straszyn	7,0	7,0
2203G	Kolbudy - Pręgowo	3,9	3,9
2204G	Czapielsk - Buszkowy	3,6	1,0
RAZEM		19,5	16,9

4. W przypadku intensywnych opadów śniegu lub zawiei śnieżnych, których skutkiem będzie brak przejezdności na drodze Wykonawca winien użyć sprzętu ciężkiego (pług wirnikowy, równiarka, ładowarka lub spycharka) za pomocą, którego przywróci przejezdność drogi.
5. Wykonawca zapewni odśnieżanie nawierzchni dróg na całej ich szerokości i długości zapewniając ich przejezdność.
6. W szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do odśnieżania z jednoczesnym posypywaniem na całej szerokości i długości dróg powiatowych.
7. Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg musi być zapewnione przez 24h na dobę przy zapewnieniu ciągłej przejezdności dróg powiatowych na całej ich długości i szerokości. Świadczenie usług odbywać się będzie przy użyciu: ciągników lub samochodów ciężarowych, piaskarek lub rozrzutników, pługów lekkich, pługów średnich lub wirnikowych, równiarek lub spycharek, ładowarek typu ciężkiego. Wykonawca we

własnym zakresie zapewni sprzęt i wykonanie usług zgodnie z powyższym opisem. **Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli posiadanego przez wybranego wykonawcę sprzętu (własnego/użyczonego) przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.**

8. Wybrany Wykonawca zapewni w ramach niniejszego zamówienia mieszankę piaskowo - solną o 20 % zawartości soli w piasku. Wykonawca będzie zobowiązany posypywać mieszanką piaskowo - solną w ilości 0,7 t/km drogi. Do zapobiegania powstawania i do likwidacji śliskości zimowej należy stosować środki zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960).
9. Wykonawcy muszą zapewnić świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019 tym samym należy wkalkulować w cenę oferty koszt związany z dojazdem do poszczególnych dróg.
10. Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania Wykonawca w ciągu dwóch tygodni od wezwania Zamawiającego, zobowiązany jest oczyścić drogi z zalegającego piasku i innych nieczystości oraz do wywozu nadmiaru piasku.
11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.
Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w projekcie umowy **stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.**
12. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/dalszych podwykonawców.
Szczegółowy zapis warunków zatrudnienia podwykonawców określa **ust. IX pkt 20 – 24 Informacje dodatkowe oraz wzór umowy zał. nr 5 do SIWZ**
13. **Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:**
Główny przedmiot: 90.00.00.00-7
Dodatkowe kody CPV: 90.62.00.00-9
90.63.00.00-2

III. Oferty częściowe.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania określone w ust. II pkt. 2 SIWZ (**zadanie nr 1- 5**).
2. Dla poszczególnych zadań (obwodów zimowego utrzymania dróg), należy złożyć odrębne formularze ofertowe (wzór **załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E do SIWZ**), wraz z formularzem cenowym (zał. nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E)

3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań (obwodów zimowego utrzymania dróg). W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie należy złożyć odrębne oferty z pełnym kompletem dokumentów dla każdego z zadań.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany będzie odrębnie dla każdego z zadań.

IV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODST. ART 67 UST. 1 PKT.6

Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp tj. wykonanie usług z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych polegających m.in. na:

- posypywaniu miejsc niebezpiecznych;
- odśnieżaniu;
- odśnieżaniu z jednoczesnym posypywaniem;
- pozimowe oczyszczanie;
- usługi z wykorzystaniem sprzętu ciężkiego tj. równiarka/ sypcharka/ ładowarka typu ciężkiego

Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty 325.000,00 zł netto.

Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jest decyzją Zamawiającego i jest zależne od jego potrzeb.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: rozpoczęcie realizacji prac przy zimowym utrzymaniu dróg nastąpi po pisemnym wezwaniu do ich realizacji przez Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia dla wszystkich zadań: do **30.04.2019r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
2. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **co najmniej 100.000 zł – na wezwanie zamawiającego.**

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego przez Zamawiającego dokumentu.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, wykonali należycie **minimum 2 usług**, odpowiadających swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia (z podaniem ich wartości, oraz daty i miejsca wykonania) zimowego utrzymania dróg o wartości nie mniejszej niż **100.000 zł każda.**

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Wykaz wykonanych usług** z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór **załącznik nr 6 do SIWZ odpowiednio do każdego zadania**) oraz załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane

- 2) O udzielenie zamożnienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia tj.:

- | | |
|---|------------------|
| - ciągnik lub samochód ciężarowy | - minimum 1 szt. |
| - piaskarka lub rozrzutnik | - minimum 1 szt. |
| - pług lekki | - minimum 1 szt. |
| - pług średni lub pług wirnikowy | - minimum 1 szt. |
| - równiarka, sypcharka lub ładowarka typu ciężkiego | - minimum 1 szt. |

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 7 wykaz sprzętu i narzędzi (odpowiednio do każdego zadania).**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o wstępne oświadczenie oraz oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 8 do SIWZ -Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (odpowiednio do każdego zadania).**

VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 –22 Ustawy.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**,
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy**
będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy**
jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy**
wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy**
który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku, ustanawiającym standardowy formularz JEDZ.
- 2) JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie **części I** stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 3) Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>
Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) W postępowaniu JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 7) JEDZ należy przesłać na adres: jedz@powiat-gdanski.pl
- 8) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, doc, .docx, .rtf, odt.
- 9) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają

wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

- 10) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z 25.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579).
- 11) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 12) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.** Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 13) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy (**np. JEDZ nr postępowania ZP.272.27.2018.PN – nazwa wykonawcy**). Plik zawierający JEDZ powinien pozostać w postaci nienaruszonej do upływu terminu składania ofert .
- 14) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 15) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

W celu wykazania niepodleganiu wykluczenia, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ.

- B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (w terminie nie krótszym niż 10 dni):**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny z zakresie określonym przez zamawiającego na podst. art. 24 ust. 5pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

- 9) oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 21 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) pkt a- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) w pkt b-d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym

ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (w terminie nie krótszym niż 10 dni).

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przy-czyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **–wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ oraz załączenie dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie.**
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 7 do SIWZ,**
- c) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający

wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7 i pkt 8 ustawy.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa** w formie *jednolitego dokumentu*.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć

inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
12. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
18. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
19. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.
20. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu- zał. nr 3 do SIWZ- JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
21. W celu sprawnego wykonania usługi i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca - za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego - może zlecić część lub całość usługi do wykonania podwykonawcom/ dalszych podwykonawców. Wykonanie dostawy przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.

22. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom/ dalszy Podwykonawca nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
23. **Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami / dalszymi podwykonawcami.**

X. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) **załącznik nr 3 w wersji elektronicznej**
- 2) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ wraz z formularzem cenowym** (wzór zał. nr 2a/2b/2c/2d/2e do SIWZ), **dokument ten nie podlega uzupełnieniu ani wyjaśnieniu przez Wykonawcę.**
- 3) Dowód wniesienia wadium.
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8 w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” w części II ust. C Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie w języku polskim.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, z wyjątkiem załącznika JEDZ.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, numer faksu lub adres e-mail. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.**
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej.
9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=233>
UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający:
 - 1) przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania,
 - 2) jeśli zmiana, będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, z tym że nie krótszy jednak niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
 - 3) jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=233> i przekaze ją Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w ogłoszeniu dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - dokumentacji przetargowej: Katarzyna Busz Podinspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl, fax: 58 773-12-55
 - w sprawach merytorycznych: Dariusz Parzymies – Podinspektor Wydziału Infrastruktury, e-mail: d.parzymies@powiat-gdanski.pl, fax: 58 773-12-26.
12. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, faksem w godz.8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, (pok. 212 lub 209)

XII. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w **wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) dla obwołu nr 1, 2, 4, 5 a dla odwołu nr 3 w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100), najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 Wadium ważne jest od dnia składania ofert na okres 60 dni związania ofertą.**
W przypadku jeżeli do godz. 11:30 w dniu otwarcia ofert, nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 60 dni licząc od dnia składania ofert.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Sposoby wniesienia wadium:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 32116022020000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
 - 2) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, **to pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**
 - 3) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:

- potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
 - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy.
 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę , zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub oryginał wystawiony przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na:

Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019

– zadanie nr

Nie otwierać przed 19.11.2018 r., godz. 12.00

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w **Punkcie Podawczym** (parter), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **19.11.2018 r. do godz. 11:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2018 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna), 83-000 Pruszcz Gdański
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć osobno dla każdej z ofert częściowych wypełniając załączony do specyfikacji formularz cenowy stanowiący odpowiednio załącznik nr **7a/7b/7c/7d/7e. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu ani wyjaśnieniu.**
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
3. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Wartość usług (będącą ceną netto oferty) i należny od niej podatek od towarów i usług (VAT) oraz sumę tych kwot (będącą całkowitym kosztem zamówienia) należy podać w formularzu ofertowym(**wzór zał. nr 1 do SIWZ**).
6. Cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zmawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągać do 1 grosza.

XVII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Cena oferty - C of 60 %

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) na poszczególne zadania (obwody) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,
- C_{min} - najniższa z oferowanych cen,
- C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

– Czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi Pr 40 %

Punktacji będzie podlegał czas reakcji Wykonawcy od momentu otrzymania powiadomienia telefonicznego od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania zleconej usługi.

Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Czas reakcji przedmiotu zamówienia (w godzinach)	Punktacja
1,5	40
2	30
3	15
4	0

Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą do formularzy ofertowych na poszczególne zadania.

Minimalny czas reakcji - 1,5h

Maksymalny czas reakcji - 4h

Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie, zostanie ustalona wg następującego wzoru:

$$P = Pof + Pr$$

- 2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 2 Ustawy Pzp, poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzgl. konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego .

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik **nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranych Wykonawców o miejscu i terminie zawarcia umów na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia - przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

4. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.*
5. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.1 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 1.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach tj.:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancje bankowe
 - d) gwarancje ubezpieczeniowe
 - e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych
5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia (np. wysłać na nr tel. /fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55, lub na adres e-mail) tak aby Zamawiający przed zawarciem umowy mógł zapoznać się z jego treścią.
6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. **Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy.** Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez

zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź musi zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umownie nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
 - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
 - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Ustawy Pzp,
 - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji- prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:

- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
- 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
- 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne, albo istotne zmiany ale przewidziane w projekcie umowy.
- 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen , kalkulacji usunięcia kosztów
- 5) Zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy.

Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 3211602202000000061943943**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
10. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

XX. Wzór umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy- **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

UWAGA:

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto.
- 2) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej w pkt a-c) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności:

- a) wystąpienie długotrwałych trudnych warunków atmosferycznych tj. klęsk żywiołowych, warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
 - c) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z podwykonawstwa, zmienić Podwykonawcę.

XXI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 1	Formularza Ofertowego; (wzór załącznik nr 1A do 1E)
Załącznik nr 2	Formularz cenowy, (wzór załącznik nr 2A do 2E)
Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w wersji edytowalnej
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4)
Załącznik nr 5	Wzór umowy;
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia,
Załącznik nr 7	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca,
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia: - Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, - Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, - Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

OFERTA na

Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019.

Zadanie nr 1 – obwód zimowego utrzymania Nr 1

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym
 (imię i nazwisko)

do reprezentowania _____

 (nazwa i adres firmy)

tel. _____, tel/fax _____ adres e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____ - _____, REGON _____, Powiat _____

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – do dnia **30.04.2019 r.**
- **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

- czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi -h*

*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. XVII SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert.

Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.

- Minimalny czas reakcji - 1,5h
- Maksymalny czas reakcji - 4h

Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.

3. Oświadczam, że hasło dostępu do pliku JEDZ brzmi.....

4. Informuję, że aby uzyskać dostęp do pliku JEDZ należy wykorzystać program szyfrujący* / lub zastosować następującą procedurę odszyfrowywania danych zawartych w JEDZ*:

5. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskailiśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia
- 10) Wadium w kwocie **3.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
- a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie*
- *niepotrzebne skreślić.

Wadium złożone do przetargu po upływie terminów ustawowych prosimy zwrócić na konto w banku nr (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu).

Ponadto:

- 11) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....

- 12) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

6. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

- 1) Formularz cenowy załącznik nr 2A
- 2) dowód wniesienia wadium
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8 w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” w części II ust. C Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**

7. **Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.**

8. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 8.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

10. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(miejsowość i data)

(podpis wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
na

Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019.

Zadanie nr 2 – obwód zimowego utrzymania Nr 2

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym
(imię i nazwisko)

do reprezentowania _____

(nazwa i adres firmy)

tel. _____, tel/fax _____ adres e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____ - _____, REGON _____, Powiat _____

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – do dnia **30.04.2019 r.**

- **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

- czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi -h*

*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. XVII SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert.

Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.

- Minimalny czas reakcji - 1,5h
- Maksymalny czas reakcji - 4h

Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.

3. Oświadczam, że hasło dostępu do pliku JEDZ brzmi.....

4. Informuję, że aby uzyskać dostęp do pliku JEDZ należy wykorzystać program szyfrujący* / lub zastosować następującą procedurę odszyfrowywania danych zawartych w JEDZ*:

5. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskałszy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia
- 10) Wadium w kwocie **3.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie*
 *niepotrzebne skreślić.

Wadium złożone do przetargu po upływie terminów ustawowych prosimy zwrócić na konto w banku nr (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu).

Ponadto:

- 11) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:
.....

- 12) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

6. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

- 1) Formularz cenowy załącznik nr 2A
- 2) dowód wniesienia wadium
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 8 w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” w części II ust. C Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

7. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

8. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 8.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

10. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(miejsowość i data)

(podpis wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA na

**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie
Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019.**

Zadanie nr 3 – obwód zimowego utrzymania Nr 3

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym
(imię i nazwisko)

do reprezentowania _____

(nazwa i adres firmy)

tel. _____, tel/fax _____ adres e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____ - _____, REGON _____, Powiat _____

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – do dnia **30.04.2019 r.**
- **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

- czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi -h*

*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. XVII SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert.

Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.

- Minimalny czas reakcji - 1,5h
- Maksymalny czas reakcji - 4h

Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.

3. Oświadczam, że hasło dostępu do pliku JEDZ brzmi.....

4. Informuję, że aby uzyskać dostęp do pliku JEDZ należy wykorzystać program szyfrujący* / lub zastosować następującą procedurę odszyfrowywania danych zawartych w JEDZ*:

5. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskałszy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia
- 10) Wadium w kwocie **7.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
- a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie*
- *niepotrzebne skreślić.

Wadium złożone do przetargu po upływie terminów ustawowych prosimy zwrócić na konto w banku nr (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu).

Ponadto:

- 11) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....

- 12) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

6. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

- 1) Formularz cenowy załącznik nr 2A
- 2) dowód wniesienia wadium
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8 w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” w części II ust. C Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**

7. **Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.**

8. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 8.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

10. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(miejsowość i data)

(podpis wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
na

Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019.

Zadanie nr 4 – obwód zimowego utrzymania Nr 4

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym
(imię i nazwisko)

do reprezentowania _____

(nazwa i adres firmy)

tel. _____, tel/fax _____ adres e-mail: _____

NIP ____-____-____-____, REGON _____, Powiat _____

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – do dnia **30.04.2019 r.**
- **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

- czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi -h*

*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. XVII SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert.

Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.

- Minimalny czas reakcji - 1,5h
- Maksymalny czas reakcji - 4h

Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.

3. Oświadczam, że hasło dostępu do pliku JEDZ brzmi.....

4. Informuję, że aby uzyskać dostęp do pliku JEDZ należy wykorzystać program szyfrujący* / lub zastosować następującą procedurę odszyfrowywania danych zawartych w JEDZ*:

5. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskałmę wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia
- 10) Wadium w kwocie **3.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie**niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

- 11) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....

- 12) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

6. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):
 - 1) Formularz cenowy załącznik nr 2A
 - 2) dowód wniesienia wadium
 - 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8 w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” w części II ust. C Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**

7. **Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.**

8. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 8.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach

....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

10. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(miejscowość i data)

(podpis wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
na

Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019.

Zadanie nr 5 – obwód zimowego utrzymania Nr 5

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym
(imię i nazwisko)

do reprezentowania _____

(nazwa i adres firmy)

tel. _____, tel/fax _____ adres e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____ - _____, REGON _____, Powiat _____

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – do dnia **30.04.2019 r.**
- **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

- czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi -h*

*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. XVII SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert.

Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.

- Minimalny czas reakcji - 1,5h
- Maksymalny czas reakcji - 4h

Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.

3. Oświadczam, że hasło dostępu do pliku JEDZ brzmi.....

4. Informuję, że aby uzyskać dostęp do pliku JEDZ należy wykorzystać program szyfrujący* / lub zastosować następującą procedurę odszyfrowywania danych zawartych w JEDZ*:

5. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskałszy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia
- 10) Wadium w kwocie **3.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie**niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

- 11) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....

- 12) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

6. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):
 - 1) Formularz cenowy załącznik nr 2A
 - 2) dowód wniesienia wadium
 - 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8 w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” w części II ust. C Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**

7. **Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.**

8. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 8.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach

....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

10. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(miejscowość i data)

(podpis wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 1

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem (km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	22,40	31	694,40		
2	Odśnieżanie	38,90	37	1439,30		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	22,40	37	828,80		
4	Pozimowe oczyszczenie	20,00	1	20		
	Określenie rodzaju usługi	Maksymalna ilość godzin				Ogółem (ilość godz. x cena jednostkowa netto)
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ sycharka/ ładowarka typu ciężkiego	62 h				
OGÓŁEM NETTO (POZ. 1 + 2 + 3 +4 +5)						
VAT%						
OGÓŁEM BRUTTO						

_____, dnia _____
(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 2

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem (km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	21,70	31	672,70		
2	Odśnieżanie	26,90	37	995,30		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	21,70	37	802,90		
4	Pozimowe oczyszczenie	15,00	1	15		
	Określenie rodzaju usługi	Maksymalna ilość godzin				Ogółem (ilość godz. x cena jednostkowa netto)
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ spycharka/ ładowarka typu ciężkiego	62 h				
OGÓŁEM NETTO (POZ. 1 + 2 + 3 +4 +5)						
VAT%						
OGÓŁEM BRUTTO						

_____, dnia _____
(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 3

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem (km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	33,60	36	1209,60		
2	Odśnieżanie	19,5	37	721,50		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	33,60	37	1243,20		
4	Pozimowe oczyszczenie	30,00	1	30		
	Określenie rodzaju usługi	Maksymalna ilość godzin				Ogółem (ilość godz. x cena jednostkowa netto)
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ spycharka/ ładowarka typu ciężkiego	114 h				
OGÓŁEM NETTO (POZ. 1 + 2 + 3 +4+5)						
VAT%						
OGÓŁEM BRUTTO						

_____, dnia _____
 (miejscowość i data)

 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 4

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem (km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	15,10	31	437,10		
2	Odśnieżanie	25,00	37	925,00		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	15,10	37	521,70		
4	Pozimowe oczyszczenie	10,00	1	10		
	Określenie rodzaju usługi	Maksymalna ilość godzin				Ogółem (ilość godz. x cena jednostkowa netto)
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ spycharka/ ładowarka typu ciężkiego	77 h				
OGÓŁEM NETTO (POZ. 1 + 2 + 3 +4 +5)						
VAT%						
OGÓŁEM BRUTTO						

_____, dnia _____
 (miejscowość i data)

 (pieczęć i podpis osób
 uprawnionych do reprezentacji)

ZAŁĄCZNIK NR 2E DO SIWZ

FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 5

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem (km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	16,90	36	608,40		
2	Odśnieżanie	2,60	37	96,20		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	16,90	37	625,30		
4	Pozimowe oczyszczenie	16,00	1	16		
	Określenie rodzaju usługi	Maksymalna ilość godzin				Ogółem (ilość godz. x cena jednostkowa netto)
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ spycharka/ ładowarka typu ciężkiego	62 h				
OGÓŁEM NETTO (POZ. 1 + 2 + 3 +4 +5)						
VAT%						
OGÓŁEM BRUTTO						

_____, dnia _____
(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnione)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
Ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019” przedkładam niniejszą informację:

- 1) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*
- 3) nie należę do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.)
** niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Umowa nr 27/2018/p
Wzór dla zadania 1 - 5

zawarta w dniu: r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Gdańskiego, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, w imieniu którego działają:

- 1. Stefan Skonieczny** - Starosta Gdański,
2. Marian Cichon - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1., -,
2., -,

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019** – zadanie nr o łącznej długości zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Do zwalczania śliskości należy stosować mieszankę piaskowo-solną o 20 % zawartości soli w piasku. Stężenie mieszanki Zamawiający może sprawdzać w uzgodnionym laboratorium.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w sezonie zimowym **2018/2019** .
2. Rozpoczęcie prac przy zimowym utrzymaniu dróg nastąpi po pisemnym wezwaniu do ich realizacji przez Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **30.04.2019 r.**

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie poszczególnego rodzaju usług wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości usług faktycznie wykonanych i potwierdzonych w dokumencie oceny pracy, stanowiącym Załącznik Nr do Umowy oraz cen jednostkowych ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, którego maksymalna suma netto nie może przekroczyć zł (słownie) + % VAT, co daje maksymalną sumę brutto zł (słownie).
2. Faktury za wykonane usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie dokument oceny pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.
5. Ocenę pracy, o której mowa w ust. 3 wystawiać będzie Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim– wzór załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Faktury należy wystawiać na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
7. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionych faktur płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
593-21-36-700.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
.....
3. Wykonawca oświadcza, że z uwagi na wymogi SIWZ odnośnie potencjału kadrowego - nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Prawo to Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zmianie statusu Wykonawcy. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie koszty wywołane niezgodnym z prawem oświadczeniem lub niezawiadomieniem o zmianie statusu.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Przekazanie mapy dróg objętych zamówieniem przy zimowym utrzymaniu dróg oraz wykazu odcinków tych dróg wymagających odśnieżania i posypywania.
2. Dokonywanie kontroli i oceny wykonywanych robót przy zimowym utrzymaniu dróg.
3. Zamawiający upoważnia do podpisania rozliczeń robót i oceny pracy przy zimowym utrzymaniu dróg **Pana Dariusza Parzymies** – Podinspektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 6

1. Wskazanie miejsca składowania materiału uszorstniającego.
2. Zapewnienie na składowisku materiału uszorstniającego do posypywania dróg.
3. Zapewnienie właściwej obsługi pojazdów i sprzętu oraz utrzymanie i zapewnienie sprawności technicznej pojazdów i sprzętu, o którym mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zapewnienie realizacji niniejszej umowy przez 24 h na dobę w sezonie zimowym.
5. Przystąpienie do wykonywania zleconej usługi najpóźniej **w ciągu godzin po otrzymaniu wezwania telefonicznego** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zapewnienie całodobowej łączności telefonicznej umożliwiającej wezwanie do wykonywania przedmiotu umowy.
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za pojazdy i sprzęt oraz za szkody wynikłe z powodu niewłaściwej jego obsługi.
8. Wykonawca **zapewni odśnieżanie nawierzchni dróg na całej ich szerokości** i długości zapewniając ich przejezdność.
9. W przypadku intensywnych opadów śniegu lub zawiei śnieżnych, których skutkiem będzie brak przejezdności na drodze Wykonawca winien użyć sprzętu ciężkiego (pług wirnikowy, równiarka, ładowarka lub spycharka) za pomocą, którego przywróci przejezdność drogi.
10. Wykonawca zapewni posypywanie materiałem uszorstniającym nawierzchni dróg na całej ich szerokości. Długość odcinków posypywania dla poszczególnych dróg wskazana jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Przed przystąpieniem do realizacji umowy wskazana zostanie szczegółowa lokalizacja odcinków stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
11. W przypadku awarii samochodu lub piaskarki Wykonawca winien zapewnić sprzęt zamienny, którym wykona usługi określone w przedmiocie umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek i poleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczenia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy; ubezpieczeniu winny podlegać w szczególności usługi objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem usług, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
Ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia; w przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej przez Wykonawcę oferty tj.:.....zł, na okres nie krótszy niż do zakończenia usług; Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie roszczenia jakie zostaną zgłoszone do zarządcy drogi we wskazanym zakresie, związane z wykonywaniem robót, będą kierowane celem załatwienia do Wykonawcy.
15. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Postanowienia ust. 14 zd. drugie stosuje się odpowiednio.
16. Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania Wykonawca w ciągu dwóch tygodni od wezwania Zamawiającego, zobowiązany jest oczyścić drogi z zalegającego piasku i innych nieczystości oraz do wywozu nadmiaru piasku (dotyczy obwołu 1 – 6).
17. Ewidencjonowania dokonywanych czynności w książce odbioru i wykonania wezwań i poleceń.
18. Telefoniczne informowanie Zamawiającego o wykonaniu czynności wynikających z umowy, na zasadach ustalonych z Zamawiającym.
19. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z kierowaniem pojazdami i obsługą sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia.
20. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 19. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa

w pkt. 19 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Załącznikiem do oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim będą kopie umów o pracę wszystkich osób wskazanych w oświadczeniu, zanonimizowane w zakresie wszystkich danych osobowych zatrudnionych (w szczególności numerów PESEL, adresów zamieszkania) z wyjątkiem: imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 19 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót a wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

21. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/z Podwykonawcami.
22. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:
23. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
24. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

PROWADZENIE KSIĄŻKI WEZWAŃ I POLECEŃ

§ 7

1. Strony umowy prowadzić będą książki zapisów z istotnymi danymi przekazywanymi i odbieranymi telefonicznie (data i godzina wezwania, osoba wzywająca i odbierająca polecenia dotyczące zakresu działania), odpowiednio:
 - a) Zamawiający – książkę wezwań i poleceń,
 - b) Wykonawca – książkę odbioru i wykonania wezwań i poleceń.
2. W celu sprawnego działania wyznacza się osoby i numery telefonów wyznaczonych do przekazywania danych i zamówień:
 - a) ze strony Zamawiającego: Pan **Jerzy Świs** – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim tel.: 58 773-12-23 lub 695-422-502, a w przypadku jego nieobecności Pan **Dariusz Parzymies** – Podinspektor Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim tel.: 58 773-12-24 lub 695-653-071.
 - b) ze strony Wykonawcy: osoba wyznaczona przez Wykonawcę.....

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy tj.zł (słowniezł) w formie
2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, iż 100 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania całości zadania.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 500 zł za każdorazowe nie przystąpienie w terminie, o którym w § 6 ust. 5 niniejszej umowy do wykonywania zleconych usług,
 - 2) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nie przedstawienia aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na warunkach określonych w § 6 ust. 13 niniejszej umowy,
 - 3) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu w terminie do wykonywania zleconych usług, o których mowa w § 6 ust. 16 niniejszej umowy,
 - 4) w wysokości 500 zł za każdą drogę określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac polegających na odśnieżaniu lub posypywaniu dróg materiałem uszorstniającym, lub użyciu mieszanki piaskowo - solnej o mniejszym stężeniu soli,
 - 5) w wysokości 1000 zł za każdą drogę określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na której Wykonawca nie wykona prac polegających na odśnieżaniu lub posypywaniu dróg materiałem uszorstniającym,
 - 6) w przypadku niezłożenia, braku aktualizacji lub nierzetelności oświadczenia i dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 20 umowy albo utrudnienia lub uniemożliwienia kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów – wysokości po 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
 - 7) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, jeżeli:

- a) Wykonawca dwukrotnie w ciągu sezonu zimowego opóźnia się w realizacji usług wynikających z umowy,
 - b) Wykonawca nie zapewni przejezdności dróg tj. nie wykona usług wynikających z niniejszej umowy dwukrotnie w sezonie zimowego utrzymania dróg.
 - c) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nienależycie wykonuje prace, nie przystępuje bądź opóźnia się w wykonaniu prac.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 11

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.
- 2) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej w pkt a-c) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności:
 - a) wystąpienie długotrwałych trudnych warunków atmosferycznych tj. klęsk żywiołowych, warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
 - c) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z podwykonawstwa, zmienić Podwykonawcę.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 12

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana (Wykonawcy) danych** osobowych mogą być w szczególności: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
6. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan (Wykonawca) prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu (Wykonawcy):
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
9. Podanie przez Pana/Panią (Wykonawcę) danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana (Wykonawcy) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania stosowanie do art. 22 RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik Nr 1– Specyfikacja istotnych warunków zamówienia .
 - b) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy.
 - c) Załącznik Nr 3 – Ocena pracy przy zimowym utrzymaniu dróg - wzór.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**OCENA PRACY
PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG
W OBWODZIE NR
W SEZONIE ZIMOWYM/.....
ZA OKRES**

Lp.	Zadanie	Ocena	Ilość dni	Uwagi
1.1.	Każdorazowe przystąpienie do pracy	W terminie*/ nie w terminie		
1.2.	Odstąpienie od umowy z przyczyn Wykonawcy	Odstąpiono*/ nie odstąpiono		
1.3.	Wykonanie prac	Należycie*/ nie należycie		
1.4.	Odsnieżanie lub posypywanie dróg	Wykonano*/ nie wykonano		

*nie potrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
jakimi dysponuje Wykonawca**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019 – zadanie nr * oświadczam, iż moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi narzędziami i urządzeniami do wykonania niniejszego zamówienia:

WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ SZTUK	NAZWA PRODUCENTA	NR REJESTRACYJNY (samochodu, ciągnika, równiarki lub spycharki lub ładowarki) I TYP (piaskarka)
A. Ciągnik			
B. Samochód ciężarowy			
C. Piaskarka			
D. Plug lekki		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
E. Plug średni lub plug wirnikowy		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
F. Równiarka lub sypcharka lub ładowarka typu ciężkiego			

_____, dnia _____
(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

* wpisać nr zadania tj. nr obwodu zimowego utrzymania dróg - odpowiednio: 1, 2, 3, 4, 5

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:
**„Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie
Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019”**

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....
2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....
3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....
4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....
Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.27.2018.PN

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

OŚWIADCZENIE

W nawiązaniu do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019**”:

- oświadczam/y, że **nie orzeczono/orzeczono*** wobec **mnie/nas*** tytułem środka zapobiegawczego zakaz/u* ubiegania się o zamówienia publiczne.**
- oświadczam/y, że **nie wydano/wydano*** wobec **mnie/nas*** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**.
- oświadczam/y, że **nie zalegam/zalegam** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 716),

* *Niepotrzebne skreślić*

** *W przypadku orzeczenia/wydania/zalegania należy załączyć odpowiednie dokumenty*

(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.272018.PN

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2018/2019**, oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące usługi z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

LP	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZAMÓWIENIE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (wyszczególnić opisowo zakres)	Wartość brutto zrealizowanych usług	MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA OD - DO

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

