

STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM
ul. Wojska Polskiego 16 83-000 Pruszcz Gdański
tel. 58-683-49-99, fax. 58-683-48-99, sekretariat@powiat-gdanski.pl

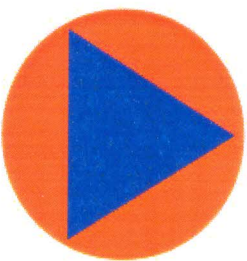
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYŚSOWEGO
tel./fax 58-683-15-34, wzk@powiat-gdanski.pl

ZATWIERDZAM:
STAROSTA GDAŃSKI / SZEF OC POWIATU

STAROSTA

(*Stefan Skonieczny*)
Stefan Skonieczny

PLAN DZIAŁAŃ SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU GDAŃSKIEGO w dziedzinie Obrony Cywilnej w 2017 roku



UZGODNIONO :

.....
Dnia 2017r.

NACZELNIK WYDZIAŁU
BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYŚSOWEGO
NACZELNIK WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYŚSOWEGO
19.01.2017
Ireneusz Czarniecki

PRUSZCZ GDAŃSKI - styczeń 2017r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2016 poz. 1534), w związku z § 4 pkt 3 i § 5 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96, poz. 850) oraz na podstawie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 12 października 2016 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017 roku określa się zadania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego dla szczebla powiatowego, a także zalecenia dla samorządów gminnych Powiatu Gdańskiego do działalności w 2017 roku.

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ

W 2017 roku będzie:

Kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyżczenia ich bezpośrednio następstw, poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

Główny wysiłek realizacji zadań obrony cywilnej w 2017 r. skoncentrowany będzie na:

- 1) Kontynuowaniu procesu procedowania projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.
- 2) Kontynuowaniu opracowywania aktów wykonawczych do projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.
- 3) Dostosowywaniu istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
- 4) Analizowaniu i opracowywaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce.
- 5) Wdrażaniu- wynikającej z aktów prawa międzynarodowego- zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.
- 6) Prowadzeniu działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazzeń i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu z powietrza.

- 7) Kontynuowaniu procesu wdrażania wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

W celu zapewnienia właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2017 roku należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) Integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, GOPR, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.
- 2) Pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.
- 3) Planować i przeprowadzać działania kontrolne na szczeblu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

2. W zakresie planowania:

- 1) Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2016r. wg Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej.
- 2) Kontynuować prace związane z opracowaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej.
- 3) Dokonać analizy realizacji wytycznych do działalności obrony cywilnej.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.
- 2) Doskonalić wojewódzki Systemy Wczesnego Ostrzegania (SWO) oraz Systemy Wykrywania i Alarmowania (SWA), stanowiące podstawę do planowania i realizacji zadań obrony cywilnej poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń przy jednoczesnym

- wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak: mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia.
- 3) Wdrożyć do bieżącej działalności nową metodykę wymiany informacji i prognozowania skazań w sytuacji użycia broni masowego rażenia (BMR).
 - 4) Uczestniczyć w comiesięcznych treningach sprawności łączności.
 - 5) Zapewnić środki finansowe na planowane przejście systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, a także uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, a także w jego comiesięcznych treningach.

4. W zakresie edukacji:

- 1) Doskonalić treść programów emitowanych w treść programów emitowanych w regionalnych stacjach telewizyjnych i radiowych z zakresu powszechnej samoobrony, dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego oraz sygnału ogłoszenia alarmu, a także kontynuować edukację społeczeństwa w tym zakresie.
- 2) Ćwiczenia struktur i organów obrony cywilnej realizować zgonie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
- 3) Prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów obrony cywilnej, celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy.
- 4) Organizować szkolenia (podstawowe i doskonalące) dla instruktorów obrony cywilnej, uwzględniające tematykę zagrożeń.
- 5) Kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek, publikacji oraz organizacji pogadanek i szkoleń.
- 6) Podnosić świadomość obywateli oraz sposób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konwiktów zbrojnych.

- 7) Zorganizować szkolenia dla pracowników urzędów powiatowych z zakresu międzynarodowego prawa humanitarne, w celu zapewnienia przeszkolenia w tym zakresie co najmniej jednego pracownika w każdym urzędzie.
- 8) Sprawować bieżący nadzór na realizacją szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) Przesłać i nieprzydatny sprzęt obrony cywilnej wycofać zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały sprzęt konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta.
- 2) Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie, niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz postanowienia Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
- 3) Nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

	- powiat	Starosta, Prezydent	Pracownicy OC powiatów, miast n.p.p.					do 28													
	- województwo	Dyrektor WBIZK	Kierownik, pracownicy Oddziału BP					do 31													
9.	Kontynuowanie prac związanych z aktualizacją, opracowywaniem i wdrażaniem planów ochrony zabytków na swoim szczeblu - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r.	Wojewoda Pomorski, Starosta, Prezydent, Wójt, Burmistrz	Wojewódzki Konservator Zabytków, Pracownicy OC powiatów, miast n.p.p., gmin, miast																		
10.	Sprawdzenie i weryfikacja kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji OC (w tym uzgodnień z WKU)	WBIZK	Burmistrz, Wójt, Starosta																	x	
11.	Aktualizacja „Planów zarządzania kryzysowego” -powiatowego i gminnego	WBIZK	Burmistrz, Wójt																		
12.	Wprowadzenie i aktualizacja danych w programie HNS	Wojewoda Pomorski	Starosta, Burmistrz, Wójt	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
13.	Prowadzenie kontroli realizacji zadań OC, ZK i spraw obronnych w podległych jednostkach administracyjnych	WBIZK	WBIZK, Samorządy gminne	Zgodnie z własnym planem kontroli																	
W ZAKRESIE WYKRYWANIA ZAGROZEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA																					

<p>14. Doskonalenie wojewódzkich systemów: wczesnego ostrzegania (SWO) oraz wykrywania i alarmowania (SWA) poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń, przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak: mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia</p>	<p>Wojewoda Pomorski</p>	<p>Starosta, Wójt, Burmistrz</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
<p>15. Doskonalenie systemu ostrzegania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza poprzez zapewnienie środków finansowych na planowane przejście z łączności analogowej na cyfrową</p>	<p>Wojewoda Pomorski</p>	<p>Starosta, Wójt, Burmistrz</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
<p>16. Udział w ćwiczeniach i treningach ostrzegania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych</p>	<p>Wojewoda Pomorski</p>	<p>Starosta, Wójt, Burmistrz</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
<p>Przeprowadzenie treningów systemu wykrywania i alarmowania (SWA) na szczeblu: - powiatu</p>	<p>Starosta, Prezydent</p>	<p>Wójt, Burmistrz, POADA, MOADA dwa</p>										<p>23</p>			
<p>17. - województwa</p>	<p>Wojewoda Pomorski</p>	<p>Starosta, Prezydent, Wójt, Burmistrz, Pracownicy OZK, WCZK, POADA, MOADA, dwa</p>								<p>21</p>					

	w Pruszezu Gdańskim	Krzyżysowego Starostwa Powiatowego																	
29.	Uczestnictwo w organizacji powiatowego turnieju BRD dla młodzieży szkolnej	WBIZK SP Dyr. szkół	WBIZK SP Dyr. szkół																II/III kwartał 2017 roku
30.	Uczestnictwo w organizacji turnieju wiedzy pozarocznej	WBIZK SP Komenda Powiatowa PSP	WBIZK SP Komenda Powiatowa PSP																II/III kwartał 2017 roku
31.	Prowadzenie pogadanek dla młodzieży szkolnej nt. związane z zasadami zachowania się w przypadku różnych zagrożeń oraz udzielania pomocy	WBIZK Dyr. Szkół	WBIZK Dyr. Szkół	W miarę zapotrzebowania placówek oświatowych															
W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ																			
32.	Bieżące wdrażanie wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundrowanie niezbędne do wykonywania zadań OC, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji OC	Wojewoda Pomorski	Starosta, Wójt, Burmistrz	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
33.	Przeprowadzanie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych OC	Wojewoda Pomorski	Starosta, Wójt, Burmistrz, Pracownicy OPB													x	x	x	
34.	Wycofanie sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz konserwowanie pozostałego sprzętu zgodnie z wytycznymi producenta	Wojewoda Pomorski	Starosta, Wójt, Burmistrz,					x	x	x	x	x	x	x					

41.	Uczestniczenie w szkoleniach oraz okresowych posiedzeniach własnych zespołów zarządzania kryzysowego	WBizK SP	W/g rocznych planów pracy ZZK							
42.	Doskonalenie, na podstawie bieżących wniosków i doświadczeń obowiązujących procedur działania w sytuacjach kryzysowych.	ZZK	W ramach planowanych posiedzeń ZZK							
43.	Opracowywanie i zatwierdzenie przez kierowników jednostek organizacyjnych rocznych planów zespołów zarządzania kryzysowego	Szefowie ZZK, Kierownicy jedn. organizacyjnych	X							
44.	Aktualizacja dokumentacji ZZK, w tym składów osobowych, danych teleadresowych, baz danych itp.	Grupy planowania cywilnego ZZK		X			X			X
45.	Przygotowanie i obsługa planowych i doraźnych posiedzeń ZZK	Grupy planowania cywilnego ZZK	Zgodnie z planami ZZK oraz aktualnymi potrzebami							
46.	Przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczeń dla ZZK w pełnym składzie	Szefowie ZZK Kierownicy jedn. organizacyjnych	Zgodnie z planami pracy ZZK							

Znaczenie użytych skrótów:

SWA- system wykrywania i alarmowania

ZK- zarządzanie kryzysowe

OC- obrona cywilna

WBizK SP- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim

.....
STAROSTA
(*Stefan Skonieczny*)
Stefan Skonieczny

PLAN KONTROLI NA 2017 ROK

LP.	Rodzaj kontroli	Kontrolowana jednostka samorządowa	Okres kontrolą	objęty	Przewidywany termin kontroli	Cel i zakres kontroli	Uwagi
1.	Problemowa	UG Pszczółki	od stycznia 2013 r.		18.10.2017 r.	CEL KONTROLI: -sprawdzenie przygotowania i prowadzenia wymaganych dokumentów planistycznych; -ustalenie stopnia realizacji zadań OC, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych; - ujawnienie niedociągnięć i wskazanie sposobu ich usunięcia.	
2.	Problemowa	UG Trąbki Wielkie	od stycznia 2013 r.		21.06.2017 r.	ZAKRES KONTROLI: Sprawdzenie: - opracowania „Planu działania Szefa OC w dziedzinie OC”, w tym stopnia jego realizacji; - przygotowania zarządzenia w sprawie kontroli realizacji zadań przez podległe jednostki organizacyjne; - realizacji „Programu szkolenia podstawowego na 2015-2017 - opracowania „Planu Obrony Cywilnej” oraz „ Kart realizacji zadań OC” zgodnie z wytycznymi Szefa OCK - „Planu działania DWA” oraz dokumentacji z	

					<p>ostatniego treningu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualności legalizacji przyrzadów dozymetrycznych OC; - bazy magazynowej sprzętu OC; - opracowania „Planu Zarządzania Kryzysowego” zgodnie ze znowelizowaną ustawą o zarządzaniu kryzysowym; - stopnia realizacji wprowadzenia danych do HNS; - opracowania planu ewakuacji/przyjęcia II i III stopnia; - stopnia upowszechniania wśród młodzieży problematyki <p>z zakresu bezpieczeństwa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania gmin w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny” w tym realizacji „Kart realizacji zadań operacyjnych”; - stopnia realizacji „Planu szkolenia obronnego”; <p>-realizacji „Programu szkolenia obronnego na lata 2015-2017”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualności dokumentacji Stałego Dyżuru; - aktualności „Planu bezpośredniej ochrony przed powodzią” oraz „Planu zapaterzenia w wodę w warunkach specjalnych:
--	--	--	--	--	--

NACZELNIK
 WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA
 I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
 Trenerski Czerwiecki

13.04.2017

Zatwierdzam:
Starosta Gdański
Szef Obrony Cywilnej Powiatu
STAROSTA

Stefan Skonieczny
Dnia 19.01. 2017 r.

Załącznik nr 2

PLAN DZIAŁANIA POWIATOWEGO OŚRODKA ANALIZY DANCYCH I ALARMOWANIA (POADA) Na 2017 rok

Zgodnie z Planem Działania Wojewody- Szefa Obrony Cywilnej Województwa Pomorskiego z dnia 08 grudnia 2016 roku. Określa się, że w „Planie działania w dziedzinie obrony cywilnej na szczeblu powiatu w 2016 roku” – POADA Nr 15 Pruszcz Gdański jest organizatorem jednego treningu powiatowego oraz uczestniczy w treningu wojewódzkim Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA)

- I. **TRENING WOJEWÓDZKI (doskonalenie działania struktur wojewódzkich SWA w sytuacji wystąpienia poważnego skażenia a radiacyjnego lub biologicznego ataku terrorystycznego)**
TEMAT: zostanie określony w „Planie przeprowadzania treningu”
TERMIN: 21 września 2017 r. w godz. od 16⁰⁰ do 20⁰⁰
UCZESTNICZĄ:
 - POADA (50% stanu osobowego);
 - zespół Powiatowego Ośrodka Analiz Laboratoryjnych (POAL);
 - przedstawiciele KP Policji oraz KP PSP;
 - drużyny wykrywania i alarmowania: UG Pruszcz Gdański, UG Suchy Dąb, UG Pszczółki, UG Przywidz (po 50% stanu osobowego).

- II. **TRENING POWIATOWY SWA – SWO (doskonalenie działania struktur powiatowego SWA w sytuacji wystąpienia poważnego skażenia a radiacyjnego lub biologicznego ataku terrorystycznego)**
TEMAT: zostanie określony w „Planie przeprowadzania treningu”
TERMIN: 23 listopada 2017 r. w godz. od 16⁰⁰ do 20⁰⁰
UCZESTNICZĄ:
 - POADA (50% stanu osobowego);
 - zespół Powiatowego Ośrodka Analiz Laboratoryjnych (POAL);
 - przedstawiciele KP Policji oraz KP PSP;
 - drużyny wykrywania i alarmowania: UM Pruszcz Gdański, UG Cedry Wielkie, UG Trąbki Wielkie, UG Kolbudy (po 50% stanu osobowego).

HARMONOGRAM PROWADZENIA NASŁUCHÓW O ZAGROŻENIU UDERZENIAMI Z POWIETRZA W 2017 r.

Termin treningu		9.00 - 15.00											
Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Dzień	26	23	23	27	25	22	27	24	21	26	23	21	
Godzina	Nasłuch poprzecz 22 ODN w Bydgoszczy												

NACZELNIK
 WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA
 I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
 Ireneusz Czarniecki

19.01.2017