

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** Powiat Gdański  
**Adres:** ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55  
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55  
e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)

**Strona internetowa:** [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)  
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>

**Przedmiot zamówienia:** Zakup i dostawa dwóch serwerów oraz dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim .

**Kod CPV:**  
**Główny przedmiot:** 30 00 00 00-9  
30 23 21 10-8  
48 82 00 00-2,

**Numer sprawy  
nadany przez Zamawiającego:** ZP.272.08.2018.PN

**Tryb postępowania:** POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 221.000 EURO**

**Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)*

**Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:  
533988-N-2018 data zamieszczenia: 20.03.2018 r.**

**Pruszcz Gdański, dnia 20.03.2018 r.**

## **I. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 221.000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.*) zwaną dalej Ustawą.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania (odrębne części) określone w rozdz. II pkt. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zadanie nr 1, zadanie nr 2).
  - 3.1. Dla poszczególnych zadań (części) należy złożyć odrębne formularze ofertowe (wzór załącznik nr 1A, 1B do SIWZ), formularze cenowe (załącznik nr 6A, 6B do SIWZ),
  - 3.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.
  - 3.3. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany będzie odrębnie dla każdego z zadań.

## **II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zakup i dostawa dwóch serwerów oraz dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**.
2. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

Obejmuje zakup i dostawę dwóch fabrycznie nowych serwerów oraz dwóch fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 zadania tj.

**Zadanie 1: „zakup i dostawa dwóch serwerów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim”,**

**Zadanie 2: „zakup i dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim”**
3. W celu potwierdzenia, że zaoferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty następujących dokumentów

### **Dla zadania nr 1:**

- dokument potwierdzający, że serwery zostały wyprodukowane zgodnie ze standardem ISO-9001:2008 oraz ISO-14001 lub równoważny,
- europejskiej deklaracji zgodności CE,

### **Dla zadania nr 2:**

- europejskiej deklaracji zgodności CE,

**UWAGA:**

**Zamawiający dopuści oświadczenia lub świadectwa Wykonawcy, że sprzęt który będzie dostarczony spełnia wszystkie w/w normy.**

4. Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wystąpią nazwy materiałów, znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub inne szczegółowe dane - Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym poprzez użycie innych materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami - zgodnie z art. 29 ust. 1,2 i 3 oraz i art. 30 ust.1 ustawy Pzp.
5. Wszystkie wymagalne certyfikaty mogą być w języku angielskim, natomiast oświadczenia muszą być w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt na okres:  
**dla zadania nr 1: 5 lat gwarancji od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru sprzętu realizowanej w miejscu użytkowania, pomoc techniczna wykonana u klienta w następnym dniu roboczym oraz wysyłka części lub serwisanta w ciągu ośmiu godzin od momentu zgłoszenia awarii, w przypadku awarii dyski twarde zostają u Zamawiającego, naprawy wykonywane są przez wykwalifikowanego serwisanta za okazaniem stosownych dokumentów.**  
**dla zadań nr 2: 2 lata gwarancji liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.**

**III. Udzielenie zamówienia na podst. art 67 ust. 1 pkt.7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp,

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - b. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**c. Zdolności technicznej lub zawodowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali należycie - zadanie nr 1 - **minimum 1 dostawę serwerów o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł brutto**

- zadanie nr 2 - **minimum 1 dostawę urządzeń wielofunkcyjnych o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł. brutto**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o wstępne oświadczenie oraz oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego

## **VI. Podstawy wykluczenia**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

**2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**

- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ,2260 i 2261 oraz z 2017r. poz. 791 .);

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

**A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :**

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

**B.** Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ.

**C.** Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. *Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Dokument, o których mowa w ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ppkt 2) stosuje się.

**D.** Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. *Wykaz dostaw wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert– według wzoru załącznik nr 7 do SIWZ dla zadania nr 1 i 2*

### **VIII. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:**

#### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1A i 1B do SIWZ,**
- 2) oświadczenia:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 3) wypełniony formularz cenowy **załącznik nr 6A, 6B do SIWZ,**
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8 do SIWZ,**
- 5) **Dla zadania nr 1:**
  - dokument potwierdzający, że serwery zostały wyprodukowane zgodnie ze standardem ISO-9001:2008 oraz ISO-14001 lub równoważny,
  - europejskiej deklaracji zgodności CE,**Dla zadania nr 2:**
  - europejskiej deklaracji zgodności CE,

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 4 do SIWZ.**

## **IX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 oraz art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt C i D do SIWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **wg załącznika nr 8 do SIWZ.**
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **zgodne z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.**

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
14. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
15. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



19. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
20. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego**

**nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej
10. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl).

**UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**

11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
  - dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl), fax: 58 773-12-55
12. w sprawach merytorycznych: **Paweł Wessalowski - Inspektor Wydziału Organizacyjnego, Bartosz Sobota - Informatyk e-mail: [informatyk@powiat-gdanski.pl](mailto:informatyk@powiat-gdanski.pl)**
13. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, faksem w godz.8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16,

## **XI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do postępowania.

## **XII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
- zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

**Oferta**

**„Zakup i dostawa dwóch serwerów oraz dwóch urządzeń wielofunkcyjnych  
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim ”**

**Nie otwierać przed 28.03.2018 r. godz.12:00**

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

#### **XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w **Punkcie Podawczym (parter)**, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. Od 8.00 do 15.00 do dnia **28.03.2018 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.03.2018 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz kryteriów oceny ofert.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w ofercie – **załącznik nr 1A, 1B** do SIWZ, na podstawie wypełnionego formularza cenowego (dla każdego z zadań osobno), których wzór stanowi **załącznik nr 6A, 6B** do niniejszej specyfikacji.
2. Cena winna być zaoferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
4. Cena winna obejmować pełen zakres dostaw określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W przypadku, gdy towary objęte zamówieniem skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT” Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie oraz określić nazwę (rodzaj) towaru i wartość bez podatku. W takim przypadku Zamawiający dokonując badania ofert i stosując kryteria oceny ofert doliczy kwotę podatku VAT właściwą dla nabywanego towaru wskazanego przez wykonawcę, a objętego postępowaniem przetargowym.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u

zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglać do 1 grosza.

### **XVI. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert:

<i>L.p</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
2	Termin realizacji dostawy	40%	40

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru

**A. Cena oferty - 60 % -  $P_{of}$**

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{of}$  - liczba punktów przyznanych ofercie,

$C_{min}$  - najniższa z oferowanych cen,

$C_{of}$  - cena rozpatrywanej oferty.

**B. Termin realizacji dostawy ( $P_t$ ) - 40 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

- a) Za termin realizacji dostawy ( $P_t$ ) do 2 tygodni od dnia podpisania umowy – 40 pkt,
- b) Za termin realizacji dostawy ( $P_t$ ) do 3 tygodni od dnia podpisania umowy –

- 20 pkt,**  
c) Za termin realizacji dostawy ( $P_t$ ) do 4 tygodni od dnia podpisania umowy –  
**0 pkt,**

**Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny termin dostawy, spowoduje odrzucenie oferty.**

- C. Łączna ilość punktów do porównywania ofert ( $P$ ) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = P_{of} + P_t$$

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5A i 5B do SIWZ.**
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów

- (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
  5. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  6. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

### **XIX. Wzór umowy.**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy (na poszczególne zadania), które zostaną zawarte pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą są określone we **wzorze umowy** - odpowiednio **załącznik nr 5A, 5B do SIWZ**.
2. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,

### **XX. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXI. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.**

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1A, 1B)
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4),
5. Załącznik nr 5 – wzory umów (załącznik nr 5A, 5B),
6. Załącznik nr 6 – formularze cenowe (wzór załącznik nr 6A, 6B),

7. Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych dostaw z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór),
8. Załącznik nr 8 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór),

**Zamawiający:**  
**Powiat Gdański z siedzibą**  
**w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

na „Zakup i dostawę dwóch serwerów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim”.

**Zadanie nr 1**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania \_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

\_\_\_\_\_ ( adres firmy )

tel. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT %</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie całkowita kwota brutto:</b>	

**Termin realizacji dostawy dla zad. nr 1.....,**

**przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:**

- a) Za termin realizacji dostawy do 2 tygodni od dnia podpisania umowy – 40 pkt,**
- b) Za termin realizacji dostawy do 3 tygodni od dnia podpisania umowy – 20 pkt,**
- c) Za termin realizacji dostawy do 4 tygodni od dnia podpisania umowy – 0 pkt,**

**Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny termin dostawy, spowoduje odrzucenie oferty.**

2. Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **warunki płatności** - należności wynikające z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu i podpisaniu bezusterkowego odbioru dostawy.
- **Serwis i warunki gwarancji** - **5 lat gwarancji od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru sprzętu realizowanej w miejscu użytkowania, pomoc techniczna wykonana u klienta w następnym dniu roboczym oraz wysyłka części lub serwisanta w ciągu ośmiu godzin od momentu zgłoszenia awarii, w przypadku awarii dyski twarde zostają u Zamawiającego, naprawy wykonywane są przez wykwalifikowanego serwisanta za okazaniem stosownych dokumentów.**

3. Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji usług na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

5. Oświadczamy, że:

a) towary objęte zamówieniem: .....

.....  
[określić nazwę (rodzaj) towaru i podać wartość bez podatku dla każdej z pozycji objętych tym mechanizmem] skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT”

b) w stosunku do towarów objętych zamówieniem zamawiający nie musi stosować „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT” w związku z czym załączam wypełniony w całości kosztorys ofertowy bez uwzględnienia tego mechanizmu.\*

(\*) – **wybrać właściwe niepotrzebne skreślić**

6. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....

8. Ofertę niniejszą składam/my na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach

\_\_\_\_\_  
( miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej)

Zamawiający:  
Powiat Gdański z siedzibą  
w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

na „Zakup i dostawę dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim”.

**Zadanie nr 2**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania \_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

\_\_\_\_\_ ( adres firmy )

tel. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT %</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie całkowita kwota brutto:</b>	

**Termin realizacji dostawy dla zad. nr 2.....,**

**przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:**

**a) Za termin realizacji dostawy do 2 tygodni od dnia podpisania umowy – 40 pkt,**

**b) Za termin realizacji dostawy do 3 tygodni od dnia podpisania umowy – 20 pkt,**

**c) Za termin realizacji dostawy do 4 tygodni od dnia podpisania umowy – 0 pkt,**

**Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny termin dostawy, spowoduje odrzucenie oferty.**

2. Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **warunki płatności** - należności wynikające z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu i podpisaniu bezusterkowego odbioru dostawy.

- **Serwis i warunki gwarancji** - **2 lata gwarancji dla dwóch urzędów wielofunkcyjnych liczone od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.**

3. Ponadto oświadczam/my, że:

1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.

3) Uzyskał(śmy) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.

5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,

7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.

8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji usług na warunkach określonych w projekcie umowy.

9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

1) .....

2) .....



- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

5. Oświadczamy, że:

a) towary objęte zamówieniem: .....

[określić nazwę (rodzaj) towaru i podać wartość bez podatku dla każdej z pozycji objętych tym mechanizmem] skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT”

b) w stosunku do towarów objętych zamówieniem zamawiający nie musi stosować „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT” w związku z czym załączam wypełniony w całości kosztorys ofertowy bez uwzględnienia tego mechanizmu.\*

(\*) – **wybrać właściwe niepotrzebne skreślić**

6. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....

8. **Ofertę niniejszą składam/my na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach**

---

**( miejscowość i data)**

---

**(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej)**

**Zamawiający:**  
**Powiat Gdański z siedzibą**  
**w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Zakup i dostawa dwóch serwerów oraz dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**”, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp)*. Jednocześnie

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Zamawiający:**  
**Powiat Gdański z siedzibą**  
**w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Zakup i dostawa dwóch serwerów oraz dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim” prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. V pkt 2 SIWZ dla **zadania 1\* lub/oraz\* zadania 2\***.

*\*niepotrzebne skreślić*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. V pkt 2 SIWZ. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

**Zamawiający:**  
**Powiat Gdański z siedzibą**  
**w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawa dwóch serwerów oraz dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**”

przedkładam niniejszą informację:

**1) nie należą do** tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*

**2) należą do** tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:\*

\* *niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(Wzór)

**Umowa nr 08/2018/p**

**Zadanie nr 1**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. .... – .....,

2. .... – .....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),

o następującej treści:

## **PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa dwóch serwerów w tym na potrzeby Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru oraz Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:



- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

### §2

Termin dostawy przedmiotu umowy: ..... (zgodnie z ofertą Dostawcy).\*

**\*nie później niż 4 tygodnie od podpisania umowy.**

## ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY; GWARANCJA

### § 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń biurowych, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Dostawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: 5 lat. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy**
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresie obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia.
6. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego: rozpoczęcie naprawy przez serwisanta w siedzibie Zamawiającego nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym oraz wysyłka części w ciągu ośmiu godzin po zgłoszeniu usterki lub awarii. Serwis naprawczy rozpocznie się po okazaniu Zamawiającemu stosownych dokumentów uprawniających serwisanta do świadczenia usługi serwisu dla danego rodzaju sprzętu.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby wymianę sprzętu albo części oraz podstawienie sprzętu zastępczego na czas wymiany lub naprawy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane. W przypadku konieczności wymiany dysków twardych, uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego.
8. Usługa serwisu gwarancyjnego świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.

9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Dostawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy oraz na czas trwania naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
10. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:**593-21-36-700**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP .....

## WYNAGRODZENIE

### § 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości: **netto**.....(słownie.....) + .....% **VAT**, co daje łącznie kwotę **brutto** ..... (słownie.....),
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego **nr** ....., przelewem na rachunek bankowy Dostawcy **nr**.....
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi

wierzytelnościami Zamawiającego.

10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## **ODBIÓR ZAMÓWIENIA**

### **§ 6**

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: **Pan Paweł Wessalowski – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim lub Pan Bartosz Sobota – Informatyk w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**

## **WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY**

### **§ 7**

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony sprzęt na okres **5 lat**.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - b. w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - d. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa

w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

- e. w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Dostawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 10**

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
  - 2) oferta Dostawcy – załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

## **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA**

**WZÓR**  
**Umowa nr 08/2018/p**  
**Zadanie 2**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:  
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. .... – .....,
2. .... – .....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 , o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych w tym dla Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru oraz Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§2**

Termin dostawy przedmiotu umowy: ..... (zgodnie z ofertą Dostawcy).\*

**\* nie później niż 4 tygodnie od podpisania umowy.**

## ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY; GWARANCJA

### § 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń biurowych, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: **2 lata**, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby bezpłatną wymianę sprzętu albo części oraz podstawienie sprzętu zastępczego na czas wymiany lub naprawy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
8. Usługa serwisu gwarancyjnego świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Dostawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy oraz na czas trwania naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
10. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.
11. Przeglądy okresowe urządzenia, wymagane przez producenta, będą świadczone nieodpłatnie, przez okres gwarancji określony w § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Zamawiający ponosi tylko koszty części, których wymiana jest wymagana podczas okresowego przeglądu.

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:**593-21-36-700**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP .....

## WYNAGRODZENIE

### § 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż , dostawę i serwis przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości **netto**..... (słownie.....) + .....% VAT, co daje łącznie kwotę **brutto** ..... (słownie.....).
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego nr ....., przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr.....
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## ODBIÓR ZAMÓWIENIA

### § 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.



3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.

Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: **Pan Paweł Wessalowski – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim lub Pan Bartosz Sobota – Informatyk w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**

## **WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY**

### **§ 7**

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony przedmiot umowy na okres **2 lata**.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 11**

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Treść umowy nie podlega negocjacji.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) Oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

### **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne**

**ZAD. 1 TABELA NR I – serwer bazodanowy (wymagania minimalne) – 1 szt.**

<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
<b>Zastosowanie</b>	Serwer bazodanowy
<b>Procesor</b>	Min. jeden procesor klasy x86 64-bit, przeznaczony do zastosowań w serwerach, czterordzeniowy lub więcej, osiągający w teście wydajności CPU Benchmark wynik minimum 11000 pkt. ( <a href="http://www.cpubenchmark.net/">http://www.cpubenchmark.net/</a> ) wg. PassMark Software, częstotliwość szyny systemowej min. 2133 MHz lub procesor o równoważnej wydajności wg. testu przeprowadzonego przez Wykonawcę. Pojemność pamięci Cache 11 MB lub więcej. Test procesorów przeprowadza Wykonawca, wyniki testu wydajności Wykonawca dołącza do oferty. W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. TDP nie wyższe niż 85 W
<b>Pamięć RAM</b>	Pamięć 64 GB DDR4 taktowanie zgodne z zaoferowaną płytą główną
<b>Płyta główna</b>	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów. Częstotliwość pracy magistrali FSB – zgodna z oferowanym modelem procesora. Obsługa pamięci DDR4 Min. 4 złącza USB 2.0 dostępne z zewnątrz obudowy. Wyjście monitora VGA.
<b>Interfejsy sieciowe LAN</b>	min. 4×1GbE RJ45 (nie licząc portu zdalnego zarządzania). Karta zdalnego zarządzania.
<b>HDD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroler RAID sprzętowy (0, 1, 5, 10) z obsługą min. 5 dysków, własna pamięć min. 2 GB cache.</li> <li>2. 2 dyski min. 300 GB SAS 12Gb/s, 10000 obrotów, Hot Plug (w konfiguracji RAID 1),</li> <li>3. 3 dyski min. 960 GB SSD SAS 12Gb/s, Intensywny odczyt, Hot Plug (w konfiguracji RAID 5),</li> <li>4. 1 dysk 2 TB HDD SATA Hot Plug</li> <li>5. Wolne miejsce na minimum dwa dodatkowe dyski</li> <li>6. Parametry dysków SSD: dysk do zadań serwerowych, MTBF: min. 2 miliony godzin, technologia MLC, szyfrowanie sprzętowe</li> </ol>
<b>Napęd optyczny</b>	DVD-ROM
<b>Karta graficzna</b>	Zintegrowana
<b>Obudowa</b>	Serwerowa Rack 19” z zestawem teleskopowych szyn montażowych.
<b>Zasilacz</b>	Dwa zasilacze: Zasilacz i Zasilacz nadmiarowy - każdy mający minimalną stosowaną sprawność energetyczną, zapewniający stabilną pracę w zaoferowanej konfiguracji przy założeniu doinstalowania dodatkowego HDD; Hot Plug

<b>Certyfikaty</b>	ISO 9001:2000 lub równoważny. ISO 14 001 lub równoważny. Deklaracja zgodności CE, lub oświadczenia dostawcy
<b>Wspierane systemy</b>	Oracle Linux w min. wersja 7 lub równoważny
<b>Wyposażenie</b>	Dokumentacja, komplet kabli połączeniowych
<b>Gwarancja</b>	5 lat gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu realizowanej w miejscu użytkowania, pomoc techniczna u klienta w następnym dniu roboczym oraz opcje wysyłki części lub technika w ciągu ośmiu godzin, w przypadku awarii dyski twarde zostają u Zamawiającego

**ZAD. 1 TABELA NR II – serwer dostępowy (wymagania minimalne) – 1 szt.**

<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
<b>Zastosowanie</b>	Serwer dostępowy
<b>Procesor</b>	Procesor klasy x86 64-bit, przeznaczony do zastosowań w serwerach, czterordzeniowy lub więcej, osiągający w teście wydajności CPU Benchmark wynik minimum 7500 pkt. ( <a href="http://www.cpubenchmark.net/">http://www.cpubenchmark.net/</a> ) wg. PassMark Software, częstotliwość szyny systemowej min. 1866 MHz lub procesor o równoważnej wydajności wg. testu przeprowadzonego przez Wykonawcę. Pojemność pamięci Cache 8 MB lub więcej. Test procesorów przeprowadza Wykonawca, wyniki testu wydajności Wykonawca dołącza do oferty. W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. TDP nie wyższe niż 72 W
<b>Pamięć RAM</b>	Pamięć 8 GB DDR4 taktowanie zgodne z zaoferowaną płytą główną
<b>Płyta główna</b>	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów. Częstotliwość pracy magistrali FSB – zgodna z oferowanym modelem procesora. Obsługa pamięci DDR4 Min. 4 złącza USB 2.0 dostępne z zewnątrz obudowy. Wyjście monitora VGA.
<b>Interfejsy sieciowe LAN</b>	min. 4×1GbE RJ45 (nie licząc portu zdalnego zarządzania). Karta zdalnego zarządzania.
<b>HDD</b>	1. Kontroler RAID sprzętowy (0, 1, 10) z obsługą min. 5 dysków., 2. 2 dyski min. 1TB GB SATA 3Gb/s, 7200 obrotów., Hot Plug (w konfiguracji RAID 1),
<b>Napęd optyczny</b>	DVD-ROM
<b>Karta graficzna</b>	Zintegrowana
<b>Obudowa</b>	Serwerowa Rack 19" z zestawem teleskopowych szyn montażowych.
<b>Zasilacz</b>	Dwa zasilacze: Zasilacz i Zasilacz nadmiarowy - każdy mający minimalną stosowaną sprawność energetyczną, zapewniający stabilną pracę w zaoferowanej konfiguracji przy założeniu doinstalowania dodatkowego HDD; Hot Plug

<b>Certyfikaty</b>	ISO 9001:2000 lub równoważny. ISO 14 001 lub równoważny. Deklaracja zgodności CE, lub oświadczenia dostawcy
<b>Wspierane systemy</b>	Linux lub równoważny
<b>Wyposażenie</b>	Dokumentacja, komplet kabli połączeniowych
<b>Gwarancja</b>	5 lat gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu realizowanej w miejscu użytkowania, pomoc techniczna u klienta w następnym dniu roboczym oraz opcje wysyłki części lub technika w ciągu ośmiu godzin, w przypadku awarii dyski twarde zostają u Zamawiającego

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne**

**ZAD. 2, TABELA NR I - urządzenie wielofunkcyjne (wymagania minimalne) – 1 szt.**

<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
<b>Technologia druku</b>	Lasery kolorowy
<b>Obsługiwane formaty nośników</b>	A3, A4, A5, A6, B5
<b>Standardowa pamięć</b>	2048 MB
<b>Języki drukarki</b>	PCL 5, PCL 6, emulacja Postscript poziom 3
<b>Jakość druku</b>	1200×1200 dpi
<b>Jakość kopiowania</b>	600×600 dpi
<b>Jakość skanowania (kolor)</b>	600 dpi
<b>Formaty plików</b>	JPEG, TIFF, PDF. Sieciowy TWAIN, Skan do: eMail, FTP, SMB
<b>Konta dla użytkowników</b>	Min. 1000
<b>Zoom – powiększenie i pomniejszenie</b>	od 25% do 400% co 0,1%
<b>Kopiowanie wielokrotne</b>	Od 1 do 999
<b>Prędkość kopiowania i drukowania (tryb normal, A4, mono i kolor)</b>	Odpowiednio: kopiowanie 24 str/min, drukowanie 24 str/min
<b>Prędkość kopiowania i drukowania (tryb normal, A3, mono, kolor)</b>	Odpowiednio: kopiowanie 14 str/min, drukowanie 14 str/min
<b>Prędkość skanowania jednostronnie / dwustronnie</b>	Odpowiednio min. 150 str/min – jednostronnie min. 150 str/min – dwustronnie
<b>Gramatura papieru</b>	52-256 g/m <sup>2</sup>
<b>Typ skanera</b>	Skaner płaski
<b>Maksymalny cykl pracy (miesięcznie, format A4)</b>	Minimum 80 000 stron
<b>Złącza zewnętrzne</b>	USB, karta sieciowa 10/100 BaseT (wymóg drukowania i skanowania przez sieć)
<b>Standardowa liczba podajników papieru</b>	2
<b>Standardowy podajnik papieru</b>	Podajnik standardowy na 500 arkuszy
<b>Podajnik oryginałów</b>	TAK Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów
<b>Druk dwustronny</b>	TAK, automatyczny
<b>Podajnik ręczny papieru</b>	Podajnik ręczny na 150 arkuszy
<b>Certyfikaty</b>	Certyfikat ENERGY STAR® (lub równoważny).



<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
	Deklaracja zgodności CE, świadectwa lub oświadczenia
<b>Wydajność tonera</b>	Czarny 27000 stron, CMY: 26000 stron (tonery standardowe zamontowane w urządzeniu)
<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	Windows Vista, 7, 8 i nowsze.
<b>Gwarancja</b>	24 miesiące okres bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
<b>Zawartość</b>	Dodatkowo do każdego urządzenia: - kabel zasilania, sterowniki i dokumentacja na płycie CD, dodatkowo 2x ( po jednym do urządzenia) toner czarny o wydajności min. 27000 stron.

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne**

**ZAD. 2, TABELA NR II - urządzenie wielofunkcyjne (wymagania minimalne) – 1 szt.**

<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
<b>Technologia druku</b>	Lasery kolorowy
<b>Obsługiwane formaty nośników</b>	A3, A4, A5, A6, B5
<b>Standardowa pamięć</b>	2048 MB
<b>Języki drukarki</b>	PCL 5, PCL 6, emulacja Postscript poziom 3
<b>Jakość druku</b>	1200×1200 dpi
<b>Jakość kopiowania</b>	600×600 dpi
<b>Jakość skanowania (kolor)</b>	600 dpi
<b>Formaty plików</b>	JPEG, TIFF, PDF. Sieciowy TWAIN, Skan do: eMail, FTP, SMB
<b>Konta dla użytkowników</b>	Min. 1000
<b>Zoom – powiększenie i pomniejszenie</b>	od 25% do 400% co 0,1%
<b>Kopiowanie wielokrotne</b>	Od 1 do 999
<b>Prędkość kopiowania i drukowania (tryb normal, A4, mono i kolor)</b>	Odpowiednio: kopiowanie 24 str/min, drukowanie 24 str/min
<b>Prędkość kopiowania i drukowania (tryb normal, A3, mono, kolor)</b>	Odpowiednio: kopiowanie 14 str/min, drukowanie 14 str/min
<b>Prędkość skanowania jednostronnie / dwustronnie</b>	Odpowiednio min. 70 str/min – jednostronnie min. 35 str/min – dwustronnie
<b>Gramatura papieru</b>	52-256 g/m <sup>2</sup>
<b>Typ skanera</b>	Skaner płaski
<b>Maksymalny cykl pracy (miesięcznie, format A4)</b>	Minimum 80 000 stron
<b>Złącza zewnętrzne</b>	USB, karta sieciowa 10/100 BaseT (wymóg drukowania i skanowania przez sieć)
<b>Standardowa liczba podajników papieru</b>	2
<b>Standardowy podajnik papieru</b>	Podajnik standardowy na 500 arkuszy
<b>Podajnik oryginałów</b>	TAK Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów
<b>Druk dwustronny</b>	TAK, automatyczny
<b>Podajnik ręczny papieru</b>	Podajnik ręczny na 150 arkuszy
<b>Certyfikaty</b>	Certyfikat ENERGY STAR® (lub równoważny). Deklaracja zgodności CE, świadectwa lub oświadczenia

<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
<b>Wydajność tonera</b>	Czarny 27000 stron, CMY: 26000 stron (tonery standardowe zamontowane w urządzeniu)
<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	Windows Vista, 7, 8 i nowsze.
<b>Gwarancja</b>	24 miesiące okres bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
<b>Zawartość</b>	Dodatkowo do każdego urządzenia: - kabel zasilania, sterowniki i dokumentacja na płycie CD, dodatkowo 2x ( po jednym do urządzenia) toner czarny o wydajności min. 27000 stron.

**Zamawiający:**  
**Powiat Gdański z siedzibą**  
**w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma,)*

Dotyczy: „Zakup i dostawy dwóch serwerów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim”.

**FORMULARZ CENOWY**  
**Zadanie nr 1**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Serwer bazodanowy (zad. 1, Tab. nr I)	1				
2.	Serwer dostępowy (zad. 1, Tab. nr II)	1				
<b>Razem:</b>						

**Słownie brutto:** .....

## Oferta Dostawcy - specyfikacja zamówienia

Zad. Nr 1 TABELA NR I – serwer bazodanowy (wymagania minimalne) – 1 szt.

<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
<b>Zastosowanie</b>	Serwer bazodanowy
<b>Nazwa/Model</b>	
<b>Procesor</b>	
<b>Pamięć RAM</b>	
<b>Płyta główna</b>	
<b>Interfejsy sieciowe LAN</b>	
<b>HDD</b>	
<b>Napęd optyczny</b>	
<b>Karta graficzna</b>	
<b>Obudowa</b>	
<b>Zasilacz</b>	
<b>Certyfikaty</b>	

<b>Wspierane systemy</b>	
<b>Wyposażenie</b>	
<b>Gwarancja</b>	

---

(miejscowość i data)

---

(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)

**Zad. Nr 1 TABELA NR II – serwer dostępowy (wymagania minimalne) – 1 szt.**

<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
<b>Zastosowanie</b>	Serwer dostępowy
<b>Nazwa/Model</b>	
<b>Procesor</b>	
<b>Pamięć RAM</b>	
<b>Płyta główna</b>	
<b>Interfejsy sieciowe LAN</b>	
<b>HDD</b>	
<b>Napęd optyczny</b>	
<b>Karta graficzna</b>	
<b>Obudowa</b>	
<b>Zasilacz</b>	
<b>Certyfikaty</b>	

<b>Wspierane systemy</b>	
<b>Wyposażenie</b>	
<b>Gwarancja</b>	

---

(miejscowość i data)

---

(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)



**Zamawiający:**  
**Powiat Gdański z siedzibą**  
**w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma,)

Dotyczy: „Zakup i dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim”.

**FORMULARZ CENOWY**  
**Zadanie nr 2**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Urządzenie wielofunkcyjne (zad. nr 2, Tab. nr I)	1				
2.	Urządzenie wielofunkcyjne (zad. nr 2, Tab. nr II)	1				
<b>Razem:</b>						

**Słownie brutto:** .....

**Oferta Dostawcy - specyfikacja zamówienia**

**ZAD. NR 2, TABELA NR I - urządzenie wielofunkcyjne (wymagania minimalne) – 1 szt.**

<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
<b>Nazwa/Model</b>	
<b>Technologia druku</b>	
<b>Obsługiwane formaty nośników</b>	
<b>Standardowa pamięć</b>	
<b>Języki drukarki</b>	
<b>Jakość druku</b>	
<b>Jakość kopiowania</b>	
<b>Jakość skanowania (kolor)</b>	
<b>Formaty plików</b>	
<b>Konta dla użytkowników</b>	
<b>Zoom – powiększenie i pomniejszenie</b>	
<b>Kopiowanie wielokrotne</b>	
<b>Prędkość kopiowania i drukowania (tryb normal, A4, mono i kolor)</b>	
<b>Prędkość kopiowania i drukowania (tryb normal, A3, mono, kolor)</b>	
<b>Prędkość skanowania jednostronnie / dwustronnie</b>	
<b>Gramatura papieru</b>	
<b>Typ skanera</b>	

<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
<b>Nazwa/Model</b>	
<b>Maksymalny cykl pracy (miesięcznie, format A4)</b>	
<b>Złącza zewnętrzne</b>	
<b>Standardowa liczba podajników papieru</b>	
<b>Standardowy podajnik papieru</b>	
<b>Podajnik oryginałów</b>	
<b>Druk dwustronny</b>	
<b>Podajnik ręczny papieru</b>	
<b>Certyfikaty</b>	
<b>Wydajność tonera</b>	
<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	
<b>Gwarancja</b>	
<b>Zawartość</b>	

---

(miejscowość i data)

---

(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)

**ZAD. NR 2, TABELA NR II - urządzenie wielofunkcyjne (wymagania minimalne) – 1 szt.**

<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
<b>Nazwa/Model</b>	
<b>Technologia druku</b>	
<b>Obsługiwane formaty nośników</b>	
<b>Standardowa pamięć</b>	
<b>Języki drukarki</b>	
<b>Jakość druku</b>	
<b>Jakość kopiowania</b>	
<b>Jakość skanowania (kolor)</b>	
<b>Formaty plików</b>	
<b>Konta dla użytkowników</b>	
<b>Zoom – powiększenie i pomniejszenie</b>	
<b>Kopiowanie wielokrotne</b>	
<b>Prędkość kopiowania i drukowania (tryb normal, A4, mono i kolor)</b>	
<b>Prędkość kopiowania i drukowania (tryb normal, A3, mono, kolor)</b>	
<b>Prędkość skanowania jednostronnie / dwustronnie</b>	
<b>Gramatura papieru</b>	
<b>Typ skanera</b>	
<b>Maksymalny cykl pracy (miesięcznie, format A4)</b>	

<b>Parametr</b>	<b>Parametr wymagany (minimalny)</b>
<b>Nazwa/Model</b>	
<b>Złącza zewnętrzne</b>	
<b>Standardowa liczba podajników papieru</b>	
<b>Standardowy podajnik papieru</b>	
<b>Podajnik oryginałów</b>	
<b>Druk dwustronny</b>	
<b>Podajnik ręczny papieru</b>	
<b>Certyfikaty</b>	
<b>Wydajność tonera</b>	
<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	
<b>Gwarancja</b>	
<b>Zawartość</b>	

---

(miejsowość i data)

---

(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)

**Zamawiający:**  
**Powiat Gdański z siedzibą**  
**w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma,)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO  
PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA  
DLA ZADANIA NR .....**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Zakup i dostawa dwóch serwerów oraz dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**”, oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące dostawy z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

<b>Szczegółowy zakres dostawy</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Miejsce realizacji</b>

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Zamawiający:  
Powiat Gdański z siedzibą  
w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA  
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawa dwóch serwerów oraz dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**”.

**UWAGA!**

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

.....  
*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....  
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**