

Umowa zlecenie - Projekt Pielęgniarka/Pielęgniarz

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Pogotowiem Ratunkowym w Pruszczu Gdańskim (83-000) ul. prof. M. Raciborskiego 2A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000098958,

NIP 5932218562, Regon 191983891, zwanym w dalszej części **Udzielającym zlecenia**, reprezentowanym przez

Dyrektora Annę Górską

a Panią..... zamieszkałą....., legitymującą się dowodem osobistym nr Pesel - pielęgniarką/pielęgniarka posiadającą prawo do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarka nr z dnia

NIP

zwaną w dalszej części umowy **Przyjmującym zlecenie**, o treści:

§ 1.

1. Udzielający zleca, a Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich, których świadczenie zleci lekarz w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim ul. Raciborskiego 2A.
2. Umowa będzie wykonywana przez Przyjmującego zlecenie zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że przedmiot zlecenia objętego niniejszą umową nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej oraz świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zlecenie zgodnie z wpisem do rejestru praktyki pielęgniarskiej prowadzonej przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.

§ 2.

1. Przyjmujący zlecenie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udzielającego zlecenie.
2. Osobami uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, są:
 - a) osoby zgłaszające się osobiście z problemami zdrowotnymi,
 - b) osoby zgłaszające się telefonicznie o poradę medyczną,
 - c) osoby wymagające porady zdrowotnej w miejscu wezwania Przyjmującego zlecenie.
3. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Przyjmujący zlecenie nie może pobierać, od pacjentów i osób trzecich, jakichkolwiek opłat – jeżeli uprawnienie takie nie wynika z umowy z Udzielającym zlecenia - innych od wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zlecenia. Uchybienie postanowieniu wskazanemu w zdaniu poprzednim stanowi rażąco naruszenie umowy, o jakim mowa w § 13 ust.4 pkt a).

§ 3.

Świadczenie usług pielęgniarskich w NOCH odbywać się będzie:

- a) od poniedziałku do piątku w godzinach 18.00 – 8.00
- b) soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 8.00 – 8.00.

§ 4.

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zlecenie oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zlecenie, wyszczególnionych w harmonogramie,
 - b) nieopuszczania miejsca udzielania świadczeń i kontynuowania udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zlecenie w celu zapewnienia ciągłości opieki pielęgniarskiej – nadal po zakończeniu umówionego dobowego czasu udzielania usług - aż do przejścia dyżuru przez zmiennika (dot. świadczenia usług w soboty, niedziele i święta),
 - c) wykonywania świadczeń zdrowotnych i innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności związanych ze sprawozdawczością, zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i inne podmioty finansujące te świadczenia ze środków publicznych.
2. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej w sposób ciągły, zgodnie z potrzebami Udzielającego zlecenia i z ustalonym harmonogramem.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, określający rozkład czasu wykonywania usług przez Przyjmującego zlecenie przygotowuje Przełożona Pielęgniarka reprezentująca Udzielającego zlecenia. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora. Ewentualna propozycja Przyjmującego zlecenie w zakresie zmiany harmonogramu powinna być przedstawiona do uzgodnienia Udzielającemu zlecenia i obowiązuje po osiągnięciu w/w porozumienia. Przyjmujący zlecenie nie może jednostronnie zmienić ww. harmonogramu.
4. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się potwierdzać swoją obecność na umówionym stanowisku i wykonywanie zamówionych usług w sposób ustalony przez Udzielającego zlecenia.

§ 5.

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji pielęgniarskiej i medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wprowadzonymi w SPPR. Dokumentacja, o której mowa wyżej udostępniana jest Udzielającemu zlecenie i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zlecenie, w jego siedzibie.
2. Obowiązujące druki, formularze i programy informatyczne dotyczące dokumentacji medycznej i rejestracji telefonicznej pacjentów zapewnia Udzielający zlecenia.
3. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim własnego *loginu* i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zlecenia.
4. W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy, pozyskanych w czasie realizacji umowy, informacji ekonomicznych, handlowych oraz informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zlecenia nie podanych do wiadomości publicznej.
5. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest przekazywać Udzielającemu zlecenia, na jego życzenie, informacje dotyczące realizacji przyjętego zlecenia.

6. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zlecenia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania lub archiwizowania.

§ 6.

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zgodnie z przepisami prawa.
2. Przyjmujący zlecenie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1318 z późn.zm.).
3. W związku z funkcjonowaniem w SPPR systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się Przyjmującego zlecenie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się Przyjmującego zlecenie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w SPPR zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.
4. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom właściwej opieki pielęgniarzkiej i bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń zdrowotnych zarówno w siedzibie SPPR i w miejscu wezwania, zamieszkania czy pobytu pacjenta postępując zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i procedurami.
5. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do zgodnej współpracy z pozostałym personelem Udzielającego zlecenia.
6. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania w szczególności:
 - a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) przepisów określających prawa pacjenta,
 - d) regulaminów i procedur wewnątrzzakładowych określających organizację i porządek udzielania świadczeń,
 - e) przepisów BHP oraz p/poż.
7. Przyjmujący zlecenie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Spółki jak i w miejscu wezwania, zamieszkania lub pobytu pacjenta, zobowiązany jest do posiadania stroju w postaci białego fartucha i bezwzględnego przestrzegania zasad prania wszelkiej odzieży medycznej.
8. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest posiadać aktualne badania profilaktyczne wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza profilaktyka. Wymienione wyżej badania, Przyjmujący zlecenie przeprowadza na własny koszt.
9. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i P/poż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, które przeprowadza na własny koszt.

§ 7.

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w pomieszczeniach Udzielającego zlecenia oraz przy użyciu aparatury, sprzętu medycznego, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zlecenia, stanowiących majątek Udzielającego zlecenie i udostępnionych Przyjmującemu zlecenie.
2. Udzielający zlecenia upoważnia Przyjmującego zlecenie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów, transportu do miejsca wezwania, zamieszkania lub pobytu pacjenta i infrastruktury należącej do Udzielającego zlecenia.
3. Przyjmujący zlecenie nie może używać pomieszczeń i innego majątku Udzielającego zlecenia w celach innych niż wykonanie niniejszej umowy.
4. Majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zlecenia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny.
5. Udzielający zlecenia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do należytej dbałości o powierzony mu sprzęt i aparaturę medyczną.
6. Przyjmujący zlecenie ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przekazanym mu przez Udzielającego zlecenia.
7. Udzielający zlecenia zastrzega sobie prawo, w przypadkach uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zlecenie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.
8. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków, sprzętu medycznego, środków czystości i dezynfekcji oraz wszelkich druków stosowanych w SPPR obciąża Udzielającego zlecenia.
9. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do nie wprowadzania, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zlecenia żadnego oprogramowania i instalacji, a także dokonywania napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

§ 8.

1. Przyjmujący zlecenie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem SPPR w Pruszczu Gdańskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Przyjmujący zlecenie nie może świadczyć usług medycznych w stanie po spożyciu alkoholu i zażyciu środków odurzających lub spożywać alkohol w trakcie świadczenia usług.

§ 9.

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do współpracy z innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zlecenia i do wykonywania zleceń lekarskich zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej .
2. Przyjmujący zlecenie obowiązany jest przestrzegać zasad wykonywania zawodu określonych w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej, w szczególności Przyjmujący zlecenie:
 - a) ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,

- b) z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach pielęgniarki, ma obowiązek do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu,
- c) udzielić pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu informacji o stanie zdrowia pacjenta, w zakresie koniecznym do sprawowania opieki pielęgnacyjnej.

§ 10.

1. Przyjmujący zlecenie poddaje się obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zlecenia, w szczególności co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości i dostępności,
 - b) sposobu gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej Spółki i pacjenta,
 - d) wykonywania niniejszej umowy,
 - e) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - f) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - g) terminowej realizacji zleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zlecenie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy także przez:
 - a) Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zlecenia a Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - b) inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego zlecenia na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Oceny merytorycznej jakości wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zlecenie dokonują osoby upoważnione przez Udzielającego zlecenia.
4. Przyjmujący zlecenie wyraża zgodę na przetwarzanie – w czasie obowiązywania niniejszej umowy - przez Udzielającego zlecenia jego danych osobowych, utrwalanie i wykorzystywanie jego wizerunku w zakresie związanym z działalnością statutową Udzielającego zlecenia oraz w akcjach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.
5. W przypadku stwierdzenia przez NFZ uchybień w realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wykonywanych w oparciu o zapisy niniejszej umowy odpowiedzialność prawną i finansową, w zakresie postanowień niniejszej umowy, ponosi Przyjmujący zlecenie.

§ 11.

1. Przyjmujący zlecenie jest zobowiązany do przestrzegania przy wykonywaniu przedmiotowej umowy przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. z 2016., Dz.U. poz.1638) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. z 2017r. Dz. U. poz.1318 ze zm.).
2. Przyjmujący zlecenie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zlecenia, w tym jednostki/komórki organizacyjnej, o której mowa w § 1, działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zlecenie zachowa w poufności treść niniejszej umowy oraz wszelkie informacje dostarczone lub ujawnione mu podczas wykonywania Umowy, a w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego zlecenie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim informacji, o jakich mowa w tym przepisie oraz do nie wykorzystywania ich dla własnych celów niezwiązanych z Umową.

4. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony (zwłaszcza przed kopiowaniem) dokumentom i danym utrwalonym na innych nośnikach informacji, wytworzonym bądź uzyskanym w związku z wykonywaniem nin. Umowy.

§ 12.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2018 r do dnia 30.06.2021 roku.
2. W przypadku gdy Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku przeprowadzonych renegocjacji umowy zmniejszy ilość środków finansowych na prowadzenie działalności SPPR, SPPR przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 30 dniowym wypowiedzeniem.

§ 13.

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku porozumienia stron oraz przez każdą ze stron.

2. Udzielający zlecenia może wypowiedzieć umowę zwłaszcza w razie:

- a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zlecenie, lub wadliwego ich wykonywania, w tym w przypadku trzykrotnej odmowy podjęcia udzielania świadczeń na wezwanie Udzielającego zlecenia – w sytuacji, gdy Przyjmujący zlecenie taką gotowość zadeklarował przystępując do umowy,
- b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zlecenia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) gdy Przyjmujący zlecenie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zlecenie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zlecenia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
- d) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
- e) naruszenia praw pacjenta,
- f) nie przestrzegania regulaminów i procedur wewnętrznych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zlecenia.

1. Przyjmujący zlecenie może wypowiedzieć umowę w razie nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zlecenia. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zlecenia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zlecenia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zlecenie.

2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zlecenie:

- a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
- b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 14 ust.2 Umowy, w terminie tam określonym,
- c) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- d) naraził Udzielającego zlecenia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zlecenie,
- e) nie realizował świadczeń, zdrowotnych ,

- f) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zlecenie i nie przedstawienia kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,
 - g) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - h) nie poddał się kontroli,
 - i) nie przestrzega postanowień zawartych w § 7 niniejszej umowy.
3. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- a) utratę przez Przyjmującego zlecenie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b) rozwiązania umowy z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez ten podmiot finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. Umową,
 - c) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych, o której mowa w § 5 ust. 3 i ust. 4 umowy, gdy zaistnieją przesłanki z § 5 ust. 5,
 - d) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
 - e) Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem pkt. c).

§ 14.

1. Strony ustalają , iż należność z tytułu udzielanych świadczeń określonych umową w okresie od 01.01.2018 r. do dnia 30.06.2021 r. wynosi:
 - 1 godzina dyżuru ramach pełnionego dyżuru -..... zł/godz. brutto (słownie..... zł 00/100 brutto)
2. W przypadku przekroczenia z powodów ilości godzin określonych w harmonogramie , każda godzina pracy zostanie opłacona wg. stawki określonej w pkt.1.
3. Należności określone powyżej nie podlegają waloryzacji.
4. Przyjmujący zlecenie złoży kartę dyżurową za wykonane świadczenia medyczne do dnia 5-ego następnego miesiąca w biurze SPPR.
5. Wypłata należności następuje na podstawie rachunku wystawionego przez Udzielającego zlecenia do karty dyżurowej otrzymanej od Przyjmującego zlecenie w kwocie netto po potrąceniu należnych składek ZUS i podatku.
6. W razie opóźnień w wypłacie należności Przyjmującemu zlecenia przysługują ustawowe odsetki.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, Ustawy o działalności leczniczej i inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 16.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 18.

Wszelkie spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu według wyboru powoda właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Gdańsku

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Udzielającego zlecenia i jeden dla Przyjmującego zlecenie.

Załącznik nr 1 – stanowiący integralną część umowy + uwierzytelnione kserokopie:

- a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje Przyjmującego zlecenie, w tym: prawo wykonywania zawodu, dyplom potwierdzający specjalizację;
- b) polisa ubezpieczeniowa Przyjmującego zlecenie;
- c) zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich;
- d) zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i p/pož.

.....
PRZYJMUJĄCY ZLECENIE

.....
UDZIELAJĄCY ZLECENIA