

**ZATWIERDZAM**  
**STAROSTA POWIATU GDAŃSKIEGO**

Stefan Skonieczny

dnia .....stycznia 2018 r.

**PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W POWIECIE GDAŃSKIM**  
**W 2018 ROKU**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
1.	Opracowanie i przesłanie staroście <b>„Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy (miasta)”</b> (zgodnie z § 10 ust. 4 pkt 14 lit. e „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego”	Burmistrz, wójtowie	do 10 stycznia
2.	Opracowanie i przesłanie Wojewodzie po weryfikacji sprawozdań przesłanych przez urzędy gmin (miast) <b>„Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu”</b> (zgodnie z § 10 ust. 3 pkt 13 lit. f „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego”	Starosta	do 20 stycznia
3.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 31 stycznia
4.	Przesłanie do Starostw bilansu kadr medycznych za 2015 rok.	Burmistrz, wójtowie Kierownicy podmiotów leczniczych	do 31 stycznia
5.	Opracowanie planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 31 stycznia

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
6.	Opracowanie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego „Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2018 r.” celem umożliwienia Wojewodzie Pomorskiemu realizacji zadań wynikających z § 12 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych	Starosta, burmistrz oraz wójtowie	do 31 stycznia
7.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego bilansu kadr medycznych za 2017 rok.	Starosta	do 28 lutego
8.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Starosta , burmistrz, wójtowie	do 28 lutego
9.	Dokonanie weryfikacji postępowania w sprawie reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady kadrowej i aktualnym stanem obłożenia poszczególnych osób obowiązkami w zakresie wykonywania zadań obronnych	Starosta, burmistrz, wójtowie kierownicy instytucji realizujących zadania obronne, kierownicy podmiotów leczniczych i przedsiębiorcy, na których nałożono obowiązek wykonywania zadań obronnych	na bieżąco
10.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Starosta, burmistrz, wójtowie, kierownicy podmiotów leczniczych	do 28 lutego
11.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych” (ZMSz).	Burmistrz, wójtowie	do 28 lutego
12.	Uzgodnienie planów szkolenia obronnego na 2018 r.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 28 lutego



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
13.	Współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Starosta, burmistrz, wójtowie	styczeń - kwiecień
14.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Pomorskim.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 31 marca (dotyczy podmiotów, które nie posiadają pisemnego uzgodnienia)
15.	Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i zakresach czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych sporządzającego je organu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	starosta, burmistrz, wójtowie	do 31 marca
16.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie: 1) wprowadzenie poprawek redakcyjnych do treści planu operacyjnego; 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych; 3) dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: a) realność przyjętych procedur, b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; 4) dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi; 5) określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; 6) jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 7) opracowania brakujących załączników do „Planu operacyjnego...”; 8) nadanie odpowiednich klauzul niejawności dokumentom wchodzącym w skład „Planu operacyjnego...”; 9) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 10) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego.	Starosta, burmistrz, wójtowie, kierownicy instytucji realizujących zadania obronne	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
17.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Starostowie, burmistrz, wójtowie	do 31 marca
18.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających działanie stanowisk kierowania: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) zakresów zadań pracowników urzędu wchodzących w skład stanowisk kierowania, 3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 4) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	Starosta, burmistrz, wójtowie, kierownicy administracji zespolonej	do 31 maja
19.	Aktualizacja dokumentów planistycznych w zakresie szczególnej ochrony obiektów: 1) Przesłanie 2 egzemplarzy kart gotowości jednostki zmilitaryzowanej do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW.	Kierownicy baz formowania	do 30 czerwca
20.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowania na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2019 r.	starosta, burmistrz, wójtowie	do 30 czerwca
21.	Aktualizacja posiadanej bazy danych HNS.	starosta, burmistrz, wójtowie	do 30 czerwca
22.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Burmistrz, wójtowie	do 31 sierpnia



<b>Lp.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin realizacji</b>
23.	Realizacja uzgodnionych z Wojewodą Pomorskim planów szkolenia obronnego na 2018 r.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 30 listopada
24.	Przesłanie propozycji organizacji ćwiczeń obronnych w 2019 r.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 8 grudnia
25.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz, wójtowie	do 31 grudnia
26.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2018 roku.	Starosta, burmistrz, wójtowie,	do 31 grudnia
27.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Burmistrz, wójtowie	na bieżąco

Opracował: B. Lubiński