

**UCHWAŁA Nr 2/18**  
**Powiatowej Komisji Wyborczej w Pruszczu Gdańskim**  
**z dnia 12 września 2018 r.**

w sprawie planu pracy Powiatowej Komisji Wyborczej w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie § 4 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 września 2018 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie oraz ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast Powiatowa Komisja Wyborcza

**uchwała**

- § 1 Plan pracy Powiatowej Komisji Wyborczej w Pruszczu Gdańskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Powiatowej Komisji Wyborczej  
*Jarosław Chyliński*  
Jarosław Chyliński

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 2/18  
Powiatowej Komisji Wyborczej  
w Pruszczu Gdańskim  
z dnia 12 września 2018 r.

**Plan pracy Powiatowej Komisji Wyborczej w Pruszczu Gdańskim**

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	Odbycie pierwszego posiedzenia	12 września 2018 r.
2.	Dokonanie wyboru zastępcy przewodniczącego	na pierwszym posiedzeniu
3.	Omówienie zadań oraz obowiązków i uprawnień członków komisji	na pierwszym posiedzeniu
4.	Ustalenie sposobu podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach	na pierwszym posiedzeniu
5.	Ustalenie działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych do Rady Powiatu oraz dyżurów Komisji	na pierwszym posiedzeniu
6.	Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych do Rady Powiatu	niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu
7.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	według ustalonego planu dyżurów do 17 września 2018 r. do godz. 24 <sup>00</sup>
8.	Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji list kandydatów na radnych	niezwłocznie po zgłoszeniu listy
9.	Sprawdzanie dokumentów zgłoszeniowych w tym prawidłowości danych na wykazach osób popierających listę kandydatów oraz podejmowanie odpowiednich czynności związanych z wynikami badań	niezwłocznie po zgłoszeniu listy
10.	Rejestrowanie list kandydatów na radnych	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia nie później niż w ciągu trzech dni po dokonaniu zgłoszenia
11.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	po zakończeniu rejestracji i <u>po przyznaniu przez Komisarza Wyborczego w drodze losowania numerów dla zarejestrowanych list kandydatów z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie do 8 października 2018 r.</u>
12.	Dokonywanie skreśleń kandydatów z zarejestrowanych list kandydatów, unieważnienie listy kandydatów	niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie skreślenia, unieważnienia

Lp.	Zadania	Termin wykonania
13.	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, wskazanym przez Komisarza urzędnikiem wyborczym, Starostą oraz Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w zakresie realizacji innych czynności wyborczych	w terminie i stosownie do ustaleń Państwowej Komisji Wyborczej i Komisarza Wyborczego
14.	Uczestniczenie w szkoleniach	w terminie i stosownie do ustaleń Komisarza Wyborczego
15.	Rozpatrywanie w zakresie swojej właściwości skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych i udzielanie im pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań wyborczych	zadanie stałe
16.	Opracowanie planu organizacyjnego związanego z ustaleniem przez Komisję wyników głosowania i wyników wyborów do Sejmiku Województwa Pomorskiego, ich ogłoszeniem i przestaniem Komisarzowi Wyborczemu	do dnia 19 października 2018 r.