

ZARZĄDZENIE NR 110/2017
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 22 listopada 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji, potwierdzenia sald oraz spisu z natury składników majątkowych i powołania zespołów spisowych.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047 ze zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r. poz.1868) w związku z zarządzeniem nr 70/2014 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 21.07.2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.

§ 2

Spisem z natury, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) środki pieniężne w kasie, depozyty oraz druki ścisłego zarachowanie znajdujące się w kasach Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16,
- 2) druki ścisłego zarachowania stanowiące zarazem nieużyte materiały znajdujące się na stanie w Wydziale Komunikacji i w Wydziale Infrastruktury, Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) nie wydane tablice rejestracyjne znajdujące się na stanie w Wydziale Komunikacji,
- 4) nieużyte paliwo w samochodach służbowych Starostwa Powiatowego oraz nieużyte żetony do myjni samochodowych,
- 5) nieużyte materiały zakupione w celach promocyjnych i na nagrody,
- 6) inne materiały zakupione, a nieużyte do końca roku podlegające inwentaryzacji,
- 7) pozostałe druki ścisłego zarachowania,
- 8) depozytów przyjętych do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego w Starostwie Powiatowym,
- 9) samochody służbowe w Starostwie Powiatowym,
- 10) budowle podlegające spisowi z natury (np. wiaty, ogrodzenia, sygnalizacje świetlne),

- 11) inne pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym (np. tablice pamiątkowe),
- 12) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, które zostały nam powierzone do używania bądź przechowywania.

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w §2 pkt. 1- 7 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespół spisowy nr 1 w następującym składzie :

| | |
|----------------------|----------------|
| 1) Anna Kowalczyk | Przewodnicząca |
| 2) Tadeusz Bernaciak | Członek |
| 3) Andrzej Orłowski | Członek |

2. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w §2 pkt. 8-12 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespół spisowy nr 2 w następującym składzie :

| | |
|--------------------|----------------|
| 1) Ewa Dacewicz | Przewodnicząca |
| 2) Ewelina Szelest | Członek |
| 3) Bogdan Lubiński | Członek |

§ 4

Zespoły spisowe przeprowadzają spis z natury w terminie 04.12.2017 r. do 03.01.2018 r. według stanu na dzień 31.12.2017 roku.

§ 5

Osoba powołana na Przewodniczącą Zespołu Spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 6

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Zespołu Spisowego od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zespoły spisowe zakończą pracę i prześlą arkusze spisowe przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 5 stycznia 2018 roku.

§ 7

Inwentaryzację metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów, zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Gdańskiego nr 70/2014 z dnia 21 lipca 2014 r.

§ 8

Inwentaryzacją należy objąć również własne środki trwale przekazane w użytkowanie, użyczenie, przechowywanie bądź w innym celu (obcym) podmiotom, poprzez otrzymanie od tych jednostek:

- kopii spisów z natury,
- oświadczeń o posiadaniu i użytkowaniu składników majątkowych będących własnością Powiatu Gdańskiego, zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Gdańskiego nr 70/2014 z dnia 21 lipca 2014 r.

§ 9

Zakres obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne wynika z przepisów instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Gdańskiego nr 70/2014 z dnia 21 lipca 2014 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Stefan Skonieczny

