

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl

Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=33&bsc=N>

Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: *Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego - ZP.272.13.2018.PN*

Kod CPV 35000000-4, 31122000-7, 34144213-4

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.272.13.2018.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 221.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)*

Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:
572492-N-2018 r. data zamieszczenia: 03.07.2018r.

ZATWIERDZAM:

w zast. STAROSTY

**Marian Cichon
WICESTAROSTA**

Pruszcz Gdański, dnia 10.07.2018 r.



I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 221.000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.*) zwaną dalej Ustawą.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
 - 3.1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań .
 - 3.2. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany będzie odrębnie dla każdego z zadań.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego.**
2. **Zakres przedmiotu zamówienia.**

Obejmuje zakup i dostawę nowego specjalistycznego sprzętu na potrzeby Starostwa Powiatowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części tj.
 - 3.1. **CZĘŚĆ 1: „zakup i dostawa zapory przeciwpowodziowej trapezowej” - szt. 10**
 - 3.2. **CZĘŚĆ 2: „zakup i dostawa agregatu prądotwórczego” - szt. 2**
 - 3.3. **CZĘŚĆ 3: „zakup i dostawa motopompy” - szt. 2**
4. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV: 35000000-4, 31122000-7, 34144213-4
5. Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wystąpią nazwy materiałów, znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub inne szczegółowe dane - Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym poprzez użycie innych materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami - zgodnie z art. 29 ust. 1,2 i 3 oraz i art. 30 ust.1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt na okres:
 - 6.1. **CZĘŚĆ 1: „zakup i dostawa zapory przeciwpowodziowej trapezowej” – 24 miesiące**
 - 6.2. **CZĘŚĆ 2: „zakup i dostawa agregatu prądotwórczego” – minimum 36 miesięcy**
 - 6.3. **CZĘŚĆ 3: „zakup i dostawa motopompy” – minimum 24 miesiące**

III. Udzielenie zamówienia na podst. art 67 ust. 1 pkt.7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp

IV. Termin wykonania zamówienia

CZEŚĆ 1: „zakup i dostawa zapory przeciwpowodziowej trapezowej” - do 17.09.2018 r.,

CZEŚĆ 2: „zakup i dostawa agregatu prądotwórczego” - do 01.10.2018 r.,

CZEŚĆ 3: „zakup i dostawa motopompy” - do 20.11.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - b. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c. **Zdolności technicznej lub zawodowej**
 - I. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowały należycie:*
 - **DLA CZEŚCI 1: - minimum 1 dostawę zapory przeciwpowodziowej o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto**
 - **DLA CZEŚĆ 2: minimum 1 dostawę agregatu prądotwórczego o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto**
 - **DLA CZEŚĆ 3: minimum 1 dostawę motopompy o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o wstępne oświadczenie oraz oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego

VI. Podstawy wykluczenia

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**
 - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

B. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia **załącznik nr 4 do SIWZ.**

C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. *Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o których mowa w ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ppkt 2) stosuje się.

D. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. *Wykaz dostaw wykonywanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 7 do SIWZ*

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 oraz art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt C i D do SIWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg załącznika nr 8 do SIWZ.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
12. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
18. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 6A do SIWZ**,
- 3) oświadczenia:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8 do SIWZ**,

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu

- lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
 4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
 5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
 6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail.
 7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
 9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej
 10. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.powiat-gdanski.pl.
- UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - dokumentacji przetargowej: Monika Szmidt Podinspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl, fax: 58 773-12-55

- w sprawach merytorycznych: Ireneusz Czernecki – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego e-mail: i.czernecki@powiat-gdanski.pl.
12. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, faksem w godz.8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, (I p. pok. 120)

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do postępowania.

XII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej

do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.

9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*

10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta

Na zakup i dostawę sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego
Nie otwierać przed 12.07.2018 r. godz.12:00

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Punkcie Podawczym (parter), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. Od 8.00 do 15.00 do dnia **12.07.2018 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.07.2018 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz kryteriów oceny ofert.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w ofercie – **załącznik nr 1** do SIWZ, na podstawie wypełnionego formularza cenowego, których wzór stanowi **załącznik nr 6A** do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom
3. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany będzie uwzględnić odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w projekcie umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.
7. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym terminem.
9. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz pozostałych załącznikach do SIWZ i uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
10. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (ceny netto, kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki do 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert dla każdej z części z osobna:

CZEŚĆ 1: „zakup i dostawa zapory przeciwpowodziowej trapezowej”

<i>L.p</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
2	Termin realizacji dostawy	40%	40

CZEŚĆ 2: „zakup i dostawa agregatu prądotwórczego”

<i>L.p</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
2	Termin realizacji dostawy	20%	20
3	Wydłużona gwarancja	20%	20

CZEŚĆ 3: „zakup i dostawa motopompy”

<i>L.p</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
2	Termin realizacji dostawy	20%	20
3	Wydłużona gwarancja	20%	20

- W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru

CZEŚĆ 1: „zakup i dostawa zapory przeciwpowodziowej trapezowej”

A. Cena oferty - 60 % - P_{of}



$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} - najniższa z oferowanych cen,

C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

B. Termin realizacji dostawy - 40 % - P_N

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

a) Za zaoferowanie terminu dostawy do 03.09.2018 r. – 40 pkt,

b) Za zaoferowanie termin dostawy do 10.09.2018 r. – 20 pkt,

c) Za zaoferowanie termin dostawy do 17.09.2018 r. – 0 pkt,

C. Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = P_{of} + P_N$$

CZEŚĆ 2: „zakup i dostawa agregatu prądowórczego”

A. Cena oferty - 60 % - P_{of}

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} - najniższa z oferowanych cen,

C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

B. Termin realizacji dostawy - 20 % - P_N

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

a) Za zaoferowanie terminu dostawy do 03.09.2018 r. – 20 pkt,

- b) Za zaferowanie termin **dostawy do 17.09.2018 r. – 10 pkt,**
- c) Za zaferowanie termin **dostawy do 01.10.2018 r. – 0 pkt,**

C. Wydłużona gwarancja - 20 % - P_G

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

- a) Za zaferowanie wydłużonej gwarancji **84 miesiące– 20 pkt,**
- b) Za zaferowanie wydłużonej gwarancji **72 miesiące– 15 pkt,**
- c) Za zaferowanie wydłużonej gwarancji **60 miesięcy– 10 pkt,**
- d) Za zaferowanie wydłużonej gwarancji **48 miesięcy– 5 pkt,**
- e) Za zaferowanie minimalnej gwarancji **36 miesięcy– 0 pkt,**

- D. Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = P_{of} + P_N + P_G$$

CZĘŚĆ 3: „zakup i dostawa motopompy”

A. Cena oferty - 60 % - P_{of}

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} - najniższa z oferowanych cen,

C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

B. Termin realizacji dostawy - 20 % - P_N

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

- a) Za zaferowanie terminu **dostawy do 23.10.2018 r – 20 pkt,**
- b) Za zaferowanie termin **dostawy do 06.11.2018 r. – 10 pkt,**
- c) Za zaferowanie termin **dostawy do 20.11.2018 r. – 0 pkt,**

C. Wydłużona gwarancja - 20 % - P_G

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

- a) Za zaoferowanie wydłużonej gwarancji 60 miesięcy– 20 pkt,
- b) Za zaoferowanie wydłużonej gwarancji 48 miesięcy– 14 pkt,
- c) Za zaoferowanie wydłużonej gwarancji 36 miesięcy– 7 pkt,
- d) Za zaoferowanie minimalnej gwarancji 24 miesiące– 0 pkt,

D. Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = P_{of} + P_N + P_G$$

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert dla danej części zamówienia. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

- zamówienia - przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 5. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 6. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

XIX. Wzór umowy.

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy (na poszczególne zadania), które zostaną zawarte pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą są określone we **wzorze umowy** - odpowiednio załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,

XX. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Gdańskiego w Pruszczu Gdańskim** ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego.**
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro

- Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę,
 5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (wzór) ,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu (wzór),
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór),
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy,
6. Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
7. Załącznik nr 6A Formularz cenowy wzór,
8. Załącznik nr 7 wykaz wykonanych dostaw (wzór)
9. Załącznik nr 8 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór).



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
ZP.272.13.2018.PN**

**Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na **Zakup i dostawa sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego - ZP.272.13.2018.PN**

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania _____
(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. _____, tel./fax _____ adres e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____ - _____, REGON _____, Powiat _____,

składam niniejszą ofertę:

CZĘŚĆ I: „zakup i dostawa zapory przeciwpowodziowej trapezowej”

Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia dla części I za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT %	
Cena brutto	
Słownie całkowita kwota brutto:	



Termin realizacji dostawy dla części I

do 03.09.2018 r. / do 10.09.2018 r. / do 17.09.2018 r.,*

***niepotrzebne skreślić,**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

- a) Za zaoferowanie terminu dostawy do 03.09.2018 r. – 40 pkt,
- b) Za zaoferowanie terminu dostawy do 10.09.2018 r. – 20 pkt,
- c) Za zaoferowanie terminu dostawy do 17.09.2018 r. – 0 pkt,

CZĘŚĆ II: „zakup i dostawa agregatu prądowórczego”

Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia dla części II za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT %	
Cena brutto	
Słownie całkowita kwota brutto:	

KRYTERIUM - Termin realizacji dostawy dla części II

do 03.09.2018 r./ do 17.09.2018 r./ do 01.10.2018 r.,*

***niepotrzebne skreślić**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

- a) Za zaoferowanie terminu dostawy do 03.09.2018 r. – 20 pkt,
- b) Za zaoferowanie terminu dostawy do 17.09.2018 r. – 10 pkt,
- c) Za zaoferowanie terminu dostawy do 01.10.2018 r. – 0 pkt,

KRYTERIUM Wydłużona gwarancja

Udzielam gwarancji na w/w sprzęt dla części IImiesiące

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

- a) Za zaoferowanie wydłużonej gwarancji 84 miesiące– 20 pkt,
- b) Za zaoferowanie wydłużonej gwarancji 72 miesiące– 15 pkt,
- c) Za zaoferowanie wydłużonej gwarancji 60 miesiące– 10 pkt,
- d) Za zaoferowanie wydłużonej gwarancji 48 miesiące– 5 pkt,



e) Za zaoferowanie minimalnej gwarancji 36 miesięcy– 0 pkt,

CZĘŚĆ III: „zakup i dostawa motopompy”

Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia dla części III za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT %	
Cena brutto	
Słownie całkowita kwota brutto:	

KRYTERIUM - Termin realizacji dostawy dla części III

do 23.10.2018 r, / do 06.11.2018 r. / do 20.11.2018 r.,*

*niepotrzebne skreślić

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

- a) Za zaoferowanie terminu dostawy do 23.10.2018 r – 20 pkt,
- b) Za zaoferowanie termin dostawy do 06.11.2018 r. – 10 pkt,
- c) Za zaoferowanie termin dostawy do 20.11.2018 r. – 0 pkt,

KRYTERIUM Wydłużona gwarancja

Udzielam gwarancji na w/w sprzęt dla części IIImiesiące

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

- a) Za zaoferowanie wydłużonej gwarancji 60 miesięcy– 20 pkt,
- b) Za zaoferowanie wydłużonej gwarancji 48 miesięcy– 14 pkt,
- c) Za zaoferowanie wydłużonej gwarancji 36 miesięcy– 7 pkt,
- d) Za zaoferowanie minimalnej gwarancji 24 miesiące– 0 pkt,

Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- warunki płatności - należności wynikające z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

1. Ponadto oświadczam/my, że:



- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
 - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
 - 3) Uzyskałmśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
 - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
 - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
 - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji usług na warunkach określonych w projekcie umowy.
 - 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
2. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**
- mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 7

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

4. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

5. **Ofertę niniejszą składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach**

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub
osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(miejscowość i data)

(podpis wykonawcy)



¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ
ZP.272.13.2018.PN

Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Zakup i dostawa sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego - ZP.272.13.2018.PN**, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
ZP.272.13.2018.PN

Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: **Zakup i dostawa sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego - ZP.272.13.2018.PN**, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. V pkt 2 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. V pkt 2 SIWZ. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ
ZP.272.13.2018.PN

Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawa sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego - ZP.272.13.2018.PN**

przedkładam niniejszą informację:

1) nie należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*

2) należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

* *niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**ZAŁĄCZNIK NR 5A DO SIWZ
ZP.272.13.2018.PN**

Umowa nr 13/2018/p

Część nr 1

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. –
2. –

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

1. –
2. –

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuławy poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego – Część I - zakup i dostawa zapory przeciwpowodziowej trapezowej” - szt. 10.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§2

Termin dostawy przedmiotu umowy: (zgodnie z ofertą Wykonawcy nie później niż do 17.09.2018 r.)

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY; GWARANCJA

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz formularzem cenowym stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
3. Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: 24 miesiące. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy**
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresie obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia.
6. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego: rozpoczęcie naprawy przez serwisanta nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii. Serwis naprawczy rozpocznie się po okazaniu Zamawiającemu stosownych dokumentów uprawniających serwisanta do świadczenia usługi serwisu dla danego rodzaju sprzętu.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby wymianę sprzętu albo części.
8. Usługa serwisu gwarancyjnego świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy.
10. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie wady, usterki i awarie w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:**593-21-36-700**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości: **netto**.....(słownie.....) +% **VAT**, co daje łącznie kwotę **brutto** (słownie.....),
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunków bankowych Powiatu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr**.....
3. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

ODBIÓR ZAMÓWIENIA

§ 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą:

.....
.....

WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY

§ 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony sprzęt na okres **24 miesiące**.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad, usterek lub awarii w przedmiocie umowy, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady, ustereki lub awarie na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - d. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub awarii w stosunku do terminu

określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy i pomimo wezwania do wymiany nie wymieni go na zgodny z ofertą w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 10

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie

stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 11

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;

- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania stosowanie do art. 22 RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Treść umowy nie podlega negocjacji.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym – załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i pzp.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 5B DO SIWZ
ZP.272.13.2018.PN

Umowa nr 13/2018/p

Część nr 2

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. –
2. –

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

1. –
2. –

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego – Część II - „zakup i dostawa agregatu prądotwórczego” - szt. 2.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§2

Termin dostawy przedmiotu umowy: (zgodnie z ofertą Wykonawcy nie później niż **do 01.10.2018 r.**)

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY; GWARANCJA

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz formularzem cenowym stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
3. Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy**
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresie obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia.
6. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego do 12 godzin od powiadomienia: rozpoczęcie naprawy przez serwisanta. Serwis naprawczy rozpocznie się po okazaniu Zamawiającemu stosownych dokumentów uprawniających serwisanta do świadczenia usługi serwisu dla danego rodzaju sprzętu. W przypadku braku możliwości naprawy agregat zastępczy w ciągu 24 h.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby wymianę sprzętu albo części.
8. Usługa serwisu gwarancyjnego świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy.
10. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie wady, usterki i awarie w przedmiocie umowy w okresie gwarancji w ciągu 12 godzin od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.
11. Autoryzowany serwis mieści się przy.....(nie większej niż 25

km od siedziby Zamawiającego)

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:**593-21-36-700**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości: **netto**.....(słownie.....) +% **VAT**, co daje łącznie kwotę **brutto** (słownie.....),
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunków bankowych Powiatu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr**.....
3. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

ODBIÓR ZAMÓWIENIA

§ 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą:

.....
.....

WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY

§ 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony sprzęt na okres **24 miesiące**.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad, usterek lub awarii w przedmiocie umowy, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady, usterki lub awarie na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - d. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,

za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy i pomimo wezwania do wymiany nie wymieni go na zgodny z ofertą w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 10

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z

uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 11

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania stosowanie do art. 22 RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - 4) oferta Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym – załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i pzp.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**ZAŁĄCZNIK NR 5C DO SIWZ
ZP.272.13.2018.PN**

Umowa nr 13/2018/p

Część nr 3

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. –
2. –

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

1. –
2. –

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego – Część III - zakup i dostawa motopompy” - szt. 2.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§2

Termin dostawy przedmiotu umowy: (zgodnie z ofertą Wykonawcy nie później niż **do 20.11.2018 r.**)

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY; GWARANCJA

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz formularzem cenowym stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
3. Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres:(zgodnie z ofertą wykonawcy). Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy**
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresie obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia.
6. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego: rozpoczęcie naprawy przez serwisanta nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii. Serwis naprawczy rozpocznie się po okazaniu Zamawiającemu stosownych dokumentów uprawniających serwisanta do świadczenia usługi serwisu dla danego rodzaju sprzętu.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby wymianę sprzętu albo części.
8. Usługa serwisu gwarancyjnego świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy.
10. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie wady, usterki i awarie w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:**593-21-36-700**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości: **netto**.....(słownie.....) +% **VAT**, co daje łącznie kwotę **brutto** (słownie.....),
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunków bankowych Powiatu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr**.....
3. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

ODBIÓR ZAMÓWIENIA

§ 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą:

.....
.....

WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY

§ 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony sprzęt na okres **24 miesiące**.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad, usterek lub awarii w przedmiocie umowy, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady, usterki lub awarie na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - d. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,

za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy i pomimo wezwania do wymiany nie wymieni go na zgodny z ofertą w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 10

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z

uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto,

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 11

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania stosowanie do art. 22 RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 5) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - 6) oferta Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym – załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i pzp.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ
ZP.272.13.2018.PN**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 1: „zakup i dostawa zapory przeciwpowodziowej trapezowej” szt. 10

Zapora jednokomorowa wielokrotnego użytku z podstawą bezpośrednio przylegającą do podłoża całą szerokością podstawy.

Po całkowitym napełnieniu zapory wodą przekrój zapory powinien utrzymać kształt trapezu.

Wykonany z trójwarstwowej tkaniny o gramaturze minimum 650g/m², odpornej na promienie UV, starzenie, uszkodzenia mechaniczne oraz zbrojonej siatką poliestrową.

- wysokość nie mniej niż 80 cm
- szerokość podstawy nie mniej niż 160 cm
- długość 10 m
- zakres temperatur użytkowania od -30°C do + 70 °C
- wytrzymałość na rozerwanie minimum 2500/2500N
- wyposażona w 2 x nasada wlewowa zakończona złączem STORZ 75
- wyposażona w 2 zawory odpowietrzające
- wyposażona w 2 x rękaw wylewowy zakończony złączem STORZ 75
- kołnierze uszczelniające połączenia szeregowo na każdym krańcu zapory

Dokumentacja i instrukcja użytkowania w języku polskim

CZĘŚĆ 2: „zakup i dostawa agregatu prądotwórczego” –szt. 2

Przewoźne zespoły prądotwórcze zamontowane na przyczepach muszą spełniać wymogi prawne dla poruszania się po drogach publicznych.

Dostawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji na całość dostawy.

Dostawca zapewni szybką reakcję serwisową co oznacza przyjazd do zespołu prądotwórczego w chwili awarii w czasie nie dłuższym niż do 12 godzin, w przypadku braku możliwości naprawy agregat zastępczy w 24 h.

Autoryzowany serwis powinien mieścić się w odległości nie większej niż 25 km od siedziby Zamawiającego.

1. AGREGAT

- moc znamionowa P.R.P. minimum – 60,0 kVA / 48 kW



- moc maksymalna E.S.P. minimum – 66,0 kVA / 53 kW
- prąd zmianowy P.R.P minimum – 87,0 A
- częstotliwość 50 HZ
- napięcie 400 V
- Agregat w wersji obudowanej, wyciszonej
- Wymagane aby obudowa była z podwójnym zabezpieczeniem antykorozyjnym – Zr (Cyrkon grubość przynajmniej 120 mikronów) oraz dodatkową warstwą Al-Zn (Alucynk) z uwagi na poruszanie się po drogach publicznych zasolonych w warunkach zimowych i stacjonowanie zewnętrzne.
- Maty wygłuszające
- moc akustyczna $L_{wa} - 91 \pm 2\%$
- Ciśnienie akustyczne z 7m LPa – 60,8 $\pm 1,9$
- Rama spawana ze zintegrowanym zbiornikiem paliwa oraz strefami retencyjnymi, chroniącymi środowisko zewnętrzne przed wyciekami płynów technicznych
- Agregat zabudowany na przyczepie homologowanej dwuosiowej z hamulcem najazdowym, podporami i kołem stabilizującym.
- Niewidoczne miejsca mocowania agregatu, chronione pokrywami zewnętrznymi
- Skrzynka elektryczna z okienkiem podglądu parametrów wyświetlanych na sterowniku, chroniona obudową agregatu
- Wymiary obudowy [mm] : 2553 x 1088 x 1466
- Waga agregatu bez paliwa nie może przekroczyć 1250 kg ± 30 kg.
- Łatwy dostęp do głównych podzespołów
- Zintegrowany zbiornik paliwa, pozwalający na ponad 9 godzin ciągłej pracy przy pełnym obciążeniu
- Układ wydechowy wyposażony w tłumiki spalin z kompensatorem drgań
- agregat wyposażony w odpowiedni wyłącznik główny: nastawa członu termicznego zgodnie z prądem znamionowym agregatu, członu zwarciovego odpowiednia do wartości prądu zwarciovego prądnicy, cewka podnapięciowa (ster. ręczne) lub wzrostowa (ster. automatyczne) wyłącznika głównego
- agregat przystosowany do pracy ręcznej i automatycznej
- sterownik umożliwiający sterowanie pracą agregatu oraz układu SZR
- wyłącznik sterownika agregatu
- sygnalizator dźwiękowy awarii
- przycisk awaryjnego zatrzymania na obudowie
- akumulatory rozruchowe na wyposażeniu standardowym
- ładowarka akumulatorów rozruchowych
- grzałka silnika z termostatem
- układy smarowania oraz chłodzenia uzupełnione
- kontrola niskiego ciśnienia oleju
- pomiar ciśnienia oleju

- kontrola wysokiej temperatury silnika
- pomiar temperatury silnika
- pomiar poziomu paliwa
- procentowe wskazanie poziomu paliwa na wyświetlaczu panelu sterującego
- elektroniczny regulator obrotów
- filtr paliwa z separatorem wody
- wibroizolatory drgań silnika i prądnicy
- producent musi posiadać normę jakości ISO 9001
- agregat bezwzględnie spełniać musi obowiązujące dyrektywy i normy:
 - ✓ Dyrektywa Maszynowa 2006/42/WE
 - ✓ Dyrektywa Niskonapięciowa 2006/95/WE
 - ✓ Kompatybilność Elektromagnetyczna 2004/108/WE
 - ✓ Dyrektywa Hałasowa 2000/14/WE
 - ✓ Dyrektywa spalinowa 97/68/WE
 - ✓ ISO 8528-1/2005, PN-ISO 8528-5/2005
 - ✓ PN-EN 12601
 - ✓ PN-EN 60204-1

2. SILNIK

- moc silnika netto min. - 54kW
- pojemność silnika min. – 4,4l
- liczba cylindrów – 4
- wymagany układ paliwowy – wtrysk bezpośredni
- emisja spalin minimum Stage IIIa
- elektroniczna regulacja obrotów
- pojemność miski olejowej nie więcej niż 8,0l +-2l.
- pojemność cieczy chłodzącej 16l +-2l
- układ podgrzewania bloku silnika
- instalacja 12V
- klasa wykonania G3
- obroty silnika [obr/min] – 1500
- rodzaj paliwa – Diesel (EN 590)
- zużycie paliwa przy 100% obciążeniu, maksymalnie 16l +-0,5l

3. PRĄDNICA

- Moc prądnicy min. (40 °C, 1000m n.p.m.) – 60 kVA
- Moc prądnicy min. (27 °C, 1000m n.p.m.) – 63,0 kVA
- Sprawność prądnicy minimum 88,8%

- Stabilizacja napięcia automatyczna, 3 fazowa, cyfrowa
- poziom stabilizacji nie mniej niż +/- 1%
- ochrona IP 23 lub wyższa
- klasa izolacji – H
- odkształcenia harmoniczne prądu THD [%] < 1,5
- reaktancja X_d'' [%] – 12

4. STEROWNIK AGREGATU

- Interfejs graficzny sterownika
- Zegar czasu rzeczywistego z akumulatorem
- Kontrola zasilania sieciowego, automatyczny start generatora
- oprogramowanie sterownika w języku polskim
- dziennik zdarzeń do 119 pozycji
- Pomiar wartości prądu w 3 fazach
- Pomiar wartości napięcia sieci i generatora
- pomiar mocy czynnej, biernej i pozornej
- Licznik energii czynnej i biernej generatora
- licznik czasu pracy
- pomiar napięcia akumulatora
- pomiar poziomu paliwa
- ochrona generatora – częstotliwość, napięcie, asymetria, przeciążenie
- możliwość komunikacji RS232, RS485, obsługa zdalna przez GPRS, obsługa zdalna przez Internet

CZĘŚĆ 3: „zakup i dostawa motopompy” szt. 2

Przewoźna motopompa powodziowa

a) Parametry przyczepy

- Przyczepa jednoosiowa lub dwuosiowa z homologacjami,
- standardowy zaczep kulowy,
- długość z dyszlem max 4,10 m.,
- szerokość max. 2,05 m.
- wysokość max. 1,95 m.
- instalacja elektryczna 12 V,
- plandeka mocowana na podporach,
- hamulec najazdowy.
- DMC przyczepy 1000 -1200 kg

b) Parametry motopompy powodziowej:



- Linia ssawna 8 cali: jedna linia ssawna 3- 4 odcinków węża ssawnego długości 5 -7 m lub dopuszcza się zastosowanie linii ssawnej w postaci 3 linii ze złączami Storz 110, z 3 koszami ssawnymi
- Linia tłoczna 4 cale; dwie linie długości każda 35-55 m.
- Kosz ssawny: z zaworem zwrotnym lub dopuszcza się zastosowanie kosza ssawnego bez zaworu, jeśli pompa jest samozasysająca i wyposażona jest w zawór zwrotny na przyłączy ssawnym, zapobiegający przed cofaniem się cieczy po zatrzymaniu pompowania
- Silnik: diesel o mocy maksymalnej od 20 – 25 kW
- Pompa wodna: wydajność minimalna 250 m³/h
- Pojemność zbiornika na paliwo : min 65 l
- Rozruch elektryczny i ręczny lub dopuszcza się rozruch elektryczny, bez rozruchu ręcznego
- Minimalny czas pracy 15 godz.
- Średnica zanieczyszczeń max. 40 mm
- Ciśnienie robocze min. 2,3 bar

c) Dokumentacja motopompy powodziowej w języku polskim:

- Instrukcja obsługi
- Deklaracja zgodności i oznaczenie znakiem CE
- Aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB
- Karta gwarancyjna
- Karta eksploatacji

d) Gwarancja 24 miesiące

ZAŁĄCZNIK NR 6A DO SIWZ
ZP.272.13.2018.PN

FORMULARZ CENOWY

Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma,)

Dotyczy: **Zakup i dostawa sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego ZP.272.13.2018.PN.**

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I
„zakup i dostawa zapory przeciwpowodziowej trapezowej” - szt. 10”

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Zapora przeciwpowodziowa trapezowa	10				
Razem:						

Słownie brutto:

Oferowana zapora przeciwpowodziowej trapezowej

NAZWA..... MODEL.....



Specyfikacja techniczna w/w zapory:

Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne oferowanego sprzętu (wpisać TAK, jeśli sprzęt spełnia wymagany parametr oraz w przypadku, gdy w kolumnie 1 podano max. lub min. parametr w kolumnie nr 2 należy wpisać konkretny parametr oferowanego sprzętu)
Zapora jednokomorowa wielokrotnego użytku z podstawą bezpośrednio przylegającą do podłoża całą szerokością podstawy	
Po całkowitym napełnieniu zapory wodą przekrój zapory powinien utrzymać kształt trapezu.	
Wykonany z trójwarstwowej tkaniny o gramaturze minimum 650g/m ² , odpornej na promienie UV, starzenie, uszkodzenia mechaniczne oraz zbrojonej siatką poliestrową.	
wysokość nie mniej niż 80 cm	
szerokość podstawy nie mniej niż 160 cm	
długość 10 m	
zakres temperatur użytkowania od -30°C do + 70 °C	
wytrzymałość na rozerwanie minimum 2500/2500N	
wyposażona w 2 x nasada wlewowa zakończona złączem STORZ 75	
wyposażona w 2 zawory odpowietrzające	
wyposażona w 2 x rękaw wylewowy zakończony złączem STORZ 75	
kołnierze uszczelniające połączenia szeregowe na każdym krańcu zapory	
Dokumentacja i instrukcja użytkowania w języku polskim	



FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI II
„zakup i dostawa agregatu prądotwórczego” - szt. 2

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Agregat prądotwórczy	2				
Razem:						

Słownie brutto:

Oferowany Agregat prądotwórczy

NAZWA..... MODEL.....

Specyfikacja techniczna w/w agregatu prądotwórczego:

Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne oferowanego sprzętu
	(wpisać TAK, jeśli sprzęt spełnia wymagany parametr oraz w przypadku, gdy w kolumnie 1 podano max. lub min. parametr w kolumnie nr 2 należy wpisać konkretny parametr oferowanego sprzętu)
Przewoźne zespoły prądotwórcze zamontowane na przyczepie spełniają wymogi prawne dla poruszania się po drogach publicznych.	
Autoryzowany serwis powinien mieścić się w odległości nie większej niż 25 km od miejsca stacjonowania agregatów prądotwórczych – proszę podać adres serwisu.	
AGREGAT	
moc znamionowa P.R.P. minimum – 60,0 kVA / 48 kW	
moc maksymalna E.S.P. minimum – 66,0 kVA / 53 kW	



prąd zmianowy P.R.P minimum – 87,0 A	
częstotliwość 50 HZ	
napięcie 400 V	
Agregat w wersji obudowanej, wyciszonej	
Wymagane aby obudowa była z podwójnym zabezpieczeniem antykorozyjnym – Zr (Cyrkon grubość przynajmniej 120 mikronów) oraz dodatkową warstwą Al-Zn (Alucynk) z uwagi na poruszanie się po drogach publicznych zasolonych w warunkach zimowych i stacjonowanie zewnętrzne.	
Maty wygłuszające	
moc akustyczna $L_{wa} - 91 \pm 2\%$	
Ciśnienie akustyczne z 7m L _{Pa} – 60,8 $\pm 1,9$	
Rama spawana ze zintegrowanym zbiornikiem paliwa oraz strefami retencyjnymi, chroniącymi środowisko zewnętrzne przed wyciekami płynów technicznych	
Agregat zabudowany na przyczepie homologowanej dwuosiowej z hamulcem najazdowym, podporami i kołem stabilizującym.	
Niewidoczne miejsca mocowania agregatu, chronione pokrywami zewnętrznymi	
Skrzynka elektryczna z okienkiem podglądu parametrów wyświetlanych na sterowniku, chroniona obudową agregatu	
Wymiary obudowy [mm] : 2553 x 1088 x 1466	
Waga agregatu bez paliwa nie może przekroczyć 1250 kg ± 30 kg.	
Łatwy dostęp do głównych podzespołów	
Zintegrowany zbiornik paliwa, pozwalający na ponad 9 godzin ciągłej pracy przy pełnym obciążeniu	
Układ wydechowy wyposażony w wysokiej jakości tłumiki spalin z kompensatorem drgań	



agregat wyposażony w odpowiedni wyłącznik główny: nastawa członu termicznego zgodnie z prądem znamionowym agregatu, członu zwarciovego odpowiednia do wartości prądu zwarciovego prądnicy, cewka podnapięciowa (ster. ręczne) lub wzrostowa (ster. automatyczne) wyłącznika głównego	
agregat przystosowany do pracy ręcznej i automatycznej	
sterownik umożliwiający sterowanie pracą agregatu oraz układu SZR	
wyłącznik sterownika agregatu	
sygnalizator dźwiękowy awarii	
przycisk awaryjnego zatrzymania na obudowie	
akumulatory rozruchowe na wyposażeniu standardowym	
ładowarka akumulatorów rozruchowych	
grzałka silnika z termostatem	
układy smarowania oraz chłodzenia uzupełnione	
kontrola niskiego ciśnienia oleju	
pomiar ciśnienia oleju	
kontrola wysokiej temperatury silnika	
pomiar temperatury silnika	
pomiar poziomu paliwa	
procentowe wskazanie poziomu paliwa na wyświetlaczu panelu sterującego	
elektroniczny regulator obrotów	
filtr paliwa z separatorem wody	
wibroizolatory drgań silnika i prądnicy	
producent musi posiadać normę jakości ISO 9001	



<p>agregat bezwzględnie spełniać musi obowiązujące dyrektywy i normy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dyrektywa Maszynowa 2006/42/WE ✓ Dyrektywa Niskonapięciowa 2006/95/WE ✓ Kompatybilność Elektromagnetyczna 2004/108/WE ✓ Dyrektywa Hałasowa 2000/14/WE ✓ Dyrektywa spalinowa 97/68/WE ✓ ISO 8528-1/2005, PN-ISO 8528-5/2005 ✓ PN-EN 12601 ✓ PN-EN 60204-1 	
SILNIK	
moc silnika netto min. - 54kW	
pojemność silnika min. – 4,4l	
liczba cylindrów – 4	
wymagany układ paliwowy – wtrysk bezpośredni	
emisja spalin minimum Stage IIIa	
elektroniczna regulacja obrotów	
pojemność miski olejowej nie więcej niż 8,0l +/-2l.	
pojemność cieczy chłodzącej 16l +/-2l	
układ podgrzewania bloku silnika	
instalacja 12V	
klasa wykonania G3	
obroty silnika [obr/min] – 1500	
rodzaj paliwa – Diesel (EN 590)	
zużycie paliwa przy 100% obciążeniu, maksymalnie 16l +/-0,5l	
PRĄDNICA	
Moc prądnicy min. (40 °C, 1000m n.p.m.) – 60 kVA	
Moc prądnicy min. (27 °C, 1000m n.p.m.) – 63,0 kVA	
Sprawność prądnicy minimum 88,8%	
Stabilizacja napięcia automatyczna, 3 fazowa, cyfrowa	
poziom stabilizacji nie mniej niż +/- 1%	



ochrona IP 23 lub wyższa	
klasa izolacji – H	
odkształcenia harmoniczne prądu THD [%] < 1,5	
reaktancja Xd'' [%] – 12	
STEROWNIK AGREGATU	
Interfejs graficzny sterownika	
Zegar czasu rzeczywistego z akumulatorem	
Kontrola zasilania sieciowego, automatyczny start generatora	
oprogramowanie sterownika w języku polskim	
dziennik zdarzeń do 119 pozycji	
Pomiar wartości prądu w 3 fazach	
Pomiar wartości napięcia sieci i generatora	
pomiar mocy czynnej, biernej i pozornej	
Licznik energii czynnej i biernej generatora	
licznik czasu pracy	
pomiar napięcia akumulatora	
pomiar poziomu paliwa	
ochrona generatora – częstotliwość, napięcie, asymetria, przeciążenie	
możliwość komunikacji RS232, RS485, obsługa zdalna przez GPRS, obsługa zdalna przez Internet	

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI III
„zakup i dostawa motopompy” - szt. 2

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Motopompy	2				
Razem:						



Słownie brutto:

Oferowana motopompa

NAZWA..... MODEL.....

Specyfikacja techniczna w/w motopompy

Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne oferowanego sprzętu <small>(wpisać TAK, jeśli sprzęt spełnia wymagany parametr oraz w przypadku, gdy w kolumnie 1 podano max. lub min. parametr w kolumnie nr 2 należy wpisać konkretny parametr oferowanego sprzętu)</small>
Parametry przyczepy	
Przyczepa jednoosiowa lub dwuosiowa z homologacjami	
standardowy zaczep kulowy	
długość z dyszlem max 4,10 m.	
szerokość max. 2,05 m.	
wysokość max. 1,95 m.	
instalacja elektryczna 12 V	
plandeka mocowana na podporach	
hamulec najazdowy	
DMC przyczepy 1000 -1200 kg	
Parametry motopompy powodziowej	
Linia ssawna 8 cali: jedna linia ssawna 3-4 odcinków węża ssawnego długości 5 -7 m lub dopuszcza się zastosowanie linii ssawnej w postaci 3 linii ze złączami Storz 110, z 3 koszami ssawnymi	



Linia tłoczna 4 cale; dwie linie długości każda 35-55 m	
Kosz ssawny: z zaworem zwrotnym lub dopuszcza się zastosowanie kosza ssawnego bez zaworu, jeśli pompa jest samozasysająca i wyposażona jest w zawór zwrotny na przyłączy ssawnym, zapobiegający przed cofaniem się cieczy po zatrzymaniu pompowania	
Silnik: diesel o mocy maksymalnej od 20 – 25 kW	
Pompa wodna: wydajność minimalna 250 m ³ /h	
Pojemność zbiornika na paliwo : min 65 l	
Rozruch elektryczny i ręczny lub dopuszcza się rozruch elektryczny, bez rozruchu ręcznego	
Minimalny czas pracy 15 godz.	
Średnica zanieczyszczeń max. 40 mm	
Ciśnienie robocze min. 2,3 bar	
Dokumentacja motopompy powodziowej w języku polskim	
– Instrukcja obsługi – Deklaracja zgodności i oznaczenie znakiem CE – Aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB – Karta gwarancyjna – Karta eksploatacji	

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ
ZP.272.13.2018.PN

Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma,)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO
PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Zakup i dostawa sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego - ZP.272.13.2018.PN – dla części.....**, oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące dostawy z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

szczegółowy zakres dostaw i miejsce ich realizacji	wartość brutto	data wykonania	nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane zamówienie

..... (miejsowość), dnia r.

.....
.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ
ZP.272.13.2018.PN**

**Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawa sprzętu specjalistycznego w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego - ZP.272.13.2018.PN**

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....

(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)