

ZARZĄDZENIE NR 123/2017
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 8 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W regulaminie Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim ustalonym Zarządzeniem Nr 47/2009 Starosty Gdańskiego z dnia 09.06.2009 r. wprowadza się następującą zmianę:

- Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim „Tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę” otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.
- Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim „Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W pozostałej części Regulamin Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim pozostaje bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

STAROSTA
Stefan Skonieczny

Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr 123/2017
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 8 grudnia 2017 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania
pracowników Starostwa Powiatowego
w Pruszczu Gdańskim

Tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowiska	Najwyższa kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do
1. Kierownicze stanowiska urzędnicze			
1	Sekretarz powiatu	XIX	6
2	Geodeta powiatowy	XVIII	6
3	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVII	4
4	Kierownik Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	XVII	4
5	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI	4
6	Geolog powiatowy	XVII	5
7	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	XVIII	3
8	Naczelnik wydziału	XVIII	6
9	Główny księgowy	XVIII	6
10	Audytor wewnętrzny	XVIII	6

11	Kierownik referatu	XVII	4
12	Zastępca naczelnika (kierownika) wydziału	XVI	4
13	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVII	4
14	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XV	
15	Zastępca głównego księgowego	XV	2

2. Stanowiska urzędnicze

1	Radca prawny	XVIII	6
2	Główny specjalista do spraw legislacji	XVII	
3	Informatyk urzędu	XVII	
4	Główny specjalista	XVII	
5	Główny programista aplikacji	XVII	
6	Główny projektant systemów teleinformatycznych	XVII	
7	Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XVII	
8	Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	XVII	
9	Główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XVII	
10	Starszy inspektor	XVII	
11	Główny specjalista ds. BHP	XVII	
12	Starszy inspektor ds. BHP	XVII	
13	Inspektor ds. BHP	XVI	
14	Inspektor	XVI	
15	Starszy specjalista starszy informatyk	XV	
16	Starszy specjalista ds. BHP	XV	

17	Starszy geodeta starszy kartograf	XV
18	Starszy programista aplikacji	XV
19	Starszy projektant systemów teleinformatycznych	XV
20	Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XV
21	Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	XV
22	Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XV
23	Podinspektor	XIV
24	Informatyk	XIV
25	Geodeta	XIV
26	Kartograf	XIV
27	Programista aplikacji	XIV
28	Projektant systemów teleinformatycznych	XIV
29	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XIV
30	Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	XIV
31	Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XIV
32	Specjalista	XIII
33	Specjalista ds. BHP	XIII
34	Samodzielny referent	XII
35	Referent prawny	XII
36	Referent prawno- administracyjny	XII
37	Referent kasjer	XI

księgowy

38 Młodszy referent
młodszy księgowy

X

3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

XVI

1 Pracownik II stopnia wykonujące zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

XV

2 Pracownik I stopnia wykonujące zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

XIII

XI

IX

3 Pomoc administracyjna

X

4 Sekretarka

X

5 starszy archiwista

VIII

6 Archiwista

VIII

7 magazynier

VIII

8 Starszy recepcjonista

VIII

9 recepcjonista

VIII

10 Konserwator

IX

11 Kierowca samochodu osobowego

VIII

12 Robotnik gospodarczy

VII

13 Portier

VII

Dozorca

VII

14 Sprzątaczką

VII

Załącznik Nr 2
do zarządzenia nr 123/2017
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 8 grudnia 2017 r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Starostwa Powiatowego
w Pruszczu Gdańskim

**Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w
poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników samorządowych
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	2.450
II	2.500
III	2.560
IV	2.630
V	2.700
VI	2.850
VII	3.000
VIII	3.400
IX	3.600
X	3.950
XI	4.100
XII	4.500
XIII	4.800
XIV	5.100
XV	5.300
XVI	5.500
XVII	6.000
XVIII	6.100
XIX	6.500