

## Zarządzenie 34/2017

### Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim z dnia 19 grudnia 2017 roku

w sprawie: **udostępniania dokumentacji medycznej, zasad odpłatności i miejsca jej wydawania.**

W oparciu o Ustawę o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638), Ustawę o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2009 r., poz. 1318), Ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania ( Dz.U. z 2015 r., poz. 2069) w celu uregulowania zasad związanych z udostępnieniem dokumentacji medycznej, odpłatności i miejsca jej wydawania w Samodzielnym Publicznym Pogotowiu Ratunkowym w Pruszczu Gdańskim

zarządza się co następuje:

#### § 1.

1. Dokumentacja medyczna jest własnością Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim. SPPR ma obowiązek jej udostępniania na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, osoby upoważnionej przez pacjenta lub upoważnionego organu oraz zapewnić ochronę danych tej dokumentacji.
1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w oparciu o przywołane przepisy.
2. Dokumentację medyczną udostępnia się następującym podmiotom:
  - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
  - b) po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym,
3. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną również:
  - a) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
  - b) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
  - c) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
  - d) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;
  - e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
  - f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
  - g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;

- h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
  - i) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
  - j) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
  - k) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
  - l) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego postępowania;
  - m) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
  - n) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
  - o) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2016 r. poz. 1866, 2003 i 2173), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.
4. Dokumentacja medyczna wystawiana jest na pisemny wniosek zainteresowanego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia).
5. Wystąpienie o wydanie udostępnienia kopii dokumentacji medycznej powinno zawierać:
- a) oznaczenie zakładu, adres jego siedziby, numer NIP,
  - b) zakres informacji umożliwiający wyszukanie żądanych danych o pacjencie,
  - c) wskazanie dotyczące terminu leczenia przez poradnię lub zespół ratownictwa medycznego,
  - d) imię i nazwisko pacjenta, PESEL oraz adres zamieszkania.
6. Dokumentację medyczną udostępnia się w następujący sposób:
- a) poprzez sporządzenie jej odpisów lub kopii,
  - b) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli organ żąda udostępnienia tej dokumentacji zgodnie z podstawą prawną,
  - c) do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczenie zdrowotne w obecności upoważnionego pracownika jednostki lub lekarza.

## §2.

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim pobiera opłatę. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale.
2. Kwoty należne za udostępnienie dokumentacji medycznej określa Cennik, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Cennik będzie aktualizowany w kolejnych kwartałach danego roku, wraz ze zmianą wysokości przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale publikowanego przez GUS.
3. Dokumentacja zostanie udostępniona lub przesłana po dokonaniu wpłaty na konto bankowe Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim. Wzór dokumentu wpłaty wraz z numerem konta bankowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, po uprzednim uzgodnieniu terminu jest bezpłatne.



§3.

1. Miejscem wydawania dokumentacji jest siedziba SPPR w Pruszczu Gdańskim, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A.
2. Dokumentacja zostanie udostępniona po okazaniu dowodu osobistego i dowodu wpłaty wymaganej kwoty.
3. W każdym przypadku należy wcześniej telefonicznie lub osobiście uzgodnić możliwość, sposób lub termin udostępnienia dokumentacji z pracownikiem biura SPPR w Pruszczu Gdańskim, z wyłączeniem przypadków gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby narazić pacjenta na szkodę.
4. Wysyłanie dokumentacji odbywa się na pisemny wniosek zainteresowanego, listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na koszt zainteresowanego.

§4.

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim jest zobowiązane do zapewnienia ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej.

§5.

Zarządzenie nr 4/2014 z dnia 15.03.2014 r. oraz Zarządzenie nr 6/2017 z dnia 01.02.2017 r. tracą moc z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Pogotowia Ratunkowego  
w Pruszczu Gdańskim  
  
(Anna Górska)

