

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr/.. 2017 r.
Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 23... stycznia 2017

STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM

ul. Wojska Polskiego 16

tel. 58-683-49-99; fax 58-683-48-99 sekretariat@powiat-gdanskki.pl

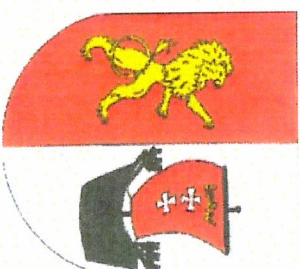
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

tel. 58-683-15-34, fax 58-683-50-68 wzk@powiat-gdanskki.pl

ZATWIERDZAM
STAROSTA GDAŃSKI

.....
(Stefan Skonieczny)

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO w POWIECIE GDAŃSKIM na 2017 rok



UZGODNIONO :

PODINSPEKTOR w WBZK

.....
(dnia 2017r.)

.....
(Bogdan Lubinski)

PRUSZCZ GDAŃSKI 2017 r.

CZEŚĆ I - OPISOWA

1. Dokumenty odniesienia :

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U.2012, poz.741);
- 3) Program szkolenia obronnego województwa pomorskiego na lata 2017-2022;
- 4) Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Pomorskiego w latach 2013-2022;
- 5) Plan Operacyjny Funkcjonowania Województwa Pomorskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 6) Zestawienie zadań w zakresie militaryzacji;
- 7) Plan przygotowań podmiotów leczniczych Województwa Pomorskiego na potrzeby obronne państwa.
- 8) Wytyczne Wojewody Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie pomorskim w 2017 roku;
- 9) Wytyczne Wojewody Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2016 roku do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez Marszałka Województwa Pomorskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;
- 10) Plan szkolenia obronnego w województwie pomorskim na 2017 rok;
- 11) Program szkolenia obronnego Powiatu Gdańskiego na lata 2017 – 2019;
- 12) Plan operacyjny funkcjonowania Powiatu Gdańskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 13) Zarządzenie Nr 205/2014 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 lipca 2014r. w sprawie utworzenia systemu statych dyżurów w Województwie Pomorskim oraz Zarządzenie Nr 179/2015 Wojewody Pomorskiego z dnia 15 lipca 2015r. zmieniające Zarządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 205/2014 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 lipca 2014w sprawie utworzenia systemu statych dyżurów w Województwie Pomorskim ;
- 14) Zarządzenie Nr 108/2015 Starosty Gdańskiego z dnia 8 września 2014r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie utworzenia systemu statych dyżurów w Powiecie Gdańskim .

STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

2. Cele szkoleniowe:

- cel główny :

Głównym celem szkolenia obronnego w 2017 roku będzie przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych do aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz realizacji zadań wynikających z tych planów. Ponadto przygotowanie administracji zespolonej, jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne do właściwego wykonania wszystkich prac związanych z rozpoczętym nowym cyklem planowania operacyjnego.

- cele szczegółowe :

Cel główny zamierza się osiągnąć poprzez realizację celów cząstkowych :

- sprawdzenie procedury współdziałania organów jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek administracji zespolonej z innymi organami wchodzącymi w skład systemu obronnego państwa
- przygotowanie osób funkcyjnych jednostek organizacyjnych administracji publicznej powiatu do kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w zakresie wykonywania zadań obronnych na szczeblu powiatu i gminy (miasta) w czasie podwyższania gotowości obronnej w ramach systemu stałych dyżurów,
- przygotowanie pracowników wykonujących zadania obronne w organach samorządu terytorialnego i przedsiębiorców do aktualizacji dokumentacji obronnej w ramach nowego cyklu planowania operacyjnego poprzez udział w organizowanych szkoleniach na ten temat;
- doskonalenie umiejętności i zasad współdziałania grupy operacyjnej stanowiska kierowania powiatu poprzez udział w przedsięwzięciach szkoleniowych Sił Zbrojnych RP zaplanowanych na 2017 roku.

W administracji zespolonej:

- doskonalenie procedur współpracy urzędu z powiatowymi inspekcjami oraz Komendami Powiatowymi Państwowej Straży Pożarnej i Policji oraz Siłami Zbrojnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.
- kontynuacja zgrzywania elementów Stanowiska Kierowania Starosty z podległymi jemu stanowiskami kierowania administracji zespolonej.

STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

3. Grupy szkoleniowe :

Lp.	Skład grupy szkoleniowej	Oznaczenie grupy	Ilość osób	Uwagi	
1.	Naczelnik WB i ZK Starostwa Powiatowego	S-2	1	Grupy wojewódzkie	
2.	Pracownik wykonujący zadania obronne w Starostwie Powiatowym	S-3	1		
3.	Burmistrz Pruszcza Gdańskiego, Zastępca Burmistrza, Sekretarz	G-1	4		
4.	Pracownik wykonujący zadania obronne w Urzędzie Miasta	G-2	1		
5.	Wójtowie Gmin Powiatu Gdańskiego i ich zastępcy	W-1	14		
6.	Pracownicy wykonujący zadania obronne w Urzędach Gmin	W-2	7		
7.	Pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa (WB i ZK), prowadzący sprawy obronne	I	4		Grupy powiatowe
8.	Naczelnicy wydziałów Starostwa oraz kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych prowadzący sprawy obronne	II	9		
9.	Skład osobowy Stalego Dyżuru (3 zespoły, osoby rezerwowe, osoby upoważnione do przyjęcia decyzji i uruchomienia)	III	14		
10.	Osoby funkcyjne prowadzące sprawy obronne w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach	IV	5		
11.	Osoby funkcyjne prowadzące sprawy obronne w samorządach gminnych powiatu	V	8		
RAZEM SZKOLOWYCH W ROKU:				28 + 40	

STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

CZĘŚĆ II - TEMATYCZNY PROGRAM REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2017 ROKU

Lp.	Tematyka szkolenia	Grupa szkoleniowa	Czas	Forma realizacji	Osoba prowadząca	Uwagi
1.	Przekazywanie informacji w systemie Statych Dyżurów (SD) w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa /województwi/.	I, V, III	2 x 6 godz.	trening	Naczelnik WB/ZK	(powiatu i gmin) GSK
	Przekazywanie informacji w systemie Statych Dyżurów (SD) w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa /powiatowy/.	I, V, III	2 x 4 godz.		Naczelnik WB/ZK	
2.	Realizacja wybranych zadań operacyjnych przez struktury wewnętrzne Starostwa	II	2 x 2 godz	trening	Naczelnik WB/ZK	sala operacyjna zapasowego CZK
3.	Ostrzeżenie i alarmowanie ludności o zagrożeniach w ramach systemu wykrywania i alarmowania (SWA).	I, V obsada POADA	2 x 4 godz.	trening	Naczelnik WB/ZK	sala operacyjna zapasowego CZK
4.	Zasady opracowania Kart Realizacji Zadań Operacyjnych	II	1 x 45 min	seminarium	Naczelnik WB/ZK	
5.	1. Obieg informacji w systemie SD w ramach podwyższania gotowości obronnej. 2. Struktura organizacyjna Krajowego Systemu Wykrywania Skazzeń i Alarmowania, w tym struktura powszechnego ostrzeżenia i alarmowania ludności o zagrożeniach oraz Systemu Wczesnego .	I, II, IV, V	30 min 15 min	wykład	Naczelnik WB/ZK	prezentacja multimedialna
6.	Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych : + organizacja ochrony informacji niejawnych, ich klasyfikowanie oraz dostęp do nich, + założenia i wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego.	I, II, IV	1 x 45 min	seminarium	Naczelnik WB/ZK	

STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
CZEŚĆ III - PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE NA 2017 ROK

Lp.	Nazwa/tematy szkolenia	Forma/cel szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi o realizacji
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6	7	
I. Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego							
1.	Krajowe ćwiczenie obronne KRAJ 2017	Zgrywanie systemu obronnego państwa, w tym procedur kierowania obroną państwa oraz doskonalenia współdziałania między organami i podmiotami wchodzącymi w skład systemu obronnego	III/IV kwartał PUW Gdańsk	BBN, KPRM, RCB, DAR, jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Prezesa Rady Ministrów GO PUW	Prezes Rady Ministrów		
2.	Trening wymiany informacji za pomocą SI PROMIEN	Trening	Każdy pierwszy czwartek miesiąca MSD PUW Gdańsk	Elementy KSWSiA posiadające licencję na użytkowanie SI PROMIEN(ressortowe, wojewódzkie, powiatowe CZK)	d-ca COAS	nie realizuje się w lipcu i sierpniu	
3.	Wyższe Kursy Obronne	Kurs	wg. osobnego planu AON	S-1	MON		
4.	Zasady planowania i przydzielania zestawów medycznych w ramach rezerw strategicznych	Szkolenie	kwiecień Sala wykładowa PUW Gdańsk	P-2	Dyrektor WB i ZK PUW		
5.	Ogólne warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do rozpoczęcia prac związanych z opracowaniem planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, miasta na prawach powiatu i powiatu.	Gra decyzyjna	czerwiec Sala wykładowa PUW Gdańsk	P-2,	Dyrektor WB i ZK PUW		

STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM
WYDZIAŁ BEZPIECZENSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1	2	3	4	5	6	7
6.	Ogólne warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do rozpoczęcia prac związanych z opracowaniem planu operacyjnego funkcjonowania gminy	Gra decyzyjna	październik Sala wykładowa PUW Gdańsk	P-3	Dyrektor WB i ZK PUW	
7.	Trening w przekazywaniu informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów SSD.	Trening	czerwiec SK PUW, SK (powiatowe i gminne) SK ćwiczących	SD, SK, GO składy osobowe Stalego Dyżuru	Kierownik OBP WB i ZK PUW, naczelnik WB i ZK Starostwa	
8.	Wojewódzka konferencja szkoleniowa: Struktura i zasady redagowania i aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego. Podręcznik normalizacji obronnej PDNO-02-A075:2008	Konferencja	listopad Ośrodek szkoleniowy	P-2, P-3	Dyrektor WB i ZK PUW	
9.	Trening w przekazywaniu informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów SSD.	Trening	grudzień SK PUW, SK (powiatowe i gminne) SK ćwiczących	SD, SK, GO składy osobowe Stalego Dyżuru	Kierownik OBP WB i ZK PUW, naczelnik WB i ZK Starostwa	
II Własne przedsięwzięcia						
10.	Trening w przekazywaniu informacji w systemie SD w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa	Trening	14. 02 10 ⁰⁰ ÷ 12 ⁰⁰ SK (powiatowe gminne)	I, III	Naczelnik WB i ZK	
11.	Zasady opracowania Kart Realizacji Zadań Operacyjnych	Szkolenie	18.04 Sala konferenc. Starostwa	S-3,G-2,W-2, I, II, IV, V		
12.	Realizacja wybranych zadań operacyjnych przez struktury wewnętrzne Starostwa	Trening	18. 04 10 ⁰⁰ ÷ 12 ⁰⁰ SK (powiatowe)	I, II,III, IV, V	Naczelnik WB i ZK	

STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM
WYDZIAŁ BEZPIECZENSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1	2	3	4	5	6	7
13.	Trening w przekazywaniu informacji w systemie SD w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa	Trening	12. 09 10 ⁰⁰ ÷ 12 ⁰⁰ SK powiatowe, gminne	I, III	Naczelnik WB i ZK	
14.	Realizacja wybranych zadań operacyjnych przez strukturę wewnętrzną Starostwa	Trening	10. 10 10 ⁰⁰ ÷ 12 ⁰⁰ SK (powiatowe)	I, II, III, IV, V	Naczelnik WB i ZK	
15.	1. Obieg informacji w systemie SD w ramach podwyższania gotowości obronnej 2. Struktura organizacyjna Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania, w tym struktura powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania Model struktury zarządzania bezpieczeństwem na poszczególnych szczeblach samorządu terytorialnego.. 3. Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych :	Szkolenie	10.10 sala konferencyjna Starostwa	S-3, G-2, W-2, I, II, IV, V	Naczelnik WB i ZK	

CZĘŚĆ IV WYTYCZNE ORGANIZACYJNE

1. Za realizację Planu Szkolenia Obronnego w Starostwie Powiatowym odpowiedzialnym czynię Naczelnika WB i ZK .
2. Za realizację szkolenia w organach samorządu terytorialnego odpowiadają kierownicy poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Za frekwencję na zajęciach organizowanych dla pracowników Starostwa Powiatowego odpowiadają odpowiednio Sekretarz Powiatu oraz Naczelnicy Wydziałów Starostwa.
4. Za zabezpieczenie materiałowe oraz zapewnienie należytych warunków socjalnych uczestników szkoleń odpowiada Naczelnika WB i ZK.

Sporz.: B. Lubniński- podinsp. w WKB i ZK tel. 58-683-15-34