

Umowa - Projekt

Zawarta w dniu roku pomiędzy Samodzielnym Publicznym Pogotowiem Ratunkowym w Pruszczu Gdańskim zwanym w dalszej części Udzielającym zamówienia ,
reprezentowanym przez

a Indywidualną Praktyką Lekarską lek. posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza,
prowadzącą indywidualną praktykę lekarską w rozumieniu Ustawy o zawodzie lekarza nr rejestru z dnia
.....r oraz w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl) z dniar

REGON

NIP

Zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym zamówienie.

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj.Dz.U.2015.618 z późn. zm.)
w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne strony zawierają umowę o następującej
treści :

§ 1

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń
zdrowotnych na stanowisku lekarza w Samodzielnym Publicznym Pogotowiu Ratunkowym w Pruszczu
Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, wszystkim potrzebującym pomocy medycznej w zakresie usług
wyjazdowych i stacjonarnych wykonywanych przez pogotowie ratunkowe.

§ 2

Przyjmujący zamówienie w ramach umowy zobowiązuje się do udzielenia następujących świadczeń:

1. wykonywania świadczeń zdrowotnych zleconych przez dyspozytora SPPR
2. wykonywania świadczeń zdrowotnych zleconych przez innych dyspozytorów innych jednostek pogotowia
ratunkowego w szczególnych przypadkach, tj. zagrożenia życia chorego, wypadkach o charakterze
masowym i katastrofach.
3. wykonywania niezbędnych ze względu na stan zagrożenia życia chorego świadczeń zdrowotnych udzielanych
w SPPR w Pruszczu Gdańskim.

§ 3

1/ Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie wg. określonego
przez Udzielającego zamówienie harmonogramu miesięcznego.

2/ Niezależnie od dyżurów o których mowa wyżej przyjmujący zamówienie zobligowany jest do pełnienia
dyżuru (za dodatkowym wynagrodzeniem o którym mowa w § 13 pkt. 2) do czasu przybycia zmiennika lub w
przypadku zaistnienia wyjątkowych sytuacji (klęski żywiołowe, katastrofy, wypadki drogowe, liczne nagłe
zachorowania).

§ 4

Zatwierdzony przez Dyrektora harmonogram jest podstawą do organizacji świadczeń i rozliczenia wymiaru
finansowego za świadczenia wykonywane przez Przyjmującego zamówienie.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad sztuki lekarskiej przy udzielaniu świadczeń
zdrowotnych należących do obowiązków lekarza dyżurnego, przy wykorzystaniu sprzętu,
aparatury i innych środków SPPR niezbędnych do udzielenia pomocy medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia odzieży ochronnej określonej przez Udzielającego
zamówienie, pełnej dyspozycyjności w czasie godzin dyżuru, w tym również dyspozycyjności radiowej o raz
realizowania zgłoszeń bez zbędnej zwłoki zgodnie z zarządzeniami Dyrektora.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem SPPR w
Pruszczu Gdańskim w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Przyjmujący zamówienie jest kierownikiem zespołu i polecenia jego mają rangę natychmiastowej
wykonalności.
5. Przyjmujący zamówienie jest w pełni odpowiedzialny za działania członków zespołu i ponosi konsekwencje
za brak nadzoru w stosunku do członków zespołu w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 6

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor ds. medycznych SPPR w Pruszczu Gdańskim lub Dyrektor po zasięgnięciu pisemnej opinii specjalisty z danej specjalizacji lub osoba przez niego upoważniona.
2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor SPPR w Pruszczu Gdańskim.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie załącza do umowy kopię prawa wykonywania zawodu lekarza, dyplom ukończenia Akademii Medycznej oraz posiadanych specjalizacji, zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich w Okręgowej Izbie Lekarskiej oraz kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń z należytą starannością, wykorzystując aktualny stan wiedzy i umiejętności medycznych.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do:

1. Prowadzenia obowiązującej w SPPR w Pruszczu Gdańskim dokumentacji medycznej, statystycznej i innej wymaganej w SPPR oraz wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg. przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach określonych w tych przepisach. W przypadku poniesienia jakichkolwiek konsekwencji w tym również finansowych przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty i straty poniesione w związku z powyższym przez udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania zarządzeń wewnętrznych Dyrektora SPPR w Pruszczu Gdańskim, w tym również zarządzeń dotyczących pobierania opłat za świadczenia ponad standardowe pomocy doraźnej /w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 2 listopada 1998 roku w sprawie wykazu świadczeń ponad standardowych – Dz.U.Nr. 140, poz.909 / oraz pacjentów nie uprawnionych do świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w ust. 4.
4. Za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym umową, odpowiedzialność ponosi przyjmujący zamówienie.
5. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie nie wolno świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i poza medyczne, niż określone w umowie, w szczególności nie może on polecać usług zakładów pogrzebowych. W przypadku powzięcia wiadomości przez udzielającego zamówienie o świadczenie usług, o których mowa, Udzielający zamówienie rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym bez względu na to, kto z członków zespołu podległych Przyjmującemu świadczył usługi, o których mowa.
6. Przyjmujący zamówienie nie może w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych spożywać alkoholu, być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i wyraża zgodę na specjalistyczne badania w tym zakresie przez Dającego Zlecenie.
7. W przypadku stwierdzenia sytuacji o której mowa w pkt. 6 udzielający zamówienia może nie dopuścić Przyjmującego zamówienie do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy oraz obciążyć go karą umowną w wysokości podwójnego należnego wynagrodzenia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania stosownym badaniom w zakresie o którym mowa w pkt. 6 na każde żądanie udzielającego zamówienie. Nie wyrażenie zgody na poddanie się badaniom o którym mowa wyżej strony traktują jako przyznanie się Przyjmującego zlecenie że jest pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających z wszelkimi konsekwencjami z tego wynikającymi.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zaopatrzenia się w odzież ochronną zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienie .

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielenie świadczeń zdrowotnych, wówczas Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienia ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie .
2. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń w związku z planowanym wypoczynkiem, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności, chyba że stanowiska do

spraw dyżurów zapewnią obsadę we własnym zakresie. W tych przypadkach umowa będzie uważana za realizowaną.

3. Przyjmujący zamówienie zgłasza gotowość do pełnienia dyżuru dyspozytorowi SPPR.

4. W przypadku spóźnienia na planowany dyżur Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wynagrodzenia za czas spóźnienia w podwójnej wysokości stawki godzinowej, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.

§ 10

Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:

1. udostępnienia pomieszczeń socjalnych na czas wykonywania świadczeń.

2. w zespołach „S” zapewnienia ambulansu, personelu medycznego, niezbędnego sprzętu medycznego oraz leków w zgodzie z przyjętymi standardami.

§ 11

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dniar do dniar chyba, że Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku przeprowadzonych renegocjacji umowy zmniejszy ilość środków finansowych na prowadzenie działalności SPPR.

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta, chyba, że znajdą oko licznosci za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy, w tym również skutki jakie przewiduje zapis § 11.

2. Umowa zostaje rozwiązana bez wypowiedzenia, w przypadku nieudokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz braku wpisu do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich.

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego wypowiedzenia.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, wskutek oświadczenia jednej ze stron, gdy druga strona naruszyła istotne postanowienia umowy.

5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku nie stawienia się przyjmującego zamówienie na dyżur objęty grafiką dyżurów zamawiającego.

§ 13

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu udzielanych świadczeń określonych umową w okresie odr do dniar wynosi:

2. W przypadku przekroczenia z powodów nadzwyczajnych, ilości godzin określonych w umowie, każda godzina pracy zostanie opłacona wg. stawki określonej w pkt.1. Należność ta w uzasadnionych przypadkach przekroczenia godzin ponad zatwierdzony harmonogram zostanie obliczona wg. stawki godzinowej.

3. Przyjmujący zamówienie złoży fakturę wraz z kartą dyżurową za wykonane świadczenia medyczne do dnia 5-ego następnego miesiąca w biurze SPPR.

4. Wypłata należności następuje na podstawie faktury wystawianej przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, jednak nie wcześniej niż po 5 dniach roboczych od złożenia rachunku.

5. W razie opóźnień w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienia przysługują ustawowe odsetki.

§ 14

1. Udzielający zamówienie ma prawo do potrąceń wynagrodzenia od 20% i nie większych niż 50 % stawki dyżurowej za:

- brak odzieży ochronnej stwierdzonej na danym dyżurze w czasie udzielania świadczeń,

- uzasadnioną skargę pacjenta,

- brak kontaktu radiofonicznego z dyspozytorem, nie z przyczyn technicznych,

- spóźnienia do wyjazdu powyżej standardu określonego przez Dyrektora w zarządzeniu,

- nieetyczne zachowanie,

- inne wykroczenia dyscyplinarne.

2. Każdorazowo Przyjmujący zamówienie będzie o tym fakcie powiadamiany w formie pisemnej przez Dyrektora SPPR.

3. Przyjmującemu zamówienie służy odwołanie w ciągu 3 dni od otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 2.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do pokrycia kar nałożonych na zamawiającego przez NFZ spowodowanych działaniem bądź zaniedbaniem działania przez przyjmującego zamówienie.

§ 15

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym, z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Ubezpieczeniem Zdrowotnym .

§ 16

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r (Dz. U. z 2011r Nr 112 poz. 654), a także przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE